

ชื่อแผนงาน : ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา เรื่อง การทำงานร่วมกันกับคนทุก Gen /
เรียนรู้และเข้าใจผู้อื่นเคล็ดลับสู่ความสำเร็จในการทำงาน /
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร /
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๗ /

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒ มีตลาดที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมด ๑๒ ตลาด คือ ๑) ตลาดประชานิเวศน์ ๑ ๒) ตลาดบางกะปิ ๓) ตลาดหนองจอก ๔) ตลาดพระเครื่องวงเวียนเล็ก ๕) ตลาดรัชดาภิเษก ๖) ตลาดเทวราช ๗) ตลาดสิงหา ๘) ตลาดบางแคภิรมย์ ๙) ตลาดธนบุรี ๑๐) ตลาดนัดจตุจักร ๑๑) ตลาดนัดมีนบุรี ๑๒) ตลาดราษฎร์บูรณะ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

- (๑) จัดสร้างหรือจัดให้มีตลาดให้เหมาะสมแก่สภาพชุมชน
- (๒) ปรับปรุงตลาดที่มีอยู่แล้วให้ถูกสุขลักษณะและทันสมัย
- (๓) ส่งเสริมตลาดเอกชน
- (๔) ส่งเสริมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และสินค้าที่ผลิตในประเทศ
- (๕) จัดการและควบคุมการให้บริการเกี่ยวกับตลาด
- (๖) ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับตลาด
- (๗) ควบคุมดูแลราคาสินค้าที่จำหน่ายในตลาดให้เป็นธรรม
- (๘) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ



จากความแตกต่างของ Generation ทำให้เกิดปัญหาการปรับตัวของคนทุก Generation ทำให้การทำงานเป็นทีมยากขึ้นเพราะแต่ละ Generation ที่มีจุดดีและที่ต้องปรับปรุง จึงต้องศึกษาและเรียนรู้เพื่อการปรับตัวและการบริหารงาน ซึ่งการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่ดีต้องเรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของบุคคล โดยมุ่งเน้นไปที่คุณค่าและจุดแข็งของบุคคลแล้วนำมาสร้างเป็นคุณค่าของทีม และเป็นจุดแข็งของทีม โดยการเข้าใจกันและกัน การพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยการเข้าใจผู้อื่น โดยใช้หลักการทำให้เกิดการทำงานเป็นทีมมุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน ต้องใช้การเข้าใจความแตกต่าง แล้วมุ่งเน้นความเหมือนที่เสริมพลังซึ่งกันและกันในการทำงาน หากขาดความเข้าใจก็จะทำให้การทำงานไม่เป็นทีมเวิร์ค

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร จึงดำเนินการจัดทำค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา เรื่อง การทำงานร่วมกันกับคนทุก Gen เรียนรู้และเข้าใจผู้อื่นเคล็ดลับสู่ความสำเร็จในการทำงาน เพื่อที่จะดึงศักยภาพของแต่ละ Generation ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน โดยการสร้างกรอบความคิด “การสร้างควมไว้วางใจ” ในการทำงานเป็นทีมซึ่งเป็นหัวใจสำคัญการพัฒนาคุณค่าแห่งความไว้วางใจสามารถเริ่มต้นที่ตัวเอง เพื่อทำให้ผู้อื่นให้การยอมรับและความไว้วางใจ แล้วจึงสร้างความสัมพันธ์และความไว้วางใจกับผู้อื่นต่อไป ก็จะเกิด “องค์กรแห่งความไว้วางใจ” ทำให้การทำงานภายในองค์กรมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ การสื่อสารสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และเกิดความไว้วางใจกัน ทำให้ลดข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว เพราะทุกคนมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเรียนรู้เข้าใจ เรื่องของคนใน Gen (Generation) ต่าง ๆ ในยุคปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การปรับมุมมอง แนวคิด ทักษะ และเปิดใจ ในการทำงานที่ปรับตัวเข้าหากัน เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จ และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อให้สามารถ...

๒.๒ เพื่อให้สามารถตระหนักรู้ถึงความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนสามารถปรับ และควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๓ เพื่อรู้หลักการและเทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และการสร้างสัมพันธ์อันดีกับคน ในแต่ละ Gen

๒.๔ เพื่อให้เข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้อื่นใน Gen ต่าง ๆ และนำมาปรับประยุกต์ใช้เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวและราบรื่น ลดความขัดแย้ง คลางแคลงใจกัน

๒.๕ เพื่อที่จะดึงศักยภาพของแต่ละ Generation ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

๓. เป้าหมายของโครงการ

กลุ่มเป้าหมายพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร และผู้เกี่ยวข้อง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๒ คน ดังนี้

๓.๑ พนักงานตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๒๐๔ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๕ คน

๓) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๘ คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๒ คน



๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ โครงการที่สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๕ - พ.ศ.๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี บุคลากรบริหารงานด้านนวัตกรรม ทำงานฉับไว แก้ปัญหารวดเร็ว มีคุณภาพการบริการที่ดี (Service Mind) พร้อมรับมือการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ภัยพิบัติ โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ เป้าประสงค์ที่ ๑ ระบบบริหารของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครเกิดผลสัมฤทธิ์ (ทักษะความเป็นคนมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ มุ่งมั่นต่อระเบียบและวิธีการปฏิบัติการเชิงรุก และเชี่ยวชาญแบบมืออาชีพ) เป้าประสงค์ที่ ๒ บุคลากรของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพและมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานมีขวัญกำลังใจที่ดี มีค่านิยมร่วม ทำงานฉับไว คล่องตัว แก้ปัญหารวดเร็ว

๔.๒ รูปแบบโครงการ เป็นการอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจโดยสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานครมีแนวทางการพัฒนาตลาดที่อยู่ในสังกัดให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน จึงให้ความสำคัญในการพัฒนา บุคลากรให้มีศักยภาพนำไปสู่การวางแผนการวิเคราะห์และการประเมินโครงการ อันจะก่อให้เกิดรายได้ที่มั่นคงและ ยั่งยืนโดยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการพัฒนาตลาดให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ตลอดจนเป็นการระดมสมองเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยวิธีการอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นการอบรมสัมมนาแบบพักค้างคืน ๒ วัน ๑ คืน ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคปปิตอล เจ แอท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานหน่วยงานเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมฯ	↔											
๒. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรหัวข้อวิชา ระยะเวลาดำเนินการ		↔										
๓. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดรูปแบบ และวิธีการอบรมฯ		↔	↔									
๔. อนุมัติโครงการอบรมสัมมนาและจัดทำบันทึกให้พนักงานเข้ารับการอบรมฯ			↔									
๕. ดำเนินโครงการตามที่วางแผน					↔							
๖. ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหาร					↔							

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗/รายจ่ายประจำปี งบรายจ่ายอื่น/ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา เรื่อง การทำงานร่วมกันกับคนทุก Gen เรียนรู้และเข้าใจผู้อื่นเคล็ดลับสู่ความสำเร็จในการทำงานเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๗๑๑,๙๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา เรื่อง การทำงานร่วมกันกับคนทุก Gen เรียนรู้และเข้าใจผู้อื่นเคล็ดลับสู่ความสำเร็จในการทำงาน	๑) พนักงานสำนักงานตลาด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐๔ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๖๔,๘๐๐ บาท	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ศส.กท.ม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ - ศส.กท.ม.ที่ ๓๑๔๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ - หนังสือที่ กค ๐๔๐๖.๔/ ว.๕ ลว. ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ - หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลว. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
	๒) วิทยากร จำนวน ๕ คน	๒. ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (๒๒๒ คน x ๖๐๐ บาท)	๑๓๓,๒๐๐ บาท	
	๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ คน	๓. ค่าอาหารครบมื้อ (๒๒๒ คน x ๘๐๐ บาท)	๑๗๗,๖๐๐ บาท	
	๔) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๘ คน	๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ (๒๒๒ คน x ๓ มื้อ x ๕๐๐ บาท)	๓๓,๓๐๐ บาท	
	จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๒ คน	๕. ค่าที่พักค้างพักรับเลี้ยง จำนวน ๑๐ คน (๑๐ คน x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐ บาท	
		๖. ค่าที่พักค้างพักรับเลี้ยง จำนวน ๒๑๒ คน (๒๑๒ คน x ๗๕๐ บาท)	๑๕๙,๐๐๐ บาท	
		๗. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๕ คัน (๕ คัน x ๑๒,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๑๒๒,๐๐๐ บาท	
		๘. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐ บาท	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามความเป็นจริง กรณีที่งบประมาณขาดโดยขาดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
พนักงานที่เข้าร่วมการอบรมสัมมนาอาจมีการรับรู้ และการทำความเข้าใจที่แตกต่างกัน โดยบางคนอาจจะเรียนรู้ได้เร็วแต่บางคนอาจจะต้องใช้เวลามากกว่าในการทำ ความเข้าใจและเรียนรู้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	การสำรวจความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ และระบุ แหล่งความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการนำไปใช้ในการประชุมกลุ่มอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนมุมมองแนวคิดและเปิดรับความคิดเห็นที่แตกต่าง หรือ จักต้องปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง เจตคติในด้านต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครได้เรียนรู้เข้าใจ เรื่องของคนใน Gen (Generation) ต่าง ๆ ในยุคปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การปรับมุมมอง แนวคิด ทักษะ และเปิดใจ ในการที่จะปรับตัว เข้าหากัน เพื่อให้การทำงานบรรลุผลสำเร็จ และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๙.๒ พนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครสามารถตระหนักรู้ถึงความรู้สึกของตนเอง และผู้อื่น ตลอดจนสามารถปรับและควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๙.๓ พนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครรู้หลักการและเทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และการสร้างสัมพันธ์อันดีกับคนในแต่ละ Gen

๙.๔ พนักงานของสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครเข้าใจและเห็นคุณค่าความสำคัญของการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นใน Gen ต่าง ๆ และนำมาปรับประยุกต์ใช้เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ลดความ บาดหมาง คลางแคลงใจกัน

๙.๕ สามารถดึงศักยภาพของแต่ละ Generation ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานได้

๑๐. การติดตามประเมินผล สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลดังนี้

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมฯ ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ระดับ ผลผลิต (Output)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯที่มีระยะเวลา อบรมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒๒X๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาทั้งหมด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
มีหัวข้อความรู้ที่จำเป็น ต้องใช้ในการพัฒนาทรัพยากร บุคคลของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับ (Outcome)	มีรายการหัวข้อความรู้ที่จำเป็น ต้องใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้จากการ ประชุมกลุ่ม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้องานของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)
๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และประสานหน่วยงาน เพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมสัมมนา	๑๐	๑๐
๒. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรหัวข้อวิชา ระยะเวลาดำเนินการ	๑๐	๒๐
๓. ประสานงานวิทยากรเพื่อกำหนดรูปแบบ และวิธีการอบรมสัมมนา	๑๐	๓๐
๔. อนุมัติโครงการอบรมฯ และจัดทำคำสั่งให้พนักงานเข้ารับการอบรมสัมมนา	๑๐	๕๐
๕. ดำเนินโครงการตามที่วางแผน	๕๐	๑๐๐
๖. ประเมินผล และรายงานต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานครทราบ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดดังนี้

๑) ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมฯ มีระยะเวลาการอบรมสัมมนาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เก็บข้อมูลโดยบันทึกเวลาการเข้าร่วมอบรมสัมมนา และการร่วมกิจกรรมของโครงการ โดยสังเกตพฤติกรรมและการให้ความร่วมมือของพนักงานตำแหน่งต่างๆ ที่เข้าร่วมโครงการ

๒) ผลการทดสอบความรู้หลังการอบรมสัมมนา

๓) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชญาภา รัตนานนท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภพิพัฒน์ บัลลาลังก์)
ผู้อำนวยการสำนักงานตลาดกรุงเทพมหานคร