



## คำสั่งสำนักงานกองทุนสาขาห้วยขวาง

ที่ ๕๐/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนสาขาห้วยขวาง

โดยที่เป็นการสมควรมอบหมายหน้าที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนสาขาห้วยขวาง สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานเขตห้วยขวาง ที่ ๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาห้วยขวาง จึงมอบหมายหน้าที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานกองทุนสาขาห้วยขวาง ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่หัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาห้วยขวาง ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองหัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาห้วยขวาง ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาห้วยขวาง ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางพิน นพกุลสถิตย์

ลำดับที่ ๒ นางสาวนภาพรณ แสงสุว

๒. ให้รองหัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาห้วยขวาง เป็นผู้สั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยการคลังกองทุน เฉพาะการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามฎีกาเบิกเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ให้แก่ผู้เสนอแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางพิน นพกุลสถิตย์

ลำดับที่ ๒ นางสาวนภาพรณ แสงสุว

๓. นางพิน นพกุลสถิตย์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนางานกองทุน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ประจำของกลุ่มงานพัฒนางานกองทุน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๗ วรรคสาม (๑) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนในกลุ่มงานพัฒนางานกองทุน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนางานกองทุน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนางานกองทุน ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนางานกองทุน ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายสุชาติ คำภาพงษ์

ลำดับที่ ๒ นางสาวกุลวดี ศิวโรจน์

๔. นางสาวเสาวลักษณ์ วงศ์ปัทมชัย...

๔. นางสาวเสาวลักษณ์ วงศ์ปัทมชัย ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยการคลังกองทุน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ประจำของหน่วยการคลังกองทุน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๗ วรรคสาม (๒) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนในหน่วยการคลังกองทุน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรณีหัวหน้าหน่วยการคลังกองทุน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยการคลังกองทุน ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหน่วยการคลังกองทุน ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางสาวชุตินา ธรรมากุลวิชัย

ลำดับที่ ๒ นางฐิติพร บุญชู

๕. กลุ่มงานพัฒนางานกองทุน

๕.๑ ให้บุคลากรตามรายชื่อดังต่อไปนี้ มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตห้วยขวาง จัดทำข้อมูลและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ การกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กำกับดูแลให้หน่วยงาน องค์การหรือกลุ่มประชาชน ที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ระเบียบและประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๑.๑ งานที่เกี่ยวข้องกับการสุขภาพาสสิ่งแวดล้อมหรือการสุขภาพาสอาหาร ได้แก่

(๑) นางสาวนภาพรณีย์ แสงสุวอ

(๒) นางสาวณภัตสรณ์ รัตนทยาการ

(๓) นางสาวกัญญา ปีกกาเวสูง

(๔) นางสาวพรทิพย์ ศิริตรัย

๕.๑.๒ งานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมกับนักเรียนในสถานศึกษาหรือมีสถานื่อดำเนินการในสถานศึกษา ได้แก่

(๑) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(๒) นางสาวจันทิรา ศรีเดชภูมิชัย

(๓) นางสาวกรรณิกา แสงมณี

๕.๑.๓ งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในหน้าที่ของบุคลากรตาม ๕.๑.๑ และ ๕.๑.๒ ได้แก่

(๑) นายสุชาติ คำภาพงษ์

(๒) นางสาวกุลวดี ศิริโรจน์

(๓) นางสาวพวงผกา จิตระวงศ์

๕.๒ ให้บุคลากร...

๕.๒ ให้บุคลากรตามรายชื่อต่อไปนี้ มีหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตห้วยขวาง ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุน พัฒนางานกองทุน งานด้านสารสนเทศของกองทุน จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือนและประจำปี งานสารบรรณกลางและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตห้วยขวาง จัดทำบันทึกข้อตกลง งานด้านบุคลากร งานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๒.๑ นางสาวรัชนี เกื้อหนุน

๕.๒.๒ นางสาววรรณวิภา ด้านรุ่งโรจน์

๕.๒.๓ นางสาวกมลรัตน์ เชี่ยวพานิชย์

๕.๓ ให้บุคลากรตามรายชื่อต่อไปนี้ มีหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานครในระดับเขตพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕.๓.๑ นางสาววัชรรา พิชยสิริ

๕.๓.๒ นางสาวสมลักษณ์ จันทร์สนธิ

#### ๖. หน่วยการคลังกองทุน

๖.๑ นางสาวอภิญญา ทรัพย์แหยม มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.๒ นางสาวชุติมา ธรรมากุลวิรัช มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.๓ ให้บุคลากรตามรายชื่อต่อไปนี้ มีหน้าที่เกี่ยวกับการคุมงบประมาณ การจัดทำบัญชี การจัดทำเอกสารการเงิน จัดทำรายงานการรับ การจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือนและประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.๓.๑ นางอุติพร บุญชู

๖.๓.๒ นางสาวสุพริทธิ์ ยิมด้วง

กรณีที่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายตาม ๕ หรือ ๖ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนางานกองทุนหรือหัวหน้าหน่วยการคลังกองทุน แล้วแต่กรณี มอบหมายหน้าที่ของผู้นั้น ให้แก่บุคลากรอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานภายในเดียวกันที่เห็นสมควรและเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่แทนได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่มียางแรงด่วน หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ทันต่อเหตุการณ์ หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่น แก่การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครในระดับเขตพื้นที่ ให้หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนางานกองทุนหรือหัวหน้าหน่วยการคลังกองทุน แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งการให้บุคลากรในสังกัดของตนปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ได้ และเมื่อได้สั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้รายงานหัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขา ห้วยขวาง ทราบโดยเร็ว

ให้บุคลากร...

ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ สุภาพอ่อนโยน ให้บริการ แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อด้วยมนุษยสัมพันธ์อันดี เสมอภาค รวดเร็ว และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร อย่างเคร่งครัด หากผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนางานกองทุนหรือหัวหน้าหน่วย การคลังกองทุน แล้วแต่กรณี รายงานให้หัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาช่วยชาวทราบ เพื่อรายงานให้ผู้อำนวยการเขต ช่วยขงพิจารณาลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกัศลี ทรงลำยอง)

หัวหน้าสำนักงานกองทุนสาขาช่วยชาว  
สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร