เลขที่ กรอ.(พบ.) ๒๓๔ /๒๕๖๒

เรียน รผก.(ภ๑-ภ๔), อข.ทุกเขต, อฝ.วธ.(ภ๑-ภ๔)
ผจก. ทุก กฟฟ.

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวีย์ จินตวิโรจน์)
อก.รอ.
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒

กรอ.
โทร.๙๕๒๖

องค์กร
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒
เลขที่ กรอ.(พบ) ๒๓๔/๒๕๖๒

ผู้ว่าการ
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๒ เวลา ๑๕.๓๔
เลขที่รับ ๑๔๔๑

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
เลขรับที่ ๖๘๑
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๒

สำนักรองผู้ว่าการยุทธศาสตร์และ...
สรก.(ย)
วันที่รับ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลารับ ๑๓:๓๖
เลขรับที่ ๙๗๖

**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรอ. ถึง ฝนย.
เลขที่ กรอ.(พบ.) 234 /2562 วันที่ 14 มี.ค. 2562
เรื่อง ขออนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน 8 เล่ม
เรียน อฝ.นย. ผ่าน รฝ.นย.(พ), รฝ.นย.(ส)

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๒

**1. เรื่องเดิม**

1.1 กฟภ. จ้างที่ปรึกษา บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการประเมินผลเพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์กรสู่รัฐวิสาหกิจชั้นนำของ กฟภ. ประจำปี 2560 ซึ่งที่ปรึกษาได้สรุปรายงานผลการประเมินการบริหารจัดการองค์กร (SE Good Practice) หัวข้อการบริหารจัดการสารสนเทศ: ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์อย่างเหมาะสม โดยเสนอแนวทางการปรับปรุงให้เว็บไซต์หน่วยงานควรมีการแสดงผลมากกว่า 1 ภาษา (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามมติที่ประชุมคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลใน PEA Website ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมี รผก.(ส) เป็นประธานฯ เรื่องที่ 3.2 ขอความเห็นชอบเปิดใช้งาน PEA Website ภาษาอังกฤษ (กพล.) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ กพล. ฝพท. เปิดใช้งาน PEA Website ภาษาอังกฤษ โดยให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลใน page ที่รับผิดชอบเป็นภาษาอังกฤษ (เอกสารแนบ 2)

1.3 เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระบุให้ Website ของหน่วยงานภาครัฐ ต้องมีข้อมูลตามหัวข้อแบบตรวจการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ประจำปี 2562 ซึ่ง ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล หัวข้อ “มาตรฐานการให้บริการ” (คู่มือสำหรับประชาชน) ใน PEA Website กรอ. ฝนย เป็นหน่วยงานรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว (เอกสารแนบ 3)

**2. ข้อเท็จจริง**

2.1 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนดให้ทุกหน่วยงานของภาครัฐ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน โดยคู่มือจะต้องมีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย รายการเอกสาร และหลักฐานที่ต้องใช้ และจะต้องมีการปิดประกาศและ/หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารแนบ 4) ซึ่ง กฟภ. ได้ปรับปรุงและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน (กระบวนการขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์) จำนวน 8 เล่ม (เอกสารแนบ 5) ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ เผยแพร่ในเว็บไซต์คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และ PEA Website (ฉบับภาษาไทย) เรียบร้อยแล้ว แต่ปัจจุบันยังไม่มีคู่มือสำหรับประชาชนฉบับภาษาอังกฤษ

2.2 กรอ. จ้างบริษัท ทีไอเอส มาร์เก็ตติ้ง จำกัด เพื่อแปลคู่มือสำหรับประชาชน (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน 8 เล่ม ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับได้ผ่านการตรวจรับแล้ว (เอกสารแนบ 6)

**3. ข้อพิจารณาและเสนอ**

เพื่อให้ กฟภ. มีคู่มือสำหรับประชาชน (ฉบับภาษาอังกฤษ) สำหรับอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าต่างประเทศ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และเผยแพร่ใน PEA Website สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงของการประเมินการบริหารจัดการองค์กร (SE Good Practice) หัวข้อการบริหารจัดการสารสนเทศ ของ กฟภ. จึงเห็นควรขออนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน 8 เล่ม ดังนี้ (เอกสารแนบ 7)

1) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล) / Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Urban Area - Prepaid Internal Wiring Inspection (Juristic Person)

2) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล) / Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Rural Area - Prepaid Internal Wiring Inspection (Juristic Person)

3) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล) / Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Urban Area - Postpaid Internal Wiring Inspection (Juristic Person)

4) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล) / Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Rural Area - Postpaid Internal Wiring Inspection (Juristic Person)

5) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) / Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Urban Area - Prepaid Internal Wiring Inspection (Natural Person)

6) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) / Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Rural Area - Prepaid Internal Wiring Inspection (Natural Person)

7) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) / Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Urban Area - Postpaid Internal Wiring Inspection (Natural Person)

8) การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) / Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Rural Area - Postpaid Internal Wiring Inspection (Natural Person)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

เรียน รผก.(ย) ผ่าน ผชช.13(ย)

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวสรวีย์ จินตวิโรจน์)
อก.รอ.

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๒

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผวก. ตามที่ กรอ. เสนอต่อไป

(นางทวิติยา จรุงธนะกิจ)
อฝ.นย.
๑๔ มี.ค. ๒๕๖๒

กรอ. ฝนย.
โทร. 9525

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

(นายพูลสิริ ธรรมสโรช)
รผก.(ย)
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๒

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.
19 มี.ค. 2562

นางสาวสรวีย์ จินตวิโรจน์
อกรอ.
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๒

1

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

หมายเหตุ

1.กรณีผู้ใช้ไฟมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล) นั้นขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน

2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตเมืองให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ

3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมายสำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ***<br>(*หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)*)<br>*สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ*<br>*สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่*<br>http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/<br>*/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 3 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(*หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด)*) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2) | **การพิจารณา**<br>อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(*หมายเหตุ: -*) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3) | **การพิจารณา**<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ<br>(*หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)*) | 2 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ของผู้มีอำนาจลงนาม**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | - |
| 3) | **หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | **ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมสรรพากร |
| 5) | **ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 6) | **เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 7) | **แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 8) | **หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) | - |
| 9) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 10) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 11) | **หนังสือเดินทาง**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15) แอมป์ 1 เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: ( *รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* )) | **ค่าธรรมเนียม** 728 บาท |
| 2) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 1 เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: ( *รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* )) | **ค่าธรรมเนียม** 4,621.50 บาท |
| 3) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 1 เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: ( *รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* )) | **ค่าธรรมเนียม** 12,383 บาท |
| 4) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45) 3 เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: ( *รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* )) | **ค่าธรรมเนียม** 16,004.50 บาท |
| 5) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 3 เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: ( *รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* )) | **ค่าธรรมเนียม** 38,754 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center โทร. 1129<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | www.pea.co.th<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*) |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| | - 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120<br>- *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>*ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่ดาวน์โหลดข้อมูล: 19/12/2560

(Translation)

# Public Guide: Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Urban Area - Prepaid Internal Wiring Inspection (Juristic Person)

**Service Provider:** Provincial Electricity Authority, Ministry of Interior

---

**Rules & Conditions for Application Approval (if any)**

The conditions for application for electricity with single-phase and three-phase low voltage meter installation (5(15) - 30(100)A) for residential building, condominium, commercial building and business establishment in urban area (an area inside the municipality pursuant to the government's notification) where payment is made before internal wiring check (juristic person) are as follows:

1. An installation site shall have the PEA low voltage power distribution system passing through its premise.
2. An installation site shall have the house number.
3. An applicant shall wire the main line from the house/building to the utility pole and leave the end hanging at the meter installation level.
4. An installation site shall have the electrical wiring and installation of internal electrical equipment according to the standards prescribed by the Engineering Institute of Thailand or the Provincial Electricity Authority; otherwise, the PEA will require it to correct them accordingly before allowing the electric power distribution.
5. If the total number of lightings, outlets and electrical appliance existing and newly installed is more than 20 points (one point equal to 1 unit of lighting or 1 unit of outlet), or if the power consumption is more than 5 kW, an applicant shall submit 2 copies of wiring and electrical equipment installation plan (scale 1:100) for the purpose of inspection. The applicant may hire the PEA to prepare the plan.

Note:

1. In case of prepaid internal wiring inspection (juristic person), the document review, approval and receipt of payment for meter installation will be completed within 1 day.
2. The processing time pursuant to the PEA Regulation on Service Quality Standard B.E. 2558 (2015) is to complete the meter installation and begin electric power distribution in urban area within 2 working days of applicant's payment.
3. The period specified for each process is a processing time after the officer ensure that all required documents are complete and correct.
4. The period specified for each process depends on the applicant's payment readiness, internal electrical equipment inspection schedule and meter installation and electric power distribution. The time does not include the travel time and schedule waiting period. If the standard is not met, PEA will inform the applicant to correct and schedule the next inspection.

**Service**

| | |
|---|---|
| ***Place of Service:***<br>*(Note: (Except holidays specified by PEA.))*<br>*Provincial Electricity Authority Offices across the country*<br>*For address and contact number, please visit*<br>*http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/*<br>*/Contact in person at the office.* | ***Office Hours:*** *Open from Monday to Friday (except national holidays) during 08:30 - 16:30 hrs. (with lunch break).* |

(Translation)

**Process, Period, Responsible Authority**
**Total Processing Time:** 3 working days

| No. | Process | Period | Responsible Authority |
|---|---|---|---|
| 1) | **Document Review**<br>Receiving an application for electricity, asking for details and scheduling the installation of internal electrical equipment.<br>*(Note: (The documents are complete and correct as required by PEA.))* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 2) | **Consideration**<br>Approving the application and receiving the payment for meter installation.<br>*(Note: -)* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 3) | **Consideration**<br>Checking the installation of internal electrical equipment, installing meter and supplying electric power.<br>*(Note: (Performing installation after ensuring compliance with the standards.))* | 2 working days | Provincial Electricity Authority |

**Required Documents**

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 1) | **Authorized signatory's ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 2) | **Authorized signatory's government official / government employee ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1.Use in replacement of national ID card. 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you. | - |
| 3) | **Certificate of Juristic Person Registration**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | Department of Business Development |
| 4) | **The Certificate of Value Added Tax Registration (Form Phor.Phor. 20)**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | Revenue Department |
| 5) | **Installation site's house registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 6) | **Title deed or ownership certificate**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | - |
| 7) | **Installation site's location map**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** - | - |
| 8) | **Original power of attorney affixed with revenue stamps**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If any attorney is assigned) | - |

(Translation)

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 9) | **ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 10) | **Government official / government employee ID card of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | - |
| 11) | **Passport**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. For foreigner 2. Please certify true copy.) | - |

**Fee**

| No. | Fee Description | Fee (Baht/Percent) |
|---|---|---|
| 1) | **Single-phase 5(15)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including VAT))* | **Fee** 728 baht |
| 2) | **Single-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including VAT))* | **Fee** 4,621.5 baht |
| 3) | **Single-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including VAT))* | **Fee** 12,383 baht |
| 4) | **Three-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including VAT))* | **Fee** 16,004.5 baht |
| 5) | **Three-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including VAT))* | **Fee** 38,754 baht |

**Complaint and Feedback**

| No. | Complaint/Feedback |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center 1129<br>*(Note: -)* |
| 2) | http://www.pea.co.th<br>*(Note: -)* |
| 3) | Public Service Center, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office<br>*(Note: (No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300 / Hotline: 1111 / www.1111.go.th / P.O. Box 1111, No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300))* |
| 4) | Anti-Corruption Center<br>*(Note: (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)*<br>*- 99, Moo 4, 2nd Floor, Software Park Building, Chaeng Watthana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak Kret District, Nonthaburi 11120*<br>*- Hotline: 1206 / Tel.: 0 2502 6670-80 ext 1900, 1904- 7 / Fax: 0 2502 6132*<br>*- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH*<br><br>The Anti-Corruption Operation Center<br>Tel: +66 92 668 0777 / Line: Fad.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / Email: Fad.pacc@gmail.com)) |

**Form, Sample and Filling Guide**

| No. | Form |
|---|---|
| *No form, sample or filling guide* | |

This document is downloaded from the Public Information Center's website
www.info.go.th
Effective Date: 19/12/2017

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท (พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ)กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

หมายเหตุ

1.กรณีผู้ใช้ไฟมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล) นั้น ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติคำร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน

2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตชนบทให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ

3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ*** (*หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)*) *สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ* (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 6 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(*หมายเหตุ*: (*เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด*)) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2) | **การพิจารณา**<br>อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(*หมายเหตุ*: -) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3) | **การพิจารณา**<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ<br>(*หมายเหตุ*: (*ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน*)) | 5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ของผู้มีอำนาจลงนาม**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | - |
| 3) | **หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | **ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมสรรพากร |
| 5) | **ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 6) | **เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 7) | **แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 8) | **หนังสือมอบอำนาจตันฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) | - |
| 9) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 10) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 11) | **หนังสือเดินทาง**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 728 บาท |
| 2) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 4,621.50 บาท |
| 3) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 12,383 บาท |
| 4) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 16,004.50 บาท |
| 5) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 38,754 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center โทร. 1129<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | www.pea.co.th<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*)<br>- 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120 |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| | - *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>*ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/12/2560

(Translation)

# Public Guide: Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Rural Area - Prepaid Internal Wiring Inspection (Juristic Person)

**Service Provider:** Provincial Electricity Authority, Ministry of Interior

---

**Rules & Conditions for Application Approval (if any)**

The conditions for application for electricity with single-phase and three-phase low voltage meter installation (5(15) - 30(100)A) for residential building, condominium, commercial building and business establishment in rural area (an area outside the municipality pursuant to the government's notification) where payment is made before internal wiring check (juristic person) are as follows:

1. An installation site shall have the PEA low voltage power distribution system passing through its premise.
2. An installation site shall have the house number.
3. An applicant shall wire the main line from the house/building to the utility pole and leave the end hanging at the meter installation level.
4. An installation site shall have the electrical wiring and installation of internal electrical equipment according to the standards prescribed by the Engineering Institute of Thailand or the Provincial Electricity Authority; otherwise, the PEA will require it to correct them accordingly before allowing the electric power distribution.
5. If the total number of lightings, outlets and electrical appliance existing and newly installed is more than 20 points (one point equal to 1 unit of lighting or 1 unit of outlet), or if the power consumption is more than 5 kW, an applicant shall submit 2 copies of wiring and electrical equipment installation plan (scale 1:100) for the purpose of inspection. The applicant may hire the PEA to prepare the plan.

Note:

1. In case of prepaid internal wiring inspection (juristic person), the document review, approval and receipt of payment for meter installation will be completed within 1 day.
2. The processing time pursuant to the PEA Regulation on Service Quality Standard B.E. 2558 (2015) is to complete the meter installation and begin electric power distribution in rural area within 5 working days of applicant's payment.
3. The period specified for each process is a processing time after the officer ensure that all required documents are complete and correct.
4. The period specified for each process depends on the applicant's payment readiness, internal electrical equipment inspection schedule and meter installation and electric power distribution. The time does not include the travel time and schedule waiting period. If the standard is not met, PEA will inform the applicant to correct and schedule the next inspection.

**Service**

| | |
|---|---|
| ***Place of Service:*** *(Note: (Except holidays specified by PEA.)) Provincial Electricity Authority Offices across the country (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/Contact in person at the office.* | ***Office Hours****: Open from Monday to Friday (except national holidays) during 08:30 - 16:30 hrs. (with lunch break).* |

(Translation)

**Process, Period, Responsible Authority**
**Total Processing Time:** 6 working days

| No. | Process | Period | Responsible Authority |
|---|---|---|---|
| 1) | **Document Review**<br>Receiving an application for electricity, asking for details and scheduling the installation of internal electrical equipment.<br>*(Note: (The documents are complete and correct as required by PEA.))* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 2) | **Consideration**<br>Approving the application and receive the payment for meter installation.<br>*(Note: -)* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 3) | **Consideration**<br>Checking the installation of internal electrical equipment, installing meter and supplying electric power.<br>*(Note: (Performing installation after ensuring compliance with the standards.))* | 5 working days | Provincial Electricity Authority |

**Required Documents**

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 1) | **Authorized signatory's ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 2) | **Authorized signatory's government official / government employee ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1.Use in replacement of national ID card. 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you. | - |
| 3) | **Certificate of Juristic Person Registration**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | Department of Business Development |
| 4) | **The Certificate of Value Added Tax Registration (Form Phor.Phor. 20)**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | Revenue Department |
| 5) | **Installation site's house registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 6) | **Title deed or ownership certificate**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | - |
| 7) | **Installation site's location map**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** - | - |
| 8) | **Original power of attorney affixed with revenue stamps**<br>**Original:** 1 | - |

(Translation)

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| | **Copy:** 0<br>**Note:** (If any attorney is assigned) | |
| 9) | **ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 10) | **Government official / government employee ID card of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | - |
| 11) | **Passport**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. For foreigner 2. Please certify true copy.) | - |

**Fee**

| No. | Fee Description | Fee (Baht/Percent) |
|---|---|---|
| 1) | **Single-phase 5(15)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 728 baht |
| 2) | **Single-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 4,621.5 baht |
| 3) | **Single-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 12,383 baht |
| 4) | **Three-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 16,004.5 baht |
| 5) | **Three-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 38,754 baht |

**Complaint and Feedback**

| No. | Complaint/Feedback |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center 1129<br>*(Note: -)* |
| 2) | http://www.pea.co.th<br>*(Note: -)* |
| 3) | Public Service Center, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office<br>*(Note: (No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300 / Hotline: 1111 / www.1111.go.th / P.O. Box 1111, No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300))* |
| 4) | Anti-Corruption Center<br>*(Note: (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)*<br>*- 99, Moo 4, 2nd Floor, Software Park Building, Chaeng Watthana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak Kret District, Nonthaburi 11120*<br>*- Hotline: 1206 / Tel.: 0 2502 6670-80 ext 1900, 1904- 7 / Fax: 0 2502 6132*<br>*- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH*<br><br>The Anti-Corruption Operation Center<br>Tel: +66 92 668 0777 / Line: Fad.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / Email: Fad.pacc@gmail.com)) |

**Form, Sample and Filling Guide**

| No. | Form |
|---|---|
| *No form, sample or filling guide* | |

(Translation)

This document is downloaded from the Public Information Center's website
www.info.go.th
Effective Date: 19/12/2017

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล) เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

หมายเหตุ

1.กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียมนั้น (นิติบุคคล) ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน

2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตเมืองให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ

3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมายสำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ*** *(หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด))* *สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ* (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 5 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(*หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด)*) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2) | **การพิจารณา**<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(*หมายเหตุ: -*) | 2.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3) | **การพิจารณา**<br>ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ<br>(*หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)*) | 2 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ของผู้มีอำนาจลงนาม**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | - |
| 3) | **หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | **ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมสรรพากร |
| 5) | **ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 6) | **เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 7) | **แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 8) | **หนังสือมอบอำนาจตันฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) | - |
| 9) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 10) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 11) | **หนังสือเดินทาง**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 728 บาท |
| 2) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 4,621.50 บาท |
| 3) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 12,383 บาท |
| 4) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 16,004.50 บาท |
| 5) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 38,754 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center โทร. 1129<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | www.pea.co.th<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*)<br>- 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120 |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| | - *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>*ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมของมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/12/2560

(Translation)

# Public Guide: Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Urban Area - Postpaid Internal Wiring Inspection (Juristic Person)

**Service Provider:** Provincial Electricity Authority, Ministry of Interior

**Rules & Conditions for Application Approval (if any)**

The conditions for application for electricity with single-phase and three-phase low voltage meter installation (5(15) - 30(100)A) for residential building, condominium, commercial building and business establishment in urban area (an area inside the municipality pursuant to the government's notification) where payment is made after internal wiring check (juristic person) since the internal wiring of the installation site has not been completed at the time of application are as follows:

1. An installation site shall have the PEA low voltage power distribution system passing through its premise.
2. An installation site shall have the house number.
3. An applicant shall wire the main line from the house/building to the utility pole and leave the end hanging at the meter installation level.
4. An installation site shall have the electrical wiring and installation of internal electrical equipment according to the standards prescribed by the Engineering Institute of Thailand or the Provincial Electricity Authority; otherwise, the PEA will require it to correct them accordingly before allowing the electric power distribution.
5. If the total number of lightings, outlets and electrical appliance existing and newly installed is more than 20 points (one point equal to 1 unit of lighting or 1 unit of outlet), or if the power consumption is more than 5 kW, an applicant shall submit 2 copies of wiring and electrical equipment installation plan (scale 1:100) for the purpose of inspection. The applicant may hire the PEA to prepare the plan.

Note:

1. In case of postpaid internal wiring inspection (juristic person), each process will not be performed in succession.
2. The processing time pursuant to the PEA Regulation on Service Quality Standard B.E. 2558 (2015) is to complete the meter installation and begin electric power distribution in urban area within 2 working days of applicant's payment.
3. The period specified for each process is a processing time after the officer ensure that all required documents are complete and correct.
4. The period specified for each process depends on the applicant's payment readiness, internal electrical equipment inspection schedule and meter installation and electric power distribution. The time does not include the travel time and schedule waiting period. If the standard is not met, PEA will inform the applicant to correct and schedule the next inspection.

**Service**

| | |
|---|---|
| ***Place of Service:*** *(Note: (Except holidays specified by PEA.)) Provincial Electricity Authority Offices across the country (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/Contact in person at the office.* | ***Office Hours:*** *Open from Monday to Friday (except national holidays) during 08:30 - 16:30 hrs. (with lunch break).* |

(Translation)

**Process, Period, Responsible Authority**
**Total Processing Time:** 5 working days

| No. | Process | Period | Responsible Authority |
|---|---|---|---|
| 1) | **Document Review**<br>Receiving an application for electricity, asking for details and scheduling the installation of internal electrical equipment.<br>*(Note: (The documents are complete and correct as required by PEA.))* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 2) | **Consideration**<br>Checking the installation of internal electrical equipment, approving the application and receiving the payment for meter installation.<br>*(Note: -)* | 2.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 3) | **Consideration**<br>Installing meter and supplying electric power.<br>*(Note: (Performing installation after ensuring compliance with the standards.))* | 2 working days | Provincial Electricity Authority |

**Required Documents**

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 1) | **Authorized signatory's ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 2) | **Authorized signatory's government official / government employee ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1.Use in replacement of national ID card. 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you. | - |
| 3) | **Certificate of Juristic Person Registration**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | Department of Business Development |
| 4) | **The Certificate of Value Added Tax Registration (Form Phor.Phor. 20)**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | Revenue Department |
| 5) | **Installation site's house registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 6) | **Title deed or ownership certificate**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | - |
| 7) | **Installation site's location map**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** - | - |
| 8) | **Original power of attorney affixed with revenue stamps**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If any attorney is assigned) | - |

(Translation)

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 9) | **ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 10) | **Government official / government employee ID card of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | - |
| 11) | **Passport**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. For foreigner 2. Please certify true copy.) | - |

**Fee**

| No. | Fee Description | Fee (Baht/Percent) |
|---|---|---|
| 1) | **Single-phase 5(15)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 728 baht |
| 2) | **Single-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 4,621.5 baht |
| 3) | **Single-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 12,383 baht |
| 4) | **Three-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 16,004.5 baht |
| 5) | **Three-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 38,754 baht |

**Complaint and Feedback**

| No. | Complaint/Feedback |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center 1129<br>*(Note: -)* |
| 2) | http://www.pea.co.th<br>*(Note: -)* |
| 3) | Public Service Center, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office<br>*(Note: (No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300 / Hotline: 1111 / www.1111.go.th / P.O. Box 1111, No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300))* |
| 4) | Anti-Corruption Center<br>*(Note: (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)*<br>*- 99, Moo 4, 2nd Floor, Software Park Building, Chaeng Watthana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak Kret District, Nonthaburi 11120*<br>*- Hotline: 1206 / Tel.: 0 2502 6670-80 ext 1900, 1904- 7 / Fax: 0 2502 6132*<br>*- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH*<br><br>The Anti-Corruption Operation Center<br>Tel: +66 92 668 0777 / Line: Fad.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / Email: Fad.pacc@gmail.com)) |

**Form, Sample and Filling Guide**

| No. | Form |
|---|---|
| *No form, sample or filling guide* | |

This document is downloaded from the Public Information Center's website
www.info.go.th
Effective Date: 19/12/2017

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท (พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล) เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

หมายเหตุ

1.กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล) นั้น ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน

2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตชนบทให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ

3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย สำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ*** (*หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)*) *สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ* (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 8 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(*หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด)*) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2) | **การพิจารณา**<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(*หมายเหตุ: -*) | 2.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3) | **การพิจารณา**<br>ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ<br>(*หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)*) | 5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ของผู้มีอำนาจลงนาม**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | - |
| 3) | **หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | **ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมสรรพากร |
| 5) | **ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 6) | **เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 7) | **แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 8) | **หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) | - |
| 9) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 10) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 11) | **หนังสือเดินทาง**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 728 บาท |
| 2) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 4,621.50 บาท |
| 3) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100) แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 12,383 บาท |
| 4) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 16,004.50 บาท |
| 5) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 38,754 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center โทร. 1129<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | www.pea.co.th<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*)<br>- 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120 |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| | - *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>*ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/12/2560

(Translation)

# Public Guide: Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Rural Area - Postpaid Internal Wiring Inspection (Juristic Person)

**Service Provider:** Provincial Electricity Authority, Ministry of Interior

**Rules & Conditions for Application Approval (if any)**

The conditions for application for electricity with single-phase and three-phase low voltage meter installation (5(15) - 30(100)A) for residential building, condominium, commercial building and business establishment in rural area (an area outside the municipality pursuant to the government's notification) where payment is made after internal wiring check (juristic person) since the internal wiring of the installation site has not been completed at the time of application are as follows:

1. An installation site shall have the PEA low voltage power distribution system passing through its premise.
2. An installation site shall have the house number.
3. An applicant shall wire the main line from the house/building to the utility pole and leave the end hanging at the meter installation level.
4. An installation site shall have the electrical wiring and installation of internal electrical equipment according to the standards prescribed by the Engineering Institute of Thailand or the Provincial Electricity Authority; otherwise, the PEA will require it to correct them accordingly before allowing the electric power distribution.
5. If the total number of lightings, outlets and electrical appliance existing and newly installed is more than 20 points (one point equal to 1 unit of lighting or 1 unit of outlet), or if the power consumption is more than 5 kW, an applicant shall submit 2 copies of wiring and electrical equipment installation plan (scale 1:100) for the purpose of inspection. The applicant may hire the PEA to prepare the plan.

Note:

1. In case of postpaid internal wiring inspection (juristic person), each process will not be performed in succession.
2. The processing time pursuant to the PEA Regulation on Service Quality Standard B.E. 2558 (2015) is to complete the meter installation and begin electric power distribution in rural area within 5 working days of applicant's payment.
3. The period specified for each process is a processing time after the officer ensure that all required documents are complete and correct.
4. The period specified for each process depends on the applicant's payment readiness, internal electrical equipment inspection schedule and meter installation and electric power distribution. The time does not include the travel time and schedule waiting period. If the standard is not met, PEA will inform the applicant to correct and schedule the next inspection.

**Service**

| | |
|---|---|
| ***Place of Service:*** *(Note: (Except holidays specified by PEA.)) Provincial Electricity Authority Offices across the country (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/Contact in person at the office.* | ***Office Hours:*** *Open from Monday to Friday (except national holidays) during 08:30 - 16:30 hrs. (with lunch break).* |

(Translation)

**Process, Period, Responsible Authority**
**Total Processing Time:** 8 working days

| No. | Process | Period | Responsible Authority |
|---|---|---|---|
| 1) | **Document Review**<br>Receiving an application for electricity, asking for details and scheduling the installation of internal electrical equipment.<br>*(Note: (The documents are complete and correct as required by PEA.))* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 2) | **Consideration**<br>Checking the installation of internal electrical equipment, approving the application and receiving the payment for meter installation.<br>*(Note: -)* | 2.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 3) | **Consideration**<br>Installing meter and supplying electric power.<br>*(Note: (Performing installation after ensuring compliance with the standards.))* | 5 working days | Provincial Electricity Authority |

**Required Documents**

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 1) | **Authorized signatory's ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 2) | **Authorized signatory's government official / government employee ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1.Use in replacement of national ID card. 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you. | - |
| 3) | **Certificate of Juristic Person Registration**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | Department of Business Development |
| 4) | **The Certificate of Value Added Tax Registration (Form Phor.Phor. 20)**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | Revenue Department |
| 5) | **Installation site's house registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 6) | **Title deed or ownership certificate**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | - |
| 7) | **Installation site's location map**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** - | - |
| 8) | **Original power of attorney affixed with revenue stamps**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If any attorney is assigned) | - |

(Translation)

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 9) | **ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 10) | **Government official / government employee ID card of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | - |
| 11) | **Passport**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. For foreigner 2. Please certify true copy.) | - |

**Fee**

| No. | Fee Description | Fee (Baht/Percent) |
|---|---|---|
| 1) | **Single-phase 5(15)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 728 baht |
| 2) | **Single-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 4,621.5 baht |
| 3) | **Single-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 12,383 baht |
| 4) | **Three-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 16,004.5 baht |
| 5) | **Three-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 38,754 baht |

**Complaint and Feedback**

| No. | Complaint/Feedback |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center 1129<br>*(Note: -)* |
| 2) | http://www.pea.co.th<br>*(Note: -)* |
| 3) | Public Service Center, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office<br>*(Note: (No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300 / Hotline: 1111 / www.1111.go.th / P.O. Box 1111, No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300))* |
| 4) | Anti-Corruption Center<br>*(Note: (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)*<br>*- 99, Moo 4, 2nd Floor, Software Park Building, Chaeng Watthana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak Kret District, Nonthaburi 11120*<br>*- Hotline: 1206 / Tel.: 0 2502 6670-80 ext 1900, 1904- 7 / Fax: 0 2502 6132*<br>*- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH*<br><br>The Anti-Corruption Operation Center<br>Tel: +66 92 668 0777 / Line: Fad.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / Email: Fad.pacc@gmail.com)) |

**Form, Sample and Filling Guide**

| No. | Form |
|---|---|
| *No form, sample or filling guide* | |

This document is downloaded from the Public Information Center's website
www.info.go.th
Effective Date: 19/12/2017

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

หมายเหตุ

1.กรณีผู้ใช้ไฟมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) นั้นขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน

2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตเมืองให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ

3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมายสำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ***<br>(*หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)*)<br>*สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ*<br>*สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่*<br>http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/<br>*/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา*<br>08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 3 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(*หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด)*) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2) | **การพิจารณา**<br>อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(*หมายเหตุ: -*) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3) | **การพิจารณา**<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ<br>(*หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)*) | 2 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟให้) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | - |
| 3) | **ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 4) | **ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 5) | **เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 6) | **แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 7) | **หนังสือมอบอำนาจตันฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) | - |
| 8) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 9) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 3.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 10) | **ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 11) | **หนังสือเดินทาง**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15) แอมป์ 1 เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: ( *รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* )) | **ค่าธรรมเนียม** 728 บาท |
| 2) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 1 เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: ( *รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* )) | **ค่าธรรมเนียม** 4,621.50 บาท |
| 3) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 1 เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: ( *รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* )) | **ค่าธรรมเนียม** 12,383 บาท |
| 4) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45) 3 เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: ( *รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* )) | **ค่าธรรมเนียม** 16,004.50 บาท |
| 5) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 3 เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: ( *รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* )) | **ค่าธรรมเนียม** 38,754 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center โทร. 1129<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | www.pea.co.th<br>(*หมายเหตุ*: -) |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*)<br>- 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120<br>- *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>*ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

5

(Translation)

# Public Guide: Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Urban Area - Prepaid Internal Wiring Inspection (Natural Person)

**Service Provider:** Provincial Electricity Authority, Ministry of Interior

---

**Rules & Conditions for Application Approval (if any)**

The conditions for application for electricity with single-phase and three-phase low voltage meter installation (5(15) - 30(100)A) for residential building, condominium, commercial building and business establishment in urban area (an area inside the municipality pursuant to the government's notification) where payment is made before internal wiring check (natural person) are as follows:

1. An installation site shall have the PEA low voltage power distribution system passing through its premise.
2. An installation site shall have the house number.
3. An applicant shall wire the main line from the house/building to the utility pole and leave the end hanging at the meter installation level.
4. An installation site shall have the electrical wiring and installation of internal electrical equipment according to the standards prescribed by the Engineering Institute of Thailand or the Provincial Electricity Authority; otherwise, the PEA will require it to correct them accordingly before allowing the electric power distribution.
5. If the total number of lightings, outlets and electrical appliance existing and newly installed is more than 20 points (one point equal to 1 unit of lighting or 1 unit of outlet), or if the power consumption is more than 5 kW, an applicant shall submit 2 copies of wiring and electrical equipment installation plan (scale 1:100) for the purpose of inspection. The applicant may hire the PEA to prepare the plan.

Note:

1. In case of prepaid internal wiring inspection (natural person), the document review, approval and receipt of payment for meter installation will be completed within 1 day.
2. The processing time pursuant to the PEA Regulation on Service Quality Standard B.E. 2558 (2015) is to complete the meter installation and begin electric power distribution in urban area within 2 working days of applicant's payment.
3. The period specified for each process is a processing time after the officer ensure that all required documents are complete and correct.
4. The period specified for each process depends on the applicant's payment readiness, internal electrical equipment inspection schedule and meter installation and electric power distribution. The time does not include the travel time and schedule waiting period. If the standard is not met, PEA will inform the applicant to correct and schedule the next inspection.

**Service**

| | |
|---|---|
| ***Place of Service:***<br>*(Note: (Except holidays specified by PEA.))*<br>*Provincial Electricity Authority Offices across the country*<br>*For address and contact number, please visit*<br>*http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/*<br>*/Contact in person at the office.* | ***Office Hours:*** *Open from Monday to Friday (except national holidays) during 08:30 - 16:30 hrs. (with lunch break).* |

(Translation)

**Process, Period, Responsible Authority**
**Total Processing Time:** 3 working days

| No. | Process | Period | Responsible Authority |
|---|---|---|---|
| 1) | **Document Review**<br>Receiving an application for electricity, asking for details and scheduling the installation of internal electrical equipment.<br>*(Note: (The documents are complete and correct as required by PEA.))* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 2) | **Consideration**<br>Approving the application and receiving the payment for meter installation.<br>*(Note: -)* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 3) | **Consideration**<br>Checking the installation of internal electrical equipment, installing meter and supplying electric power.<br>*(Note: (Performing installation after ensuring compliance with the standards.))* | 2 working days | Provincial Electricity Authority |

**Required Documents**

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 1) | **National ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 2) | **Government official/government employee ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1.Use in replacement of national ID card. 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | - |
| 3) | **House registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1. Use with government official / government employee ID card 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 4) | **Installation site's house registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1. If you bring the original, PEA will make a copy for you. 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 5) | **Title deed or ownership certificate**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | - |
| 6) | **Installation site's location map**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** - | - |
| 7) | **Original power of attorney affixed with revenue stamps**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If any attorney is assigned) | - |
| 8) | **ID cards of the principal**<br>**Original:** 0 | Department of Provincial Administration |

(Translation)

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| | **Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | |
| 9) | **Government official/government employee ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. Use in replacement of national ID card. 2. If any attorney is assigned 3. Please certify true copy.) | - |
| 10) | **House registrations of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 11) | **Passport**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. For foreigner 2. Please certify true copy.) | - |

**Fee**

| No. | Fee Description | Fee (Baht/Percent) |
|---|---|---|
| 1) | **Single-phase 5(15)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including VAT))* | **Fee** 728 baht |
| 2) | **Single-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including VAT))* | **Fee** 4,621.5 baht |
| 3) | **Single-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including VAT))* | **Fee** 12,383 baht |
| 4) | **Three-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including VAT))* | **Fee** 16,004.5 baht |
| 5) | **Three-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including VAT))* | **Fee** 38,754 baht |

**Complaint and Feedback**

| No. | Complaint/Feedback |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center 1129<br>*(Note: -)* |
| 2) | http://www.pea.co.th<br>*(Note: -)* |
| 3) | Public Service Center, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office<br>*(Note: (No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300 / Hotline: 1111 / www.1111.go.th / P.O. Box 1111, No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300))* |
| 4) | Anti-Corruption Center<br>*(Note: (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)*<br>*- 99, Moo 4, 2nd Floor, Software Park Building, Chaeng Watthana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak Kret District, Nonthaburi 11120*<br>*- Hotline: 1206 / Tel.: 0 2502 6670-80 ext 1900, 1904- 7 / Fax: 0 2502 6132*<br>*- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH*<br><br>The Anti-Corruption Operation Center<br>Tel: +66 92 668 0777 / Line: Fad.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / Email: Fad.pacc@gmail.com)) |

**Form, Sample and Filling Guide**

| No. | Form |
|---|---|
| *No form, sample or filling guide* | |

(Translation)

This document is downloaded from the Public Information Center's website
www.info.go.th
Effective Date: 19/12/2017

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท (พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ)กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

หมายเหตุ

1.กรณีผู้ใช้ไฟมีความประสงค์ชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา) นั้นขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 วัน

2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตชนบทให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ

3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมายสำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ*** (*หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)*) *สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ* (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 6 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(*หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด)*) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2) | **การพิจารณา**<br>อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(*หมายเหตุ: -*) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3) | **การพิจารณา**<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ<br>(*หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)*) | 5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟให้) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | - |
| 3) | **ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 4) | **ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 5) | **เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 6) | **แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 7) | **หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) | - |
| 8) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 9) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 3.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 10) | **ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 11) | **หนังสือเดินทาง**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%*)) | **ค่าธรรมเนียม** 728 บาท |
| 2) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%*)) | **ค่าธรรมเนียม** 4,621.50 บาท |
| 3) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%*)) | **ค่าธรรมเนียม** 12,383 บาท |
| 4) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%*)) | **ค่าธรรมเนียม** 16,004.50 บาท |
| 5) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%*)) | **ค่าธรรมเนียม** 38,754 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center โทร. 1129<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | www.pea.co.th<br>(*หมายเหตุ*: -) |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*)<br>- 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120<br>- *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>*ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/12/2560

(Translation)

# Public Guide: Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Rural Area - Prepaid Internal Wiring Inspection (Natural Person)

**Service Provider:** Provincial Electricity Authority, Ministry of Interior

**Rules & Conditions for Application Approval (if any)**

The conditions for application for electricity with single-phase and three-phase low voltage meter installation (5(15) - 30(100)A) for residential building, condominium, commercial building and business establishment in rural area (an area outside the municipality pursuant to the government's notification) where payment is made before internal wiring check (natural person) are as follows:

1. An installation site shall have the PEA low voltage power distribution system passing through its premise.
2. An installation site shall have the house number.
3. An applicant shall wire the main line from the house/building to the utility pole and leave the end hanging at the meter installation level.
4. An installation site shall have the electrical wiring and installation of internal electrical equipment according to the standards prescribed by the Engineering Institute of Thailand or the Provincial Electricity Authority; otherwise, the PEA will require it to correct them accordingly before allowing the electric power distribution.
5. If the total number of lightings, outlets and electrical appliance existing and newly installed is more than 20 points (one point equal to 1 unit of lighting or 1 unit of outlet), or if the power consumption is more than 5 kW, an applicant shall submit 2 copies of wiring and electrical equipment installation plan (scale 1:100) for the purpose of inspection. The applicant may hire the PEA to prepare the plan.

Note:

1. In case of Prepaid Internal Wiring Inspection (natural person), the document review, approval and receipt of payment for meter installation will be completed within 1 day.
2. The processing time pursuant to the PEA Regulation on Service Quality Standard B.E. 2558 (2015) is to complete the meter installation and begin electric power distribution in rural area within 5 working days of applicant's payment.
3. The period specified for each process is a processing time after the officer ensure that all required documents are complete and correct.
4. The period specified for each process depends on the applicant's payment readiness, internal electrical equipment inspection schedule and meter installation and electric power distribution. The time does not include the travel time and schedule waiting period. If the standard is not met, PEA will inform the applicant to correct and schedule the next inspection.

**Service**

| | |
|---|---|
| ***Place of Service:*** *(Note: (Except holidays specified by PEA.)) Provincial Electricity Authority Offices across the country (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/Contact in person at the office.* | ***Office Hours:*** *Open from Monday to Friday (except national holidays) during 08:30 - 16:30 hrs. (with lunch break).* |

(Translation)

**Process, Period, Responsible Authority**
**Total Processing Time:** 6 working days

| No. | Process | Period | Responsible Authority |
|---|---|---|---|
| 1) | **Document Review**<br>Receiving an application for electricity, asking for details and scheduling the installation of internal electrical equipment.<br>*(Note: (The documents are complete and correct as required by PEA.))* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 2) | **Consideration**<br>Approving the application and receive the payment for meter installation.<br>*(Note: -)* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 3) | **Consideration**<br>Checking the installation of internal electrical equipment, installing meter and supplying electric power.<br>*(Note: (Performing installation after ensuring compliance with the standards.))* | 5 working days | Provincial Electricity Authority |

**Required Documents**

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 1) | **National ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 2) | **Government official/government employee ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1.Use in replacement of national ID card. 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | - |
| 3) | **House registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1. Use with government official / government employee ID card 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 4) | **Installation site's house registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1. If you bring the original, PEA will make a copy for you. 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 5) | **Title deed or ownership certificate**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | - |
| 6) | **Installation site's location map**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** - | - |
| 7) | **Original power of attorney affixed with revenue stamps**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If any attorney is assigned) | - |
| 8) | **ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1 | Department of Provincial Administration |

(Translation)

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| | **Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | |
| 9) | **Government official/government employee ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. Use in replacement of national ID card. 2. If any attorney is assigned 3. Please certify true copy.) | - |
| 10) | **House registrations of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 11) | **Passport**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. For foreigner 2. Please certify true copy.) | - |

**Fee**

| No. | Fee Description | Fee (Baht/Percent) |
|---|---|---|
| 1) | **Single-phase 5(15)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 728 baht |
| 2) | **Single-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 4,621.5 baht |
| 3) | **Single-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 12,383 baht |
| 4) | **Three-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 16,004.5 baht |
| 5) | **Three-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 38,754 baht |

**Complaint and Feedback**

| No. | Complaint/Feedback |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center 1129<br>*(Note: -)* |
| 2) | http://www.pea.co.th<br>*(Note: -)* |
| 3) | Public Service Center, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office<br>*(Note: (No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300 / Hotline: 1111 / www.1111.go.th / P.O. Box 1111, No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300))* |
| 4) | Anti-Corruption Center<br>*(Note: (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)*<br>*- 99, Moo 4, 2nd Floor, Software Park Building, Chaeng Watthana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak Kret District, Nonthaburi 11120*<br>*- Hotline: 1206 / Tel.: 0 2502 6670-80 ext 1900, 1904- 7 / Fax: 0 2502 6132*<br>*- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH*<br><br>The Anti-Corruption Operation Center<br>Tel: +66 92 668 0777 / Line: Fad.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / Email: Fad.pacc@gmail.com)) |

**Form, Sample and Filling Guide**

| No. | Form |
|---|---|
| | *No form, sample or filling guide* |

(Translation)

This document is downloaded from the Public Information Center's website
www.info.go.th
Effective Date: 19/12/2017

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตเมือง (พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ) กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

หมายเหตุ

1.กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) นั้นขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน

2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตเมืองให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 2 วันทำการ

3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมายสำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ*** *(หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด)) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ* (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)*/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 5 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(*หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด)*) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2) | **การพิจารณา**<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้องและรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(*หมายเหตุ: -*) | 2.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3) | **การพิจารณา**<br>ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ<br>(*หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)*) | 2 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟให้) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | - |
| 3) | **ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 4) | **ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 5) | **เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 6) | **แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 7) | **หนังสือมอบอำนาจตันฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) | - |
| 8) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 9) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 3.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 10) | **ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 11) | **หนังสือเดินทาง**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 728 บาท |
| 2) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 4,621.50 บาท |
| 3) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 12,383 บาท |
| 4) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 16,004.50 บาท |
| 5) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ใหม่ ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 38,754 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center โทร. 1129<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | www.pea.co.th<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| | (*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*)<br>- 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120<br>- *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>*ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 19/12/2560

(Translation)

# Public Guide: Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Urban Area - Postpaid Internal Wiring Inspection (Natural Person)

**Service Provider:** Provincial Electricity Authority, Ministry of Interior

**Rules & Conditions for Application Approval (if any)**

The conditions for application for electricity with single-phase and three-phase low voltage meter installation (5(15) - 30(100)A) for residential building, condominium, commercial building and business establishment in urban area (an area inside the municipality pursuant to the government's notification) where payment is made after internal wiring check (natural person) since the internal wiring of the installation site has not been completed at the time of application are as follows:

1. An installation site shall have the PEA low voltage power distribution system passing through its premise.
2. An installation site shall have the house number.
3. An applicant shall wire the main line from the house/building to the utility pole and leave the end hanging at the meter installation level.
4. An installation site shall have the electrical wiring and installation of internal electrical equipment according to the standards prescribed by the Engineering Institute of Thailand or the Provincial Electricity Authority; otherwise, the PEA will require it to correct them accordingly before allowing the electric power distribution.
5. If the total number of lightings, outlets and electrical appliance existing and newly installed is more than 20 points (one point equal to 1 unit of lighting or 1 unit of outlet), or if the power consumption is more than 5 kW, an applicant shall submit 2 copies of wiring and electrical equipment installation plan (scale 1:100) for the purpose of inspection. The applicant may hire the PEA to prepare the plan.

Note:

1. In case of postpaid internal wiring inspection (natural person), each process will not be performed in succession.
2. The processing time pursuant to the PEA Regulation on Service Quality Standard B.E. 2558 (2015) is to complete the meter installation and begin electric power distribution in urban area within 2 working days of applicant's payment.
3. The period specified for each process is a processing time after the officer ensure that all required documents are complete and correct.
4. The period specified for each process depends on the applicant's payment readiness, internal electrical equipment inspection schedule and meter installation and electric power distribution. The time does not include the travel time and schedule waiting period. If the standard is not met, PEA will inform the applicant to correct and schedule the next inspection.

**Service**

| | |
|---|---|
| ***Place of Service:*** *(Note: (Except holidays specified by PEA.))* *Provincial Electricity Authority Offices across the country (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/Contact in person at the office.* | ***Office Hours:*** *Open from Monday to Friday (except national holidays) during 08:30 - 16:30 hrs. (with lunch break).* |

(Translation)

**Process, Period, Responsible Authority**
**Total Processing Time:** 5 working days

| No. | Process | Period | Responsible Authority |
|---|---|---|---|
| 1) | **Document Review**<br>Receiving an application for electricity, asking for details and scheduling the installation of internal electrical equipment.<br>*(Note: (The documents are complete and correct as required by PEA.))* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 2) | **Consideration**<br>Checking the installation of internal electrical equipment, approving the application and receiving the payment for meter installation.<br>*(Note: -)* | 2.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 3) | **Consideration**<br>Installing meter and supplying electric power.<br>*(Note: (Perform installation after ensuring compliance with the standards.))* | 2 working days | Provincial Electricity Authority |

**Required Documents**

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 1) | **National ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 2) | **Government official/government employee ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1.Use in replacement of national ID card. 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | - |
| 3) | **House registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1. Use with government official / government employee ID card 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 4) | **Installation site's house registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1. If you bring the original, PEA will make a copy for you. 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 5) | **Title deed or ownership certificate**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | - |
| 6) | **Installation site's location map**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** - | - |
| 7) | **Original power of attorney affixed with revenue stamps**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If any attorney is assigned) | - |
| 8) | **ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1 | Department of Provincial Administration |

(Translation)

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| | **Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | |
| 9) | **Government official/government employee ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. Use in replacement of national ID card. 2. If any attorney is assigned 3. Please certify true copy.) | - |
| 10) | **House registrations of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 11) | **Passport**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. For foreigner 2. Please certify true copy.) | - |

**Fee**

| No. | Fee Description | Fee (Baht/Percent) |
|---|---|---|
| 1) | **Single-phase 5(15)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 728 baht |
| 2) | **Single-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 4,621.5 baht |
| 3) | **Single-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 12,383 baht |
| 4) | **Three-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 16,004.5 baht |
| 5) | **Three-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 38,754 baht |

**Complaint and Feedback**

| No. | Complaint/Feedback |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center 1129<br>*(Note: -)* |
| 2) | http://www.pea.co.th<br>*(Note: -)* |
| 3) | Public Service Center, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office<br>*(Note: (No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300 / Hotline: 1111 / www.1111.go.th / P.O. Box 1111, No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300))* |
| 4) | Anti-Corruption Center<br>*(Note: (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)*<br>*- 99, Moo 4, 2nd Floor, Software Park Building, Chaeng Watthana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak Kret District, Nonthaburi 11120*<br>*- Hotline: 1206 / Tel.: 0 2502 6670-80 ext 1900, 1904- 7 / Fax: 0 2502 6132*<br>*- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH*<br><br>The Anti-Corruption Operation Center<br>Tel: +66 92 668 0777 / Line: Fad.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / Email: Fad.pacc@gmail.com)) |

**Form, Sample and Filling Guide**

| No. | Form |
|---|---|
| *No form, sample or filling guide* | |

# คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

---

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

งานขอใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งมิเตอร์แรงต่ำขนาด 5(15) แอมป์ ถึง 30(100) แอมป์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ในพื้นที่เขตชนบท (พื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตเทศบาลตามประกาศของทางราชการ)กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) เนื่องจากผู้ขอใช้ไฟฟ้าเดินสายภายในสถานที่ขอใช้ไฟฟ้ายังไม่เรียบร้อย เมื่อมาขอใช้ไฟฟ้า โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคพาดผ่าน

2. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีเลขที่บ้านของสถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า

3. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องเดินสายเมนไฟฟ้าจากตัวบ้าน/อาคาร ถึงเสาไฟฟ้า และปล่อยปลายสายจนถึงระดับที่ติดตั้งมิเตอร์

4. สถานที่ที่ขอใช้ไฟฟ้า ต้องมีการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารให้เรียบร้อยเป็นไปตามมาตรฐานที่วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด หากผลการตรวจสอบไม่เป็นไปตามมาตรฐาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจำเป็นที่จะต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อน มิฉะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายไฟฟ้าให้

5. กรณีมีจำนวนดวงโคม เต้ารับ และเครื่องไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้แล้ว และที่ติดตั้งใหม่รวมกันเกินกว่า 20 จุด (หนึ่งจุด เท่ากับดวงโคม 1 ชุด หรือเต้ารับ 1 ชุด) หรือใช้ไฟฟ้าเกินกว่า 5 กิโลวัตต์ จะต้องส่งแผนผังการเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าขนาดมาตราส่วนไม่เกิน 1:100 จำนวน 2 ชุดเพื่อใช้ประกอบในการตรวจสอบแผนผังการเดินสายนี้ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดทำให้ก็ได้

หมายเหตุ

1.กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา) นั้น ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนนั้นดำเนินการไม่ต่อเนื่องกัน

2. ระยะเวลาการให้บริการตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพการบริการ พ.ศ. 2558 ให้ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงิน โดยเขตชนบทให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ

3. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

4. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอนจะขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ยื่นในการชำระเงิน การนัดหมายเพื่อตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมายสำหรับกรณีดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะแจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

**ช่องทางการให้บริการ**

| | |
|---|---|
| ***สถานที่ให้บริการ*** *(หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด))* *สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ* (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)*/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน* | ***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น. (มีพักเที่ยง)* |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 8 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**<br>รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>(*หมายเหตุ: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ. กำหนด)*) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2) | **การพิจารณา**<br>ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร<br>อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า<br>(*หมายเหตุ: -*) | 2.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3) | **การพิจารณา**<br>ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ<br>(*หมายเหตุ: (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)*) | 5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอใช้ไฟให้) | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | - |
| 3) | **ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.เอกสารฉบับนี้ใช้กรณีนำบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐมา 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 4) | **ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีสถานที่ใช้ไฟฟ้าไม่ใช่สถานที่เดียวกับทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ไฟฟ้า 2.กรณีนำทะเบียนบ้านตัวจริงมา กฟภ. จะเป็นผู้ดำเนินการคัดสำเนาให้) | กรมการปกครอง |
| 5) | **เอกสารหลักฐาน แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 6) | **แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** - | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|---|---|---|
| 7) | **หนังสือมอบอำนาจตันฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์**<br>**ฉบับจริง** 1 ฉบับ<br>**สำเนา** 0 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) | - |
| 8) | **บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 9) | **บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1.กรณีใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน 2.กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 3.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |
| 10) | **ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน 2. สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 11) | **หนังสือเดินทาง**<br>**ฉบับจริง** 0 ฉบับ<br>**สำเนา** 1 ฉบับ<br>**หมายเหตุ** (1. กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย 2.สำเนาเอกสาร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|---|---|---|
| 1) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ ขนาด 5(15)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 728 บาท |
| 2) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 4,621.50 บาท |
| 3) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100) แอมป์ 1เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 12,383 บาท |
| 4) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 15(45)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 16,004.50 บาท |
| 5) | **ค่าธรรมเนียมติดตั้งมิเตอร์ขนาด 30(100)แอมป์ 3เฟส**<br>(*หมายเหตุ*: (*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม* 7%)) | **ค่าธรรมเนียม** 38,754 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center โทร. 1129<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 2) | www.pea.co.th<br>(*หมายเหตุ*: -) |
| 3) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|---|---|
| | (*หมายเหตุ*: ( *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300)) |
| 4) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*)<br>- 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120<br>- *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132<br>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH<br><br>*ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|---|---|
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* | |

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือปรับปรุงล่าสุด: 19/12/2560

(Translation)

## Public Guide: Application for Electricity with Meter Installation (≤ 30A) in Rural Area - Postpaid Internal Wiring Inspection (Natural Person)

**Service Provider:** Provincial Electricity Authority, Ministry of Interior

**Rules & Conditions for Application Approval (if any)**

The conditions for application for electricity with single-phase and three-phase low voltage meter installation (5(15) - 30(100)A) for residential building, condominium, commercial building and business establishment in rural area (an area outside the municipality pursuant to the government's notification) where payment is made after internal wiring check (natural person) since the internal wiring of the installation site has not been completed at the time of application are as follows:

1. An installation site shall have the PEA low voltage power distribution system passing through its premise.
2. An installation site shall have the house number.
3. An applicant shall wire the main line from the house/building to the utility pole and leave the end hanging at the meter installation level.
4. An installation site shall have the electrical wiring and installation of internal electrical equipment according to the standards prescribed by the Engineering Institute of Thailand or the Provincial Electricity Authority; otherwise, the PEA will require it to correct them accordingly before allowing the electric power distribution.
5. If the total number of lightings, outlets and electrical appliance existing and newly installed is more than 20 points (one point equal to 1 unit of lighting or 1 unit of outlet), or if the power consumption is more than 5 kW, an applicant shall submit 2 copies of wiring and electrical equipment installation plan (scale 1:100) for the purpose of inspection. The applicant may hire the PEA to prepare the plan.

Note:

1. In case of postpaid internal wiring inspection (natural person), each process will not be performed in succession.
2. The processing time pursuant to the PEA Regulation on Service Quality Standard B.E. 2558 (2015) is to complete the meter installation and begin electric power distribution in rural area within 5 working days of applicant's payment.
3. The period specified for each process is a processing time after the officer ensure that all required documents are complete and correct.
4. The period specified for each process depends on the applicant's payment readiness, internal electrical equipment inspection schedule and meter installation and electric power distribution. The time does not include the travel time and schedule waiting period. If the standard is not met, PEA will inform the applicant to correct and schedule the next inspection.

**Service**

| | |
|---|---|
| ***Place of Service:***<br>*(Note: (Except holidays specified by PEA.))*<br>*Provincial Electricity Authority Offices across the country (http://peaportal.pea.co.th/peaoffice/)/Contact in person at the office.* | ***Office Hours:*** *Open from Monday to Friday (except national holidays) during 08:30 - 16:30 hrs. (with lunch break).* |

(Translation)

**Process, Period, Responsible Authority**
**Total Processing Time:** 8 working days

| No. | Process | Period | Responsible Authority |
|---|---|---|---|
| 1) | **Document Review**<br>Receiving an application for electricity, asking for details and scheduling the installation of internal electrical equipment.<br>*(Note: (The documents are complete and correct as required by PEA.))* | 0.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 2) | **Consideration**<br>Checking the installation of internal electrical equipment, approving the application and receiving the payment for meter installation.<br>*(Note: -)* | 2.5 working days | Provincial Electricity Authority |
| 3) | **Consideration**<br>Installing meter and supplying electric power.<br>*(Note: (Performing installation after ensuring compliance with the standards.))* | 5 working days | Provincial Electricity Authority |

**Required Documents**

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| 1) | **National ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 2) | **Government official/government employee ID card**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1.Use in replacement of national ID card. 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | - |
| 3) | **House registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1. Use with government official / government employee ID card 2. If you bring the original, PEA will make a copy for you.) | Department of Provincial Administration |
| 4) | **Installation site's house registration**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (1. If you bring the original, PEA will make a copy for you. 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 5) | **Title deed or ownership certificate**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (Please certify true copy.) | - |
| 6) | **Installation site's location map**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** - | - |
| 7) | **Original power of attorney affixed with revenue stamps**<br>**Original:** 1<br>**Copy:** 0<br>**Note:** (If any attorney is assigned) | - |
| 8) | **ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1 | Department of Provincial Administration |

(Translation)

| No. | Title, Quantity and Description (if any) | Issuing Authority |
|---|---|---|
| | **Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | |
| 9) | **Government official/government employee ID cards of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. Use in replacement of national ID card. 2. If any attorney is assigned 3. Please certify true copy.) | - |
| 10) | **House registrations of the principal**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. If any attorney is assigned 2. Please certify true copy.) | Department of Provincial Administration |
| 11) | **Passport**<br>**Original:** 0<br>**Copy:** 1<br>**Note:** (1. For foreigner 2. Please certify true copy.) | - |

**Fee**

| No. | Fee Description | Fee (Baht/Percent) |
|---|---|---|
| 1) | **Single-phase 5(15)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 728 baht |
| 2) | **Single-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 4,621.5 baht |
| 3) | **Single-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 12,383 baht |
| 4) | **Three-phase 15(45)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 16,004.5 baht |
| 5) | **Three-phase 30(100)A meter installation fee**<br>*(Note: (Including 7% VAT))* | **Fee** 38,754 baht |

**Complaint and Feedback**

| No. | Complaint/Feedback |
|---|---|
| 1) | PEA Call Center 1129<br>*(Note: -)* |
| 2) | http://www.pea.co.th<br>*(Note: -)* |
| 3) | Public Service Center, Office of the Permanent Secretary, Prime Minister Office<br>*(Note: (No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300 / Hotline: 1111 / www.1111.go.th / P.O. Box 1111, No. 1, Phitsanulok Rd., Dusit District, BKK 10300))* |
| 4) | Anti-Corruption Center<br>*(Note: (Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC)*<br>*- 99, Moo 4, 2nd Floor, Software Park Building, Chaeng Watthana Road, Khlong Kluea Sub-district, Pak Kret District, Nonthaburi 11120*<br>*- Hotline: 1206 / Tel.: 0 2502 6670-80 ext 1900, 1904- 7 / Fax: 0 2502 6132*<br>*- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH*<br><br>The Anti-Corruption Operation Center<br>Tel: +66 92 668 0777 / Line: Fad.pacc / Facebook: The Anti-Corruption Operation Center / Email: Fad.pacc@gmail.com)) |

**Form, Sample and Filling Guide**

| No. | Form |
|---|---|
| *No form, sample or filling guide* | |

(Translation)

This document is downloaded from the Public Information Center's website
www.info.go.th
Effective Date: 19/12/2017