

ชื่อโครงการ : ฝึกอบรม “คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน
ภายในองค์กร”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการดำเนินการให้บริการด้านการจัดตลาด สร้าง ชื่อ จัดหา จำหน่าย ยืม ให้ยืม เช่า ให้เช่า เช่าซื้อถือกรรมสิทธิ์ครอบครอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องให้บริการ หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวกับตลาด ทำการค้าและขนส่งสินค้าตามระเบียบในการจัดตลาด ส่งเสริมและปรับปรุงตลาดที่มีอยู่แล้วให้ถูกสุขลักษณะและทันสมัยซึ่งเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ค้าและมวลชนหลายสาขาอาชีพ

สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่ได้รับการฝึกอบรม “เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานภายในองค์กร” อันจะส่งผลให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ มีกระบวนการด้านทัศนวัฒนธรรม และค่านิยม ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะ และพัฒนาระบบการทำงานเพื่อประโยชน์สุขของผู้ค้า และประชาชน โดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักธรรมคำสอนของศาสนาเป็นแนวทาง สามารถนำไปใช้กับชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีจิตสำนึกพร้อมปฏิบัติงานได้ รวมทั้ง พนักงานตำแหน่งต่างๆ สามารถปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่ในความถูกต้องและเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานตลาดมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นและสามารถดำเนินงานสนองนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ “เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานภายในองค์กร” ตามหลักการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ทั้งในส่วนของหลักนิติธรรม ,หลักคุณธรรม,หลักความโปร่งใสหลักความรับผิดชอบ,หลักการมีส่วนร่วม และหลักความคุ้มค่า เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล เพื่อสามารถนำไปใช้กับชีวิตประจำวัน รวมประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้ด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น และไม่เลือกปฏิบัติอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร มีการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดียิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคคล การบริหารกิจการ และการให้บริการต่อผู้ค้าและประชาชนผู้บริโภค

๒.๕ เพื่อให้สำนักงานตลาดมีภาพพจน์ที่ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

พนักงานตำแหน่งต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑	- พนักงานตำแหน่งต่างๆ	จำนวน ๗๙ คน
	- วิทยากรฝึกอบรมฯ	จำนวน ๓ คน
	- เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	จำนวน ๓ คน
	รวมผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ทั้งสิ้น	จำนวน ๘๕ คน
รุ่นที่ ๒	- พนักงานตำแหน่งต่างๆ	จำนวน ๗๙ คน
	- วิทยากรฝึกอบรมฯ	จำนวน ๓ คน
	- เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	จำนวน ๓ คน
	รวมผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ทั้งสิ้น	จำนวน ๘๕ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาพนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ให้สามารถตอบสนองการบริหารราชการเชิงรุกและสนับสนุนการพัฒนาที่มุ่งสู่ความเป็นชุมชนน่าอยู่ยั่งยืน สามารถเติบโตตามความต้องการของประชาชน โดยเสริมสร้างให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจ เพื่อร่วมพัฒนามหานคร เพิ่มบทบาทหน่วยงานในการพัฒนาศักยภาพ และด้านการบูรณาการแนวทางการพัฒนาในงานการพัฒนานอกงานและการพัฒนาด้วยตนเอง ทั้งนี้ ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นแบบเดินทางไป – กลับ จำนวน ๒ รุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- ๕.๑ เป็นการฝึกอบรมแบบเดินทางไป – กลับ
- ๕.๒ กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่น
- ๕.๓ สถานที่ในการจัดฝึกอบรมเป็นสถานที่ของเอกชนที่ได้มาตรฐาน

๖. แนวทางดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ เสนอขออนุมัติเงินประจำงวด
- ๖.๓ กำหนดรายละเอียดและเนื้อหาโครงการฝึกอบรม
- ๖.๔ ประสานวิทยากร
- ๖.๕ เสนอรายชื่อขออนุมัติตัวพนักงานตำแหน่งต่างๆ เข้าร่วมโครงการ
- ๖.๖ ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด
- ๖.๗ เบิกจ่ายงบประมาณ
- ๖.๘ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร หมวดย่อยจ่ายอื่น ประเภทค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นเงินงบประมาณจำนวน ๑๓๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถจำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

/การฝึกอบรม...

การฝึกอบรมรุ่นที่ ๑ มีพนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีจำนวน ๘๕ คน เป็นระยะเวลา ๑ วัน โดยมีค่าใช้จ่ายออกแบ่งเป็น ค่าวิทยากร, ค่าอาหารแบบไม่ครบมือ (รวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม) และค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน ๖๘,๖๐๐.-บาท (หกหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรจากหน่วยงานของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๓ คนๆละ ๗ ชั่วโมง/วัน จำนวน ๑ วัน (๖๐๐.-บาท x ๓ คน x ๗ ชม. x ๑ วัน) เป็นเงินจำนวน ๑๒,๖๐๐.-บาท

๒. ค่าอาหารแบบไม่ครบมือ (รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม) จำนวน ๘๕ คนๆ ละ ๖๐๐.-บาท (๖๐๐.-บาท x ๘๕ คน x ๑ วัน) เป็นเงินจำนวน ๕๑,๐๐๐.-บาท

๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

การฝึกอบรมรุ่นที่ ๒ มีพนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีจำนวน ๘๕ คน เป็นระยะเวลา ๑ วัน โดยมีค่าใช้จ่ายออกแบ่งเป็น ค่าวิทยากร, ค่าอาหารแบบไม่ครบมือ (รวมค่าอาหารและเครื่องดื่ม) และค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงิน ๖๘,๖๐๐.-บาท (หกหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรจากหน่วยงานของรัฐ ชั่วโมงละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๓ คนๆละ ๗ ชั่วโมง/วัน จำนวน ๑ วัน (๖๐๐.-บาท x ๓ คน x ๗ ชม. x ๑ วัน) เป็นเงินจำนวน ๑๒,๖๐๐.-บาท

๒. ค่าอาหารแบบไม่ครบมือ (รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม) จำนวน ๘๕ คนๆ ละ ๖๐๐.-บาท (๖๐๐.-บาท x ๘๕ คน x ๑ วัน) เป็นเงินจำนวน ๕๑,๐๐๐.-บาท

๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

รวมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เป็นเงินงบประมาณจำนวน ๑๓๗,๒๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงหากค่าใช้จ่ายกรณีใดกรณีหนึ่งไม่เพียงพอแต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาจมีการรับรู้ และการทำความเข้าใจที่แตกต่างกัน โดยบางคนอาจจะเรียนรู้ได้เร็วแต่บางคนอาจจะต้องใช้เวลามากกว่าในการทำความเข้าใจและเรียนรู้ บางคนอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนมุมมองและแนวคิดและเปิดรับความคิดเห็นที่แตกต่าง หรือจำเป็นต้องปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเจตคติในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ “เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานภายในองค์กร” ตามหลักการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีทั้งในส่วนของหลักนิติธรรม, หลักคุณธรรม, หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ, หลักการมีส่วนร่วมและหลักความคุ้มค่าเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล นำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๒ พนักงานตำแหน่งต่างๆ มีการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดียิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของการบริหารงานด้านบุคคล การบริหารกิจการ และการให้บริการต่อผู้ค้าและประชาชนผู้บริโภค

๙.๓ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้ด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น และไม่เลือกปฏิบัติอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงาน

๙.๔ เพื่อให้สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร มีการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานที่ดี โดยมีขวัญและกำลังใจมากขึ้นจากการนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล มาใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานตลาด

๙.๕ สำนักงานตลาดมีภาพพจน์ที่ดียิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ สังเกตพฤติกรรม และการให้ความร่วมมือของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ
๑๐.๒ ผลการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
๑๐.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไศภิน ธรรมายน)
พนักงานฝึกอบรม

.....
(นางสาวอัญญรัตน์ ฤทธิ์ธวัชชัยเลิศ)
บุคลากร

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสุรินทร์ ทองแถม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางไชยณัฐ เจตียนุวัตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานตลาด
กรุงเทพมหานคร

.....
.....
.....