

ชื่อโครงการ : ค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการดำเนินการให้บริการด้านการจัดตลาด สร้าง ชื่อ จัดหา จำหน่าย ยืม ให้ยืม เช่า ให้เช่า เช่าซื้อถือกรรมสิทธิ์ครอบครอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องให้บริการ หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวกับตลาด ทำการค้าและขนส่งสินค้าตามระเบียบในการจัดตลาด ส่งเสริมและปรับปรุงตลาดที่มีอยู่แล้วให้ถูกสุขลักษณะและทันสมัยซึ่งเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ค้าและมวลชนหลายสาขาอาชีพ

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจ ค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตให้สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตนสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตพอเพียงด้านทุจริตละอายและเกรงกลัวที่จะไม่ทุจริตไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของสำนักงานตลาดได้มีความรู้ความเข้าใจซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาพนักงาน ทำให้ชีวิตมีคุณค่า มีคุณภาพในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ การสำรวจวิเคราะห์ตนเอง เพื่อที่จะรู้จักและค้นให้พบตนเองแล้วจึงปรับปรุงข้อบกพร่องสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้อันจะส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานตลาดปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และสามารถดำเนินงานสนองนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตให้สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตนสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒.๒ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีมีจิตพอเพียงด้านทุจริตละอายและเกรงกลัวที่จะไม่ทุจริตไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสามารถนำไปใช้ใช้กับชีวิตประจำวัน รวมประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานต่างๆที่ได้รับมอบหมายได้ด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น และไม่เลือกปฏิบัติอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาพนักงาน

๒.๔ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดียิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคคล การบริหารกิจการ และการให้บริการต่อผู้ค้าและประชาชนผู้บริโภค

๒.๕ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่รับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการพัฒนาตลาดในสังกัดของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

๒.๖ เพื่อให้สำนักงานตลาดมีภาพลักษณ์ที่ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายของโครงการ

เป็นการสร้างความเข้าใจในด้านการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ได้แก่ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นพนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๗๙ คน รวมจำนวน ๑๕๘ คน ระยะเวลาการอบรม ๑ วัน

๓.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนรุ่น ๒ รุ่นๆ ละ ๖ คน ดังนี้

๑) วิทยากรการอบรมฯ

จำนวน ๓ คน

๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน

จำนวน ๓ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการภารกิจงานยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้าน ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตให้สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตนสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตพอเพียงด้านทุจริตละเอียดและเกรงกลัวที่จะไม่ทุจริตไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของสำนักงานตลาดได้มีความรู้ความเข้าใจซึ่งเป็นพื้นฐาน ที่สำคัญในการพัฒนาพนักงาน ทำให้ชีวิตมีคุณค่า มีคุณภาพในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ การสำรวจวิเคราะห์ตนเอง เพื่อที่จะรู้จักและค้นให้พบตนเองแล้วจึงปรับปรุงข้อบกพร่องสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้อันจะส่งผลให้บุคลากรของสำนักงานตลาดปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และสามารถดำเนินงานสนองนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยวิธีการอภิปรายและเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเป็นการฝึกอบรมแบบไป – กลับ ณ โรงแรม เดอะรอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย

๑) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พนักงานเข้าร่วมอบรมและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๕ คน

๒) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พนักงานเข้าร่วมอบรมและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๕ คน

/๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานหน่วยงานเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม	↔											
๒. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรหัวข้อ วิชาการระยะเวลาดำเนินการ		↔										
๓. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรม			↔									
๔. อนุมัติโครงการฝึกอบรม และจัดทำคำสั่งให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม			↔									
๕. ดำเนินโครงการตามที่วางแผน				↔	↔							
๖. ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหาร					↔	↔						

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งานบริหารการตลาด รายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต” และได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการ เป็นเงิน ๑๓๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันร้อยสองบาทถ้วน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต	๑.พนักงานของสำนักงานตลาด จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย ๑) รุ่นที่ ๑ พนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๙ คน ๒) รุ่นที่ ๒ พนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน ๗๙ คน ๒. ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนรุ่นละ ๖ คน ประกอบด้วย ๑) วิทยากรอบรมฯ จำนวน ๓ คน ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๓ คน รวม ๒ รุ่น จำนวน ๑๗๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) จำนวน ๒ รุ่น	๒๕,๒๐๐.-บาท	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คส.กทท.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ถ. ๒๘ เมย. ๒๕๕๒ - คส.กทท.ที่ ๓๑๕๔/๒๕๕๗ ถ. ๒๖ กย. ๒๕๕๗ -หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ถ. ๒๓ มค. ๒๕๕๗
		๒.ค่าอาหารกลางวันไม่ครบมือรวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๗๐ คน x ๖๐๐ บาท)	๑๐๒,๐๐๐.-บาท	
		๓. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๒ รุ่น	๑๐,๐๐๐.-บาท	

ทั้งนี้ให้ถือว่าเสียได้ตามความเป็นจริง กรณีที่งบประมาณยดโดยยดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากการดำเนินการดำเนินการเมืองงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการเตรียมการในลักษณะการประชุมวางแผนร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง

๔. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
พนักงานที่เข้าร่วมการฝึกอบรมอาจมีการรับรู้ และการทำความเข้าใจที่แตกต่างกัน โดยบางคนอาจจะเรียนรู้ได้เร็ว แต่บางคนอาจจะต้องใช้เวลามากกว่าในการทำ ความเข้าใจและเรียนรู้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	การสำรวจความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ และระบุแหล่งความรู้ที่มีอยู่เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการนำไปใช้ในการประชุมกลุ่ม อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนมุมมองและแนวคิดและเปิดรับความคิดเห็นที่แตกต่าง หรือจำเป็นต้องปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเจตคติในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อปลูกฝังและสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตให้สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตนสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๒ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตพอเพียงด้านทุจริตละอายและเกรงกลัวที่จะไม่ทุจริตไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสามารถนำไปใช้กับชีวิตประจำวัน รวมประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๓ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้ด้วย ความถูกต้องเรียบร้อยและมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น และไม่เลือกปฏิบัติอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาพนักงาน

๕.๔ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดียิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคคล การบริหารกิจการ และการให้บริการต่อผู้ค้าและประชาชนผู้บริโภค

๕.๕ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่รับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการพัฒนาตลาดในสังกัดขอสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลดังนี้

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระยะเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิต (Output)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๓๑ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	ก.พ.๖๓
มีหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ (Outcome)	มีรายการหัวข้อความรู้ ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้จากการประชุมกลุ่ม	ก.พ.๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)
๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานหน่วยงานเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม	๑๐	๑๐
๒. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรหัวข้อวิชา ระยะเวลา ดำเนินการ	๑๐	๒๐
๓. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรม	๑๐	๓๐
๔. อนุมัติโครงการฝึกอบรม และจัดทำคำสั่งให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๔๐
๕. ดำเนินโครงการตามที่วางแผน	๕๐	๙๐
๖. ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผล และรายงานให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานตลาดทราบ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

- ๑) ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
เก็บข้อมูลโดยบันทึกเวลาการเข้าร่วมอบรม และการร่วมกิจกรรมของโครงการ โดยสังเกตพฤติกรรม และการให้
ความร่วมมือของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ผลการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไศภิน ธรรมายน)

พนักงานปฏิบัติการประมวลผล
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวอัญญรัตน์ ฤทธิ์ธงชัยเลิศ)
หน้างานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายสมยศ วิริยะเกียรติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภชัย ประกายสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานตลาด รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป..... วันที่ ๗ เม.ย. ๖๓
หัวหน้างานหรือเทียบเท่า..... วันที่ ๖ เม.ย. ๖๓
พนักงานพิมพ์/ทาน..... วันที่ ๖ เม.ย. ๖๓

รายชื่อพนักงานผู้เข้าร่วมการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต”

ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายศุภชัย ประกายสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานตลาด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
๒	นายธงชัย เทพานนท์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตลาดธนบุรี ช่วยงานในตำแหน่งผู้ตรวจการ
๓	นางสาวจิราภรณ์ ขำคำ	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและประมวลผล
๔	นายสุรเดช ภัคดี	ผู้จัดการตลาดสิงหา
๕	นางสาวทิพวัลย์ บุญเรือง	ผู้จัดการตลาดรัชดาภิเษก
๖	นางสาวกิงกาญจน์ แก้วสอาด	หัวหน้างานธุรการ
๗	นางสาวบุญช่วย พาขุนทด	หัวหน้างานบัญชีและตรวจสอบ
๘	นายกิตติพล แก้วสอาด	หัวหน้างานนโยบายและแผน
๙	นายชัยเกษม วิทยาสิงห์	หัวหน้างานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๑๐	นายเกรียงไกร เทอดพิทักษ์พงษ์	ช่าง รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและพัฒนาตลาด
๑๑	นางสาวนุศรา เพ็ญสุตร์	หัวหน้างานธุรการ
๑๒	นายนิพนธ์ คุณระวงศ์	ผู้จัดการตลาดพระเครื่องวงเวียนเล็ก
๑๓	นางสาวญาดามา แสงศรี	ผู้จัดการตลาดราษฎร์บูรณะ ช่วยงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการตลาดธนบุรี
๑๔	นายณัฐวัฒน์ สุรวารินทร์	หัวหน้างานนิติการ
๑๕	นางสาวชญาภา รัตนานนท์	หัวหน้างานทรัพย์สินและพัสดุ
๑๖	นายอำนาจ แยมสุคนธ์	วิศวกร
๑๗	นายวุฒิชัย ฐะนุติ	นิติกร
๑๘	นางสาวกัลยารัตน์ สงค์แก้ว	นิติกร
๑๙	นางสาวสุนันทา อาดี	พนักงานปฏิบัติการประมวลผล
๒๐	นายพัฒนา มุสิกะपालะ	นักประชาสัมพันธ์
๒๑	นางสาวสุชัญญา หงษ์โต	นักบัญชี
๒๒	นายเทิดศักดิ์ จิตรประเสริฐพร	พนักงานพัสดุ
๒๓	นายนิรติชัย หาญศึก	พนักงานเร่งรัดหนี้สิน
๒๔	นางสาวรัชณี ธรรมวานิช	พนักงานเร่งรัดหนี้สิน

รายชื่อพนักงานผู้เข้าร่วมการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต”
 ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๕	นายอภิชาติ พิทักษ์ชัยณรงค์	พนักงานเก็บเงิน
๒๖	นางสาวยิ่งลักษณ์ อินบำรุง	พนักงานเก็บเงิน
๒๗	นางสาวชนิษฐา เพชรภาน	พนักงานเก็บเงิน
๒๘	นายชาญชัย เปรมประวัตติ	พนักงานเก็บเงิน
๒๙	นางสาวชูศรี นุ่มมะณี	พนักงานเก็บเงิน
๓๐	นางสาวประภาพร สีระชุม	พนักงานเก็บเงิน
๓๑	นายวีระชาติ แดงเดช	พนักงานเก็บเงิน
๓๒	นางสาวสุดารัตน์ ถวิลวรรณ	พนักงานเก็บเงิน
๓๓	นางสาวอรุณรัตน์ พลเสนา	พนักงานเก็บเงิน
๓๔	นางธนาภา โพธิ์เงิน	พนักงานเก็บเงิน
๓๕	นางสาววันวิสาข์ เกาะเกตุ	พนักงานธุรการ
๓๖	นางสาวอรรณญา เอื้อวิเศษวงศ์	พนักงานธุรการ
๓๗	นายต้องการ จักรวิจิตโสภณ	พนักงานธุรการ
๓๘	นางสาวพนิดา คงทอง	พนักงานพิมพ์
๓๙	นางสาวปัทมา เชื้อตาเล็ง	พนักงานพิมพ์
๔๐	นางสาววรินทร์พร วงศ์วรานนท์	พนักงานพิมพ์
๔๑	นางสาวณัฐนิชา มะยุรา	พนักงานพิมพ์
๔๒	นายอริวัฒน์ ปาลา	พนักงานพิมพ์
๔๓	นางสาวนัยนา เฉยชอบ	พนักงานพิมพ์
๔๔	นายนิวัฒน์ ยวงย่อย	ช่าง
๔๕	นายโกสินทร์ หิวนันท์	ช่าง
๔๖	นายวรภาส พระฉาย	ช่าง
๔๗	นางสาวปณิตดา ชัยยะ	พนักงานตรวจตลาด ช่วยงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๘	นายธีระพงษ์ ทองจันทรี	พนักงานตรวจตลาด
๔๙	นายธนวรพงษ์ วุฒิ	พนักงานตรวจตลาด

รายชื่อพนักงานผู้เข้าร่วมการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต”

ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๕๐	นางอุษา เอี่ยมกลิ่น	พนักงานตรวจตลาด
๕๑	นางสาวอำไพพรรณ นอกระโทก	พนักงานตรวจตลาด
๕๒	นางสาวสุกัญญา ดวงศรี	พนักงานตรวจตลาด
๕๓	นางสาวจารุณี อรชร	พนักงานตรวจตลาด
๕๔	นางสาวสาวิตรี แห้งบุตร	พนักงานตรวจตลาด
๕๕	นางสาวสุนิสา พร้อมสุข	พนักงานตรวจตลาด
๕๖	นายสันติภาพ ชูรัตน์	พนักงานตรวจตลาด
๕๗	นางสาวอภิตี เสนิงค์ ณ อยุธยา	พนักงานตรวจตลาด ช่วยงานผู้ตรวจการ
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ		
๕๘	นายสมยศ วิริยะเกียรติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕๙	นางสาวอัญญรัตน์ ฤทธิ์ธวัชเลิศ	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๖๐	นางจุไรรัตน์ บุชบิล	บุคลากร
๖๑	นางวรรณนิภา ปานดำ	บุคลากร
๖๒	นางสาวไศภิน ธรรมายน	พนักงานปฏิบัติการประมวลผล ช่วยงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วิทยากร		
๖๓		วิทยากร
๖๔		วิทยากร
๖๕		วิทยากร
๖๖		วิทยากร

รายชื่อพนักงานผู้เข้าร่วมการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 ค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต”
 ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
 วันที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายศุภชัย ประกายสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานตลาด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
๒	นางสาวสมฤดี จันทรพิทักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานตลาด
๓	นายศิริพันธุ์ บุญโชคเจริญศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการตลาด
๔	นายไพศาล ฉวรรณกุล	ผู้ตรวจการ ช่วยงานในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการตลาดธนบุรี
๕	นายไพฑูรย์ พรหมศรี	ผู้ตรวจ
๖	นางสาวนิสาชล กรุงแก้ว	ผู้จัดการตลาดประชานิเวศน์ ๑
๗	นายจิรวัฒน์ เกิดสกุล	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาตลาด
๘	นางสาวธนกุล ฉายโอกาส	หัวหน้างานผลประโยชน์และเร่งรัดหนี้สิน
๙	นางสาวนันทภัส กรินชัย	หัวหน้างานธุรการ
๑๐	นางกัญสิริลิษฐ์กร ไชยพัฒนาศิริ	ผู้จัดการตลาดเทวราช
๑๑	นางกรรณทิมา นันทโรจน์	ผู้จัดการตลาดหนองจอก
๑๒	นางสุชานันท์ พิมาน	ผู้จัดการตลาดบางกะปิ
๑๓	นางสาวราตรี ทองสาย	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
๑๔	นายปิยะพงษ์ เชี่ยวพานิช	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานงบประมาณและการเงิน
๑๕	นายตติย แดงอ่อน	นิติกร
๑๖	นายณัฐพันธ์ มงคลลักษณ์	นักบัญชี
๑๗	นางสาวมนสิการ นาคะวิโรจน์	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘	นางสาวกมลวรรณ บุญโยธา	พนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๑๙	นางสาวพีรชยา แดงโรจน์	พนักงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๒๐	นายณัฐพล เถาว์หมอ	พนักงานปฏิบัติการประมวลผล
๒๑	นางสาวสุธาทิพย์ ฉายสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์
๒๒	นางสาวสุรางค์ ปัตถา	พนักงานการเงินและบัญชี
๒๓	นางสาวอ้อยทิพย์ นาคทอง	พนักงานการเงินและบัญชี
๒๔	นางสาววลัยลักษณ์ สมุทจิตร	พนักงานการเงินและบัญชี
๒๕	นางสาวผาณิต แสงสว่าง	พนักงานพัสดุ

รายชื่อพนักงานผู้เข้าร่วมการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต”

ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒ วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๖	นางสาวสุรรัตน์ ทิวะรัตน์	พนักงานเก็บเงิน
๒๗	นางสาวกาญจนา ภูมิโคกรักษ์	พนักงานเก็บเงิน
๒๘	นายสมชาย เกตติษฐ์	พนักงานเก็บเงิน
๒๙	นางสาวฉัตรปวีณ์ นาคปาน	พนักงานเก็บเงิน
๓๐	นางสาวธัญญรัตน์ มาน้อย	พนักงานเก็บเงิน
๓๑	นางสาวประสงค์ บุชบิล	พนักงานเก็บเงิน
๓๒	นายวิเชียร ห่วงศรี	พนักงานเก็บเงิน
๓๓	นางสาวธัญญรัตน์ เก่งกาคำ	พนักงานธุรการ
๓๔	นางสาวลัดดาวัลย์ เอี่ยมคง	พนักงานธุรการ
๓๕	นางสาวศศิวิมล เปรมศิริ	พนักงานธุรการ
๓๖	นางศิริลักษณ์ แยมแสน	พนักงานธุรการ
๓๗	นายวุฒิพงศ์ ชัยธัมมะปกรณ์	พนักงานพิมพ์
๓๘	นางสาวยุภาพร ประเสริฐเจริญศรี	พนักงานพิมพ์
๓๙	นางกองแก้ว วัดถ้ง	พนักงานพิมพ์
๔๐	นางปานิสสา ชัยธัมมะปกรณ์	พนักงานพิมพ์
๔๑	นางสาวปัสสร มีอ่อน	พนักงานพิมพ์
๔๒	นายนิรธัช วันนา	ช่าง
๔๓	นายชินาวัดน์ วาทิน	ช่าง
๔๔	นายสาโรช มากประมูล	พนักงานตรวจตลาด ช่วยงานฝ่ายการคลัง
๔๕	นายวสันต์ ทับไทย	พนักงานตรวจตลาด
๔๖	นายโอฬาร ธนสุกาญจน์	พนักงานตรวจตลาด
๔๗	นางสาวกัลยา วงศ์พุทธะ	พนักงานตรวจตลาด
๔๘	นางสาวพิรญา วิสุทธีเสน	พนักงานตรวจตลาด
๔๙	นางสาวสิรินทรา ศรีผ่องใส	พนักงานตรวจตลาด

รายชื่อพนักงานผู้เข้าร่วมการอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต”
ณ โรงแรม เดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๕๐	นายกาญจน์กันต์ มหาปารมีสกุล	พนักงานตรวจตลาด
๕๑	นายคมสัน พลราบ	พนักงานตรวจตลาด
๕๒	นางสาววันเพ็ญ บุญยพัตร์	พนักงานตรวจตลาด
๕๓	นางสาวรุ่งระวี ว่องไวเมธี	พนักงานตรวจตลาด
๕๔	นางสาวพัฒนิตา ปลาบุ๋ทอง	พนักงานตรวจตลาด
๕๕	นายชุตินันท์ พุกษาไกรสร	พนักงานตรวจตลาด
๕๖	นายเอกชัย ศรีอนันต์	พนักงานตรวจตลาด
๕๗	นายพรพจน์ อุดมมิตรรัก	พนักงานตรวจตลาด
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ		
๕๘	นายสมยศ วิริยะเกียรติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕๙	นางสาวอัญญรัตน์ ฤทธิ์ธวัชชัยเลิศ	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
๖๐	นางจุไรรัตน์ บุชบิล	บุคลากร
๖๑	นางวรรณนิภา ปานดำ	บุคลากร
๖๒	นางสาวไศรินทร์ ธรรมายน	พนักงานปฏิบัติการประมวลผล ช่วยงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วิทยากร		
๖๓		วิทยากร
๖๔		วิทยากร
๖๕		วิทยากร
๖๖		วิทยากร