

แผนงาน : ค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการเขียนแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์และ
การประเมินโครงการ”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการดำเนินการให้บริการด้านการจัดตลาด สร้าง ชื่อ จัดหา จำหน่าย ยืม ให้ยืม เช่า ให้เช่า เช่าซื้อถือกรรมสิทธิ์ครอบครอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องให้บริการ หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวกับตลาด ทำการค้าและขนส่งสินค้าตามระเบียบในการจัดตลาด ส่งเสริมและปรับปรุงตลาดที่มีอยู่แล้วให้ถูกสุขลักษณะและทันสมัยซึ่งเป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับผู้ค้าและมวลชนหลายสาขาอาชีพ

ทั้งนี้ สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จะต้องดูแลและรับผิดชอบตลาดในสังกัดของสำนักงานตลาดทั้งหมด ๑๑ แห่ง ประกอบด้วย ตลาดเทวราช ตลาดประชานิเวศน์ ๑ ตลาดบางกะปิ ตลาดหนองจอก ตลาดพระเครื่องวงเวียนเล็กตลาดรัชดาภิเษก ตลาดอรุณอมรินทร์ ตลาดสิงหา ตลาดราชฎบุรณะ ตลาดมีนบุรี และตลาดธนบุรี และสำนักงานตลาดได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นผู้จัดสร้างและบริหารจัดการตลาดบางแคภิรมย์ โดยสำนักงานตลาดมีแนวทางการพัฒนาตลาดที่อยู่ในสังกัดให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพนำไปสู่การวางแผนการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ อันจะก่อให้เกิดรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืน โดยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการพัฒนาตลาดให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ตลอดจนเป็นการระดมสมองเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด ที่เข้าร่วมฝึกอบรมได้เข้าใจองค์ประกอบต่างๆ ของการเขียนแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ

๒.๒ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด ที่เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถวางแผนการวิเคราะห์ และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามความเป็นจริงและเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด ที่เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถประเมินสถานการณ์ปัจจุบันให้มีความสอดคล้องกับการบริหารโครงการจริงได้

๒.๔ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด ที่เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเขียนโครงการประเมินรายได้ รายจ่าย ความคุ้มทุน และการตัดสินใจลงทุน

๒.๕ เพื่อให้พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด ที่เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถดำเนินการตามโครงการได้จริงนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนงานหลักในองค์กร และติดตามประเมินผลการบริหารโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้สำนักงานตลาดมีภาพลักษณ์ที่ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายของโครงการ

เป็นการสร้างความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ ได้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นพนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งต่างๆ ณ โรงแรม ริชมอลล์ สไตล์ลิส คอนเวนชั่น อำเภอมะนังนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย

๑) รุ่นที่ ๑ พนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๖ คน

๒) รุ่นที่ ๒ พนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๗ คน

๓.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๗ คน ดังนี้

๑) วิทยากรการอบรมฯ จำนวน ๓ คน

๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๔ คน

รวมผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๗ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการภารกิจงานยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้าน ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจโดยสำนักงานตลาดมีแนวทางการพัฒนาตลาดที่อยู่ในสังกัดให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพนำไปสู่การวางแผนการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ อันจะก่อให้เกิดรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนโดยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการพัฒนาตลาดให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ตลอดจนเป็นการระดมสมองเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยวิธีการอภิปราย และปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเป็นการฝึกอบรมแบบไป – กลับ ณ โรงแรม ริชมอลล์ สไตล์ลิส คอนเวนชั่น อำเภอมะนังนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย

๑) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พนักงานเข้าร่วมอบรม และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๓ คน

๒) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ พนักงานเข้าร่วมอบรม และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๔ คน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานหน่วยงานเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม		↔										
๒. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรหัวข้อวิชาการระยะเวลาดำเนินการ		↔										
๓. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรม			↔									
๔. อนุมัติโครงการฝึกอบรม และจัดทำคำสั่งให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม			↔									
๕. ดำเนินโครงการตามที่วางแผน				↔	↔							
๖. ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหาร					↔	↔						

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งานบริหารการตลาด รายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่องการเขียนแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ” ได้รับเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๑๓๗,๒๐๐ บาท และได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการ เป็นเงิน ๑๑๑,๔๐๐.-บาท รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การเขียนแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์และการประเมินโครงการ	- เป็นพนักงานของสำนักงานตลาด จำนวน ๒ รุ่น ๑) รุ่นที่ ๑ พนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๖ คน ๒) รุ่นที่ ๒ พนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๗ คน - ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๗ คน ดังนี้ ๑) วิทยากรการอบรมฯ จำนวน ๓ คน ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๔ คน รวม ๒ รุ่น จำนวน ๑๒๗ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) จำนวน ๒ รุ่น	๒๕,๒๐๐.-บาท	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คส.กท.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - คส.กท.ที่ ๓๑๕๔/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ กย. ๒๕๕๗ - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ มค. ๒๕๕๗
		๒. ค่าอาหารกลางวันไม่ครบมือ รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้ง ๒ รุ่น (๑๒๗ คน x ๖๐๐.-บาท)	๗๖,๒๐๐.-บาท	
		๓. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๒ รุ่น	๑๐,๐๐๐.-บาท	

ทั้งนี้ให้ถือว่าเสียได้ตามความเป็นจริง กรณีที่งบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่องจากการดำเนินการดำเนินการเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการเตรียมการในลักษณะการประชุมวางแผนร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
พนักงานที่เข้าร่วมการฝึกอบรมอาจมีการรับรู้ และการทำความเข้าใจที่แตกต่างกัน โดยบางคนอาจจะเรียนรู้ได้เร็ว แต่บางคนอาจจะต้องใช้เวลามากกว่าในการทำ ความเข้าใจและเรียนรู้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	การสำรวจความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ และระบุแหล่งความรู้ที่มีอยู่เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการนำไปใช้ในการประชุมกลุ่ม อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนมุมมองและแนวคิดและเปิดรับความคิดเห็นที่แตกต่าง หรือจำเป็นต้องปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเจตคติในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด ที่เข้าร่วมฝึกอบรมได้เข้าใจองค์ประกอบต่างๆ ของการเขียนแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์และการประเมินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๒ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด ที่เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถวางแผนการวิเคราะห์ และศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามความเป็นจริงและเหมาะสม

๙.๓ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด ที่เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถประเมินสถานการณ์ปัจจุบันให้มีความสอดคล้องกับการบริหารโครงการจริงได้

๙.๔ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด ที่เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเขียนโครงการประเมินรายได้ รายจ่าย ความคุ้มค่า และการตัดสินใจลงทุน

๙.๕ พนักงานตำแหน่งต่างๆ ของสำนักงานตลาด ที่เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถดำเนินการตามโครงการได้จริงนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนงานหลักในองค์กร และติดตามประเมินผลการบริหารโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๖ สำนักงานตลาดมีภาพลักษณ์ที่ดียิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลดังนี้

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิต (Output)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๓๑ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	มกราคม ๖๓
มีหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ (Outcome)	มีรายการหัวข้อความรู้ ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้จากการประชุมกลุ่ม	มกราคม ๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)
๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานหน่วยงานเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม	๑๐	๑๐
๒. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรหัวข้อวิชา ระยะเวลา ดำเนินการ	๑๐	๒๐
๓. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรม	๑๐	๓๐
๔. อนุมัติโครงการฝึกอบรม และจัดทำคำสั่งให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๔๐
๕. ดำเนินโครงการตามที่วางแผน	๕๐	๙๐
๖. ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐

/๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผล และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดทราบ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๑) ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เก็บข้อมูลโดยบันทึกเวลาการเข้าร่วมอบรม และการร่วมกิจกรรมของโครงการ โดยสังเกตพฤติกรรม และการให้ความร่วมมือของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ

๒) ผลการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม

๓) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไศภิน ธรรมายน)

พนักงานปฏิบัติการประมวลผล
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวอัญญรัตน์ ฤทธิ์ธวัชชัยเลิศ)
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายสมยศ วิริยะเกียรติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภชัย ประกายสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานตลาด รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....วันที่ 9 มี.ค. 63
หัวหน้างานหรือเทียบเท่า.....วันที่ 8 มี.ค. 63
พนักงานพิมพ์/ทาน.....วันที่ 6 มี.ค. 63