



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

ที่ ๗๐๖ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๔๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย นั้น เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหารได้มีเจ้าหน้าที่บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๑ คน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของกลุ่มกฎหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๔๖๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดหน้าที่ของนิติกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองให้ข้าราชการในกอง พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๔๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมาย และมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายใหม่ ดังนี้

๑. นายนิพนธ์ จันดาร์ักษ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มกฎหมาย

๑.๒ วางแผนดำเนินการ ควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนางานด้านกฎหมาย เกี่ยวกับงานกฎหมายและคดี งานบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข และงานเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

(๑) งานให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้และให้ความเห็นทางกฎหมาย

(๒) งานนิติกรรม สัญญา และการบริหารสัญญา

(๓) งานไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาททางการแพทย์และสาธารณสุข

(๔) งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๕) งานบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๑.๔ งานบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข

(๑) งานบังคับใช้กฎหมายสุขภาพและสาธารณสุข

(๒) งานเปรียบเทียบคดีและการปรับเป็นพินัย

(๓) งานกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒/๑.๕ งานเสริมสร้าง...

๑.๕ งานเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

- (๑) งานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการทางวินัย
- (๒) งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์
- (๓) งานความรับผิดชอบทางละเมิดและมาตรการทางปกครอง

๑.๖ พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายเป็นผู้แทนคดีหรือนิติกรเจ้าของสำนวนในการดำเนินการกรณีการร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนวนการสืบสวน สอบสวนทางวินัย สำนวนสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สำนวนการบังคับใช้กฎหมาย การเปรียบเทียบคดี การปรับเป็นพินัย การแจ้งความ กล่าวโทษ ร้องทุกข์ในคดีอาญา รวมทั้งการดำเนินคดีในศาลปกครองและศาลยุติธรรม

๑.๗ งานเกี่ยวกับเอกสารลับของหน่วยงาน

๑.๘ หน้าที่ตาม ๑.๓ ถึง ๑.๕ มีรายละเอียดของงานแยกตามภารกิจของงานแนบท้ายคำสั่งนี้

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางวีรญา บำรุงสวัสดิ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มกฎหมาย คนที่ ๑ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มกฎหมายไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มกฎหมาย คนที่ ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๒ งานกฎหมายและคดี

- (๑) งานให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้และให้ความเห็นทางกฎหมาย
- (๒) งานนิติกรรม สัญญา และการบริหารสัญญา
- (๓) งานไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาททางการแพทย์และสาธารณสุข
- (๔) งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง
- (๕) งานบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๒.๓ งานบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข

- (๑) งานบังคับใช้กฎหมายสุขภาพและสาธารณสุข
- (๒) งานเปรียบเทียบคดีและการปรับเป็นพินัย
- (๓) งานกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔ งานเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

- (๑) งานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการทางวินัย
- (๒) งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์
- (๓) งานความรับผิดชอบทางละเมิดและมาตรการทางปกครอง

๒.๕ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๑) งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

- ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) งานส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- เผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- จัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

(๓) งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

(๔) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ งานวิชาการ งานแผนงานโครงการ การดำเนินการตามตัวชี้วัด และสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๗ งานนิเทศงานสาธารณสุขผสมผสาน

๒.๘ งานเกี่ยวกับเอกสารลับของหน่วยงาน

๒.๙ หน้าที่ตาม ๒.๒ ถึง ๒.๔ มีรายละเอียดของงานแยกตามภารกิจของงานแนบท้ายคำสั่งนี้

๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายชูชาติ ชัยสระแก้ว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มกฎหมาย คนที่ ๒ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย และผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มกฎหมายคนที่ ๑ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มกฎหมายคนที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓.๒ งานกฎหมายและคดี

(๑) งานให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้และให้ความเห็นทางกฎหมาย

(๒) งานนิติกรรม สัญญา และการบริหารสัญญา

(๓) งานไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาททางการแพทย์และสาธารณสุข

(๔) งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๕) งานบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๓.๓ งานบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข

(๑) งานบังคับใช้กฎหมายสุขภาพและสาธารณสุข

(๒) งานเปรียบเทียบคดีและการปรับเป็นพินัย

(๓) งานกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๔ งานเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

(๑) งานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการทางวินัย

(๒) งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

(๓) งานความรับผิดทางละเมิดและมาตรการทางปกครอง

๓.๕ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๑) งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

- ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) งานส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- เผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
- จัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

(๓) งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

(๔) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ งานวิชาการ งานแผนงานโครงการ การดำเนินการตามตัวชี้วัด สรุปลผลการดำเนินงาน และการบันทึกข้อมูลผ่านระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มกฎหมาย

๓.๗ หน้าที่ตาม ๓.๒ ถึง ๓.๔ มีรายละเอียดของงานแยกตามภารกิจของงานแนบท้ายคำสั่งนี้

๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายฉัตรชัย ทาศรีเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการวินิจฉัยในข้อกฎหมาย จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งควบคุมการเบิกจ่ายให้มีสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔.๓ เป็นผู้ช่วยและสนับสนุนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ของกลุ่มงาน

๔.๕ ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๖ ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

๔.๗ ดำเนินการและกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหาร หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบ E-Service ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

๔.๘ สืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอความร่วมมือ

๔.๙ ประสานและรวบรวมข้อมูลงานชั้นสูตรพลิกศพและผู้ป่วยคดี กรณีขอให้ตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๐ ประสานและส่งรายชื่อแพทย์เป็นกรรมการตรวจคัดเลือกทหารประจำปี

๔.๑๑ แจ้างเวียนและโต้ตอบหนังสือทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับข้อกฎหมาย

๔.๑๒ จัดทำบันทึกสรุปเรื่องร้องเรียนที่ร้องผ่านช่องทางโทรศัพท์ของหน่วยงาน ติดตามการดำเนินงาน และเก็บรวบรวมสถิติการร้องเรียนผ่านช่องทางดังกล่าว

๔.๑๓ จัดพิมพ์เอกสารทั่วไป และเอกสารรายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๔ จัดเตรียมแบบฟอร์มการสืบสวน การสอบสวน และแบบรายงานต่าง ๆ

๔.๑๕ จัดทำปกสำนวน จัดเก็บ และจัดทำทะเบียนคุมสำนวนการสืบสวน การสอบสวน และสำนวนคดี และรับผิดชอบงาน ๕ ส ของกลุ่มงาน

๔.๑๖ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ให้บรรลุตามเป้าหมายของทางราชการ หากพบปัญหาอุปสรรคให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณรงค์ จันทรแก้ว)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร

รายละเอียดหน้าที่ของนิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร แยกตามภารกิจของงาน
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๗๐๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ภารกิจที่ ๑ ภารกิจด้านงานกฎหมายและคดี

๑. งานให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้และให้ความเห็นทางกฎหมาย

๑.๑ งานให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

- (๑) ให้คำปรึกษา และความเห็นทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่ประชาชนและส่วนราชการ
- (๒) ให้คำปรึกษาการร่างกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) วินิจฉัย ติความทางด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ แก่ประชาชน และส่วนราชการ
- (๔) วิเคราะห์ และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ ต่อส่วนราชการ คณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือวินิจฉัยชี้ขาด
- (๕) ตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ วินิจฉัย สั่งการอื่น ๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการสาธารณสุขและกฎหมายอื่น ๆ และระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีต่าง ๆ

๑.๒ งานเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย

- (๑) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หรือหน่วยงานในสังกัด งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และประกาศต่าง ๆ
- (๒) การอบรมพัฒนา ส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย
- (๓) เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ทางด้านกฎหมาย
- (๔) สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒. งานนิติกรรม สัญญา และการบริหารสัญญา

- (๑) ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การจัดทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด
- (๒) วิเคราะห์และตรวจสอบนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด
- (๓) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการบริหารสัญญา ที่หน่วยงานเป็นคู่สัญญา รวมถึงการดำเนินการ ทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในกรณีที่มีปัญหาในข้อกฎหมาย เช่น การพิจารณาเสนอความเห็น เกี่ยวกับการต่ออายุสัญญา และการบอกเลิกสัญญา
- (๔) การคิดคำนวณค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับกับผู้ผิดสัญญา
- (๖) ตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับสัญญาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลเอกชน

๒/๓. งานใกล้เคียง...

๓. งานใกล้ชิดและระงับข้อพิพาททางการแพทย์และสาธารณสุข

(๑) พิจารณา ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม รวมถึงการเจรจาใกล้ชิด ข้อพิพาท อันเกิดจากการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งอันนำไปสู่การฟ้องร้องดำเนินคดี โดยให้เกิดความเป็นธรรมทั้งต่อประชาชนผู้รับบริการ และบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

(๒) ดำเนินการระงับข้อพิพาทโดยการเจรจา และการใกล้ชิด ตรวจสอบ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นในกระบวนการเจรจาใกล้ชิด ระงับข้อพิพาทโดยไม่ต้องฟ้องคดีต่อศาล และเป็นคนกลางผู้เจรจาใกล้ชิด หรือเป็นคณะผู้เจรจาใกล้ชิด

(๓) การประนอมข้อพิพาท การทำสัญญาประนีประนอมยอมความ

(๔) การดำเนินข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ

๔. งานดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครอง

(๑) ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการ และพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ในการดำเนินคดีฟ้องคดี และแก้ต่าง คดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ

(๒) ตรวจสอบ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน และประสานงานคดีกับส่วนราชการ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ คดีทางการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด

(๓) ดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๔) ดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีปกครองตามผู้ที่ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีมอบหมาย

(๕) รับมอบอำนาจการร้องทุกข์ในคดีอาญา เป็นผู้แทนในการประสานคดีกับพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และศาล ในคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งจัดทำร่างคำแก้คำฟ้องคดี คำให้การส่งให้พนักงานอัยการ

(๖) ดำเนินการสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และพยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ เพื่อฟ้องคดีต่อศาลในกรณีมีการปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีเป็นผู้กระทำความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) การดำเนินคดีทางการแพทย์และการระงับข้อพิพาททางการแพทย์

(๗.๑) รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน กรณีมีข้อพิพาทในการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้น หรือเชื่อว่าจะเกิดขึ้นในหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๗.๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินคดี และข้อกฎหมายในคดีทางการแพทย์ และกฎหมายทั่วไป แก่แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ในสังกัด และประชาชนทั่วไป

(๗.๓) เจรจาใกล้ชิดข้อพิพาทที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งก่อนฟ้องและหลังฟ้องคดี

๓/(๗.๔) เตรียมคดี...

(๗.๔) เตรียมคดีเพื่อส่งให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดีแพ่งและคดีอาญาที่มูลเหตุจากการให้บริการรักษาพยาบาลของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๗.๕) เตรียมคดีและแก้ต่างคดีอาญาที่พนักงานอัยการ หรือผู้เสียหายฟ้องคดีอาญา พนักงานและเจ้าหน้าที่ ในคดีเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือทางการแพทย์

(๗.๖) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์ เพื่อการป้องกัน แก้ไข การฟ้องร้องหรือข้อพิพาทอันเนื่องจากการให้บริการทางการแพทย์

(๗.๗) เผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เช่น การเป็นวิทยากรบรรยายกฎหมาย การเขียนบทความด้านกฎหมาย

๕. งานบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

(๑) สืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

(๒) ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ตามคำพิพากษา หรือลูกหนี้ในคดีล้มละลาย

(๓) ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ประสานเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และนำเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สิน

(๔) ดำเนินการกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุดแล้ว และประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

ภารกิจที่ ๒ ภารกิจด้านการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข

๑. งานบังคับใช้กฎหมายสุขภาพและสาธารณสุข

(๑) ดำเนินงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญร่วมกับพนักงานเจ้าหน้าที่และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ในการรับเรื่องร้องเรียน หรือตรวจสอบ การเฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย รวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข เช่น พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติอื่นตามสภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ และแนวนโยบายของกระทรวง หรือกรมที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นผู้ประสาน ติดตาม สนับสนุน และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. งานเปรียบเทียบคดีและการปรับเป็นพินัย

(๑) วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และตรวจสำนวน กรณีกฎหมายให้อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่ในการเปรียบเทียบปรับหรือเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) รวบรวมข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการด้านคดี กรณีผู้กระทำความผิดไม่ชำระค่าปรับ

๔/(๓) ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัดบัญญัติให้บรรดาความผิดทางอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวตามกฎหมายในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติเปลี่ยนจากความผิดทางอาญาเป็นความผิดทางพินัย รวมทั้งการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กฎกระทรวง การแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง โดยการแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีการกล่าวหา หรือพบเห็นว่ามีกระทำความผิดทางพินัย และได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา หากมีพยานหลักฐานเพียงพอว่าผู้ใดกระทำความผิดทางพินัยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจมีคำสั่งปรับเป็นพินัย

(๔) รวมเป็นองค์คณะที่มีอำนาจปรับเป็นพินัย กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูงเกินหนึ่งหมื่นบาท ตามที่มาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ต้องกระทำเป็นองค์คณะซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าสามคน ตามข้อ ๑๐ วรรคสี่ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. งานกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการวางมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในกำกับดูแลของหน่วยงาน

(๒) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการจัดเก็บ การรวบรวม และการเปิดเผยข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลตามของหน่วยงาน

(๓) การจัดการเรื่องร้องเรียน สืบสวนสอบสวน หรือพิจารณาดำเนินคดีกรณีเกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ของหน่วยงาน

(๔) ให้ความเห็นทางกฎหมายในการกำหนดแนวทางการจัดทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

(๕) ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน

(๖) ร่วมประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การกำหนดกลไกหรือขั้นตอนเพื่อการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ของหน่วยงาน

(๗) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคลากรทางการแพทย์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สอดคล้องกับการคุ้มครองข้อมูลสุขภาพของบุคคลหรือมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์

(๘) การตรวจสอบและพิจารณาค่าใช้จ่ายเสียหายเบื้องต้นแก่เจ้าของข้อมูลจากการถูกละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ภารกิจที่ ๓ ภารกิจด้านงานเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

๑. งานเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการทางวินัย

๑.๑ งานดำเนินการทางวินัย

(๑) สืบสวน สอบสวน และดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย

๕/ระเบียบ...

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบุคคลว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริงกรณีมีการร้องเรียน รวมทั้งการพิจารณาข้อร้องเรียน ข้อกล่าวหา บัณฑิตสนเท่ห์ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวน การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด และการกำหนดโทษ

(๓) ตรวจสอบการดำเนินการทางวินัย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตาม กฎ ก.พ.ค. และหลักเกณฑ์ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง

๑.๒. การเสริมสร้างระบบคุณธรรมของหน่วยงาน

(๑) เผยแพร่ เสริมสร้าง พัฒนาความรู้ทางด้านวินัย

(๒) ดำเนินการวางแผนและกำหนดโครงการพัฒนางานวินัย การเผยแพร่และให้ความรู้ด้านวินัย การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

- ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- ดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๔) ส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- การให้ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- เผยแพร่เอกสารและสิ่งพิมพ์ในเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๒. งานจัดการเรื่องร้องเรียน การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

(๑) การตรวจสอบและบริหารจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

(๒) งานพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งทางปกครอง ตามกฎหมายเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงสาธารณสุข

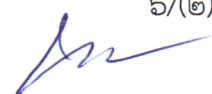
(๓) งานดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และให้ความเห็นในข้อกฎหมาย พิจารณาพยานหลักฐาน และข้อเท็จจริงในคำอุทธรณ์ เพื่อเสนอแก่ คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่มีกฎหมายกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคำอุทธรณ์

๓. งานความรับผิดทางละเมิดและมาตรการทางปกครอง

๓.๑ งานความรับผิดทางละเมิด

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๖/(๒) ดำเนินการ...



(๒) ดำเนินการเรียกให้ผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าเสียหาย

(๓) ควบคุม กำกับการจัดลงรายงานในระบบความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง

๓.๒ งานมาตรการทางปกครอง

(๑) ตรวจสอบ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาทางปกครอง และการจัดทำคำสั่งทางปกครอง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด

(๒) ตรวจสอบ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองของสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานในสังกัด

(๓) ดำเนินการพิจารณาหรือกำหนดมาตรการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒/๑ การบังคับทางปกครอง

(๓.๑) จัดทำหนังสือเตือนให้ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน กรณีคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระโดยถูกต้องครบถ้วน กรณีไม่มีการปฏิบัติตาม คำเตือน มีอำนาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินและขายทอดตลาดเพื่อชำระเงิน ให้ครบถ้วนภายในสิบปีนับแต่วันที่คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงินเป็นที่สุด

(๓.๒) มีหนังสือขอให้นายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลอื่นผู้มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายระงับการจดทะเบียน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับ ของมาตรการบังคับทางปกครองไว้เป็นการชั่วคราว

(๓.๓) มีหนังสือสอบถามสถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดิน กรมการขนส่งทางบก กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมทรัพย์สินที่มีทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้อยู่ในบังคับของมาตรการ บังคับทางปกครอง หรือดำเนินการกรณีร้องขอให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการสืบหา ทรัพย์สินแทน หรือเสนอความเห็นกรณีจำนวนเงินที่ต้องชำระตามมาตรการบังคับทางปกครองนั้นมีมูลค่าตั้งแต่ สองล้านบาทขึ้นไปให้อาจมอบหมายให้เอกชนสืบหาทรัพย์สินแทนได้

(๓.๔) ดำเนินการกรณีที่มีการบังคับให้ชำระเงินและคำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระ เงินเป็นที่สุดแล้ว และประสงค์ให้เจ้าพนักงานบังคับคดีในสังกัดกรมบังคับคดีดำเนินการบังคับให้เป็นไปตาม คำสั่งทางปกครองดังกล่าว เพื่อให้ศาลออกหมายบังคับคดีบังคับให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครอง

(๓.๕) ดำเนินการกรณีการใช้มาตรการบังคับทางปกครองแก่บุคคลใด และบุคคลนั้น ถึงแก่ความตายที่ต้องดำเนินการบังคับทางปกครองต่อไป ถ้าบุคคลนั้นมีทายาท ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก โดยถือว่าทายาท ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก เป็นผู้อยู่ในบังคับของมาตรการบังคับทางปกครอง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งทางปกครอง การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง และการขอให้พิจารณาใหม่
