

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตห้วยขวาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา
การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้มีการพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาและ
ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอนุบาล ศูนย์วิชาการเขตได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา
ตั้งแต่ฉบับที่ ๓ จนถึงปัจจุบัน และให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งหวังที่จะ
ให้เป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ลักษณะการบริหารงานเป็นรูปคณะกรรมการที่ระดม
ทรัพยากรบุคคลมาจากข้าราชการครูผู้มีความรู้เฉพาะด้าน ส่วนเนื้อหาสาระที่จะพัฒนามาจากผลการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา นโยบายการศึกษา และการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาต่างๆ

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ศูนย์วิชาการเขตต้องจัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
ข้าราชการครูขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้
การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ตอบสนอง
และเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อระดมความคิดเห็น ประสพการณ์และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานและอนบาล ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำความรู้และประสบการณ์จากการประชุมสัมมนาไปวางแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่วิทยขวาง จำนวน ๑๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูมีความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนาตนเอง และการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์และเป็นโครงการต่อเนื่อง

/ความสอหดคล้อง...

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ ๓.๓.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๙) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดงาน/กิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมการจัดประชุมสัมมนา ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการด้วยการบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา และ/หรือการฝึกเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ พัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนและจัดการเรียนรู้

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : เป็นโครงการแบบไป – กลับ จำนวน ๑ วัน กำหนดดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ : ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. จัดทำแผน/ปฏิทินปฏิบัติงาน/เตรียมการ		←→										
๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ				←→								
๔. จัดทำเอกสาร ประสานวิทยากร สถานที่จัดประชุมฯ				←→								
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน				←→								
๖. ติดตามและประเมินผล								←→				
๗. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน								←→				

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานงบประมาณ โรงเรียน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ยอดเงิน ๒๒,๖๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงและแล้วเสร็จจ่ายได้ตามความจำเป็นและเป็นไปโดยประหยัด กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/โครงการพัฒนา...

โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๑. การประชุมสัมมนา กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการครูโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง จำนวน ๑๐๐ คน	- ค่าตอบแทน เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร จำนวน ๒ คน (๑ คน X ๔ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท) (๒ คน X ๓ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท)	๖,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
	- ค่าใช้สอย เป็นค่าอาหารกลางวัน พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๒๐ บาท x ๑๐๐ คน)	๑๒,๐๐๐	
	- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๔,๖๐๐	
	รวมค่าใช้จ่าย	๒๒,๖๐๐	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูในโรงเรียน บางคนอาจติดภารกิจ/ราชการ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม	๒	๓	ปานกลาง	- แจ้งกำหนดการจัดประชุม ให้ทราบล่วงหน้า - กำหนดการจัดประชุมให้อยู่ใน ช่วงปิดภาคการศึกษาเพื่อไม่ให้ กระทบกับการปฏิบัติงานและการ จัดการเรียนการสอน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษาและข้าราชการครูในสังกัดร่วมกันกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ
การจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ข้าราชการครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนและจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๙.๓ สถานศึกษาในสังกัดพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

/๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนข้าราชการครูที่เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๙๐	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต (เป้าหมาย)	จำนวนผู้มาประชุม X ๑๐๐ จำนวนทั้งหมดตามคำสั่ง	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและจัดการเรียนรู้ในระดับมาก	ร้อยละ ๘๐	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลลัพธ์ (วัตถุประสงค์)	จำนวนผู้ตอบในระดับมาก X ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ระยะเวลาการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- เก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างการดำเนินโครงการและเมื่อสิ้นสุดโครงการ จากเอกสารการลงทะเบียน แบบสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอผู้อำนวยการเขต เมื่อสิ้นสุดโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายพรชัย ชูชัยวุฒิพงศ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชัชชญา ขำจันทร์)

ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง