



คำสั่งสำนักงานเขตห้วยขวาง

ที่ ๒๕ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

เพื่อให้การป้องกันและรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัยจากโจรกรรมและอัคคีภัยอันอาจเกิดขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตห้วยขวาง เป็นเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม ดูแล และรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานเขตห้วยขวาง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ตามตารางแนบท้าย)

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ให้ผู้ตรวจเวร ตรวจ ควบคุม เจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและตรวจการอยู่เวร ๒๔ ชั่วโมง ของฝ่ายเทศกิจ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย โดยตรวจอย่างน้อย ๒ ครั้ง และบันทึกผลการตรวจในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยของสำนักงานเขต

๒. ผู้ตรวจเวรเมื่อตรวจแล้วไม่พบหัวหน้าเวรฯ เจ้าหน้าที่เวรฯ และยามรักษาการณ์ ให้บันทึกเป็นหลักฐานไว้ในสมุดการตรวจเวรฯ และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายปกครองทราบในวันรุ่งขึ้น เพื่อรายงานผู้อำนวยการเขตทราบต่อไป

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบดูแลสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ สอดส่องตรวจตราความเรียบร้อยและความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นแก่สถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสิ่งของอุปกรณ์ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ

๒. รับผิดชอบ อนุญาต ตรวจสอบและควบคุมการเปิด - ปิดห้องทำงานของแต่ละฝ่ายนอกเวลาทำการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ โดยลงบัญชีรับ - ส่งกุญแจให้เรียบร้อย

๓. ปฏิบัติราชการด่วนหรือพิเศษ ตามคำสั่งของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการ และราชการพิเศษที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า

๔. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน และมีอำนาจสั่งการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือปฏิบัติการ ณ ที่ใด นอกเหนือจากที่ปฏิบัติการอยู่ตามปกติ และเมื่อได้สั่งการไปแล้วให้บันทึกไว้ในสมุดรายงานการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

๕. รายงานเหตุการณ์ในระหว่างอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยบันทึกลงในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี และในกรณีที่มีเหตุการณ์โจรกรรม หรืออัคคีภัย หรืออื่นๆ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานีดับเพลิง รถบรรทุกน้ำของฝ่ายรักษาความสะอาดฯ หน่วย BEST สถานีตำรวจในพื้นที่เป็นการด่วนที่สุด และทำบันทึกรายงานหรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

๖. ให้...

๖. ให้เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มีหน้าที่รับ - ส่ง วิทยุสื่อสารของสำนักงานเขต ยกเว้นเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ให้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทคนิค โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ ห้องเวรรักษาความปลอดภัย

๗. รับผิดชอบรับฝากกุญแจห้องทำงาน กุญแจรถยนต์ทุกชนิดของทุกส่วนราชการ โดยเก็บรักษาไว้ให้ปลอดภัย และอนุญาตให้ใช้ในช่วงปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมอบคืนให้แก่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการนั้นๆ และจะต้องมอบบัญชีรับ - ส่งกุญแจให้เรียบร้อย กรณีหากมีการขอใช้รถยนต์ส่วนกลางในวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าเวรพิจารณาเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอใช้รถ หากเป็นเรื่องราชการเร่งด่วนและจำเป็นให้ผู้ขอใช้รถบันทึกเหตุผลไว้เป็นหลักฐาน

๘. ป้องกันและระงับเหตุอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้หมดสิ้นลงโดยเร็ว และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๙. เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์ โดยประสานกับหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๑๐. ห้ามมิให้อนุญาตหรือยินยอมให้บุคคลใดๆ เข้ามาพักอาศัยหลับนอนในห้องเวรรักษาความปลอดภัย หรือในสถานที่ราชการ ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉินหรือเร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษ

๑๑. การผ่านเข้า - ออกภายในสถานที่ราชการ นอกเวลาทำการ (นอกจากผู้ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ) ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือผู้ได้รับมอบจากหัวหน้าเวรฯ และให้บันทึกชื่อที่อยู่ไว้ หากเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครให้แจ้งหน่วยงานที่สังกัดไว้ด้วย และขอบัตรประจำตัวหรือหลักฐานอื่นไว้เป็นหลักฐานก่อนคืนให้เมื่อกลับออกไป

๑๒. เมื่อมีเหตุเร่งด่วนหรือเหตุการณ์สำคัญๆ เช่น เกิดเพลิงไหม้ น้ำท่วม หรือราชการเร่งด่วนอื่น ๆ ให้บันทึกรายงานเหตุการณ์ไว้ในสมุดเวร แล้วรายงานให้ผู้ช่วยผู้ช่วยการเขต ผู้ช่วยผู้ช่วยการเขต ทราบทางโทรศัพท์โดยด่วน ตามหมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ช่วยผู้ช่วยการเขต (นายไพฑูรย์ งามมุข) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๓๑๒ ๗๙๑๒ หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ช่วยผู้ช่วยการเขต (นายสมบัติ เครือกิริติธรรม) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๓๖ ๙๒๐๒ หมายเลขโทรศัพท์มือถือผู้ช่วยผู้ช่วยการเขต (นายอุกฤษฏ์ องตระกูล) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๘ ๒๕๖๐

๑๓. หน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีหัวหน้าเวรฯ หรือเจ้าหน้าที่เวรฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้ได้

ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจเวรฯ หัวหน้าเวรฯ ผู้ใดได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นและไม่สามารถอยู่เวรได้ ต้องรายงานให้หัวหน้าฝ่ายของตนทราบ และให้หัวหน้าฝ่ายนั้น แจ้งฝ่ายปกครองทราบต่อไป เพื่อจะได้พิจารณาบุคคลอื่นอยู่เวรแทน

๒. ในกรณีจะออกไปรับประทานอาหารหรือธุระจำเป็น ในขณะที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ให้ผลัดกันออกไปได้ครั้งละ ๑ คน และใช้เวลาเท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยหมายเหตุไว้ในสมุดเวร

๓. ถ้าผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจเวร หรืออยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันอยู่ระหว่างการลาป่วย ลาคลอด ลากิจ ลาศึกษาต่อ ลาบวช ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ฯลฯ หรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น หรือมิได้ปฏิบัติงานในฝ่ายที่ระบุไว้ (เช่น ย้าย โอน ลาออก) ให้แจ้งฝ่ายปกครอง ทราบภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำสั่ง เพื่อจะได้จัดผู้ตรวจเวร หรือผู้อยู่เวรแทน

๔. ผู้ตรวจ...

๔. ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน ผู้ใดเจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถตรวจหรืออยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันได้ ให้โทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยด้วยกันทราบ โดยให้ผู้ที่ได้รับโทรศัพท์บันทึกลงสมุดอยู่เฝ้า และให้ผู้ตรวจหรือเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวัน ซึ่งเจ็บป่วยตามวรรคแรกส่งใบลา และใบรับรองแพทย์ต่อฝ่ายต้นสังกัดในวันรุ่งขึ้นหรือวันแรกที่มาปฏิบัติงานหลังจากหายเจ็บป่วย

๕. ห้ามเล่นการพนัน หรือปล่อยให้ผู้อื่นเล่นการพนันในสำนักงานขณะอยู่เฝ้าฯ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากปรากฏว่ามีข้าราชการหรือลูกจ้างรายใด มีพฤติกรรมที่แสดงว่าเป็นการจงใจหรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ จะดำเนินการลงโทษ ทางวินัย ตามสมควรแก่กรณีต่อไป

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายโพธิ์ชัย งามมธุข)
ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

สำนักงานเขตห้วยขวาง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	ชื่อผู้ตรวจเวร
วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวิษณุพล เกิดหนูวงศ์ นายพลกฤต แฝ้วสถาน นายสาธิต คงมาก	เทศกิจ โยธา โยธา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวสุภาวดี มาบัว ปกครอง
วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายศุภกริทธิ์ ดิฐตุนวัฒน์ นายอุมัร ลำหวัง นายธนพล ชีวดีไทย	เทศกิจ โยธา เทศกิจ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสิริลักษณ์ จันทรสงวน ทะเบียน
วันเสาร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นางสาวเสาวลักษณ์ ไชยต่อม นางสาวนิกัลยา มามะ นายกิจจารักษ์ ปักเกษม	การศึกษา เทศกิจ คลัง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวจิรวรรณ นามพันธ์ กองการพยาบาล
	นายพงษ์เกียรติ หับทองกลาง นายอารมณ แนนดี นายชัยยุทธ วีระสูตร	เทศกิจ โยธา การศึกษา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นายพิเชฐ อึ้งป้อง รักษาฯ
วันอาทิตย์ ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นางสาววรารากรณ์ วัชรานนท์ นางสาวสุภาภรณ์ อุณจักร์ นายบำนาญ บรรลุสุข	การศึกษา รายได้ ปกครอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางเยาวภา ศักขินาดี กองการพยาบาล
	นายเนติ จันทรเจริญ นายถิรดิษฐ์ โมรานิล นายธีระนันท์ หอทอง	พัฒนาฯ โยธา เทศกิจ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวนภาพรณ แสงสุว สิ่งแวดล้อมฯ
วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสหจักษณ์ มีรส นายปิยวัชร ประธารมย์ นายทรงกลด สารสังวาลย์	เทศกิจ รายได้ โยธา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวสุภาพร ชูแก้ว รายได้
วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายธรรมนันท์ เชาวลิต นายอภิชาติ พวงมณี นายสุรพันธ์ วัชรพรรณ	พัฒนาฯ ทะเบียน สิ่งแวดล้อมฯ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวศิริลัดดา จะงาม รักษาฯ
วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายนิติภูมิ รัชตะตระกูล นายวชิราวัฒน์ จันทรอ่อน นายมานพ สวัสดิ์	ทะเบียน เทศกิจ สิ่งแวดล้อมฯ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นายพรชัย ชูชัยวุฒิพงศ์ การศึกษา

สำนักงานเขตห้วยขวาง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	ชื่อผู้ตรวจเวร
วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายศักดิ์นรินทร์ ฟองไทย นายสงคราม คำผา นายศุภกร เล็กสุข	สิ่งแวดล้อมฯ เทศกิจ สิ่งแวดล้อมฯ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวศิริโสภา กุลศิริวัฒนา การคลัง
วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสราวุฒิ โภคะกุล นายอนุรักษ์ แสงมิตร นายวรรณชัย ยอดจันทิก	โยธา เทศกิจ รักษาฯ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	น.ส.เสาวลักษณ์ จิรัฐตรีทิพ เทศกิจ
วันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นางวิทยา พลนาคู นางสุดใจ แซ่ลิ้ม นายอาณัติ ถาวร นายมนูศักดิ์ แดงระยับ นายธัญญา สงพะโยม นายอุกฤษ วัฒนดิศรกุล	พัฒนาฯ การคลัง การคลัง โยธา เทศกิจ ปกครอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นายสงกรานต์ อุดมสินคำ ทะเบียน นางพิน นพกุลสถิตย์ พัฒนาชุมชนฯ
วันอาทิตย์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นางสาวฉันทลักษณ์ ชุกกลิ่น นางสาวอภิญญา ทรัพย์แหยม นายสุรพันธ์ วัชรพรรณ นายนิเวศน์ เกตุสุวรรณ นายอิทธิวัต ภูพราหมณ์ นายกิจจารักษ์ ปักเกษม	พัฒนาฯ การคลัง สิ่งแวดล้อมฯ โยธา เทศกิจ คลัง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวเบญจมาศ กาศสนุก ทะเบียน นายรัฐธนภัสส์ เชื้อบ้านเกาะ ปกครอง
วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายธนายุทธ แสนทวีสุข นายวิชัย เสรีเจริญชัย นายนิติ สมพงษ์	โยธา เทศกิจ ปกครอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นายณัฐพล เหลี่ยมวานิช ปกครอง
วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายพิชิตชัย ตาทิพย์ นายสำภาส ประณต นายบ้านาญ บรรลุสุข	โยธา เทศกิจ ปกครอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวจิตวดี งามบุญแถม สิ่งแวดล้อมฯ
วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายโกเมน มะนาวม นายสุชาย แสงแก้ว นายอุกฤษ วัฒนดิศรกุล	รักษาฯ เทศกิจ ปกครอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวชุติมา ธรรมากุลวิชช์ คลัง

สำนักงานเขตห้วยขวาง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	ชื่อผู้ตรวจเวอร์
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวรพงษ์ เด่นวัฒนา นายอภิชาติ หมิ่นพันธ์ชู นายชัชวาล บันทอน	รักษาฯ เทศกิจ ทะเบียน	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวสุพัตร์ ยอดศรี สิ่งแวดล้อมฯ
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายทัศนภูมิ ถาวรศิริภัทร นายเชาวลิต ต้นพุ่ม นายธัญพิสิษฐ์ นัยเย็น	การศึกษา เทศกิจ รายได้	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นายวรวิทย์ เตอินทร์ เทศกิจ
วันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นางสาวกมลรัตน์ เชี่ยวพานิชย์ นางสาวสุประวีณ์ แสงกรำ ว่าที่ ร.ต.อ.อภิชาติ ชาญวิชัย นายธัชธรรม คงมี นายประสิทธิ์ชัย สุวรรณใจ นายนิติ สมพงษ์	พัฒนาฯ คลัง รายได้ ปกครอง เทศกิจ ปกครอง	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นายสุรวุฒิ สี่ทวีกุล สิ่งแวดล้อมฯ นางวันดี มีรส เทศกิจ
วันอาทิตย์ ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นางสาวสุทธิลักษณ์ เชื้อนิล นางสาวขวัญธิณี ผาสุก นายศุภกร เล็กสุข นายศิวกกร วิทยาพิทักษ์วงศ์ นายสุบิน ยอดอานนท์ นายฉัษพล ศิริวัฒนา	พัฒนาฯ การคลัง สิ่งแวดล้อมฯ ปกครอง เทศกิจ การศึกษา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางจิราภรณ์ พลากร สิ่งแวดล้อมฯ นางสาวกมลทิพย์ แสงสุวอ รายได้
วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายกันตพัฒน์ ตั้งสรณ์ศิริกุล นายกิตติพงษ์ ชุกกลิ่น นายอมรวัชร กล้าเพ็ง	ปกครอง เทศกิจ การศึกษา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นายปิยะศักดิ์ โพธิ์ศิริจนากกร โยธา
วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายวิษณุพล เกิดหนูวงศ์ นายจิรพล บุณนาค นายไฉน เทียมมะณี	เทศกิจ เทศกิจ พัฒนาฯ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นายสรวง เพ็ญ โยธา
วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายศุภกริตร์ ดิฐตนะวัฒน์ นายนิรันดร์ อุทรัพย์ นายวิโรจน์ ปลีกทอง	เทศกิจ เทศกิจ พัฒนาฯ	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวนภาพรณ แสงสุวอ สิ่งแวดล้อมฯ

สำนักงานเขตห้วยขวาง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	ชื่อผู้ตรวจเวร
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายพงษ์เกียรติ ทับทองกลาง	เทศกิจ	หัวหน้าเวร	นางสิริลักษณ์ จันทร์สงวน ทะเบียน
	นายพิเชฐ ศรีคงเกิด	เทศกิจ	เจ้าหน้าที่	
	นายสรนภา แก่นจันทร์	พัฒนาฯ	พนักงานขับรถยนต์	
วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสหจักษ์ณ์ มีรส	เทศกิจ	หัวหน้าเวร	นางสาวสุภาวดี มาบัว ปกครอง
	นายสุรสิทธิ์ อยู่รักษา	เทศกิจ	เจ้าหน้าที่	
	นายธนาธิป เกตุแก้ว	เทศกิจ	พนักงานขับรถยนต์	
วันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นางสาวอภัยะห์ กอแด	พัฒนาฯ	หัวหน้าเวร	นางสาวอรณี วงศ์มณีอาชา สิ่งแวดล้อมฯ
	นางสาวสุภาพร วรวงศ์	การคลัง	เจ้าหน้าที่	
	นายวรรณชัย ยอดจันทิก	รักษาฯ	พนักงานขับรถยนต์	
	นายเนติ จันทร์เจริญ	พัฒนาฯ	หัวหน้าเวร	นายพิเชฐ อึ้งป้อง รักษาฯ
	นายกุลวัช คุรุขแคล้ว	เทศกิจ	เจ้าหน้าที่	
	นายวินัย ทิมสวาสดี	เทศกิจ	พนักงานขับรถยนต์	
วันอาทิตย์ ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นางสาวฉันทิศา ขาวผ่อง	พัฒนาฯ	หัวหน้าเวร	น.ส.มนิรัตน์ สุนทรอนุศาสตร์ รายได้
	นางสาวเวชิตา ขวลิต	การคลัง	เจ้าหน้าที่	
	นายอาณัติ ถาวร	การคลัง	พนักงานขับรถยนต์	
	นายธรรมนันท์ เซาวลิต	พัฒนาฯ	หัวหน้าเวร	นางสาวสุภาพร ชูแก้ว รายได้
	นายธงชัย ทองคำดี	เทศกิจ	เจ้าหน้าที่	
	นายธีระนันท์ หอทอง	เทศกิจ	พนักงานขับรถยนต์	
วันจันทร์ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นางสาวบัวขาว บุญครอบ	พัฒนาฯ	หัวหน้าเวร	นางชลิตา กิ่งภาร รายได้
	นางสาวนิภาพร อักษรพิมพ์	การคลัง	เจ้าหน้าที่	
	นายมานพ สวัสดิ์	สิ่งแวดล้อมฯ	พนักงานขับรถยนต์	
	นายนิติภูมิ รัชตะตระกูล	ทะเบียน	หัวหน้าเวร	นางสาวศิริลัดดา จะงาม รักษาฯ
	นายพรชัย ประยงค์หอม	เทศกิจ	เจ้าหน้าที่	
	นายธนพล ชีวดีไทย	เทศกิจ	พนักงานขับรถยนต์	
วันพุธที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายศักดิ์นรินทร์ ฟองโหย	สิ่งแวดล้อมฯ	หัวหน้าเวร	นายพรชัย ชูชัยวุฒิพงศ์ การศึกษา
	นายสุขสันต์ สุ่มัง	เทศกิจ	เจ้าหน้าที่	
	นายชัยยุทธ วีระสูตร	การศึกษาฯ	พนักงานขับรถยนต์	

สำนักงานเขตห้วยขวาง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ปฏิบัติหน้าที่	ชื่อผู้ตรวจเวร
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายสรารุฒิ โภคะกุล นายชูชาติ สุภารี นายสาธิต คงมาก	โยธา เทศกิจ โยธา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	นางสาวศิริโสภา กุลศิริวัฒนา การคลัง
วันศุกร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น	นายมนูศักดิ์ แดงระยับ ส.ต.อ.นราวุฒิ ขันดีธานนท์ นายทรงกลด สารสังวาลย์	โยธา เทศกิจ โยธา	หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์	น.ส.เสาวลักษณ์ จิรัฐตรีทิพ เทศกิจ