



คำสั่งสำนักงานเขตห้วยขวาง

ที่ ๕๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขต

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการเขตตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดในเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนใน ๒ ลักษณะ ดังนี้

(ก) “กำกับการบริหารราชการ” หมายความว่า การกำกับโดยทั่วไปซึ่งการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของกรุงเทพมหานครหรือนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง สั่งให้หน่วยงานชี้แจงแสดงความคิดเห็นหรือรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติงาน สืบสอบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนพิจารณาเสนอความเห็นในนโยบายหรือภารกิจที่เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการเขต ให้ผู้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้พิจารณาสั่งการ เว้นแต่คำสั่งนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(ข) “สั่งและปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การสั่ง อนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการที่ผู้ผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด และตามที่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนได้

๑.๑ นางสาวทิพย์ สุคนธ์มณี ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ประเภทอำนวยการระดับต้น รับผิดชอบในส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) ฝ่ายปกครอง
- ๒) ฝ่ายโยธา
- ๓) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- ๔) ฝ่ายการศึกษา
- ๕) ฝ่ายเทศกิจ
- ๖) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง
- ๗) สัสดีเขต

๑.๒ นายเอกฤกษ์ องค์กรกุล ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ประเภทอำนวยการระดับต้น รับผิดชอบในส่วนราชการ ดังนี้

- ๑) ฝ่ายทะเบียน
- ๒) ฝ่ายรายได้
- ๓) ฝ่ายการคลัง

๔) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๕) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๖) สรรพากรเขต

๒. ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดจำกัดการมอบหมายอำนาจไว้เป็นประการใด ให้การมอบหมายและมอบอำนาจตามคำสั่งนี้อยู่ภายใต้ข้อบังคับแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น

๓. ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการไปสู่การปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การสั่งและปฏิบัติราชการแทน นอกเหนือจาก ข้อ ๒ ให้เสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อพิจารณาสั่งการ เว้นแต่ ผู้อำนวยการเขตจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ในกรณี ดังต่อไปนี้

๔.๑ งานนโยบายสำคัญของผู้บริหารหรืองานที่มีประเด็นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย

๔.๒ งานด้านการบริหารงานบุคคล

๔.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๔.๔ การอนุญาตหรือการอนุมัติใด ๆ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือปลัดกรุงเทพมหานคร

ได้มอบอำนาจไว้ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

๔.๕ การลงนามในหนังสือถึงกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่นที่มีใช้ลักษณะราชการประจำ

๔.๖ งานที่คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครสั่งการให้พิจารณาวินิจฉัยหรือปฏิบัติ

๔.๗ เรื่องที่ต้องเสนอสภากรุงเทพมหานคร รัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี

๕. การรักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขต ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๖. ในกรณีที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคนใดไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตอีกคนหนึ่งเป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทน

๗. การไปประชุม สัมมนา เพื่อรับทราบนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครแทนผู้อำนวยการเขต เมื่อดำเนินการแล้วให้สรุปเรื่องราวงานผู้อำนวยการเขตทราบโดยเร็ว

คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ งามนุช)
ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง