

ชื่อโครงการ : ฝึกอบรม “เรื่องการพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๒

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการให้บริการด้านการจัดตลาด สร้าง ชื่อ จัดหา จำหน่าย ยืม ให้ยืม เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการให้บริการ หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวกับตลาด ทำการค้า และขนส่งสินค้าตามระเบียบในการจัดตลาด ส่งเสริมและปรับปรุงตลาดที่มีอยู่แล้วให้ถูกสุขลักษณะและทันสมัยจึงเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ค้าและมวลชนหลายสาขาอาชีพ ซึ่งปัจจุบัน มีการพัฒนาด้านการค้า ขยายและการเปลี่ยนแปลงการจัดทำตลาดในรูปแบบที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อตลาดสดที่มีอยู่ในรูปแบบเดิม ซึ่งการบริหารจัดการตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้การบริหารตลาดของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ต้องเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาและกำหนดนโยบายการบริหารตลาดให้ทันต่อยุคสมัย ซึ่งผู้บริหารไม่เพียงทำหน้าที่บริหารจัดการและสั่งการ เพื่อให้ทีมงานมีความเข้าใจและดำเนินการตามนโยบายนั้น ซึ่งผู้บริหารต้องปรับตัวเองมาเป็นผู้นำเพื่อการปฏิรูป สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้คนในองค์กรใช้ศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มความสามารถ และสามารถสร้างผู้นำ หรือทำให้คนเก่ง (Talent People) ทำงานตามความสามารถและมุ่งมั่นสู่เป้าหมายขององค์กร

สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เรื่อง “การพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล” เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานตลาดได้เรียนรู้ และสร้างศักยภาพในการทำงานพัฒนาดตนเองสู่ความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นจากสถานการณ์ของการตลาดที่เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำศักยภาพที่มีอยู่ออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของลูกน้องมากขึ้น

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของหัวหน้างานในฐานะผู้นำได้ชัดเจนขึ้น และเลือกผู้นำที่ตัวเองเห็นว่าเหมาะสมที่สุดในการพัฒนา

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงตัวเอง ด้วยตัวเอง นำไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาตัวเองให้ดียิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีความต้องการพัฒนาดตนเองสู่ความเป็นผู้นำหรือหัวหน้างาน

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรสามารถดึงศักยภาพของตนเองออกมาใช้ในการทำงาน เพื่อการบรรลุเป้าหมายของตนเองและองค์กรได้มากขึ้น

๒.๖ เพื่อให้มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสภาวะผู้นำ และสามารถสืบทอดความเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ได้แก่ พนักงานในสังกัดของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานที่ต้องคิด วิเคราะห์และวางแผนงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๙ คน วิทยากร ๓ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ๓ คน รวมมีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๕๕ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาพนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ให้สามารถตอบสนองการบริหารราชการเชิงรุกและสนับสนุนการพัฒนาที่มุ่งสู่ความเป็นชุมชนน่าอยู่ยั่งยืน สามารถเติบโตตามความต้องการของประชาชน โดยเสริมสร้างให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจ เพื่อร่วมพัฒนามหานคร เพิ่มบทบาทหน่วยงานในการพัฒนาศักยภาพ และด้านการบูรณาการแนวทางการพัฒนาในงานการพัฒนาเอกชนและการพัฒนาด้วยตนเอง ทั้งนี้ ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นแบบเดินทางไป - กลับ จำนวน ๑ รุ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- ๕.๑ เป็นการฝึกอบรมแบบเดินทางไป - กลับ
- ๕.๒ กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑ วัน จำนวน ๑ รุ่น
- ๕.๓ สถานที่ในการจัดฝึกอบรมเป็นสถานที่ของเอกชนที่ได้มาตรฐาน

๖. แนวทางดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ เสนอขออนุมัติเงินประจำงวด
- ๖.๓ กำหนดรายละเอียดและเนื้อหาโครงการฝึกอบรม
- ๖.๔ ประสานวิทยากร
- ๖.๕ เสนอรายชื่อขออนุมัติตัวพนักงานตำแหน่งต่างๆ เข้าร่วมโครงการ
- ๖.๖ ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด
- ๖.๗ เบิกจ่ายงบประมาณ
- ๖.๘ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพนักงานประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๕๕ คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมฯ เป็นค่าวิทยากร, ค่าอาหารแบบไม่ครบมื้อและค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๒๐๐.- บาท (หกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- ๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากรจากภาคเอกชน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท จำนวน ๓ คน คนละ ๗ ชั่วโมง/วัน จำนวน ๑ วัน (๑,๒๐๐.-บาท x ๓ คน x ๗ ชม. x ๑ วัน) เป็นเงินจำนวน ๒๕,๒๐๐.- บาท
 - ๗.๒ ค่าอาหารแบบไม่ครบมื้อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม, วิทยากร, เจ้าหน้าที่ดำเนินการฯ และผู้สังเกตการณ์ วันละ ๖๐๐.-บาท (๖๐๐.-บาท x ๕๕ คน x ๑ วัน) เป็นเงินจำนวน ๓๓,๐๐๐.- บาท
 - ๗.๓ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมฯเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๒๐๐.- บาท (หกหมื่นสามพันสองร้อย - บาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงหากค่าใช้จ่ายกรณีใด กรณีหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมอาจมีการรับรู้ และการทำความเข้าใจที่แตกต่างกัน โดยบางคนอาจจะเรียนรู้ได้เร็วแต่บางคนอาจจะต้องใช้เวลามากกว่าในการทำความเข้าใจและเรียนรู้ บางคนอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนมุมมองและแนวคิดและเปิดรับความคิดเห็นที่แตกต่าง หรือจำเป็นต้องปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเจตคติในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรมีความกระตือรือร้น ผู้นำหรือหัวหน้าแสดงความกระตือรือร้นให้เป็นตัวอย่างกับทีมงานไม่ว่าสภาพแวดล้อมจะเป็นเช่นไรก็สามารถที่จะมุ่งมั่นในเป้าหมายของงานได้

๙.๒ บุคลากรกล้าตัดสินใจปัจจุบันผู้นำหรือหัวหน้าส่วนใหญ่ไม่กล้าตัดสินใจ มักปล่อยให้ผู้บริหารระดับสูงตัดสินใจเป็นส่วนใหญ่ ทำให้งานล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ ซึ่งบางเรื่องผู้นำหรือหัวหน้าสามารถตัดสินใจในงานของตัวเองได้

๙.๓ บุคลากรสามารถทำการสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ ผู้นำหรือหัวหน้าหลายคนไม่สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับทีมงาน ทำให้ทีมงานขาดประสิทธิภาพ เพราะไม่เข้าใจในเป้าหมายหรือ วิสัยทัศน์ของผู้นำตนเอง

๙.๔ บุคลากรมีความมุ่งมั่นทุ่มเทกับเป้าหมายผู้นำหรือหัวหน้าในฐานะผู้นำทีมงานต้องมุ่งมั่นทุ่มเทกับเป้าหมายเพราะผู้ตามก็จะทำตามผู้นำ เมื่อผู้นำมุ่งมั่นทีมงานก็จะมุ่งมั่นตาม เป้าหมายต่างๆก็จะบรรลุผลสำเร็จได้

๙.๕ บุคลากรมีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง ผู้นำหรือหัวหน้าต้องพร้อมเสมอสำหรับการเปลี่ยนแปลงและควรเป็นตัวแทนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ด้วยซ้ำ

๙.๖ บุคลากรมีทัศนคติในการรับฟังและเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงศักยภาพของตนเองมากขึ้น ทำให้สามารถสร้างผู้นำรุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสืบทอดจากรุ่นสู่รุ่น เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองของบุคลากร

๑๐. การติดตามประเมินผล

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและจากการให้ความสนใจในการฝึกอบรม ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วจึงได้รายงานผลการสัมมนาต่อหัวหน้าหน่วยงานและกรุงเทพมหานครต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไศภิน ธรรมายน)

พนักงานปฏิบัติการประมวลผล

ช่วยงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวอัญญรัตน์ ฤทธิ์ธวัชชัยเลิศ)

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ

(นายสุรินทร์ ทองแถม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิเชษฐ ชัยประไพพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานตลาด

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตลาด

กรุงเทพมหานคร

นางสาวพิมพ์พาน

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๐