

๓.๑.๑ ข้าราชการครูโรงเรียนพระราชราษฎร์บำเพ็ญ จำนวน ๓ คน/วัน จำนวน ๑ วัน/สัปดาห์
ภาคเรียนละ ๑๐ สัปดาห์

๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนพระราชราษฎร์บำเพ็ญที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๐ คน/วัน
จำนวน ๑ วัน/สัปดาห์ ภาคเรียนละ ๑๐ สัปดาห์

๓.๑.๓ อาสาสมัครที่ผ่านการอบรม “การจัดการเรียนการสอน” จากสำนักการศึกษา
ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ คน/วัน จำนวน ๑ วัน/สัปดาห์ ภาคเรียนละ ๑๐ สัปดาห์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ยกระดับศักยภาพและคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผ่านการเปิดรับความ
ร่วมมือจากภาคีและผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอาสาสมัครจากภายนอก ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน เทคโนโลยี
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมนอกห้องเรียน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาคนและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้าง
สังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง
แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วย
การบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๖
การบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๙)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์แห่งมหานคร เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีทักษะดำรงชีวิตเป็น
พลเมืองดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย กลยุทธ์ส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์แห่งมหานคร ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามอัตลักษณ์แห่งเมืองมหานคร (๔ ด้าน รู้หน้าที่ มีจิตสาธารณะ รักสิ่งแวดล้อมเป็นนวัตกรรมการที่พร้อมรับทุก
การเปลี่ยนแปลง) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักการศึกษา

รูปแบบโครงการ รูปแบบกิจกรรมเป็นการจัดกิจกรรม/การสอนในช่วงวันหยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์
จำนวน ๑ วัน/สัปดาห์ ภาคเรียนละ ๑๐ สัปดาห์ จำนวน ๒ ภาคเรียน รวม ๒๐ สัปดาห์ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๕ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ : ณ โรงเรียนพระราชราษฎร์บำเพ็ญ

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ		✱										
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด		✱										
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ		✱										
๔. โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมในวันหยุด		← →						← →				
๕. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ												↔

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานงบประมาณโรงเรียน
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเปิดโรงเรียนสู่การเรียนรู้ (Open Education) เป็นเงิน ๖๖,๒๐๐ บาท
(หกหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนประชาราชบุรีรัมย์เพื่อใช้ในการ
ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงและแล้วเสร็จได้ตามความจำเป็นและเป็นไปโดยประหยัด
กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
โครงการเปิดโรงเรียนสู่การเรียนรู้ (Open Education)

ประมาณการงบประมาณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
จัดกิจกรรมการจัดการ เรียนการสอนในวันหยุด วันเสาร์-วันอาทิตย์ จำนวน ๒ ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖) กลุ่มเป้าหมาย ๑ ครูผู้ดูแลกิจกรรมในช่วง วันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ จำนวน ๓ คน ๒ นักเรียนที่มาร่วม กิจกรรมในวันหยุดวันเสาร์- วันอาทิตย์ จำนวน ๔๐ คน ๓ อาสาสมัครที่ผ่านการ อบรม จำนวน ๑ คน	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๑ ค่าอาหารทำการนอกเวลา (๓ คน X ๔๒๐ บาท X ๑ วันต่อ สัปดาห์ X ๑๐ สัปดาห์) เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท ๒ ค่าอาหารกลางวัน ๒.๑ ค่าอาหารกลางวันนักเรียน (๔๐ คน X ๕๐ บาท X ๑ วันต่อ สัปดาห์ X ๑๐ สัปดาห์) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน อาสาสมัครที่ผ่านการอบรม (๑ คน X ๕๐ บาท X ๑ วันต่อ สัปดาห์ X ๑๐ สัปดาห์) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท	๓๓,๑๐๐	๑. ระเบียบ- กระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

/ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖...

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
	<u>ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</u> ๑ ค่าอาหารทำการนอกเวลา (๓ คน X ๔๒๐ บาท X ๑ วันต่อ สัปดาห์ X ๑๐ สัปดาห์) เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท ๒ ค่าอาหารกลางวัน ๒.๑ ค่าอาหารกลางวันนักเรียน (๕๐ คน X ๕๐ บาท X ๑ วันต่อ สัปดาห์ X ๑๐ สัปดาห์) เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท ๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน อาสาสมัครที่ผ่านการอบรม (๑ คน X ๕๐ บาท X ๑ วันต่อ สัปดาห์ X ๑๐ สัปดาห์) เป็นเงิน ๕๐๐ บาท	๓๓,๑๐๐	
	รวมค่าใช้จ่าย	๖๖,๒๐๐	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอาจ ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ได้ครบตามระยะเวลาของ กิจกรรมที่กำหนด	๒	๒	๔ ปานกลาง	- สื่อสารให้นักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมได้ทราบวัน เวลา และ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเพื่อ จะได้จัดสรรเวลาในการเข้าร่วม กิจกรรมได้ล่วงหน้า และครบตาม ระยะเวลาของกิจกรรมที่กำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการยกระดับศักยภาพ คุณภาพการจัดการศึกษา ผ่าน
การเปิดรับความร่วมมือจากภาคีและผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอาสาสมัครจากภายนอก ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน
เทคโนโลยีสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมนอกห้องเรียน

๙.๒ ข้าราชการครูและนักเรียนได้รับความช่วยเหลือสนับสนุนจากภาคีภายนอกทั้งในด้านการ
จัดการเรียนการสอน เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนกิจกรรมนอกห้องเรียน

/๑๐. การติดตามประเมินผล...

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
- ร้อยละของนักเรียนผู้ตอบแบบสอบถามที่ได้รับทักษะความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลลัพธ์ (output)	<u>จำนวนนักเรียนที่ตอบแบบสอบถามที่ได้รับทักษะความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการX๑๐๐</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการเป็นรายเดือนในระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) คิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ติดตามผลการประเมินกิจกรรมจากแบบรายงานการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

(ลงชื่อ) นายพรชัย ชูชัยวุฒิพงศ์ ผู้เสนอโครงการ

(นายพรชัย ชูชัยวุฒิพงศ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(ลงชื่อ) นายชัชญา ขำจันทร์ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชัชญา ขำจันทร์)

ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

..... นายชัชญา ขำจันทร์
..... นายชัชญา ขำจันทร์