

ชื่อโครงการ โครงการแก้ไขจุดผิด (ปัญหาการจราจรติดขัด)
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตห้วยขวาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองที่มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น และมักประสบปัญหาด้านการจราจรซึ่งถือเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างมาก ทำให้การจราจรติดขัดส่งผลกระทบต่อบริเวณโดยรอบ ถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ใช้เส้นทางสัญจร

กรุงเทพมหานคร เล็งเห็นว่าเจ้าหน้าที่เทคนิค มีศักยภาพที่จะสนับสนุนนโยบายด้านการจราจรของกรุงเทพมหานคร มีความสามารถในการสนับสนุนเจ้าพนักงานจราจร ในการจัดการจราจร อำนวยความสะดวก และเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจรเพื่อบรรเทาปัญหาการจราจรติดขัด

ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตห้วยขวาง จึงได้จัดทำโครงการแก้ไขจุดผิด เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณที่มีปัญหาการจราจรติดขัดพื้นที่เขตห้วยขวาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนเจ้าพนักงานจราจรในการจัดการจราจรบริเวณในพื้นที่เขตที่มีการจราจรคับคั่ง ติดขัด

๒.๒ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยให้กับประชาชนผู้ใช้เส้นทางสัญจร

๓. เป้าหมาย

แก้ไขปัญหาการจราจรติดขัด จำนวน ๓ จุด ในพื้นที่เขตห้วยขวาง ได้แก่

๓.๑ ถนนประชาอุทิศตัดถนนประชากรราษฎร์บำเพ็ญ (พื้นที่ สน.ห้วยขวาง)

๓.๒ ถนนลาดพร้าวตั้งแต่คลองน้ำแก้วถึงคลองบางซื่อ (พื้นที่ สน.พหลโยธิน)

๓.๓ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ (พื้นที่ สน.มักกะสัน)

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการต่อเนื่อง

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนด้วยนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยบนถนน เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ บริเวณที่มีปัญหาการจราจรติดขัด

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมหารือร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลในท้องที่เพื่อพิจารณาจุดผิด	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฝ่ายเทศกิจที่มอบหมาย	←											→
๔. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	←											→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจากต้องไปปฏิบัติภารกิจอื่น	๓	๓	ปานกลาง	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่และจัดให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หากผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ	๒	๒	น้อย	- จัดหาอุปกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เช่น เสื้อสะท้อนแสง หมวกกันน็อก ถุงมือสีขาว

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ การจราจรบริเวณจุดผิดมีความคล่องตัว สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น
- ๙.๒ ประชาชนผู้สัญจรไปมาได้รับความสะดวก และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๙.๓ เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑. การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๑.๑ ฝ่ายเทคนิค รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานเป็นประจำทุกวัน

๑๐.๑.๒ ฝ่ายเทคนิค ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ของเจ้าหน้าที่เทคนิคอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมข้อมูลการดำเนินการ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมข้อมูล ภาพถ่ายการดำเนินงาน จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติงานที่ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเลาวัดเกษณี จิรัฐศิริพิพ)

เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตห้วยขวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไพฑูรย์ จามมูข)

ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....
หัวหน้างาน.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์ / ลงนาม.....วันที่.....