

ชื่อโครงการ : คำใช้จ่ายในการอบรม “เรื่อง EQ เพื่อการพัฒนาตนเองและอารมณ์ของคนทำงาน”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร /
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๔ /

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ มีตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๑๒ ตลาด คือ ๑.ตลาดเทวราช ๒.ตลาดประชาชนิเวศน์ ๓.ตลาดบางกะปิ ๔.ตลาดหนองจอก ๕.ตลาดพระเครื่องวงเวียนเล็ก ๖.ตลาดรัชดาภิเษก ๗.ตลาดสิงหา ๘.ตลาดราษฎร์บูรณะ ๙.ตลาดธนบุรี (สนามหลวง ๒) ๑๐.ตลาดบางแคภิรมย์ ๑๑.ตลาดนัดจตุจักร และ ๑๒.ตลาดนัดเมืองมิน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

- (๑) จัดสร้างหรือจัดให้มีตลาดให้เหมาะสมแก่สภาพชุมชน
- (๒) ปรับปรุงตลาดที่มีอยู่แล้วให้ถูกสุขลักษณะและทันสมัย
- (๓) ส่งเสริมตลาดเอกชน
- (๔) ส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ผลิตในประเทศ
- (๕) จัดการและควบคุมการให้บริการเกี่ยวกับตลาด
- (๖) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับตลาด
- (๗) ควบคุมดูแลราคาสินค้าที่จำหน่ายในตลาดให้เป็นธรรม
- (๘) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ

ปัจจุบันสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร มีการพัฒนาด้านการค้าขายและการเปลี่ยนแปลง การจัดทำตลาดในรูปแบบที่ทันสมัยเพิ่มมากขึ้น มีผลกระทบต่อตลาดสดที่มีอยู่ในรูปแบบเดิม ซึ่งการบริหารจัดการตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้การบริหารตลาดของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครต้องเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง มีการพัฒนาและกำหนดนโยบายการบริหารตลาดให้ทันต่อยุคสมัย ซึ่งผู้บริหารไม่เพียงทำหน้าที่บริหารจัดการและสั่งการ ทั้งนี้ เพื่อให้ทีมงานมีความเข้าใจและดำเนินการตามนโยบายได้นั้น ผู้บริหารจะต้องปรับตัวเองมาเป็นผู้นำในการปฏิรูปสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้คนในองค์กรสามารถใช้ศักยภาพของตัวเองได้อย่างเต็มความสามารถ และสร้างความผู้นำหรือทำให้คนเก่ง (Talent People) ทำงานตามความสามารถและมุ่งมั่นสู่เป้าหมายขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จึงควรดำเนินการจัดอบรมเรื่อง EQ เพื่อการพัฒนาตนเองและอารมณ์ของคนทำงาน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ความเข้าใจในความรู้สึกรู้สึกของตนเองและผู้อื่น สามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเองและควบคุมตนเองได้ จูงใจตนเองและใช้อารมณ์ให้เกิดประโยชน์มีทักษะทางสังคมและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานภายในองค์กร และรู้แนวทาง เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด จัดการอารมณ์วิธีสื่อสาร และสร้างพฤติกรรมในการสร้างสรรค์เพื่อสัมพันธ์ภาพที่ดี ความร่วมมือร่วมใจ ระหว่างเพื่อนร่วมงาน หัวหน้า ลูกน้อง อันจะนำไปสู่ประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้นในการทำงาน และส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมีความสามัคคีภายในองค์กรมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจในความรู้สึกรู้สึกของตนเองและผู้อื่น และสามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเองและควบคุมตนเองได้

๒.๒ เพื่อให้พนักงานมีความศรัทธา และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

๒.๓ เพื่อให้พนักงานมีแรงจูงใจในการพัฒนาทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองได้ และจูงใจตนเองสามารถใช้อารมณ์ให้เกิดประโยชน์ มีทักษะทางสังคม และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานภายในองค์กร

๑.๓ เพื่อให้...

๒.๔ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ความฉลาดทางอารมณ์ในการพัฒนา EQ เพื่อการพัฒนาตนเอง และอารมณ์ของพนักงาน ทำให้เกิดประโยชน์ในการทำงานมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานซึ่งก่อให้เกิดความสามัคคี ภายในองค์กรและรู้แนวทางเพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด จัดการอารมณ์ วิธีสื่อสาร และสร้างพฤติกรรมในการสร้างสรรค์ เพื่อสัมพันธภาพที่ดี ความร่วมมือร่วมใจ

๒.๖ เพื่อให้พนักงานสามารถคิดและพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๗ เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ และความเป็นหน่วยงานด้านการพาณิชย์ ของกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมายของโครงการ

เป็นการสร้างความเข้าใจในด้านการเรื่องการพัฒนางานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้แก่ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นพนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐๐ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร ในตำแหน่งต่างๆ ณ โรงแรม ริชมอนด์ สไต์ลิส คอนเวนชั่น อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย

๑) รุ่นที่ ๑ พนักงานเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑๓๘ คน
๒) รุ่นที่ ๒ พนักงานเข้าร่วมอบรม	จำนวน ๑๓๘ คน
๓.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๑๒ คน ดังนี้	
๑) วิทยากรการอบรมฯ	จำนวน ๑ คน
๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	จำนวน ๑ คน
๓) ผู้สังเกตการณ์	จำนวน ๕ คน
รวมผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ รุ่น	จำนวน ๓๐๐ คน



๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการภารกิจงานยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการสถาบัน พัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ มิติที่ ๑ ประสิทธิผลตามพันธกิจ

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล ในสังคมไทย และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้าน ๗ การบริหาร การจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจโดยสำนักงานตลาดมีแนวทางการ พัฒนาลาดที่อยู่ในสังกัดให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพนำไปสู่ การวางแผนการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ อันจะก่อให้เกิดรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนโดยการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการพัฒนาลาดให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันตลอดจนเป็นการระดม สมองเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยวิธีการอภิปราย และเปลี่ยนเรียนรู้ และ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ณ โรงแรม ริชมอลล์ สโตร์ลิส คอนเวนชั่น อำเภอมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย

๑) รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕๐ คน

๒) รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕๐ คน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานหน่วยงานเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม		↔									
๒. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรหัวข้อ วิชาการระยะเวลาดำเนินการ			↔								
๓. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรม				↔							
๔. อนุมัติโครงการฝึกอบรม และจัดทำคำสั่งให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม				↔							
๕. ดำเนินโครงการตามที่วางแผน				↔	↔						
๖. ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหาร					↔	↔					

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ งานบริหารการตลาด ราชจ่ายประจำปี อนุมัติรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการอบรม “เรื่อง EQ เพื่อการพัฒนาตนเองและอารมณ์ของคนทำงาน” ได้รับอนุมัติเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการ เป็นเงิน ๒๘๐,๔๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เรื่อง EQ เพื่อการพัฒนาตนเองและอารมณ์ของคนทำงาน	- เป็นพนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น ๑) รุ่นที่ ๑ พนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๓๘ คน ๒) รุ่นที่ ๒ พนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๓๘ คน - ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๒ คน ดังนี้ ๑) วิทยากรการอบรมฯ จำนวน ๓ คน ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๕ คน ๓) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๒ คน รวม ๒ รุ่น จำนวน ๓๐๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) จำนวน ๒ รุ่น	๕๐,๔๐๐ บาท	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - ศส.กท.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ส.ว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - ศส.กท.ที่ ๓๑๕๔/๒๕๕๓ ส.ว. ๒๖ กย. ๒๕๕๓ - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ส.ว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๓ - หนังสือที่ กค ๐๔๐๖๔/ว.๕ ลงวันที่ ๑๕ ม.ค. ๕๖
		๒. ค่าอาหารกลางวันไม่ครบมือ รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๐๐ บาท (๑๕๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๒ รุ่น)	๒๑๐,๐๐๐ บาท ๑๘๐,๐๐๐ บาท	
		๓. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน ๒ รุ่น	๒๐,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๐ บาท	

ทั้งนี้ให้แล้ว...

ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง กรณีที่งบประมาณขุดโดยขุดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
พนักงานที่เข้าร่วมการฝึกอบรมอาจมีการรับรู้ และการทำความเข้าใจที่แตกต่างกัน โดยบางคนอาจจะเรียนรู้ได้เร็ว แต่บางคนอาจจะต้องใช้เวลามากกว่าในการทำ ความเข้าใจและเรียนรู้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	การสำรวจความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ และระบุแหล่งความรู้ที่มีอยู่เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการนำไปใช้ในการประชุมกลุ่ม อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนมุมมองและแนวคิดและเปิดรับความคิดเห็นที่แตกต่าง หรือจำเป็นต้องปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเจตคติในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สามารถสร้างเสริมให้บุคลากรทุกระดับของสำนักงานเขต มีความรู้และตระหนักเข้าใจในความรู้สึกรักของตนเองและผู้อื่น และสามารถจัดการกับอารมณ์ของตนเองและควบคุมตนเองได้
- ๙.๒ พนักงานมีความศรัทธา และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
- ๙.๓ พนักงานมีแรงจูงใจในการพัฒนาทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองได้ และจงใจตนเองสามารถใช้อารมณ์ให้เกิดประโยชน์ มีทักษะทางสังคม และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานภายในองค์กร
- ๙.๔ พนักงานสามารถใช้ความฉลาดทางอารมณ์ในการพัฒนา EQ เพื่อการพัฒนาตนเองและอารมณ์ของการทำงาน ทำให้เกิดประโยชน์ในการทำงานมากยิ่งขึ้น
- ๙.๕ พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานซึ่งก่อให้เกิดความสามัคคีภายในองค์กรและรู้แนวทางเพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด จัดการอารมณ์ วิธีสื่อสาร และสร้างพฤติกรรมในการสร้างสรรค์เพื่อสัมพันธภาพที่ดี ความร่วมมือร่วมใจ
- ๙.๖ พนักงานสามารถคิดและพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๙.๗ พนักงานทุกระดับมีความภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ และความเป็นหน่วยงานด้านการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลดังนี้

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิต (Output)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๒๘X๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	มี.ค.๖๔
มีหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ (Outcome)	มีรายการหัวข้อความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้จากการประชุมกลุ่ม	มี.ค.๖๔
แผนการจัดทำคลังความรู้แบบดิจิทัล	๑ แผน	ระดับผลกระทบ (Impact)	แผนการจัดทำคลังความรู้แบบดิจิทัลของผู้เข้าร่วมอบรมจากการประชุมกลุ่มจำนวน ๑ แผน	เม.ย. - พ.ค. ๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)
๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานหน่วยงานเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม	๑๐	๑๐
๒. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรหัวข้อวิชา ระยะเวลา ดำเนินการ	๑๐	๒๐
๓. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรม	๑๐	๓๐
๔. อนุมัติโครงการฝึกอบรม และจัดทำคำสั่งให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๔๐
๕. ดำเนินโครงการตามที่วางแผน	๕๐	๙๐
๖. ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผล และรายงานให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานตลาดทราบ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

- ๑) ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
เก็บข้อมูลโดยบันทึกเวลาการเข้าร่วมอบรม และการร่วมกิจกรรมของโครงการ โดยสังเกตพฤติกรรม และการให้
ความร่วมมือของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ผลการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม
- ๓) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวไศภิน ธรรมายน)

พนักงานปฏิบัติการประมวลผล
งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวอัญญรัตน์ ฤทธิ์ธัชชัยเลิศ)
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายธนภัท สันติวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพินิต อารยะศิลปธร)

ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร