

แผนปฏิบัติการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่
สำนักงานเขตห้วยขวาง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปี สภาพอากาศแห้งแล้งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ประกอบกับเป็นช่วงที่มีการเฉลิมฉลอง ประชาชนจะออกพักผ่อนตามสถานบริการและสถานบันเทิงต่าง ๆ รวมทั้งจัดงานเลี้ยง ณ อาคารบ้านเรือนของตนเอง นอกจากนี้ประชาชนส่วนใหญ่เดินทางไปเยี่ยมญาติและพักผ่อนต่างจังหวัด และทิ้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแล หากไม่ใช้ความระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น และจะสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการ และลดการเกิดอัคคีภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของพื้นที่เขตห้วยขวาง

๓. ภารกิจ

ขั้นเตรียมการ (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

ฝ่ายปกครอง

๑. จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่สำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำปี ๒๕๖๖
๒. ประสานสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) สนับสนุนงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามที่ได้รับภารกิจขอ
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตรวจสอบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์เกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า หากอยู่ในสภาพเก่าหรืออยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ให้ซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ฝ่ายโยธา

๑. จัดเจ้าหน้าที่หน่วย BEST ทำการแก้ไขปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้อยู่ในความเรียบร้อย และออกปฏิบัติการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและช่วยเหลือผู้ประสบภัยเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
๒. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมทั้งหน่วยงานภาคเอกชนแก้ไขปัญหาด้านสาธารณภัยและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๓. จัดเจ้าหน้าที่หน่วย BEST สำรวจพร้อมทำการแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะให้อยู่ในความเรียบร้อย
๔. ประชาสัมพันธ์ให้อาคารสูง สถานบริการ สถานบันเทิง และสถานที่จัดงานรื่นเริง ตรวจสอบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์เกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าหากอยู่ในสภาพเก่าหรืออยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ให้ซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑. จัดเจ้าหน้าที่ชุดเร่งด่วนสนับสนุนการแก้ไขสภาพพื้นที่ของหน่วย BEST และออกปฏิบัติการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และช่วยเหลือผู้ประสบภัยเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
๒. ประสานงานสำนักสิ่งแวดล้อมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็น ในการแก้ไขปัญหาด้านสาธารณภัย
๓. จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำพร้อมพนักงานขับรถยนต์เตรียมพร้อมหากเกิดเหตุอัคคีภัย

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่พักอาศัยอยู่ในชุมชน และสถานที่จัดงานรื่นเริง ตรวจสอบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์เกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า หากอยู่ในสภาพเก่าหรืออยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ให้ซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑. ประสานงานกับโรงพยาบาลในภาครัฐ และเอกชนเตรียมพร้อมรับผู้บาดเจ็บเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้อาคารสูง สถานบริการ สถานบันเทิง และสถานที่จัดงานรื่นเริง ตรวจสอบสายไฟฟ้า และอุปกรณ์เกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าหากอยู่ในสภาพเก่าหรืออยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ให้ซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ฝ่ายเทศกิจ

๑. สำรวจจุดเสี่ยงและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการปรับปรุงแก้ไข

๒. จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจ สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ในการอำนวยความสะดวกตามที่ได้รับการร้องขอ

๓. จัดชุดสายตรวจออกตรวจบริเวณชุมชน สถานบันเทิง และสถานที่ที่มีการจัดงานรื่นเริง

๔. จัดประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนมูลนิธิ อปพร. องค์กรการกุศลในเขตพื้นที่ เพื่อร่วมกันจัดระเบียบจราจรร่วมกับเจ้าพนักงานจราจร

๕. รายงานสถิติอุบัติเหตุทางถนนและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันอัคคีภัยในเขตสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ทุกวัน เพื่อรวบรวมสรุปรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบต่อไป

ฝ่ายการคลัง, ฝ่ายรายได้, ฝ่ายการศึกษา และฝ่ายทะเบียน

จัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย ตามที่ได้รับการร้องขอ

ขั้นปฏิบัติการ (ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖)

ฝ่ายปกครอง

๑. จัดตั้งกองอำนวยการร่วมเพื่ออำนวยการและควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุหากเกิดเหตุ

๒. ให้การสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๔. ให้เจ้าหน้าที่ อปพร. เตรียมพร้อมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ออกปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่

ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ และฝ่ายการศึกษา

- จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลหากเกิดเหตุ

ฝ่ายโยธา

๑. จัดเจ้าหน้าที่หน่วย Best ออกตรวจสอบและดำเนินการ ณ สถานที่เกิดภัย

๒. จัดตั้งศูนย์อำนวยการ (เมื่อจำเป็น)

๓. ประสานงานสนับสนุนเครื่องมือจากสำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ และหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ...

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ ห้วยขวาง ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว สำนักงานัย สำนักงานการแพทย์ หน่วยแพทย์กู้ชีวิตโรงพยาบาลราชวิถี โรงพยาบาลรัฐ และโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่เขตเพื่อให้ความช่วยเหลือ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑. ให้การสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ
๒. จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเร่งด่วนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานงานขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือจากสำนักสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเทศกิจ

๑. จัดเจ้าหน้าที่รายงานเหตุการณ์ประจำจุดเกิดเหตุ
๒. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร
๔. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในสถานที่เกิดเหตุหรือกีดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีดับเพลิงในพื้นที่ และสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนใกล้กับพื้นที่เสี่ยง
๒. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระงับภัย
๓. ประสานงานกับกรรมการชุมชนในการอพยพเคลื่อนย้ายประชาชน

ขึ้นปฏิบัติการหลังวันเทศกาล เมื่อเหตุการณ์สงบเพื่อเป็นการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัยและให้การดำเนินการของสำนักงานเขตห้วยขวางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยให้ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการดังนี้

ฝ่ายปกครอง

๑. จัดตั้งกองอำนวยการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (เมื่อจำเป็น)
๒. จัดเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัย
๓. สรุปรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ฝ่ายทะเบียน

๑. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. จำหน่ายบ้านที่เกิดเพลิงไหม้ หรือกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสานกับฝ่ายปกครองในการออกหนังสือรับรอง

ฝ่ายโยธา

๑. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. จัดทำที่ปักชั่วคราวให้กับประชาชนที่ประสบภัย (เมื่อจำเป็น)
๓. จัดตั้งกองอำนวยการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยประสานงานกับฝ่ายปกครอง (เมื่อจำเป็น)
๔. ออกประกาศกำหนดเขตเพลิงไหม้ (เมื่อมีเหตุในพื้นที่ตามที่กฎหมายกำหนด)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑. ให้การสนับสนุนน้ำดื่ม อาหาร สำหรับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน (เมื่อจำเป็น)
๒. จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการด้านอนามัยที่จำเป็นสำหรับผู้ประสบภัย โดยประสานงานกับสำนักอนามัยและสำนักการแพทย์

ฝ่ายรายได้

ให้การสนับสนุนน้ำดื่ม อาหาร สำหรับผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน (เมื่อจำเป็น)

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๑. สนับสนุนน้ำที่ใช้ในการอุปโภค - บริโภค
๒. จัดเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาดบริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณที่พักชั่วคราวของผู้ประสบภัย
๓. จัดรถสุราเคลื่อนที่ หรือตั้งห้องสุขาชั่วคราวในบริเวณที่พักชั่วคราว

ฝ่ายการศึกษา

๑. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่ประสบภัย
๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือและดูแลนักเรียนที่ได้รับความเดือดร้อน

ฝ่ายการคลัง

ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค

๑. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประสบภัยในการดูแลขนย้ายสัมภาระ
๒. จัดเจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกและจัดระเบียบแก่ประชาชนในการทำหนังสือรับรอง
๓. จัดเจ้าหน้าที่และยานพาหนะในการรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ วัสดุอุปกรณ์ และอาหารสำหรับผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
๒. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชุมชนที่เกิดภัยให้กับฝ่ายต่าง ๆ เมื่อได้รับการร้องขอ
๓. จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือฝ่ายปกครองในการออกหนังสือรับรองให้กับผู้ประสบภัย
๔. จัดเจ้าหน้าที่ดูแลประชาชนที่ประสบภัย ตลอดจนหาที่พักชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัย
๕. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เช่น ศูนย์สงเคราะห์ผู้ประสบภัยภาคกลาง สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คำแนะนำในการประสานงาน

๔.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติในขั้นเตรียมการ ขึ้นตรวจการและขั้นปฏิบัติการตั้งแต่บัดนี้จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๔.๒ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบอัตรากำลังยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และให้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๓ การเข้าตรวจสอบ ตรวจตรา กวดขันจับกุมจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๔.๔ เมื่อเกิดเหตุการณ์ระเบิด หรือไฟไหม้ อันเกิดจากดอกไม้เพลิงเกิดขึ้น ให้รายงานผู้อำนวยการเขตห้วยขวางทราบก่อนเพื่อประเมินแนวโน้มของสถานการณ์พร้อมดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและขีดความสามารถของหน่วยงาน แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกระยะ

๕. ธุรการและการส่งกำลังบำรุง

๕.๑ ธุรการ : ตามสายงานปกติ

๕.๒ การส่งกำลังบำรุง : ตามสายงานปกติ

๖. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๖.๑ การสื่อสาร ให้ใช้ติดต่อทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๗๗ ๙๑๐๐ - ๓ ต่อ ๗๔๔๕ และวิทยุสื่อสารข่ายเสาอากาศเป็นหลัก หากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๖.๒ การบังคับบัญชา ให้ทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงานตามแผนนี้อยู่ในการบังคับบัญชาคณะกรรมการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ สำนักงานเขตห้วยขวาง

๖.๓ การรายงาน

- เหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้ผู้อำนวยการเขตห้วยขวางทราบ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้อำนวยการเขตห้วยขวางโดยตรงด่วน กรณีรายงานให้กรุงเทพมหานคร ให้รายงานผ่านศูนย์สื่อสารของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๑

- เหตุฉุกเฉิน ให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุพระราม โดยใช้วิทยุสื่อสารระบบ Digital Trunked Radio โทรศัพท์ หมายเลข ๑๙๙, ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ โดยด่วน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางสาววิชรา พิชยสิริ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตห้วยขวาง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายไพฑูรย์ งามมุข)

ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง