ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงานการดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

๑.๓.๑ สร้าง ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม รับจำนำ รับจำนอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้รวมทั้งกู้ยืมเงินหรือลงทุน

๑.๓.๒ สำรวจ และวางแผนงานที่จะทำใหม่ หรือขยายเพิ่มเติมภายในเขตพื้นที่ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการตาม ๑.๑

๑.๓.๓ การกำหนดอัตราราคาขายพลังงานไฟฟ้า ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดราคาพลังงาน ตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑.๓.๔ จัดระเบียบเกี่ยวกับวิธีชำระราคา และค่าบริการต่างๆ และระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ และรักษาทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓.๕ เพื่อการอันเป็นสาธารณูปโภคที่มีความจำเป็นจะต้องได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ เพื่อใช้ในการก่อสร้างโรงผลิตพลังงานไฟฟ้า และระบบการส่งพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการเวนคืนตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๐

๑.๓.๖ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจเดินสายส่งศักย์สูงหรือสายส่งศักย์ต่ำ ไป ได้ เหนือ ตามหรือข้ามพื้นดินของบุคคลใดๆ หรือปักหรือตั้งเสา สถานีไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ต่างๆ ลงในหรือบนพื้นดินของบุคคลใดๆ ซึ่งพื้นที่นั้นมิใช่พื้นดิน อันเป็นที่ตั้งของโรงเรือน โดยจ่ายค่าทดแทนในการใช้ที่ดินนั้นแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครอง เว้นแต่เจ้าของหรือผู้ครอบครองได้รับประโยชน์คุ้มค่าในการกระทำนั้นอยู่ด้วย โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบ และหากเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่ยินยอมจะต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุที่ไม่สมควรทำเช่นนั้นต่อคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เป็นที่สุด

๑.๓.๗ เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดภัยในการส่งพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจตัด ต้น กิ่ง หรือรากของต้นไม้ ซึ่งอยู่ใกล้สายส่งศักย์สูง หรือสายส่งศักย์ต่ำ เสา สถานีไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ โดยแจ้งให้ผู้ครอบครองต้นไม้ทราบภายในเวลาอันสมควร ในกรณีที่ต้นไม้มีอยู่ก่อนการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะใช้ค่าทดแทนให้เท่าที่ต้องเสียหายเพราะการกระทำนั้น

ข้อ ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งและหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้ว่าการมีดังนี้

๒.๑.๑ รองผู้ว่าการเทคนิคและบริการ

๒.๑.๒ รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า

๒.๑.๓ รองผู้ว่าการก่อสร้าง

๒.๑.๔ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑

๒.๑.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒

๒.๑.๖ รองผู้ว่าการบำรุงรักษา

๒.๑.๗ รองผู้ว่าการเศรษฐกิจและการเงิน

๒.๑.๘ รองผู้ว่าการอำนวยการ

๒.๑.๙ รองผู้ว่าการ (ฝ่ายกิจกรรมพิเศษ) * อัตราเฉพาะตัว

๒.๑.๑๐ ผู้ช่วยผู้ว่าการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

๒.๑.๑๑ สำนักผู้ว่าการ

๒.๑.๑๒ สำนักผู้ตรวจการ

(๕) การไฟฟ้าอำเภอศรีบรรพต

(๖) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอป่าพะยอม

(๗) การไฟฟ้าอำเภอตะโหมด

(๘) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอบางแก้ว

(๙) การไฟฟ้าอำเภอป่าบอน

(๑๐) การไฟฟ้าอำเภอปากพะยูน

ข้อ ๓ อำนาจ หน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงานของหน่วยงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีดังต่อไปนี้

ฝ่ายวิศวกรรม

๓.๑ กองวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล

๓.๑.๑ ออกแบบมาตรฐานก่อสร้าง และจัดทำข้อกำหนดต่างๆ ด้านก่อสร้าง ระบบจำหน่าย สายส่ง และระบบสายใต้ดิน

๓.๑.๒ ศึกษาและกำหนดมาตรฐานทางเทคนิคของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

๓.๑.๓ ออกแบบงานก่อสร้างเฉพาะราย และออกแบบระบบปรับอากาศอาคารต่างๆ

๓.๑.๔ วิเคราะห์ราคาวัสดุอุปกรณ์ จัดทำสถิติและจำนวนอุปกรณ์

๓.๒ กองวิศวกรรมสื่อสารและความปลอดภัย

๓.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางมาตรการ ควบคุม และติดตามผลการเกิดอุบัติภัย จัดทำ และเผยแพร่เอกสาร และอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย

๓.๒.๒ ศึกษา วางแผน ออกแบบระบบสื่อสารทุกชนิด รวมทั้งทดสอบ จัดสร้าง ตรวจซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารทั้งหมด

๓.๒.๓ กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และวางแผนการจัดระบบงานฮอทไลน์ และชุดเชื่อมสายแรงสูงต่างๆ

๓.๒.๔ ศึกษา วางระบบ ออกแบบระบบควบคุมอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายออกแบบ

๓.๓ กองออกแบบระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้าย่อย

๓.๓.๑ สำรวจ ออกแบบ ควบคุม และจัดทำแบบระบบสายส่ง และสถานีไฟฟ้าย่อย งานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ งานขยายเขตให้นิคมอุตสาหกรรม

๓.๓.๒ ติดตาม ควบคุม ประสานงาน และรายงานสถานะการดำเนินงานขยายเขตระบบสายส่งสถานีไฟฟ้าย่อยให้ธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่และนิคมอุตสาหกรรม

๓.๓.๓ วิเคราะห์และออกแบบสถานีไฟฟ้าทุกระบบ วิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ ในระบบไฟฟ้า

๓.๓.๔ ออกแบบและคำนวณโครงสร้างงานโยธาที่จะก่อสร้างบริเวณสถานีไฟฟ้า

๓.๓.๕ ประมาณการวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย จัดทำแผนความต้องการวัสดุอุปกรณ์

๓.๔ กองออกแบบระบบสายส่งและระบบจำหน่าย

๓.๔.๑ สำรวจ ออกแบบ ควบคุม และจัดทำแผนผังงานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ งานปรับปรุงเสริมระบบนอกโครงการตามความจำเป็นเร่งด่วน งานขยายเขตให้ธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ งานขยายเขตไฟฟ้าแบบพัฒนาการ

๓.๔.๒ สำรวจ ออกแบบ ควบคุม และจัดทำแผนผังระบบสายส่ง งานขยายเขตผู้ใช้ไฟทั่วไป

๓.๔.๓ วิเคราะห์ ตรวจสอบ การขอใช้ไฟฟ้าอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการออกแบบ

๓.๔.๔ ติดตาม ควบคุม ประสานงาน และรายงานสถานะการดำเนินงานขยายเขตให้ผู้ขอใช้ไฟประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๓.๔.๕ ประมาณการวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย จัดทำแผนความต้องการวัสดุอุปกรณ์และเงินลงทุน

ฝ่ายบริการ

๓.๕ กองบริการผู้ใช้ไฟ

๓.๕.๑ สำรวจ ออกแบบ จัดทำแผนผัง ประมาณการค่าใช้จ่ายและขออนุมัติงานขยายเขตผู้ใช้ไฟเฉพาะราย ขยายเขตทั่วไป และขยายเขตตามโครงการไฟฟ้าพัฒนาต่างๆ

๓.๕.๒ พิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการก่อสร้าง การขายอุปกรณ์ และการรับคืนอุปกรณ์

๓.๕.๓ พิจารณาขออนุมัติให้เช่า ต่ออายุสัญญาให้เช่าหม้อแปลง ขออนุมัติ ยกเว้นค่าใช้จ่ายของงานขยายเขตในกรณีต่างๆ และขออนุมัติให้ผู้ใช้ไฟออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ และดำเนินการติดตั้งเอง

๓.๕.๔ พิจารณาการขอผ่อนชำระเงินและการคืนเงินค่าขยายเขตไฟฟ้า

๓.๕.๕ ออกแบบประมาณการ ออกระเบียบและหลักเกณฑ์ตรวจสอบและควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

๓.๖ กองมิเตอร์

๓.๖.๑ ศึกษา กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับมิเตอร์

๓.๖.๒ ควบคุมและจัดทำสถิติ ข้อมูล การใช้มิเตอร์ และจัดทำประวัติสถิติผู้ใช้ไฟที่ละเมิดเกี่ยวกับมิเตอร์

๓.๖.๓ ทดสอบ ตรวจปรับ ซ่อมมิเตอร์และหม้อแปลงสำหรับมิเตอร์

๓.๖.๔ ตรวจสอบ แนะนำการติดตั้งมิเตอร์ให้ได้มาตรฐาน จัดสรรและสำรองมิเตอร์

ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า

๓.๗ กองโครงการ

๓.๗.๑ จัดลำดับความต้องการในการพัฒนาระบบไฟฟ้า และศึกษาวิเคราะห์แผนงานพัฒนาระบบไฟฟ้าในภาพรวม

๓.๗.๒ ประสานงานกับสายงานเศรษฐกิจและการเงิน เพื่อวิเคราะห์จัดทำแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับขีดความสามารถด้านการเงิน

๓.๗.๓ จัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

๓.๗.๔ ประสานงานในการประเมินโครงการ อนุมัติโครงการ การจัดหาแหล่งเงินทุนโครงการ และติดตามความคืบหน้าโครงการของผู้ให้กู้และหน่วยงานภายนอก

๓.๗.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลความสำเร็จของโครงการเปรียบเทียบกับรายงานศึกษาความเหมาะสม

๓.๘ กองแผนงานระบบไฟฟ้า

๓.๘.๑ จัดทำระบบสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์โดยมีฐานข้อมูลสนเทศทางภูมิศาสตร์ของระบบไฟฟ้าทั่วประเทศเพื่อใช้ในการวางแผนออกแบบการก่อสร้าง การปฏิบัติการ ตลอดจนการบำรุงรักษาและบริการผู้ใช้ไฟ

๓.๘.๒ วิเคราะห์ระบบไฟฟ้าแรงสูง (สายส่งและสถานีไฟฟ้า) และระบบจำหน่าย (๒๒, ๓๓ กิโลโวลท์) ที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันในด้านหน่วยสูญเสีย ระดับแรงดัน ขีดความสามารถในการจ่ายไฟ และความมั่นคงในการจ่ายไฟ

๓.๘.๓ วิเคราะห์และจัดทำแผนงานการก่อสร้างสายส่งและสถานีไฟฟ้า เพื่อรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นและให้ระบบไฟฟ้ามีความมั่นคงและคุณภาพการจ่ายไฟเป็นไปตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ฝ่ายพัฒนาระบบไฟฟ้า

๓.๙ กองวิจัย

๓.๙.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพของสถานีไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีปัญหา

๓.๙.๒ ร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ศึกษา และวิจัยเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาในสถานีไฟฟ้า

๓.๙.๓ ศึกษารวบรวม กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์การทดสอบอุปกรณ์และวัสดุต่างๆ

๓.๙.๔ ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหน่วยงานภายนอก

๓.๙.๕ ศึกษาและประเมินผลกระทบผลผลิตไฟฟ้าของ Small Power Producer (SPP) และ Independent Power Producer (IPP) ที่มีต่อการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๙.๖ ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทอุตสาหกรรม

๓.๙.๗ ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการจัดการด้านการใช้ไฟฟ้าเพื่อให้การใช้ไฟฟ้ามีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๑๐ กองพัฒนาระบบไฟฟ้า

๓.๑๐.๑ รวบรวมจัดทำฐานข้อมูล แผนผังหลัก ข้อมูลระบบไฟฟ้า และข้อมูลด้านเทคนิควิศวกรรมเพื่อวิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติการ

๓.๑๐.๒ วิเคราะห์และประเมินสถานะขีดความสามารถ และความมั่นคงของระบบไฟฟ้า รวมทั้งกำหนดมาตรฐานหลักการออกแบบ และวางแผนระบบ

๓.๑๐.๓ จัดทำแผนการพัฒนาระบบไฟฟ้า

๓.๑๐.๔ พัฒนาและจัดทำระบบงาน จัดการโหลดหม้อแปลง

๓.๑๐.๕ พัฒนาและจัดทำระบบงานประเมินผล เพื่อการพัฒนาระบบไฟฟ้า

๓.๑๐.๖ พัฒนาและจัดระบบทำการ จัดทำและปรับปรุงแผนผังด้วยเครื่องประมวลผล

๓.๑๐.๗ พัฒนาและศึกษาความเหมาะสมในการใช้พลังงานทดแทนในการผลิตและจ่ายไฟฟ้า รวมทั้งการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก

๓.๑๐.๘ พัฒนา จัดทำ และประเมินผลโครงการทดลองด้านการพัฒนาระบบไฟฟ้าและพลังงานทดแทน

๓.๑๐.๙ ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับงานการพัฒนาระบบไฟฟ้าและพลังงานทดแทน รวมทั้งงานพัฒนาและวิเคราะห์ระบบข้อมูล

<u>ฝ่ายสารสนเทศ</u>

๓.๑๑ กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓.๑๑.๑ ศึกษา วางแผน จัดหา และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ครอบคลุมและเหมาะสม ตามแผนหลักคอมพิวเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๑๑.๒ ศึกษาวิทยาการความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดมาตรฐานด้านเทคนิค และการใช้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย และอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๑๑.๓ กำหนดนโยบายประสานงานส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะจัดซื้อจัดหา และจัดสรรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งการบริการบำรุงรักษา

๓.๑๑.๔ ควบคุมดูแลและให้บริการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ และเครือข่าย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน

๓.๑๑.๕ เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และดูแลบริหารฐานข้อมูล

๓.๑๑.๖ ให้คำปรึกษาทางด้านบริหารฐานข้อมูล ควบคุมการรับ - ส่งข้อมูล และระบบความปลอดภัยของข้อมูลระยะไกลผ่านระบบเครือข่าย

๓.๑๑.๗ ติดตามการขยายการใช้ระบบงาน และรวบรวมปัญหาที่พบจากผู้ใช้งาน

๓.๑๑.๘ กำหนดนโยบายและวางแผนเผยแพร่วิทยาการและอบรมสัมมนาวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๑๒ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบงานและกำหนดแผนงานที่จะนำมาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และกำหนดมาตรฐานระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๓ ออกแบบ และสร้างฐานข้อมูล

๓.๑๒.๔ จัดทำโปรแกรม ทดสอบ และติดตั้งระบบงาน

๓.๑๒.๕ บำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน

๓.๑๒.๖ จัดทำคู่มือระบบงานและคู่มือใช้งาน

๓.๑๒.๗ สาธิตและอบรมวิธีการใช้ระบบงานให้แก่ผู้ใช้งานหน่วยงานต่าง ๆ

๓.๑๒.๘ ประสานงานกับกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนางานให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจ

๓.๑๒.๙ ประเมินผลและปรับปรุงระบบที่พัฒนาแล้วเป็นระยะ ๆ

๓.๑๒.๑๐ วิเคราะห์ และประเมินผลการนำ Software Package มาใช้งาน

๓.๑๒.๑๑ ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้าน Software เพื่อเผยแพร่และนำมาประยุกต์ใช้งาน

ฝ่ายก่อสร้าง

๓.๑๓ กองก่อสร้างตามโครงการ

๓.๑๓.๑ รับผิดชอบงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงดันระบบ ๒๓๐ - ๓๓,๐๐๐ โวลท์ ใต้แนวสายส่งแรงสูง ๖๙ - ๒๓๐ กิโลโวลท์ โครงการต่าง ๆ

๓.๑๓.๒ รับผิดชอบงานก่อสร้างระบบเคเบิ้ลใต้น้ำ - เคเบิ้ลใต้ดิน

๓.๑๓.๓ รับผิดชอบงานก่อสร้างสายส่งแรงสูง ๖๙ - ๒๓๐ กิโลโวลท์ ทั่วประเทศ

๓.๑๓.๔ รับผิดชอบงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๑๔ กองก่อสร้างทั่วไป

๓.๑๔.๑ ปฏิบัติงานก่อสร้างสายส่ง ระบบจำหน่ายไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าที่มีลักษณะงานที่ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการสูง มีปริมาณงานมากเกินขีดความสามารถของการไฟฟ้าเขต จังหวัด

๓.๑๔.๒ งานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ งานก่อสร้างที่ใช้งบผู้ใช้ไฟ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔.๓ ปฏิบัติงานก่อสร้างด้านโยธา เกี่ยวกับระบบสายส่งและระบบจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า

๓.๑๔.๔ ตรวจรับ ควบคุมงานจ้างเหมาก่อสร้างสายส่ง ระบบจำหน่ายและสถานีไฟฟ้า รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

๓.๑๕ กองผลิตภัณฑ์คอนกรีต

๓.๑๕.๑ วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ คำนวณรายการผลิตภัณฑ์คอนกรีต และโครงสร้างต่างๆ และจัดหาผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกประเภท รวมถึงผลิตเองที่โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต การไฟฟ้าต่างๆ

๓.๑๕.๒ วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตของโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต รวมถึงการประสานงานและบริการด้านเทคนิคการผลิต

๓.๑๕.๓ ตรวจและทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์คอนกรีต ตรวจสอบและควบคุมงานก่อสร้างด้านโยธา

๓.๑๕.๔ ปรับปรุงมาตรฐานก่อสร้างด้านโยธา และผลิตภัณฑ์คอนกรีต

ฝ่ายเร่งรัดโครงการ

๓.๑๖ กองสนับสนุนงานโครงการ

๓.๑๖.๑ รับผิดชอบงานก่อสร้างระบบจำหน่าย ตั้งแต่ระบบ ๓๓ กิโลโวลท์ ลงมา

๓.๑๖.๒ วางแผน และควบคุมงานก่อสร้าง รวมถึงจัดทำประมาณการและขออนุมัติงบค่าใช้จ่ายหน้างานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง

๓.๑๖.๓ ควบคุมและดูแลงานก่อสร้างขยายเขตระบบจำหน่ายตามโครงการงานงบผู้ใช้ไฟและงบลงทุน ตลอดจนงานจ้างเหมาก่อสร้างระบบไฟฟ้า

๓.๑๖.๔ วิเคราะห์และประเมินผลงานประจำปี วางแผนและปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในปีต่อไป

๓.๑๗ กองจัดการโครงการ

๓.๑๗.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างระบบจำหน่าย

๓.๑๗.๒ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนมาดำเนินการก่อสร้างระบบจำหน่าย แบบเบ็ดเสร็จ (Turn key) ในระบบ ๒๒ - ๒๓ กิโลโวลท์ การควบคุมดูแล และติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการและทำรายงานสรุป

๓.๑๗.๓ วางแผนและปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในปีต่อไป

๓.๑๘ กองแผนงานทั่วไป

๓.๑๘.๑ จัดทำแผนงานการส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าชนบท ไฟฟ้าโครงการพิเศษ เช่น โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงพื้นที่แม่ฟ้าหลวง - แม่จัน

๓.๑๘.๒ จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาโครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก และโครงการพลังงานทดแทนอื่นๆ

๓.๑๘.๓ สำรวจ ออกแบบระบบจำหน่ายไฟฟ้า งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า งานโครงการพิเศษเฉพาะกิจ งานเร่งด่วนอื่นๆ

๓.๑๘.๔ วิเคราะห์และประเมินผลงานประจำปี วางแผนและปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในปีต่อไป

ฝ่ายโยธาและสถาปัตย์

๓.๑๙ กองสถาปัตยกรรม

๓.๑๙.๑ สำรวจออกแบบ วางผังอาคาร ภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ที่ดิน (ยกเว้นสถานีไฟฟ้าและโรงจักร)

๓.๑๙.๒ ออกแบบอาคารและมาตรฐานด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งประมาณราคาและดำเนินงานจ้าง

๓.๑๙.๓ ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้าง งานโยธาสำนักงานและคลังพัสดุ รวมทั้งควบคุมงานก่อสร้างอาคารและงานโยธา

๓.๑๙.๔ ออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร

๓.๒๐ กองที่ดินและอาคาร

๓.๒๐.๑ สำรวจทำผังบริเวณที่ดิน วางแผนจัดหาที่ดิน และออกแบบปรับปรุงที่ดิน รวมถึงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างสำนักงาน และสถานีไฟฟ้า

๓.๒๐.๒ วางแผนและดำเนินงานจ้างก่อสร้าง งานโยธาของสถานีไฟฟ้า โรงจักร คำนวณประมาณการและออกแบบงานโยธา งานอาคารสถานีไฟฟ้าโรงจักร

๓.๒๐.๓ คำนวณ ออกแบบ โครงสร้างการปักเสาพาดสายไฟฟ้า ออกแบบมาตรฐานเสาไฟฟ้า คอนสาย ฐานรากเสาไฟฟ้า ฯลฯ

๓.๒๐.๔ จัดทำราคามาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

๓.๒๑ กองการพิมพ์

๓.๒๑.๑ รับผิดชอบงานด้านการจัดพิมพ์ ออฟเซ็ท งานเอกสารต่างๆ แผ่นปลิว แผ่นพับ รายงาน วารสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพิมพ์

๓.๒๑.๒ จัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์การพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๑.๓ ออกแบบและจัดองค์ประกอบด้านงานศิลป์ ตรวจสอบจัดทำต้นฉบับงานพิมพ์

๓.๒๑.๔ ทดสอบวัสดุการพิมพ์ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งมาให้ทดสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลงานประจำปี

ฝ่ายบำรุงรักษา

๓.๒๒ กองควบคุมระบบจำหน่าย

๓.๒๒.๑ จัดทำแผนผังระบบจำหน่าย บำรุงรักษาระบบจำหน่าย สายส่ง และสถานีไฟฟ้า

๓.๒๒.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดทำแผนแม่บท (Master Plan)

๓.๒๒.๓ วิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

๓.๒๒.๔ วิเคราะห์ต้นทุนเปรียบเทียบกับสมรรถนะของอุปกรณ์ไฟฟ้า

๓.๒๒.๕ กำหนดแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจำหน่าย และควบคุมโหลดในระบบจำหน่าย

๓.๒๒.๖ ดำเนินการขอติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒๓ กองควบคุมระบบผลิต

๓.๒๓.๑ ควบคุมดูแลการติดตั้งและบริการกำลังผลิตกระแสไฟฟ้า

๓.๒๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวางแผนการใช้งานของเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าชนิดเคลื่อนที่

๓.๒๓.๓ ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบผลิตให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๓.๒๓.๔ ควบคุมและดำเนินการจัดส่งเชื้อเพลิงและอะไหล่ของระบบผลิตให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๓.๕ ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้า และแผงสวิตช์

๓.๒๔ กองโรงงาน

๓.๒๔.๑ งานด้านวิชาการทางวิศวกรรม ยานพาหนะและเครื่องมือกล

๓.๒๔.๒ พิจารณาความเหมาะสมทางเทคนิค ในการจัดหายานพาหนะ

๓.๒๔.๓ ทำทะเบียนประวัติรถยนต์ และเครื่องมือกลทั้งหมดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๒๔.๔ จัดซื้อ จัดหา และสำรองอะไหล่ เพื่อการซ่อมแซมรถยนต์และเครื่องมือกลทุกประเภท

๓.๒๔.๕ ซ่อมเครื่องมือกล เครื่องมือก่อสร้าง เครื่องมือทุ่นแรงทุกประเภท รวมถึงการดัดแปลงชิ้นส่วนให้เครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพใช้งานได้

๓.๒๔.๖ ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้ในสำนักงานทุกประเภท

ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า

๓.๒๕ กองปฏิบัติการอุปกรณ์ควบคุมระยะไกล

๓.๒๕.๑ กำหนดระเบียบ หลักปฏิบัติ และจัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๕.๒ วิเคราะห์ความมั่นคงของระบบการจ่ายไฟ

๓.๒๕.๓ ติดตามและวิเคราะห์ความสามารถการใช้งานของอุปกรณ์ในระบบสายส่ง และในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๕.๔ ศึกษาและพัฒนาระบบควบคุมระยะไกล

๓.๒๕.๕ ออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมระยะไกลทั้งหมดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๒๕.๖ ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์ควบคุมระยะไกล

๓.๒๖ กองควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๖.๑ สั่งการและประสานงานเพื่อดำเนินการจ่ายไฟและแก้ไขปัญหาการจ่ายไฟร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๒๖.๒ กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๖.๓ พิจารณาจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะประจำศูนย์ สถานี และเวรแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๓.๒๖.๔ ติดตามแก้ไขปัญหาไฟตก ไฟดับ ไฟกระพริบที่เกิดขึ้นในระบบจำหน่าย

๓.๒๖.๕ จัดทำและติดตามแก้ไขแผนผังการจ่ายไฟให้ถูกต้องทันสมัย

๓.๒๖.๖ ฝึกบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความสามารถในการควบคุมอุปกรณ์ การจัดระบบป้องกัน และการจัดแบ่งระบบการจ่ายไฟ

ฝ่ายอุปกรณ์ป้องกันและหม้อแปลง

๓.๒๗ กองอุปกรณ์ป้องกันและรีเลย์

๓.๒๗.๑ ติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษาสวิตช์เกียร์และเคเบิ้ลแรงสูง

๓.๒๗.๒ ทดสอบรีเลย์ทั้งหมดที่ติดตั้งภายในสถานีไฟฟ้าย่อย สถานีควบคุมการจ่ายไฟ และระบบจำหน่าย

๓.๒๗.๓ จัดเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านเกี่ยวกับสวิตช์เกียร์ รีเลย์และเคเบิ้ลแรงสูง

๓.๒๗.๔ จัดทำประวัติ ข้อมูลของอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการบำรุงรักษา

๓.๒๗.๕ รับผิดชอบแก้ไขโดยฉับพลันกรณีเบรคเกอร์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเพื่อให้ผู้ใช้ไฟได้รับความเดือดร้อนน้อยที่สุด

๓.๒๘ กองหม้อแปลง

๓.๒๘.๑ ศึกษา กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การใช้หม้อแปลงและ คาปาซิเตอร์

๓.๒๘.๒ ตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพหม้อแปลง

๓.๒๘.๓ ตรวจสอบให้คำแนะนำด้านเทคนิคในการซ่อมสร้างหม้อแปลง

๓.๒๘.๔ ติดตั้ง ประกอบและตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังและ Automatic Voltage Regulator (AVR)

๓.๒๘.๕ ให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังในโรงงานอุตสาหกรรม

๓.๒๘.๖ จัดซื้อ จัดเก็บ และจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมหม้อแปลงให้การไฟฟ้าต่าง ๆ ทั้งหมด

๓.๒๘.๗ ควบคุมและจัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับหม้อแปลงคาปาซิเตอร์

ฝ่ายเศรษฐกิจและงบประมาณ

๓.๒๙ กองเศรษฐกิจพลังไฟฟ้า

๓.๒๙.๑ ศึกษาและพิจารณาการปรับโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า เงื่อนไขของอัตราค่าไฟฟ้า และการคิดค่าไฟฟ้า ตลอดจนการคิดค่าปรับปรุงต้นทุนการผลิต (FT) ประจำเดือน

๓.๒๙.๒ ตรวจสอบค่าซื้อไฟฟ้า รวมทั้งพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติในการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน และผู้ผลิตรายเล็ก (SPP)

๓.๒๕.๓ สำรวจ วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับต้นทุนค่าไฟฟ้า การใช้ไฟฟ้า และศึกษาลักษณะการใช้ไฟฟ้า ส่งเสริมและแนะนำการใช้ไฟฟ้า

๓.๒๕.๔ กำหนดอัตราวงเงินค้ำประกัน อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า ค่าบริการ ประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิดสิทธิการใช้ไฟฟ้า วางหลักเกณฑ์สิทธิการใช้ไฟฟ้าของทหารผ่านศึก พิจารณาปัญหาร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับค่าไฟฟ้า

๓.๒๕.๕ รวบรวม จัดทำ แจกแจง และจัดส่งข้อมูลสถิติทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและการซื้อกระแสไฟฟ้า

๓.๓๐ กองงบประมาณ

๓.๓๐.๑ จัดทำและควบคุมวงเงินงบประมาณประจำปี ประกอบด้วยงบลงทุนและงบทำการ ตรวจสอบและประมวลผลการใช้เงินลงทุน

๓.๓๐.๒ จัดทำงบการเงิน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อวิเคราะห์และวางแผนการลงทุนในอนาคต

๓.๓๐.๓ ควบคุม ติดตามและเร่งรัดการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการและการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนและเป้าหมาย

๓.๓๐.๔ จัดทำและดำเนินการควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินกู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย

๓.๓๐.๕ ควบคุม และเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน เงินฝาก ณ กระทรวงการคลัง เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และเงินทุนพิเศษ KFW (Counter part Fund)

๓.๓๐.๖ ประสานงานและติดต่อกับทุกสถาบันเงินกู้ เพื่อดำเนินการในด้านการเบิกจ่ายเงินกู้ และการชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย

ฝ่ายบัญชี

๓.๓๑ กองบัญชี

๓.๓๑.๑ ควบคุมระบบบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดวิธีปฏิบัติงานด้านบัญชี ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติให้เหมาะสม

๓.๓๑.๒ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมการจัดทำบัญชีแสดงผลการดำเนินงาน ได้แก่ งบกำไรขาดทุน และงบดุลประจำปีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เสร็จภายในเวลาตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓

๓.๓๑.๓ จัดทำบัญชีกองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำเอกสารการโอนเงินของคณะกรรมการฌาปนกิจสงเคราะห์

๓.๓๑.๔ ตรวจสอบ และควบคุมบัญชีเดินสะพัดของสำนักงานกลางกับสาขาให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๓๒ กองทรัพย์สิน

๓.๓๒.๑ ควบคุม จัดทำทะเบียนทรัพย์สินต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นทะเบียนครุภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ ทะเบียนทรัพย์สินระบบจำหน่าย และงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินถาวรต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั้งหมด

๓.๓๒.๒ ออกรหัสและวางระบบควบคุมบัญชีทรัพย์สินเพื่อสะดวกในการโอนย้ายทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน

๓.๓๒.๓ คำนวณต้นทุนทรัพย์สิน โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าบัญชีงานก่อสร้าง

๓.๓๒.๔ วิเคราะห์อายุใช้งานของทรัพย์สินทุกประเภทเพื่อหาอัตราค่าเสื่อมที่เหมาะสม และการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

ฝ่ายการเงิน

๓.๓๓ กองการเงิน

๓.๓๓.๑ ควบคุม และปฏิบัติงานด้านการเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๓๓.๒ รับโอนใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า จัดทำเอกสารแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายและอื่นๆ รวมทั้งจัดทำสรุปรายได้ลูกหนี้จากรายงานทางบัญชี

๓.๓๓.๓ จัดทำงบกระแสเงินสดประจำเดือน และจัดทำบัญชีจ่ายเงินโบนัสประจำปี

๓.๓๓.๔ ติดตาม เร่งรัด จัดเก็บหนี้สินค่าไฟฟ้า ค่าขยายเขตระบบจำหน่าย และอื่นๆ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และรับ - จ่ายเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน การฌาปนกิจสงเคราะห์

๓.๓๔ กองตรวจจ่าย

๓.๓๔.๑ ตรวจสอบเงินเดือน โบนัส ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินสวัสดิการ กองทุนสงเคราะห์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๓.๓๔.๒ ตรวจค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและสัมมนา

๓.๓๔.๓ งานตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญต่างๆ (ค่าจ้าง ค่าบริการ ค่าประกันภัย ฯ)

๓.๓๔.๔ งานชำระหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงินต่างประเทศ

ฝ่ายสวัสดิการและการแพทย์

๓.๓๕ กองสวัสดิการ

๓.๓๕.๑ จัดบริการในด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ทุกประเภทให้แก่พนักงาน

๓.๓๕.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองทุนสงเคราะห์ และงานฌาปนกิจสงเคราะห์

๓.๓๕.๓ ตรวจสอบสิทธิในการขอเบิกเงินค่าการศึกษาของบุตรพนักงาน ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานและครอบครัว การขอกู้เงิน และการไถ่ถอนหนี้เงินกู้กองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน ค่าทำศพกรณีพนักงานเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงาน และค่าทดแทนกรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุ ฯลฯ

๓.๓๕.๔ ควบคุม ดูแล รักษาความสะอาด ตลอดจนบูรณะซ่อมแซมเครื่องสุขภัณฑ์ในที่ทำการสำนักงานกลาง และบริเวณโดยรอบสำนักงานกลาง

๓.๓๖ กองสถานพยาบาล

๓.๓๖.๑ ทำการตรวจรักษาโรคให้แก่พนักงาน และทำการผสมยา จ่ายยาตามใบสั่งแพทย์

๓.๓๖.๒ วินิจฉัยใบสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับใบรับรองทางการแพทย์เพื่อการเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน

๓.๓๖.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล

๓.๓๖.๔ เสนอข่าวสารทางการแพทย์ที่เป็นประโยชน์แก่พนักงาน

๓.๓๖.๕ ตรวจสุขภาพทั่วไปประจำปีให้แก่พนักงาน และตรวจสุขภาพ ผู้สมัครงาน

ฝ่ายธุรการ

๓.๓๗ กองอำนวยการ

๓.๓๗.๑ จัดทำประกันเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ยกเว้นการประกันทางบกและทางทะเลและการประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานฮอทไลน์

๓.๓๗.๒ จัดทำหนังสือระเบียบคำสั่งประจำปี หนังสือประมวลคำสั่งพิเศษ (พ.) ประจำปี และออกเลขที่คำสั่งพิเศษ (พ.)

๓.๓๗.๓ รวบรวมระเบียบคำสั่งที่ยกเลิก ที่แก้ไขเพิ่มเติมและที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่

๓.๓๗.๔ ควบคุมและจัดบริการยานพาหนะให้ทุกหน่วยงาน

๓.๓๗.๕ รวบรวม จัดทำทะเบียน ประวัติรถยนต์ ตลอดจนจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์

๓.๓๗.๖ งานควบคุม รักษาความปลอดภัยบุคคล ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่สำนักงานกลาง ตลอดจนจัดระบบงานจราจรในสำนักงานกลาง

๓.๓๘ กองกฎหมาย

๓.๓๘.๑ กำหนดนโยบายเป้าหมายและการปฏิบัติงานของกองกฎหมาย

๓.๓๘.๒ ประเมินผล วิเคราะห์ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้อง ตลอดจนเสนอแนะวิธีการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวกับงานของกฎหมาย

๓.๓๘.๓ รวบรวมสถิติ ข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงานของกองกฎหมาย

๓.๓๘.๔ จัดทนายความเข้าดำเนินการว่าต่าง แก้ต่างคดีต่างๆ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี

๓.๓๘.๕ ทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ

๓.๓๘.๖ ทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน

ฝ่ายจัดหา

๓.๓๙ กองจัดหาในประเทศ

๓.๓๙.๑ จัดหาพัสดุที่มีรายการในบัญชีคู่มือผู้ซื้อกระทรวงอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียนอุตสาหกรรมหรือมีมาตรฐานอุตสาหกรรมแล้ว

๓.๓๙.๒ จัดหาครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และแบบพิมพ์ต่างๆ

๓.๓๙.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการประกวดราคา สอบราคา ตรวจรับ

๓.๓๕.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ แก้ไข บอกเลิก ต่ออายุสัญญา

๓.๔๐ กองจัดหาต่างประเทศ

๓.๔๐.๑ จัดหาพัสดุทุกประเภทที่ใช้งบเงินกู้ต่างประเทศ

๓.๔๐.๒ จัดหาพัสดุที่ไม่มีรายการในบัญชีคู่มือผู้ซื้อกระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๔๐.๓ ดำเนินการประกวดราคา สอบราคา ตรวจรับ

๓.๔๐.๔ จัดทำ แก้ไข บอกเลิก ต่ออายุสัญญา

๓.๔๐.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกของ

ฝ่ายพัสดุ

๓.๔๑ กองคลังพัสดุ ๑ และกองคลังพัสดุ ๒

๓.๔๑.๑ ควบคุมการรับ จ่าย โอนพัสดุ และจำหน่ายพัสดุเก่าที่เลิกใช้

๓.๔๑.๒ จัดทำแผนบริหารพัสดุ วางแผนการจัดหา และควบคุมพัสดุให้มีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอแก่การใช้งาน และติดตามการใช้พัสดุ

๓.๔๑.๓ ดูแลรักษาพัสดุ และทรัพย์สินของคลังพัสดุ

๓.๔๑.๔ บรรจุหีบห่อ ขนส่ง และงานโยธา

สำนักผู้ว่าการ

๓.๔๒ กองประสานงาน

๓.๔๒.๑ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

๓.๔๒.๒ รับผิดชอบดูแลเรื่องการประชุมของคณะกรรมการเร่งรัดการดำเนินงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง การจัดซื้อ/จัดจ้าง

๓.๔๒.๓ ประสานการจัดทำหนังสือมอบอำนาจในการลงนามสัญญาเงินกู้ แปลสัญญาเงินกู้โครงการต่างๆ

๓.๔๒.๔ ประสานงานด้านต่างประเทศกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานผู้เดินทาง

๓.๔๒.๕ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับงานพระราชพิธี และการจัดพิธีการต่างๆ

๓.๔๓ กองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ

๓.๔๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการพิจารณาระดับสูง และจัดทำคำสั่งลงโทษพนักงาน

๓.๔๓.๒ ติดตาม เร่งรัด การสอบสวนพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบ

๓.๔๓.๓ งานอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม คณะอนุกรรมการอุทธรณ์

๓.๔๓.๔ ประสานงานด้านแรงงานสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ

๓.๔๓.๕ วิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่นอกเหนือจากที่หน่วยงานอื่นๆ ดูแลอยู่

๓.๔๔ กองการประชุม

๓.๔๔.๑ ดำเนินการในฐานะหน่วยงานเลขานุการคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๔๔.๒ จัดประชุมคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๔๔.๓ ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานตามมติการประชุม

๓.๔๔.๔ เบิกจ่ายเงินค่ารับรอง เงินด้านสาธารณประโยชน์ การกุศล การประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ตามระเบียบ

๓.๔๕ กองประชาสัมพันธ์

๓.๔๕.๑ วางแผนและเผยแพร่ และดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๓.๔๕.๒ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้านต่างๆ ผ่านสื่อ

๑) โทรทัศน์

๒) วิทยุ

๓) สิ่งพิมพ์

๔) Internet, Intranet

๓.๔๕.๓ ส่งเสริมการดำเนินการงานประชาสัมพันธ์ในส่วนภูมิภาคและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึง สื่อมวลชนทุกสาขา อย่างต่อเนื่อง

๓.๔๕.๔ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายขององค์การ ข่าวสาร ผลงานและกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้พนักงานได้ทราบเป็นประจำ ผ่านสื่อภายใน เช่น วารสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ข่าวการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๔๕.๕ จัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมกับหน่วยงานภายนอก

สำนักผู้ตรวจการ

๓.๔๖ สำนักผู้ตรวจการ

๓.๔๖.๑ ตรวจ ติดตาม กำกับ ดูแล ประสานงานเร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนโครงการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๔๖.๒ ตรวจเยี่ยม แนะนำ ชี้แจง รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้ใช้ไฟ

๓.๔๖.๓ รับฟังทุกข์ - สุข ช่วยเหลือ แนะนำ พนักงานให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๔๖.๔ สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนและอื่น ๆ

๓.๔๖.๕ ประมวลผลและรายงานผลการตรวจการเสนอผู้ว่าการ

สำนักตรวจสอบภายใน

๓.๔๗ กองตรวจสอบภายในภาคเหนือ กองตรวจสอบภายในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กองตรวจสอบภายในภาคกลาง กองตรวจสอบภายในภาคใต้ และกองตรวจสอบภายในส่วนกลาง

๓.๔๗.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการ และระบบปฏิบัติการ

๓.๔๗.๒ ตรวจสอบ บันทึก และควบคุมทรัพย์สินให้อยู่ในลักษณะเหมาะสม และป้องกันความเสียหายต่าง ๆ

๓.๔๗.๓ เสนอข้อคิดเห็นและมาตรการปรับปรุง ปัญหาอุปสรรค ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

๓.๔๗.๔ สอดส่อง ดูแล หามาตรการป้องกันมิให้เกิดทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔๘ กองการพนักงาน

๓.๔๘.๑ ดำเนินการขออนุมัติจ้าง บรรจุ ย้าย แต่งตั้ง และเลื่อนระดับพนักงาน

๓.๔๘.๒ วางนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับงานบุคคล เช่น งานวางแผนอัตรากำลัง วิธีการสรรหา หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๔๘.๓ จัดทำทะเบียนประวัติของพนักงาน และจัดเก็บเอกสารประวัติพนักงาน

๓.๔๘.๔ จัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน บัตรแสดงตัว และออกใบรับรองการเป็นพนักงาน

๓.๔๘.๕ รับเรื่องราวร้องทุกข์ของพนักงาน

๓.๔๕ กองฝึกอบรม

๓.๔๕.๑ ฝึกอบรมพนักงานทั้งด้านเทคนิคและบริหาร

๓.๔๕.๒ ผลิต จัดหา จัดสร้าง อุปกรณ์ เครื่องมือฝึกอบรม

๓.๔๕.๓ ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล การฝึกอบรมสัมมนา

๓.๔๕.๔ จัดนิทรรศการและบรรยายให้ความรู้แก่ประชาชน

๓.๕๐ โรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๐.๑ ผลิตช่างไฟฟ้า เพื่อบรรจุเป็นพนักงานช่าง (ฮอทไลน์) ปฏิบัติงาน แก้ไฟฟ้าขัดข้อง หรือปรับปรุงซ่อมแซมระบบจำหน่ายโดยไม่ดับไฟ

๓.๕๐.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาแก่นักเรียนช่างเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

สำนักแผนวิสาหกิจ

๓.๕๑ กองวางแผนวิสาหกิจ

๓.๕๑.๑ จัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติ

๓.๕๑.๒ วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ

๓.๕๑.๓ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและการดำเนินกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา

๓.๕๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ การตลาด และธุรกิจใหม่ๆ

๓.๕๒ กองวิเคราะห์และประเมินผล

๓.๕๒.๑ พัฒนา และสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็น เพื่อการวางแผนและบริหาร ตลอดจนการวิเคราะห์วิจัย ที่เป็นประโยชน์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๒.๒ ติดตามผลและวิเคราะห์การดำเนินการตามโครงการต่างๆ และแผนงานก่อสร้าง สถานีไฟฟ้าย่อยและสายส่ง ให้โรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๕๒.๓ จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ เพื่อรายงานให้สถาบันการเงิน เจ้าของเงินกู้ และหน่วยราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ

การไฟฟ้าเขต

๓.๕๓ กองบริหารเขต

๓.๕๓.๑ ให้คำปรึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายทั้งกิจการภายในวงงาน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๓.๒ จัดหา เบิกจ่าย ควบคุม พัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและทรัพย์สิน ทุกประเภทเพื่อการใช้งานในกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๓.๓ ตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน พัสดุ การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้ใช้ไฟ ควบคุม ติดตามสถานะลูกหนี้ รวมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆ

๓.๕๓.๔ สรุปรวบรวมจัดทำข้อมูลทางบัญชีและการเงินของทุกหน่วยงานภายในการไฟฟ้าเขตที่รับผิดชอบ

๓.๕๔ กองประมวลผลเขต

๓.๕๔.๑ ควบคุมการจัดทำใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

๓.๕๔.๒ จัดทำข้อมูลทั่วไปทุกประเภทให้หน่วยงานเกี่ยวข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๔.๓ ควบคุมและแนะนำงานเกี่ยวกับระบบประมวลผลของหน่วยงานต่างๆ ภายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๕๔.๔ เป็นศูนย์ระบบข้อมูลเขต และควบคุมดูแลระบบเชื่อมโยงข้อมูล

๓.๕๕ กองเทคนิคเขต

๓.๕๕.๑ วิเคราะห์ ความพึงพอใจของลูกค้าพร้อมปรับปรุง

๓.๕๕.๒ วางแผนและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ

๓.๕๕.๓ ทำโครงการและก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า หมู่บ้าน ครัวเรือน ไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๕๕.๔ รับผิดชอบตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า ความปลอดภัยในการทำงาน และการป้องกันอุบัติภัยให้พนักงานและประชาชนทั่วไป

๓.๕๖ กองปฏิบัติการ

๓.๕๖.๑ ออกแบบสำรวจประมาณการค่าใช้จ่ายผู้ใช้ไฟภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และผู้ใช้ไฟรายใหญ่

๓.๕๖.๒ ควบคุม ดูแลการสั่งการจ่ายไฟ สั่งจ่ายไฟ

๓.๕๖.๓ ควบคุมดูแลสถานีไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๖.๔ ควบคุม การติดตาม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันทุกประเภท

๓.๕๖.๕ วางแผน ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบจำหน่ายระบบสายส่ง

๓.๕๗ การไฟฟ้าชั้น ๑, ๒, ๓

๓.๕๗.๑ ให้บริการรวมทั้งรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทุกชนิด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าทุกประเภท

๓.๕๗.๒ จัดให้พนักงานอยู่เวรแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องและการอยู่เวรปฏิบัติงานประจำสถานีไฟฟ้า

๓.๕๗.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

๓.๕๗.๔ ตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างขยายเขตและปรับปรุงระบบจำหน่ายก่อนจ่ายไฟ

๓.๕๗.๕ จดหน่วยและตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๓.๕๗.๖ เก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า

๓.๕๘ การไฟฟ้าชั้น ๔

๓.๕๘.๑ รับคำร้องการขอใช้ไฟ โดยประสานกับหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๕๘.๒ บริการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๘.๓ จดหน่วยตามเวลาที่กำหนด

๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตามวาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีดังนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ โทร. (๐๒) ๕๘๖๐๑๐๐-๑ โทรสาร ๕๘๖๔๘๕๐-๑ WWW. pea.or.th

กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๖๐๕๑๘๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๖๐๕๒๑๔-๕ E-Mail mgrprd @ pea.or.th

สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๗๓

๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๖๒๘๖ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๒๕๐

๒. การไฟฟ้าอำเภอดอยสะเก็ด ๒๓๗ หมู่ ๑๒ ต.เชิงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๔๕๕๕๑๔ โทรสาร (๐๕๓) ๔๕๕๕๑๔

๒๒. การไฟฟ้าอำเภอปากพะยูน ๑๖๓ - ๑๖๔ หมู่ ๓ ถ.ปากพะยูน-หารเทา ต.ปากพะยูน อ.ปากพะยูน จ.พัทลุง โทร.(๐๗๔) ๖๙๐๔๒ โทรสาร (๐๗๔) ๖๙๐๔๒

๒๓. การไฟฟ้าจังหวัดนราธิวาส ๑๐/๔ ถ.พิชิตบำรุง ต.บางนาค อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส โทร.(๐๗๓) ๕๑๑๒๓ โทรสาร (๐๗๓) ๕๑๔๒๘๑

๒๔. การไฟฟ้าอำเภอรือเสาะ ๑๘๓/๓ หมู่ ๑๐ ถ.รือเสาะสนองกิจ ต.รือเสาะ อ.รือเสาะ จ.นราธิวาส โทร.(๐๗๓) ๕๗๑๑๕๔ โทรสาร (๐๗๓) ๕๗๑๕๗๗

๒๕. การไฟฟ้าอำเภอระแงะ ๑๖๓ หมู่ ๗ ถ.ระแงะมรรคา ต.ตันหยงมัส อ.ระแงะ จ.นราธิวาส โทร.(๐๗๓) ๖๗๑๐๒๕

๒๖. การไฟฟ้าอำเภอตากใบ ๑๘๓/๓ หมู่ ๓ ต.เจ๊ะเห อ.ตากใบ จ.นราธิวาส โทร.(๐๗๓) ๕๘๑๕๐๒ โทรสาร (๐๗๓) ๕๘๑๔๕๗

๒๗. การไฟฟ้าอำเภอสุไหงโก - ลก ๘๓๑ ถ.ประชาวิวัฒน์ ต.สุไหงโก-ลก อ.สุไหงโก - ลก จ.นราธิวาส โทร.(๐๗๓) ๖๑๑๒๕๐ โทรสาร (๐๗๓) ๖๑๕๔๘๐

๒๘. การไฟฟ้าจังหวัดสตูล ๑๐๔/๖ ถ.สฤษดิ์ภูมินารถ ต.พิมาน อ.เมืองสตูล จ.สตูล โทร.(๐๗๔) ๗๑๑๐๖๖ โทรสาร (๐๗๔) ๗๒๑๑๗๐

๒๙. การไฟฟ้าอำเภอละงู ๓๒๓ หมู่ ๑ ต.กำแพง อ.ละงู จ.สตูล โทร.(๐๗๔) ๗๘๑๑๓๒ โทรสาร (๐๗๔) ๗๘๒๐๐๒

๓๐. การไฟฟ้าอำเภอควนกาหลง ๑๕๔ หมู่ ๑ ถ.ยนตรการกำธร ต.ทุ่งนุ้ย อ.ควนกาหลง จ.สตูล โทร.(๐๗๔) ๗๕๗๐๗๘ โทรสาร (๐๗๔) ๗๕๗๐๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๑

สุนทร ตันถาวร

ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค