



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตห้วยขวาง



QR Code ไฟล์แผนปฏิบัติการประจำปี
สำนักงานเขตห้วยขวาง





แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตห้วยขวาง

คำนำ

กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และแผนอื่นๆ อีกเป็นจำนวนมาก แม้ว่าโดยหลักการของการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำแผนจะช่วยให้หน่วยงานคิดและตัดสินใจในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขจัดความคิดแยกส่วน ลดการซ้ำซ้อน และเลือกทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน แต่สิ่งที่ท้าทายที่สำคัญของกรุงเทพมหานครก็คือ แผนต่างๆ เหล่านี้ยังไม่สามารถเชื่อมโยงกับการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดลำดับความสำคัญตามนโยบายของผู้บริหารได้เท่าที่ควร

ที่ผ่านมาการนำแนวคิดในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานยังมีข้อจำกัดอยู่มาก เนื่องจากแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีไม่ครอบคลุมภารกิจและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานทั้งหมด คงเน้นเฉพาะการวางแผนในส่วนที่เป็นโครงการของหน่วยงานเป็นหลัก อีกทั้งยังไม่มี การแยกแยะระหว่างโครงการที่เป็นภารกิจประจำพื้นฐาน ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ และการลงทุนเพื่อพัฒนา ศักยภาพของหน่วยงาน จึงไม่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ เป็นไปตามที่แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปีกำหนด

ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตห้วยขวาง ได้พยายามเชื่อมโยงกับนโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี แผนบูรณาการต่างๆ แผน ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงานในส่วนที่ต้องของงบประมาณในรูปของโครงการ ให้เป็นระบบยิ่งขึ้น โดยการจำแนกแผนออกเป็น ๔ ระดับคือ ๑. ระดับภารกิจ ๒. ระดับนโยบาย ๓. ระดับ ยุทธศาสตร์และ ๔. ระดับกลยุทธ์ และจำแนกโครงการออกเป็น ๓ ประเภทคือ ๑. โครงการเชิงยุทธศาสตร์ ๒. โครงการประจำพื้นฐาน ๓. โครงการลงทุนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของส่วน ราชการ รวมถึงบุคลากรในสังกัด ให้เห็นภาพ แนวทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖

สาระของแผนปฏิบัติราชการประจำปีฉบับนี้ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการในสังกัดปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อบรรลุเป้าหมายในภาพรวมของกรุงเทพมหานครโดย ตอบสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

สำนักงานเขตห้วยขวาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขต ห้วยขวาง จะช่วยสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับส่วน ราชการและบุคลากรในสังกัด ในการที่จะพัฒนาเขตห้วยขวาง ให้สอดคล้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร ตาม เป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตห้วยขวาง

คำนำ

สารบัญ

- **สาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการประจำปี**
 - ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์
 - วิสัยทัศน์
 - พันธกิจ
 - เป้าหมาย
 - ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก
- **กลยุทธ์และโครงการกิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**
 - ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ
 - ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ
- **โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)**
- **สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**
 - โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 - โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)
 - บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน
 - บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- **การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล**
 - ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิรูปราชการ-กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
 - ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
 - ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓
 - องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร
 - องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (ถ้ามี)
 - องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต
 - ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและ โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕
 - องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐
 - องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- **ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจการงานจากการเฝ้าติดตามฯ และภารกิจ ประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))**

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

เขตห้วยขวางจัดตั้งครั้งแรก โดยแบ่งพื้นที่การปกครองบางส่วนมาจากเขตพญาไท ตาม “พระราชกฤษฎีกา แบ่งเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๖” เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๖ โดยเป็นเขตปกครองลำดับที่ ๒๔ ของกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันสำนักงานเขตห้วยขวาง ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนประชาอุทิศ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดยมีพื้นที่ประมาณ ๑๕.๐๓๓ ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น ๓ แขวง คือ แขวงห้วยขวาง แขวงบางกะปิ และแขวงสามเสนนอก สถิติประชากรจากทะเบียนบ้านรวม ๘๓,๓๐๖ คน และสถิติบ้านจากทะเบียนบ้านประมาณ ๘๘,๗๑๕ คน (ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕) นอกจากนั้นในพื้นที่เขตยังมีประชากรแฝง ซึ่งเข้ามาอยู่อาศัยและประกอบอาชีพอีกเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเขตห้วยขวางเป็นเขตชั้นใน และเป็นศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจ การค้า การคมนาคมและที่พักอาศัยจึงทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมามากมายที่เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตต้องรับผิดชอบ และดำเนินการแก้ไขต่อไป



สภาพทางภูมิศาสตร์

เขตห้วยขวาง มีอาณาบริเวณติดต่อ ดังนี้



ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตจตุจักร เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่าง แนวขอบทางของถนนรัชดาภิเษก ด้านตะวันออกกับ คลองน้ำแก้วฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามคลองน้ำแก้ว ฝั่งเหนือบรรจบกับคลองน้ำแก้วฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตวังทองหลาง เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างคลองน้ำแก้วฝั่งเหนือกับคลองลาดพร้าว ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามคลองแสนแสบฝั่งตะวันออก ถึงแนวคลองแสนแสบฝั่งเหนือที่ปากคลองตัน

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตวัฒนา เริ่มต้นจากคลองแสนแสบฝั่งเหนือที่ปากคลองตัน ไปทางทิศตะวันตกตามแนว คลองแสนแสบฝั่งเหนือบรรจบแนวขอบทางของถนนอโศก ดินแดงด้านตะวันออก

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตราชเทวีและเขตดินแดง เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างคลองแสนแสบฝั่งเหนือกับแนวของถนนอโศก ดินแดง และถนนรัชดาภิเษก ด้านตะวันออกบรรจบกับ คลองน้ำแก้วฝั่งเหนือ

เขตห้วยขวางเป็นแหล่งการค้า การบริการ ศูนย์คมนาคม และแหล่งที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต เช่น ปัญหาคุณภาพชีวิตของชุมชนแออัด ปัญหายาเสพติด ปัญหาขยะตกค้าง ปัญหาการจราจรติดขัด พื้นที่สีเขียว (สวนสาธารณะ) ไม่เพียงพอ เป็นต้น

นอกจากนี้ การที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพื้นที่เขตห้วยขวางเป็นศูนย์กลางการคมนาคมเชื่อมต่อที่สำคัญแห่งหนึ่งของกรุงเทพมหานคร คือ รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT, รถโดยสารสาธารณะ และรถโดยสารขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ ทำให้ต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการสัญจรให้มีความสะดวก และปลอดภัย

จากสภาพการณ์ดังกล่าว เป็นปัจจัยให้สำนักงานเขตห้วยขวางให้ความสำคัญกับพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชากรในพื้นที่ โดยเน้นการส่งเสริมให้มีความรู้กับประชาชน การป้องกันไม่ให้เกิดเหตุไม่พึงประสงค์ และเตรียมความพร้อมในการรับมือหากเกิดเหตุไม่พึงประสงค์ รวมทั้งการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพในพื้นที่ และปรับปรุง/ซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของประเทศไทยและกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ สำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นองค์กรที่ใกล้ชิดและมีผลต่อความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง การดำเนินการของเขตจึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของประชาชน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล สำนักงานเขตห้วยขวางจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายรัฐบาลเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและให้ผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

วิสัยทัศน์

“เขตห้วยขวางเป็นศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน ซึ่งมีการคมนาคมที่สะดวก คล่องตัว และชุมชนพักอาศัยที่น่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง ”

พันธกิจ

สำนักงานเขตห้วยขวางเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครที่มีบทบาทสำคัญในการให้บริการ ดังนี้

๑. ควบคุมและจัดระเบียบแหล่งการค้า บริการ และบันเทิงให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย และมีคุณภาพ
๒. ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมและภูมิทัศน์ เชื่อมต่อทางลัด ถนน ตรอก ซอย เพื่อลดปัญหาจราจร และรองรับ
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่เขต
๓. พัฒนารักษาสิ่งแวดล้อม ลดมลภาวะและเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๔. พัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชนในท้องถิ่นให้เกิดรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้
๖. พัฒนาศูนย์กลางการค้าชุมชน (ตลาด)

SWOT Analysis ของสำนักงานเขตห้วยขวาง

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
S1. สำนักงานเขตห้วยขวาง มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน S2. โครงสร้างสำนักงานเขต มีเอกภาพในการบังคับบัญชา S3. สำนักงานเขตมีกฎ ระเบียบ ที่กำหนดภาระหน้าที่ชัดเจน S4. ผู้บริหารสำนักงานเขตห้วยขวาง ให้ความสำคัญ และสนับสนุนการทำงาน รวมถึงเป็นตัวอย่างที่ดีต่อบุคลากรในสังกัด S5. สำนักงานเขตมีการบูรณาการ ทำงานร่วมกันกับหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ	W1. อัตรากำลังบุคลากรไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับภารกิจ W2. บุคลากรจำนวนมาก ขาดความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ W3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และการบังคับใช้มีอยู่จำกัด W4. ระบบความดีความชอบและการโยกย้ายเป็นระบบอุปถัมภ์
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
O1. ประชาชนมีความเชื่อมั่นและคาดหวังที่จะได้รับการบริการที่ดีจากสำนักงานเขต O2. ประชาชนมีส่วนร่วมในบางภารกิจของสำนักงานเขต โดยเฉพาะเรื่องแผนฯ ต่างๆ ทำให้เกิดการมีส่วนร่วม การพัฒนา ปรับปรุง ภารกิจหน่วยงานในทางดีที่ขึ้น O3. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปัจจุบันช่วยให้แผนงานด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น รวมถึงทำให้เกิดความรวดเร็วในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน O4. กระแสสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ภาคเอกชนประชาชนมีการตื่นตัวรับรู้ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารมากขึ้น ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาปรับปรุงตลอดเวลา	T1. เป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ ความหนาแน่นประชากรสูง ขาดการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม T2. เป็นพื้นที่อาศัยมีการเคลื่อนย้ายประชากรอยู่ตลอดเวลาเกิดประชากรแฝงมาประกอบอาชีพและอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก T3. ปัญหาด้านคมนาคม การจราจรติดขัด และสาธารณูปโภคพื้นฐาน T4. งบประมาณที่ได้รับแต่ละปีไม่เพียงพอกับภารกิจที่มีมากขึ้น T5. การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง/ผู้บริหาร ทำให้การจัดการตามนโยบาย แผนงานที่วางไว้ไม่มีความต่อเนื่อง T6. โลกยุคโลกาภิวัตน์มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสลับซับซ้อนมากขึ้น ทำให้หน่วยงานต้องปรับให้ทันต่อเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

SWOT Matrix ของสำนักงานเขตห้วยขวาง

- 1. กลยุทธ์ SO - ใช้ประโยชน์จากจุดแข็งภายใน เพื่อแสวงหาโอกาสที่ดีจากภายนอก
- 2. กลยุทธ์ ST - ใช้ประโยชน์จากจุดแข็งภายใน เพื่อกำจัดภัยคุกคามภายนอก
- 3. กลยุทธ์ WO - ใช้ประโยชน์จากโอกาสภายนอก เพื่อลดจุดอ่อนภายใน (ปรับปรุงตัวเอง)
- 3. กลยุทธ์ WT - ลดจุดอ่อนภายใน และหลีกเลี่ยงภัยคุกคาม (ลดความเสี่ยง)

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	
กลยุทธ์ (SO)	กลยุทธ์ (WO)
S(1. - 5.), O(1.- 4.) เปิดโอกาส/ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานตามพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และภาระหน้าที่ กับสำนักงานเขต เพื่อให้เกิดการบูรณาการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆซึ่งจะทำให้สำนักงานเขตสนองความต้องการประชาชนได้อย่างแท้จริง	W(1. - 5.), O(1.- 4.) ส่งเสริมผู้บริหารให้สื่อสารประชาสัมพันธ์ ด้านนโยบายด้านยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับบุคลากรและสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างการรับรู้และขับเคลื่อนภารกิจหน่วยงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้ข้อจำกัดของอัตรากำลัง อีกทั้งปรับปรุง/ปลูกฝังระบบคุณธรรม และเสริมสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	
กลยุทธ์ (ST)	กลยุทธ์ (WT)
S(1. - 5.), T(1.- 6.) พัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ	W(1. - 5.), T(1.- 6.) ทบทวนโครงสร้าง และภารกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี รวมถึงประสานหน่วยงานอื่นๆ บูรณาการทำงานร่วมกัน เช่น ประสานสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อควบคุม/ตรวจสอบประชากรแฝงในพื้นที่ และ พัฒนาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด
เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย
ยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๒ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน
ยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๓ ปลอดภัยจากภัยพิบัติ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ
ยุทธศาสตร์ย่อย ๑.๕ เมืองสุขภาพดี
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพตนเอง ครอบครัว และชุมชน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
ยุทธศาสตร์ย่อย ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑ เสริมสร้างกลไกการบริหารจัดการพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
ยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
ยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ย่อย ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน
เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๓ สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในกรุงเทพมหานคร
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
ยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ
เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน) (ร้อยละ ๔๐ ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด)
๒. ร้อยละสถานประกอบการ อาคาร สถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ร้อยละ ๙๐)
๓. จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (๒ ครั้ง/วัน/จุด)
๔. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (๓๐๐ คน)
๕. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป (ร้อยละ ๑๐๐)

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC) เขตห้วยขวาง (ร้อยละ ๘๐)
- ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน (ร้อยละ ๘๐)
- ๒.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน (ร้อยละ ๘๐)

- ตัวชี้วัดเจราตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ระดับความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ระดับ ๕ รายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน) : องค์กรประกอบที่ ๑
๒. ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน): องค์กรประกอบที่ ๑
๓. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างเอกลักษณ์ ให้กับพื้นที่ (ระดับ ๕ (๓๙ คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง)) : องค์กรประกอบที่ ๑
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ระดับ ๕ รายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน) : องค์กรประกอบที่ ๒
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ระดับ ๕ รายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน) : องค์กรประกอบที่ ๒
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ระดับ ๕ รายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน) : องค์กรประกอบที่ ๓

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๖ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๔๐ (๓,๓๘๘ ตัน ต่อวัน)

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐ (๓,๑๔๕.๙๖ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๔๐ (๓,๓๘๘ ตัน ต่อวัน)

โครงการ/กิจกรรมรองรับ กลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	มติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย P๑๔๖

หมายเหตุ :

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”
๒. ** กรณีเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เพิ่มเติม ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มเติม”
๓. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยงสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

๔. กรณีโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถระบุได้ว่าสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในมิติ/นโยบายใด ให้ใส่เครื่องหมาย “-” ในช่องนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ ควบคุมและลดมลพิษจากอุตสาหกรรม และเตาเผาศพ (เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๓.๒)

มาตรการที่ ๒ เข้มงวดการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับมลภาวะทางเสียง (เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๔.๑)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละสถานประกอบการ อาคาร สถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความส่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิด

อาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความส่อแหลมต่อการก่ออาชญากรรม	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ สำรวจและประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

มาตรการที่ ๒ ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ด้วยการปรับ แก้ไข หรือเพิ่มเติมสภาพแวดล้อม

ทางกายภาพอย่างเหมาะสม เพื่อลดโอกาสและปัจจัยเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	-	๒ ครั้ง/วัน/ จุด	๒ ครั้ง/วัน/ จุด

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมบูรณาการการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจเท่าทันภัยยาและสารเสพติด ๑.๑ ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่มีภูมิคุ้มกันในระดับปกติ ๑.๒ ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด ๑.๓ ร้อยละของบุคลากรกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการลดละเลิกการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	-	๒๐๐ คน	๓๐๐ คน

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย

โดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนคลองที่ได้รับการฟื้นฟูและปรับปรุงสภาพให้มีระบบการระบายน้ำที่ดีขึ้น	๓๒ คลอง	๓๒ คลอง	๓๒ คลอง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ พื้นฟู ปรับปรุงคืนสภาพคลองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	(เจรจาตกลง) ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	-	ระดับ ๕ (๒๐ แนว คลอง หรือ ๓๙ คลอง)	ระดับ ๕ (๓๙ คลอง และคลอง สาขาที่ เกี่ยวข้อง)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมปรับปรุงทัศนคลองในกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์แต่ละพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่

รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อน ๒.๑ สารพิษ ๒.๒ เชื้อโรค	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ

ของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19)ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๙๙,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์

ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	-	อย่างน้อย ๑๕ เส้นทาง ตามจำนวน เส้นทางที่ กำหนดไว้	๓ เส้นทาง

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	(เจราจตกลง) ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. กิจกรรมการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
๒. กิจกรรมกวาดชั้นรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค
๓. กิจกรรมการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และ
เด็กด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ เด็กด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาสมวัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร มีพัฒนาการสมวัย	-	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับ ดีขึ้น	ร้อยละ ๙๐	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ พัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ ณ ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เขตห้วยขวาง

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการบริการของศูนย์ฯ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ มีระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน และ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	กิจกรรมศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) เขตห้วยขวาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน

ภารกิจที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพแก่ประชาชนในท้องถิ่นให้เกิดรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และพัฒนาศูนย์กลางการค้าชุมชน (ตลาด)

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ ๘๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑.๒ ยกระดับ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๕๒,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒	กิจกรรมตลาดนัดศุกร์ปิ่นสุข	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สรุปโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการเช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (๑.๑.๒.๑)	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๒	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (๑.๑.๓.๒ และ ๑.๑.๔.๑)	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๓	กิจกรรมบูรณาการการดำเนินงานด้านความปลอดภัย จากอาชญากรรมเชิงพื้นที่ (๑.๒.๑.๑)	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายเทศกิจ
๔	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย (๑.๒.๒.๒)	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๕	กิจกรรมปรับภูมิทัศน์คลองในกรุงเทพมหานครให้ สอดคล้องกับเอกลักษณ์แต่ละพื้นที่ (๑.๔.๑.๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
๖	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๑.๕.๕.๑)	๙๙,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๗	กิจกรรมการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นที่ผิวนน (๒.๑.๑.๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๘	กิจกรรมกวาดขัณรยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือ ขับขึ้นทางเท้า (๒.๑.๑.๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๙	กิจกรรมการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย ในจุดผ่อนผัน (๒.๑.๑.๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๑๐	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (๓.๑.๒.๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๑๑	โครงการการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวยุติธรรม ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (๓.๑.๒.๑)	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔๓๙,๙๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน๑๐.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๓๓๔,๙๐๐บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน.....๑..... โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๖๕,๐๐๐บาท

หมายเหตุ :

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”

๒. ** กรณีเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่เพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยทำเครื่องหมาย ** กำกับและหมายเหตุชื่อโครงการว่า “โครงการเพิ่มเติม”

๓. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยง และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม สำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (๖.๑.๑.๒)	๕๒,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒	กิจกรรมตลาดนัดศุกร์สุข (๖.๑.๑.๒)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๓	กิจกรรมศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)เขตห้วยขวาง (๗.๓.๑.๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๕๒,๕๐๐	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....๓..... โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... ๕๒,๕๐๐..... บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน.....-..... โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... -..... บาท

๑. * กรณีเป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณให้คงไว้และระบุในช่องงบประมาณว่า “ไม่ได้รับงบประมาณ”

๒. *** กรณีมีโครงการ/กิจกรรมซึ่งได้รับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยพิจารณาความเชื่อมโยง และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครเป็นหลัก และหมายเหตุชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ”

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

แบบที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานแผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร งานปกครอง	๑. โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๓๗,๑๐๐
		๒. โครงการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
		๓. กิจกรรมปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานเขตห้วยขวาง	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒	ฝ่ายทะเบียน		
	งานบริหารทั่วไปและบริการทะเบียน	๑. กิจกรรมประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้รับบริการด้านงานทะเบียน	ไม่ใช้ งบประมาณ
		๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่ง อาคารที่มีการออกเลขที่สปรจำบ้าน	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓	ฝ่ายการคลัง		
	งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง	๑. กิจกรรมประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้รับบริการด้านงานทะเบียน	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔	ฝ่ายรายได้		
	งานบริหารทั่วไปและจัดเก็บรายได้	๑. กิจกรรมการสำรวจและ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย	ไม่ใช้ งบประมาณ
๕	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูล ฝอยในชุมชน	๑๗๙,๑๐๐
๖	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๑. โครงการรู้ใช้รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิต มั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๒. โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	๑,๕๖๐,๐๐๐
		๓. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คน พิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๔. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๕. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร กีฬาและลานกีฬา	๘๖๑,๙๐๐

แบบที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต (ต่อ)

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๖	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ต่อ)		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๖. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑,๒๓๐,๐๐๐
		๗. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๘. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๙. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๘๒,๕๐๐
		๑๐. โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๔๐,๐๐๐
๗	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๑. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๗๒,๔๐๐
๘	ฝ่ายการศึกษา		
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๙๘,๐๐๐
		๒. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๒,๐๔๐,๐๐๐
		๓. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๒๒๖,๔๐๐
		๔. โครงการสอนภาษาจีน	๙๙๖,๐๐๐
		๕. โครงการพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐
		๖. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๗. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๘๔,๙๐๐
		๘. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชกรมสมเด็จพระเทพ-รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐
		๙. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๐๔,๑๐๐

แบบที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต (ต่อ)

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๘	ฝ่ายการศึกษา		
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑๐. โครงการประชุมครู	๔,๖๐๐
		๑๑. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้า หน่วยยุวกาชาด	๕๖,๕๐๐
		๑๒. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๖๔๕,๒๐๐
		๑๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๒,๖๐๐
		๑๔. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๑,๗๐๐
		๑๕. โครงการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อ พัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๗,๕๐๐
		๑๖. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ เรียนรู้	๔๑,๓๐๐
		๑๗. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐
		๑๘. โครงการสร้างหุ่นยนต์ตาม หลักสูตรการเรียนรู้	๕,๐๐๐,๐๐๐
		๑๙. กิจกรรมการตรวจเยี่ยมโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตห้วยขวาง	ไม่ใช่ งบประมาณ
๙	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ เพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๓๐๐,๐๐๐
๑๐	ฝ่ายเทศกิจ		
	งานตรวจและบังคับใช้กฎหมาย	๑. กิจกรรมดูแลความปลอดภัย และ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ให้กับประชาชน	ไม่ใช่ งบประมาณ
		๒. กิจกรรมจุดกวาดขัณฑ์จับ-ปรับ	ไม่ใช่ งบประมาณ

แบบที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต (ต่อ)

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑๑	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. โครงการซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
		๒. โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำซอยประชาอุทิศ ๑๙ เชื่อมซอยพระราชราษฎร์บำเพ็ญ ๒๔ จากปากซอยพระราชราษฎร์บำเพ็ญ ๒๔ ถึงลำรางขุดตาเซียง	๒๕,๕๙๖,๐๐๐
		๓. โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำซอยลาดพร้าว ๔๘ แยก ๓-๒ จากบ้านเลขที่ ๒๐๓ ถึงปากซอยลาดพร้าว ๔๘ แยก ๓-๒	๑,๑๙๒,๐๐๐
		๔. โครงการปรับปรุงซอยประชาอุทิศ ๑๓ จากถนนประชาอุทิศ ถึงบ้านเลขที่ ๕๐๘	๘๑๖,๐๐๐
		๕. โครงการปรับปรุงซอยแยกซอยสวรรค์วิถี จากบ้านเลขที่ ๑๕๗/๒ ถึงบ้านเลขที่ ๓๔๔	๔๒๑,๐๐๐
		๖. โครงการปรับปรุงโรงเรียนพระราม ๙ กาญจนาภิเษก	๙๖๙,๐๐๐
		๗. โครงการปรับปรุงโรงเรียนพระราชราษฎร์บำเพ็ญ	๑,๓๑๔,๐๐๐
		๘. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดใหม่ช่องลม	๑,๕๘๓,๐๐๐
		๙. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตห้วยขวาง	๑,๑๗๓,๐๐๐
		๑๐. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๑. โครงการปรับปรุงซอยลาดพร้าว ๔๘ แยก ๓-๓-๘ จากบ้านเลขที่ ๑๗๑ ถึงบ้านเลขที่ ๑๓๕/๑	๒,๓๑๙,๐๐๐
		๑๒. โครงการปรับปรุงซอย ๒๐ มิถุนา แยก ๕ จากบ้านเลขที่ ๑๐๐ ถึงสุดซอย และซอยแยกซอย ๒๐ มิถุนา แยก ๕ จากบ้านเลขที่ ๔๘ ถึงสุดซอย	๒,๐๗๑,๐๐๐
	รวม	๕๘,๑๑๐,๔๐๐	

หมายเหตุ : ชื่อแผนงาน/ผลผลิต/ฝ่าย/งาน สามารถดูตัวอย่างจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มิติสิ่งแวดล้อมดี/สุขภาพดี			
	นโยบายPo๔๙ ปลุกต้นไม้ ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและ กำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๓๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
	รวม	๑ โครงการ	๑,๓๐๐,๐๐๐	
๒	มิติบริหารจัดการดี			
	นโยบายPo๑๗ โปร่งใส ไม่ส่วย	๑. กิจกรรมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
	รวม	๑ โครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	มิติเศรษฐกิจดี			
	นโยบายPo๒๔ ตลาดนัด ชุมชน ตลาดนัดเขต	๑. โครงการตลาดนัดศุกร์ปัน สุข	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๑ โครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ	
รวมทั้งหมด		๓ โครงการ	๑,๓๐๐,๐๐๐	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ
องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๑.๒ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานจราจรและขนส่ง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๑.๒.๒.๑ การบริหารเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการความปลอดภัยทางถนน (จับกุมผู้ฝ่าฝืนกฎจราจรอันจะส่งผลต่อความปลอดภัยทางถนน) ก. ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) ก. กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๓ การส่งเสริม	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลลัพธ์)	ส่วนที่ ๑ บททั่วไป นิยาม - ผู้เสียชีวิตหมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาลและที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตาม	๑. กิจกรรมการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ) ๒. กิจกรรมกวาดล้างรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

พฤติกรรมการใช้ถนนเพื่อความปลอดภัย		ทะเบียนราษฎร์กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง¹ และคุณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจากมูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (Tic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต (หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากรฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้	๓. กิจกรรมดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชนไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทคนิค) ๔. กิจกรรมบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทคนิค)
--	--	---	---

¹ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

² สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2556summary_64.pdf)

		๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน(จำนวน ๑๐๐จุด) ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัด เจริญจากกลางฯประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ที่ยังไม่ได้ดำเนินการสำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการพร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดชั้นวินัยจราจรและหรืออำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้	
--	--	--	--

		- หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวมได้แก่ สำนักงานการตรวจและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุน ● การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักงานโยธา สำนักงานเทคนิค สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผล การปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้ สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์เช่น ตำรวจ กรม ทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้	
--	--	---	--

		กฎเกณฑ์โดยทั่วไป ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักงานการจราจรและขนส่งเพื่อสำนักงานการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักงานการจราจรและขนส่งมีภารกิจที่ต้องดำเนินการดังนี้ ๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิตและขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
--	--	--	--

		๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิม โดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ ๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บและผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จาตบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัดหรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ๑.๖ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	
--	--	---	--

		๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ใน ส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษา เครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบ สัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้ สัตว์จร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้Rumble Strip การติดตั้ง คันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่ การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ เช่น การติดตั้งรื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์ จราจร อุปกรณ์Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตาม ข้อ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ ระบายลงเฝ้าลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำ รายละเอียดโครงการกิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปี ต่อไป	
--	--	---	--

		๒. สำนักการโยธามีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบเช่น - บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทางพื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขั้วขี้นยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้รายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป	
--	--	---	--

		- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๓. สำนักงานเขตมีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒ ๓.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม ๓.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ(Action Plan)ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๓.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๓.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน ๓.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ	
--	--	--	--

		วิธีการคำนวณ ๑)สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักการโยธา - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อยละไม่เกินร้อยละ ๕ ของ	
--	--	--	--

		คะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก	
--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข /ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงานร้อยละ ๑๐๐ ๒. วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ - ร้อยละความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ - รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ก่อน - หลัง ดำเนินงาน) - ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุงไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ ๘๐	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงานโดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ๙๐ - ๙๙	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๗๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงานโดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ๗๐ - ๘๙	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๕๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายงานหน่วยงานโดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๙	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๓๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผนปฏิบัติการ(Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้องข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุค่าเป้าหมายผลผลิตตามที่ตกลงกันในที่ประชุมและส่งแผนปฏิบัติการ(Action Plan) ให้กับสำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงาน ก.ก.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (ผลลัพธ์)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติระดับที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑. กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

		หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน ๒. สำนักงานเขต(หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตและนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน /สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	
--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักการระบายน้ำ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ (ผลลัพธ์)	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นรวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับ แต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism,	๑. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์แต่ละพื้นที่ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา/ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ/ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ/ฝ่ายเทคนิค)

		Urban Renewal เป็นต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต(เอกสารแนบ ๑) Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมให้สอดคล้องกันซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐)	
--	--	--	--

		๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ทบทวนแผนการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมจะดำเนินการในแต่ละปี ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน ๑.๔ จัดตั้งอำนวยการความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลองและให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ ฟื้นฟูบำรุงรักษาสภาพคลองตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานจัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมธุรกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวให้ มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม	
--	--	--	--

		กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่ หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอ เพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การ ๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้ คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วน ที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสาร แนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและ ให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลอง ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็น ต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การ ดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่ เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความ พึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่ เป้าหมาย	
--	--	--	--

		๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบและสรุปผลคะแนน ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. สำนักการโยธา ๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ ๒.๓ สำรวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลองพื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง(เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่ ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน ๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมข	
--	--	---	--

		จัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลองเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม. (Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Po๒๘) ๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖ ๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักการจราจรและขนส่ง ๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด	
--	--	---	--

		๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า พ จักรยาน เส้นทางเดินเรือ) เชื่อมต่อการเดินทางติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทางและเครื่องหมายจราจร(เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอ เพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖ ๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	
--	--	--	--

		๔.สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักงานกระบายน้ำกำหนด ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในส่วนภารกิจของสำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักงานกระบายน้ำ ๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลองเพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญ เช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์ และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและ เกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้ ๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทาง เศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหา ประกอบด้วย Design Guideline ๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทาง วัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับ การศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอด ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป ๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักงานกระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	
--	--	---	--

		๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ ๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวกันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์จุดเช็คอิน (Check in) ๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น	
--	--	---	--

		๕.๖ รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิด การมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการใน การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลองอย่างน้อย ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่ เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reduce and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการ จัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการ เก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชน ในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบ เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการ ดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาใน ส่วนภารกิจที่รับผิดชอบและจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนด ไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักงาน ระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	
--	--	--	--

		ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนน ร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินรูปแบบคณะกรรมการโดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปฏิรูปทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปฏิรูปทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน /สูตรคำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ <u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปฏิรูปทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	
--	--	---	--

		๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	
--	--	---	--

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯสำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วนโดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจกรรมตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๖ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวกว๊านทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่อยอย่างน้อย ๑ พื้นที่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลองจุดชมวิวกว๊านทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยามข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ ให้วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ ”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๙ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๘ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๗ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๖ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
			มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคിൽด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี

๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม ดอนเมือง, หลักสี่ บางเขน จตุจักร, ลาดพร้าว ห้วยขวาง วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเขื่อนกั้น	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปิ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับปรุงทัศนคติ

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับปรุงทัศนคติในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนนบริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุคใหม่ จุดเช็คอิน(Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม(๕ คะแนน)๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอินCheck in และจุดชมวิวยุคใหม่ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = ๒๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) ไม่มี = ๐๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สงส. สนข.) ไม่มี = ๐๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = ๑ ,	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้ว ทัพพี โขง ภาชนะ ฯลฯ (สนข. สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๒๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๑๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนข. สนข.) ไม่มีกลิ่นคาว = ๑๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ , มีสิ่งกีดขวาง	
๓. ด้านความปลอดภัย(๕ คะแนน)๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ ,๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สงส. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ชำรุด =	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์(๕คะแนน)๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า(story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = ๓ , ไม่มี = ๐๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = ๒ , ไม่	

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานภารกิจ ตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P๑๔๕ สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณัครบวงจร และ
P๑๔๗ มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด
จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิดแบ่งเป็น ๗ ประเภทหลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

		<u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อน ตัวชี้วัด และชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ ส่งเสริมการลดการเกิดขยะดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคีนขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด	
--	--	---	--

		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u> นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปรูปผลการดำเนินการ	
--	--	--	--

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณหักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด ”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P๐๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

P๐๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

P๐๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

P๐๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่ - แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑	๑. กิจกรรมการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผันไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

		๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุก่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ควบคุม บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจัดทำ การค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือ	
--	--	---	--

		แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่ - แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน /แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ ๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณเป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ	
--	--	---	--

		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผล การดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับการปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รพด. ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงลอย	
--	--	--	--

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร ”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงานแนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๗ คะแนน

๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๖ คะแนน
---	-----------	--	---------

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P๔๙ ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

P๑๐๘ สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง

P๑๐๙ สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ก. ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลุกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก	๑. โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียวงบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

		<u>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สำนักสิ่งแวดล้อม</u> ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน <u>สำนักงานเขต</u> ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	
--	--	--	--

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณนักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและ โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการเทศกิจ Street View ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายการคลัง)
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว	ตามที่ สยบ.กำหนด	กิจกรรมการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการ ที่ยืดหยุ่น โปร่งใสคล่องตัว ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม สำคัญ
ภารกิจงานจากการเจรจาตกลง การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี นโยบาย P๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่เขตส่งสำนัก เทคนิคเพื่อประกอบการจัดทำแผนการจัด ระเบียบบริเวณพื้นผิวถนน	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขต	๑๐	๓๐	↔											
๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผน	๒๐	๕๐		↔										
๕. ดำเนินการตรวจสอบ ตักเตือน กวดขัน และบังคับใช้กฎหมาย	๒๐	๗๐		↔										
๖. จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่ และจัด ระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน ส่งให้ สำนัก (เจ้าภาพ) เป็นรายเดือน	๒๐	๙๐		↔										
๗. สรุปและรายงานผล	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมกวาดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์จอดและขับขึ้นทางเท้า ไม่ใช้เบาะประมาณ (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี นโยบาย P๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนโครงการและขออนุมัติ	๒๐	๒๐	←	→										
๒. จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๔๐	←											→
๓. จัดทำแบบสอบถาม	๒๐	๖๐			←	→								
๔. ทดแบบสอบถามเพื่อประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน	๒๐	๘๐							←	→				
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๒๐	๑๐๐	←	→										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ ๓ กิจกรรมดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี นโยบาย P๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนโครงการและขออนุมัติ	๒๐	๒๐	←→											
๒. จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๔๐	←										→	
๓. จัดทำแบบสอบถาม	๒๐	๖๐			←→									
๔. ทดแบบสอบถามเพื่อประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน	๒๐	๘๐							←→					
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๒๐	๑๐๐	←→										→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ ๔ กิจกรรมบูรณาการผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเดินทางดี นโยบาย P๑๐๐ ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. จัดทำแผนโครงการและขออนุมัติ	๒๐	๒๐	←→										
๒. จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๔๐	←										→
๓. จัดทำแบบสอบถาม	๒๐	๖๐			←→								
๔. ทดแบบสอบถามเพื่อประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน	๒๐	๘๐							←→				
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๒๐	๑๐๐	←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบาย P๑๐๗ โปร่งใส ไม่ส่วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนงานกิจกรรมและขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการและ คณะทำงาน	๑๐	๒๐		←→										
๓. จัดทำคำสั่งแบ่งภารกิจรับผิดชอบ	๑๐	๓๐			←→									
๔. ประชุมชี้แจง/ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๒๐	๕๐				←→		←→		←→				
๕. ดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๗๐				←→							←→	
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน	๒๐	๙๐				←→							←→	
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐๐								←→				←→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับ อัตลักษณ์แต่ละพื้นที่

ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา/ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ/ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ/ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบาย P๑๗๒ เพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่คลองเพื่อวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและกำหนดแนวทางดำเนินการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำแผนพัฒนาพื้นที่คลองเป้าหมาย และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐		←→										
๓. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม	๒๐	๔๐			←→									
๔. ดำเนินกิจกรรมทำความสะอาด และปรับปรุงภูมิทัศน์คลองตามแผนฯ	๒๐	๖๐				←→								
๕. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๘๐								←→				
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมา ใช้ประโยชน์ ใช้งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี P๑๔๕ สร้างต้นแบบการแยกขยะต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ P๑๔๗ มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการสาธิต	๑๐	๒๐		←→										
๓. ส่งเสริมประชาสัมพันธ์/ เผยแพร่ความรู้ การคัดแยกขยะ	๒๐	๔๐				←→						←→		
๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๒๐	๖๐				←→						←→		
๕. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๘๐									←→		←→	
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐											←→	←→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่ - แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการจัดระเบียบหาเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี Po๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า, มิติเศรษฐกิจดี/บริหารจัดการดี Po๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ , มิติสิ่งแวดล้อมดี/โครงสร้างดี Po๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาเร่แผงลอย และมิติเศรษฐกิจดี/โครงสร้างดี Po๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนโครงการและขออนุมัติ	๒๐	๒๐	←→											
๒. จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามโครงการ	๒๐	๔๐	←											→
๓. จัดทำแบบสอบถาม	๒๐	๖๐			←→									
๔. ทดแบบสอบถามเพื่อประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน	๒๐	๘๐	←											→
๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน	๒๐	๑๐๐							←→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว ใช้ประโยชน์ใช้งบประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิตีสิ่งแวดล้อมดี/สุขภาพดี P๐๔๙ สร้างปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง , มิตีสิ่งแวดล้อมดี P๑๐๘ ส่วน ๑๕ นาที ทั่วกรุง และ P๑๐๙ สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่ออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→											
๒. ออกแบบสวนเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ และประมาณการ	๑๐	๑๕			←→									
๓. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๕							←→					
๔. ดำเนินการจัดหาต้นไม้และวัสดุ	๒๐	๔๕									←→			
๕. ดำเนินการตามแผนปลูก	๕๐	๙๕									←→			
๖. รวบรวมรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานและรายงานสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครต่อไป	๕	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ ๑ - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear: BFC)*
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมจัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear สำนักงานเขตห้วยขวาง (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนออนุมัติกิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการตามกิจกรรม	๘๐	๙๐		←										→
๓. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ ๒ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน
ชื่อโครงการที่ ๒.๑ โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประสานสำนักพัฒนาสังคม เพื่อจัดหา วิทยากร	๑๐	๒๐		←→										
๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนที่สนใจ เข้าร่วมฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๒๐	๔๐		←→										
๔. ดำเนินการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ ระยะสั้นจำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรการร้อยลูกปัด หลักสูตรการประดิษฐ์ดอกไม้จากดินญี่ปุ่น และหลักสูตรครีเอทีฟ	๓๐	๗๐				←→								
๕. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ	๒๐	๙๐							←→					
๖. การติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐๐								←→				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่ ๒ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชน
ชื่อโครงการที่ ๒๒ กิจกรรมตลาดนัดศุภกรีนสุข (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน ทราบ	๒๐	๓๐	←											→
๓. ประสานร้านค้า ชุมชน กลุ่มอาชีพ และ ผู้ประกอบการ ร่วมจำหน่ายสินค้า	๒๐	๕๐	←											→
๔. จัดกิจกรรมตามกำหนดการ	๓๐	๘๐	←											→
๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												