

ชื่อแผน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีนเขตห้วยขวาง

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. สถานการณ์ทั่วไป

ด้วยในช่วงเทศกาลตรุษจีนของทุกปี ซึ่งในปีนี้ตรงกับวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ชาวไทยเชื้อสายจีนจะทำพิธีไหว้เจ้าและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่างๆ รวมทั้งเดินทางไปไหว้บรรพบุรุษ ตลอดจนสถานประกอบการและโรงงานต่างๆ จะปิดทำการ เพื่อเฉลิมฉลองวันขึ้นปีใหม่ของคนไทยเชื้อสายจีน และอาจเกิดอัคคีภัยจากการจุดธูปเทียน การเผากระดาษเงิน กระดาษทอง และการจุดประทัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่ชุมชนไทยเชื้อสายจีน และย่านชุมชนที่มีบ้านเรือนที่ลักษณะเป็นไม้เก่าแออัดหนาแน่น รวมทั้งอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นสำนักงานเขตห้วยขวางจึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดอัคคีภัย ขณะเกิดอัคคีภัย และหลังอัคคีภัยสงบแล้ว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันบรรเทาอัคคีภัยให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีระบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้บัญชาการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร รวมทั้งประสานกับหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้เป็นไปตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตจะต้องเป็นหน่วยปฏิบัติเข้าไปเผชิญเหตุและระงับเหตุในทันทีที่เกิดภัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตห้วยขวาง มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ หน่วยอาสาสมัครต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยไว้รองรับสถานการณ์อัคคีภัยที่จะเกิดขึ้น

๓.๓ เพื่อดำเนินการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในช่วงการเกิดภัย ขณะเกิดภัย ภายหลังที่ได้ผ่านพ้นไปแล้ว

๓.๔ เพื่อให้หน่วยงานของทางราชการ องค์กรเอกชน หน่วยอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมและมีการประสานงานให้ความร่วมมือในการป้องกันบรรเทาอัคคีภัย

๔. เป้าหมาย

เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในชุมชน อาคารสูง ห้างสรรพสินค้า โรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่เขตห้วยขวาง

๕. การปฏิบัติ

๕.๑ ขั้นเตรียมการก่อนเทศกาลตรุษจีน (ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป) เพื่อให้การปฏิบัติการป้องกัน-บรรเทาสาธารณภัยเขตห้วยขวาง มีความพร้อมความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่และมอบหมายให้ฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ฝ่ายปกครอง

๑. สำรวจและเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการระงับและบรรเทาสาธารณภัย
๒. จัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งเหตุ และเตรียมพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. จัดทำประกาศเตือนภัยให้ประชาชนในพื้นที่เขต ระวังระมัดระวังถึงสาเหตุสาธารณภัย

และการป้องกัน

ฝ่ายทะเบียน

๑. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนในพื้นที่เขต เช่น จำนวนครัวเรือน จำนวนผู้ที่อยู่อาศัยในแต่ละชุมชน ฯลฯ
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะที่จะต้องออกปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฝ่ายโยธา

๑. จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ที่อาจจะเป็นจุดเสี่ยงภัย
๒. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับเจ้าของอาคารสูงและอาคารที่เป็นจุดเสี่ยงภัยให้มีมาตรการในการป้องกันภัย
๓. จัดเตรียมหน่วยเบสท์เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๔. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการบรรเทาภัย
๕. ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของฝาท่อระบายน้ำในพื้นที่ หากพบว่ามีความชำรุดเสียหายให้ดำเนินการเปลี่ยนฝาท่อ หรือประสานหน่วยงานเจ้าของฝาท่อเพื่อเปลี่ยนฝาท่อโดยด่วน หากไม่สามารถเปลี่ยนได้ในทันที ให้กำหนดแนวป้องกันปิดล้อม และปิดป้ายเตือนเพื่อไม่ให้ประชาชนตกท่อ-ระบายน้ำ

๖. จัดทำข้อมูลและแผนผังจุดเสี่ยงภัยทุกจุดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
๗. จัดเตรียมข้อมูลและประสานขอแผนผังภายในอาคารจากเจ้าของอาคารที่ได้กำหนดเป็นจุดเสี่ยงภัย

๘. ดำเนินการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับเจ้าของอาคารสูงและอาคารที่เป็นจุดเสี่ยงภัยให้มีมาตรการในการป้องกันภัย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการรักษาพยาบาลหรือปฐมพยาบาล ประสานโรงพยาบาลทั้งภาครัฐ และเอกชน
๒. จัดทำข้อมูลและแผนผังจุดเสี่ยงภัยสถานที่ประกอบกิจการทุกจุดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการที่สามารถออกปฏิบัติได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑. จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำเพื่อให้การสนับสนุน เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ
๒. จัดเตรียมหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ฝ่ายการศึกษา

๑. ประชุมชี้แจงให้นักเรียนในสังกัดเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ และการบรรเทา-
สาธารณภัย
๒. จัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบในการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฝ่ายการคลัง

- เตรียมการด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฝ่ายเทคนิค

๑. จัดชุดสายตรวจออกตรวจพื้นที่ รวมทั้งจุดเสี่ยงภัยต่างๆ
๒. จัดทำแผนผังและรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคประจำศูนย์วิทยุเขตห้วยขวาง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. จัดให้มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน
๒. ประสานกับกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตให้มีการจัดเวรยามเพื่อเตือนภัยที่อาจจะเกิดขึ้น
๓. กำหนดชุมชนที่เป็นจุดเสี่ยงภัยพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนผังแสดงรายละเอียด
ที่ตั้งของชุมชนที่กำหนดเป็นจุดเสี่ยงภัย

๕.๒ หมายเหตุ เมื่อได้รับแจ้งเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

- ประสานสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) พร้อมวัสดุอุปกรณ์
เครื่องมือ เครื่องใช้ ออกสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ฝ่ายปกครอง

๑. ให้การสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่มูลนิธิและองค์กร
การกุศลต่าง ๆ
๓. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ฝ่ายทะเบียน

- จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูล

ฝ่ายโยธา

๑. จัดเจ้าหน้าที่หน่วย Best ออกตรวจสอบและดำเนินการ ณ สถานที่เกิดภัย
๒. ให้การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับอาคารที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง
๓. จัดตั้งเต็นท์อำนวยความสะดวก (เมื่อจำเป็น)
๔. กรณีเกิดภัยจากการก่อสร้างอาคารให้จัดเจ้าหน้าที่ไปที่เกิดเหตุเพื่อหาข้อมูลข่าวสารและดำเนินการในเบื้องต้น เตรียมพร้อมรายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขตและผู้บริหารกรุงเทพมหานครตามลำดับชั้น
๕. ประสานงานสนับสนุนเครื่องมือจากสำนักงานโยธา สำนักงานระบายน้ำ และหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑. ให้การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ
๒. ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ ห้วยขวาง สำนักงานมัย สำนักงานแพทย์ และหน่วยแพทย์กู้ชีวิต โรงพยาบาลราชวิถีและโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่เขตเพื่อให้ความช่วยเหลือ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑. ให้การสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ
๒. จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเร่งด่วนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์ และเครื่องมือ จากสำนักสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเทคนิค

๑. จัดเจ้าหน้าที่รายงานเหตุการณ์ประจำจุดเกิดเหตุ
๒. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๔. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุหรือกีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน
๒. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระงับภัย
๓. ประสานงานกับกรรมการชุมชนในการอพยพเคลื่อนย้ายประชาชน (ถ้าจำเป็น)

๕.๓ หลังเกิดภัย เมื่อเหตุการณ์สงบ เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย และให้การดำเนินการของสำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการดังนี้

ฝ่ายปกครอง

๑. จัดตั้งกองอำนวยการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (เมื่อจำเป็น)
๒. จัดเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัย
๓. สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ฝ่ายทะเบียน

๑. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุร่วมกับฝ่ายต่างๆ
๒. จำหน่ายบ้านที่เกิดเพลิงไหม้ หรือกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานกับฝ่ายปกครองในการออกหนังสือรับรอง

ฝ่ายโยธา

๑. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุร่วมกับฝ่ายต่างๆ
๒. จัดทำที่พักชั่วคราวให้กับประชาชนที่ประสบภัย
๓. จัดตั้งกองอำนวยการบรรเทาอัคคีภัย โดยประสานงานกับฝ่ายปกครอง (เมื่อจำเป็น)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑. ให้การสนับสนุนน้ำดื่ม อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
๒. จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย โดยประสานงานกับสำนักงานอนามัย และสำนักงานการแพทย์

ฝ่ายรายได้

- ให้การสนับสนุนน้ำดื่ม อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑. สนับสนุนน้ำที่ใช้ในการอุปโภค – บริโภค
๒. จัดเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณที่พักชั่วคราวของผู้ประสบภัย
๓. จัดรถสุราเคลื่อนที่ หรือตั้งห้องสุขาชั่วคราวในบริเวณที่พักชั่วคราว

ฝ่ายการศึกษา

๑. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย
๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลนักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน

ฝ่ายการคลัง

- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค

๑. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประสบภัยในการดูแลขนย้ายสัมภาระ
๒. จัดเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกและจัดระเบียบแก่ประชาชนในการทำหนังสือรับรอง
๓. จัดเจ้าหน้าที่และยานพาหนะในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ และอาหารสำหรับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชนที่เกิดภัยให้กับฝ่ายต่างๆ เมื่อได้รับการร้องขอ
๓. จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือฝ่ายปกครองในการออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัย
๔. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลประชาชนที่ประสบภัย ตลอดจนหาที่พักชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เช่น ศูนย์สงเคราะห์ผู้ประสบภัยภาคกลาง สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้อยู่ในการควบคุมกำกับดูแลและสั่งการของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานให้นำเสนอผู้อำนวยการเขตทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางสาวปัญญดา แก้วพิชัย)

เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตห้วยขวาง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายอนุชิต พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง