



คำสั่งสำนักงานเขตห้วยขวาง

ที่ ๕๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุของส่วนราชการภายในสำนักงานเขตห้วยขวาง

เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการนำวัสดุคงเหลือเข้าสู่ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการตามหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๔/๕๔๐๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการนำวัสดุคงเหลือเข้าสู่ระบบบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และ ข้อ ๒๐๓ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุของส่วนราชการภายในสำนักงานเขตห้วยขวาง ดังนี้

๑.ฝ่ายปกครอง

- | | |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๑.๑.นายสำราญ เล็กพูล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑.๒.นางสาวสุรดา เนียมแก้ว | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๒.ฝ่ายทะเบียน

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| ๒.๑.นางภาวินา สารสัย | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|----------------------|-------------------------------------|

๓.ฝ่ายโยธา

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๓.๑.นางสาวอรุษา รัตนประภาพร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|-----------------------------|-----------------------------------|

๔.ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๔.๑.นางสาวธนัชภัค ธวัชวรากล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|-----------------------------|-------------------------------------|

๕.ฝ่ายรายได้

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๕.๑.นางพนัญชญา บุญคุ้ม | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |
| ๕.๒.นางสาวนงลักษณ์ เศษขุนทด | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

๖.ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๖.๑.นางสาวเย็นฤดี บุญเรือง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|----------------------------|-------------------------------------|

๗.ฝ่ายการศึกษา

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ๗.๑.นางสาวกรรณิกา แสงมณี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|--------------------------|-----------------------------------|

๘.ฝ่ายการคลัง

๘.๑.นางสาวสุภาพร วรวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๙.ฝ่ายเทคนิค

๙.๑.นางสาวสุภัทรา มากชู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๐.ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑๐.๑.นางสาวแอนนา ศิริปัญญารังสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๑.โรงเรียนประชากรราษฎร์บำเพ็ญ

๑๑.๑.นางสาวชมฤทัย บุญศรีวงศ์ ตำแหน่ง ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

๑๒.โรงเรียนพระราม ๙ กาญจนาภิเษก

๑๒.๑.นางสาวสุกานดา ไทวัฒนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑๓.โรงเรียนวัดใหม่ช่องลม

๑๓.๑.นางสาวอมรรรัตน์ วงษ์มาก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยให้เจ้าหน้าที่ควบคุมวัสดุ ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุมวัสดุทุกประเภทที่มีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และให้มีการบันทึกบัญชีวัสดุ (แผ่นการ์ด) ทุกประเภททุกรายการ ทั้งในระบบ MIS และระบบมือให้ครบถ้วน
๒. จัดทำหลักฐานการเบิก-จ่าย พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นผู้อนุญาต
๓. จัดเก็บวัสดุคงเหลือให้มีการตรวจนับตรวจสอบให้ถูกต้องตรงตามบัญชีวัสดุ(แผ่นการ์ด)
๔. ให้ตรวจนับวัสดุคงเหลือและจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี ส่งให้ฝ่ายการคลัง ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๔.๑. แบบรายงานวัสดุคงเหลือ

๔.๒. แผ่นการบัญชีวัสดุในระบบ MIS ของวัสดุแต่ละรายการ

๔.๒. แผ่นการบัญชีวัสดุ(คุมมือ)ของวัสดุแต่ละรายการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอนุชิต พิพิธกุล)

ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง