

ชื่อโครงการ : อบรมสัมมนา “เรื่องเทคนิคการพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการให้บริการด้านการจัดตลาด สร้าง ชื่อ จัดหา จำหน่าย ยืม ให้ยืม เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการให้บริการ หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวกับตลาด ทำการค้า และขนส่งสินค้าตามระเบียบในการจัดตลาด ส่งเสริมและปรับปรุงตลาดที่มีอยู่แล้วให้ถูกสุขลักษณะและทันสมัยจึงเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ค้าและมวลชนหลายสาขาอาชีพ

สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา ให้แก่พนักงาน ตำแหน่งต่างๆ เรื่อง “เทคนิคการพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ในหน่วยงานเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เกิดผลสัมฤทธิ์ คุ่มค่า เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของผู้ค้า ประชาชน ในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานสมรรถนะ นอกจากนี้องค์ประกอบที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสำนักงาน ตลาดประกอบด้วย ๒ ด้าน คือการพัฒนากระบวนการในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพียงแต่มีความ แตกต่างกันคือระบบในการทำงานเมื่อมีการปรับเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา จึงจะเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากร เป็นการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีและได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักด้าน มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind) ส่งผลให้การทำงานที่ดีมี ประสิทธิภาพ ภายในองค์กรมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร มีความเข้าใจและ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพื่อเตรียมความ พร้อมในการให้บริการแบบมืออาชีพนำไปสู่ความสำเร็จ

๒.๒ เพื่อสร้างเสริมให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ได้รับพัฒนา สมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind)

๒.๓ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ได้รับพัฒนาสมรรถนะ อย่างต่อเนื่อง และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เกิดมุมมองใหม่ๆ และ การเปลี่ยนแปลงเจตคติในการปฏิบัติงาน เป็นการการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ที่เข้ารับการอบรม สัมมนาสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ที่รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร

๒.๖ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เพิ่มเทคนิคศักยภาพ ในการทำงานให้สูงขึ้นและมีประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น

๒.๗ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ในสังกัดของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๖๕ คน, วิทยากร ๕ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ๕ คน รวมมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๑๗๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. กรุงเทพมหานคร ตามแผนบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๓ ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นการบริหารงานบุคคลบนพื้นฐานของผลงานและเกณฑ์สมรรถนะที่สามารถตอบสนองการบริหารราชการเชิงรุกและสนับสนุนการพัฒนาที่มุ่งสู่ความเป็นชุมชนน่าอยู่ยั่งยืน เป็นหน่วยงานที่เติบโตตามความต้องการของประชาชนโดยเสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน เพิ่มบทบาทหน่วยงานต้นสังกัดในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเฉพาะทางตามสายงานด้วยการบูรณาการแนวทางการพัฒนาตนเอง

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๕.๑ เป็นการสัมมนาแบบพักค้างคืนต่างจังหวัด

๕.๒ กำหนดระยะเวลาสัมมนา ๒ วัน ๑ คืน

๕.๓ สถานที่ในการจัดสัมมนาเป็นสถานที่ของเอกชนที่ได้มาตรฐาน

๖. แนวทางการดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการ

๖.๒ เสนอขออนุมัติเงินประจำงวด

๖.๓ กำหนดรายละเอียดและเนื้อหาโครงการสัมมนา

๖.๔ ประสานวิทยากร

๖.๕ เสนอรายชื่อขออนุมัติตัวพนักงานตำแหน่งต่างๆ เข้าร่วมโครงการ

๖.๖ ดำเนินการสัมมนาตามแผนที่กำหนด

๖.๗ เบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๘ สรุปและประเมินผลโครงการ

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร หอมวตรายจ่ายอื่น ประเภทค่าใช้จ่ายในการสัมมนาพนักงานประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๖,๕๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

๗.๑ ค่าสมานาคณวิทยากร จากภาคเอกชนจำนวน ๕ คน เป็นเงินจำนวน ๘๔,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๗.๒ ค่าอาหารรวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๕ คน จำแนกเป็นแบบครบทุกมือ และแบบไม่ครบทุกมือ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๕,๐๐๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

- แบบครบมือ ๑ วัน = (๑๗๕ คน x ๘๐๐.- บาท) = ๑๔๐,๐๐๐.-บาท
- แบบไม่ครบมือ ๑ วัน = (๑๗๕ คน x ๖๐๐.- บาท) = ๑๐๕,๐๐๐.-บาท

๗.๓ ค่าที่พัก ๑ คืน ค่าที่พักรวมเป็นเงินจำนวน ๑๓๓,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- ที่พักเดี่ยวจำนวน ๕ คนๆ ละ ๑,๒๐๐.-บาท (๕ คน x ๑,๒๐๐.-บาท) = ๖,๐๐๐.- บาท

- ที่พักคู่จำนวน ๑๗๐ คนๆ ละ ๗๕๐.-บาท (๑๗๐ คน x ๗๕๐.-บาท) = ๑๒๗,๕๐๐.- บาท

๗.๔ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๔ คัน คันละ ๑๓,๐๐๐.- บาท ต่อคันต่อวัน รวม ๒ วัน (๑๓,๐๐๐.- บาท x ๔ คัน x ๒ วัน) เป็นเงินจำนวน ๑๐๔,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่พันบาทถ้วน)

๗.๕ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รวมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒ (รายการ ๗.๑ - ๗.๕) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗๖,๕๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงหากค่าใช้จ่ายกรณีใด กรณีหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาอาจมีการรับรู้ และการทำความเข้าใจที่แตกต่างกัน โดยบางคนอาจจะเรียนรู้ได้เร็วแต่บางคนอาจจะต้องใช้เวลามากกว่าในการทำความเข้าใจและเรียนรู้ อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนมุมมองและแนวคิดและเปิดรับความคิดเห็นที่แตกต่าง หรือจำเป็นต้องปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเจตคติในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถเตรียมความพร้อมในการให้บริการแบบมืออาชีพได้

๙.๒ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร สามารถสร้างเสริมได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) และการบริการที่ดี (Service Mind)

๙.๓ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ได้รับพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง และสามารถเห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร เกิดมุมมองใหม่ๆ และมีการเปลี่ยนแปลงเจตคติในการปฏิบัติงาน เป็นการการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (KPI) มากยิ่งขึ้น

๙.๕ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ที่เข้ารับการอบรมสัมมนาสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ที่รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร ได้

๙.๖ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร สามารถเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้สูงขึ้นและมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

๙.๗ เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ สังเกตพฤติกรรม และการให้ความร่วมมือของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ ผลการทดสอบความรู้หลังการสัมมนา

๑๐.๓ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไศภิน ธรรมายน)

พนักงานปฏิบัติการและประมวลผล

ช่วยงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวอัญญรัตน์ ฤทธิ์ธัญชัยเลิศ)

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ

(นายสุรินทร์ ทองแถม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิเชษฐ ชัยประไพพงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานตลาด

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตลาด

กรุงเทพมหานคร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้างานหรือเขียนเท่า

พนักงานพิมพ์/ทาส

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๐.

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๐.

วันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๐.