

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักงานเขตห้วยขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. สถานการณ์ทั่วไป

เขตห้วยขวางเป็นเขตพื้นที่ชั้นในของกรุงเทพมหานคร ที่มีอัตราการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมค่อนข้างสูง เป็นสังคมเขตเมือง เป็นแหล่งประกอบธุรกิจและศูนย์กลางการคมนาคมที่สำคัญ ผลจากการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ทำให้อัคคีภัยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเป็นภัยคุกคามที่สร้างความรุนแรงและความเสียหายให้กับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น สำนักงานเขตห้วยขวางจึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากสาธารณภัย ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังภัยสงบแล้ว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นไปอย่างรวดเร็วมีระบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๒ กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร รวมทั้งประสานกับหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้เป็นไปตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตจะต้องเป็นหน่วยปฏิบัติเข้าไปเผชิญเหตุและระงับเหตุในทันทีที่เกิดภัย หากภัยที่เกิดขึ้นนั้นรุนแรงเกินกว่ากำลังความสามารถของสำนักงานเขต ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร จะจัดส่งชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่ (MOBILE UNIT) ซึ่งมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย เข้าไปอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดังกล่าว นอกจากนี้สำนักงานเขตจะต้องปฏิบัติตามนโยบายหลักของแผนการป้องกันและบรรเทาภัยจากสาธารณภัยกรุงเทพมหานครกำหนดไว้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตห้วยขวาง มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ หน่วยอาสาสมัครต่างๆ และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้รองรับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น

๓.๓ เพื่อดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงการเกิดภัย ขณะเกิดภัยภายหลังภัยที่ได้ผ่านพ้นไปแล้ว

๓.๔ เพื่อให้หน่วยงานของทางราชการ องค์กรเอกชน หน่วยอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมและมีการประสานงานให้ความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. เป้าหมาย

เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน บ้านเรือนประชาชน อาคารสูง ห้างสรรพสินค้า สถานบันเทิง โรงงานอุตสาหกรรม โรงเรียน มหาวิทยาลัย โรงพยาบาล และสถานที่สำคัญในพื้นที่เขตห้วยขวาง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ก่อนเกิดภัย เพื่อให้การปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตห้วยขวาง มีความพร้อมความสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่และมอบหมายให้ฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ฝ่ายปกครอง

๑. รวบรวมข้อมูลจุดเสี่ยงภัย ภายในพื้นที่เขตห้วยขวางจากฝ่ายต่างๆ
๒. ปรับปรุงข้อมูลทุกประเภทที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. รวบรวมจัดทำบัญชีรายชื่อ สถานที่ และการติดต่อสื่อสารของบุคคล หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๔. สำรวจและเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการระงับและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ดำเนินการฝึกอบรม อปพร. ฝึกอบรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ฝึกอบรมการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฯลฯ

๖. จัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่รับแจ้งเหตุ และเตรียมพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่

ฝ่ายทะเบียน

๑. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนในพื้นที่เขต เช่น จำนวนครัวเรือน จำนวนผู้สูงอายุ อาศัยในแต่ละชุมชน ฯลฯ
 ๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะที่จะต้องออกปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ
- ฝ่ายโยธา
๑. จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราสถานที่ที่อาจจะเป็นจุดเสี่ยงภัย
 ๒. ดำเนินการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคารให้เป็นไปตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับเจ้าของอาคารสูงและอาคารที่เป็นจุดเสี่ยงภัยให้มีมาตรการในการป้องกันภัย
๔. จัดเตรียมหน่วยเบสท์เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๕. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะในการบรรเทาภัย
๖. จัดทำข้อมูลและแผนผังจุดเสี่ยงภัยทุกจุดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
๗. จัดเตรียมข้อมูลและประสานขอแผนผังภายในอาคารจากเจ้าของอาคารที่ได้กำหนดเป็นจุดเสี่ยงภัย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการรักษาพยาบาลหรือปฐมพยาบาล ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่เขต และโรงพยาบาลทั้งภาครัฐ และเอกชน
๒. จัดทำข้อมูลและแผนผังจุดเสี่ยงภัยสถานที่ประกอบกิจการทุกจุดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ
๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการที่สามารถออกปฏิบัติได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑. จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำเพื่อให้การสนับสนุน เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ
๒. จัดเตรียมหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะในการบรรเทาภัย

ฝ่ายการศึกษา

๑. ประชุมชี้แจงให้นักเรียนในสังกัดเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. จัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฝ่ายการคลัง

- เตรียมการด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฝ่ายเทศกิจ

๑. จัดชุดสายตรวจออกตรวจพื้นที่ รวมทั้งจุดเสี่ยงภัยต่างๆ
๒. จัดทำแผนผังและรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำศูนย์วิทยุเขตห้วยขวาง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. จัดให้มีการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน
๒. ประสานกับกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตให้มีการจัดเวรยามเพื่อเตือนภัยที่อาจจะเกิดขึ้น
๓. กำหนดชุมชนที่เป็นจุดเสี่ยงภัยพร้อมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนผังแสดงรายละเอียด

ที่ตั้งของชุมชนที่กำหนดเป็นจุดเสี่ยงภัย

- ๕.๒ ขณะเกิดภัย เมื่อได้รับแจ้งเหตุสาธารณภัยในพื้นที่ให้ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ดังต่อไปนี้

ฝ่ายปกครอง

๑. ให้การสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่มูลนิธิและองค์กรการกุศลต่างๆ
๓. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น
๔. สั่งใช้ อปพร. พร้อมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ออกปฏิบัติหน้าที่

ฝ่ายทะเบียน

- จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูล

ฝ่ายโยธา

๑. จัดเจ้าหน้าที่หน่วย Best ออกตรวจสอบและดำเนินการ ณ สถานที่เกิดภัย
๒. ให้การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับอาคารที่เกิดเหตุหรือใกล้เคียง
๓. จัดตั้งเต็นท์อำนวยการ (เมื่อจำเป็น)

๔. กรณีเกิดภัยจากการก่อสร้างอาคารให้จัดเจ้าหน้าที่ไปที่เกิดเหตุเพื่อหาข้อมูลข่าวสารและดำเนินการในเบื้องต้น เตรียมพร้อมรายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขต และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตามลำดับชั้น

๕. ประสานงานสนับสนุนเครื่องมือจากสำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ และหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑. ให้การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ
๒. ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ ห้วยขวาง และศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ และโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่เขตเพื่อให้ความช่วยเหลือ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑. ให้การสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ
๒. จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการ พร้อมวัสดุอุปกรณ์
๓. ประสานงานขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์ และเครื่องมือ จากสำนักสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

ฝ่ายเทคนิค

๑. จัดเจ้าหน้าที่รายงานเหตุการณ์ประจำจุดเกิดเหตุ
๒. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และด้านอื่นๆ
๔. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุหรือ

กีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน
๒. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระบภัย
๓. ประสานงานกับกรรมการชุมชนในการอพยพเคลื่อนย้ายประชาชน (ถ้าจำเป็น)
- ๕.๓ หลังเกิดเหตุ เมื่อเหตุการณ์สงบ เพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย และให้การ

ดำเนินการของสำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการดังนี้

ฝ่ายปกครอง

๑. จัดตั้งกองอำนวยการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (เมื่อจำเป็น)
๒. จัดเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัย
๓. สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ฝ่ายทะเบียน

๑. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุร่วมกับฝ่ายต่างๆ
๒. จำหน่ายบ้านที่เกิดเพลิงไหม้ หรือกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานกับฝ่ายปกครองในการออกหนังสือรับรอง

ฝ่ายโยธา

๑. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุร่วมกับฝ่ายต่างๆ
๒. จัดทำที่พักชั่วคราวให้กับประชาชนที่ประสบภัย
๓. จัดตั้งกองอำนวยการและบรรเทาสาธารณภัย โดยประสานงานกับฝ่ายปกครอง (เมื่อจำเป็น)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑. ให้การสนับสนุนน้ำดื่ม อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
๒. จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย โดยประสานงานกับ

สำนักอนามัย และสำนักการแพทย์

ฝ่ายรายได้

- ให้การสนับสนุนน้ำดื่ม อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑. สนับสนุนน้ำที่ใช้ในการอุปโภค – บริโภค
๒. จัดเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณที่พักชั่วคราวของ

ผู้ประสบภัย

๓. จัดรถสุขาเคลื่อนที่ หรือตั้งห้องสุขาชั่วคราวในบริเวณที่พักชั่วคราว

ฝ่ายการศึกษา

๑. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย
๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลนักเรียนที่ได้รับความ

เดือดร้อน

ฝ่ายการคลัง

- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค

๑. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประสบภัยในการดูแลขนย้ายสัมภาระ
๒. จัดเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกและจัดระเบียบแก่ประชาชนในการทำหนังสือรับรอง
๓. จัดเจ้าหน้าที่และยานพาหนะในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ และอาหารสำหรับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ
๒. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชนที่เกิดภัยให้กับฝ่ายต่าง ๆ เมื่อได้รับการร้องขอ
๓. จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือฝ่ายปกครองในการออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัย
๔. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลประชาชนที่ประสบภัย ตลอดจนหาที่พักชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เช่น ศูนย์สงเคราะห์ผู้ประสบภัยภาคกลาง สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายให้อยู่ในการควบคุมกำกับดูแลและสั่งการของผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานให้นำเสนอผู้อำนวยการเขตทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางสาววิชรา พิทยสิริ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายอนุชิต พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง