



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๔๑.๓๖๐๙

ที่ ยธ ๐๖๑๐๒/ว ๑๕๖๐ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

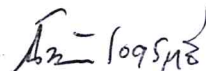
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ.๒๕๖๑ ได้บังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต่อมา มีการแบ่งงานภายในตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ ตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ ๒๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งลงตามโครงสร้างใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๑ และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งภายในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สามารถรองรับภารกิจได้อย่างคล่องตัว เอื้อต่อการดำเนินงานและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงได้มีคำสั่งจัดตั้งหน่วยงานเป็นภายใน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

  
(นายฉัตรชัย รอดสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

## (สำเนา)

คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ที่ ๔๗๖ /๒๕๖๔

เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานเป็นการภายในของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ ๒๒๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งลงตามโครงสร้างใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๑ และการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งภายในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามมติ อ.ก.พ.กระทรวงยุติธรรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในสภาวะการณ์ปัจจุบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงยกเลิกคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ ๘๕๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานเป็นการภายในของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ จึงให้มีการจัดตั้งและแบ่งหน่วยงานเป็นการภายในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้รายงานขึ้นตรงต่ออธิบดี มีการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

๑. กลุ่มผู้ตรวจราชการกรม

๒. สำนักผู้บริหาร

๓. ยกฐานะ กลุ่มวิจัยและพัฒนา กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน เป็นสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมงานของกลุ่มเรียนรู้ศาสตร์พระราชาและการพัฒนานวัตกรรมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันวิจัยและพัฒนา

๔. ยกฐานะกลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน (Juvenile Justice development institute : JDI)

๕. ยกฐานะกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

๖. ยกฐานะกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

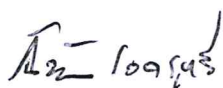
สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำเนาถูกต้อง

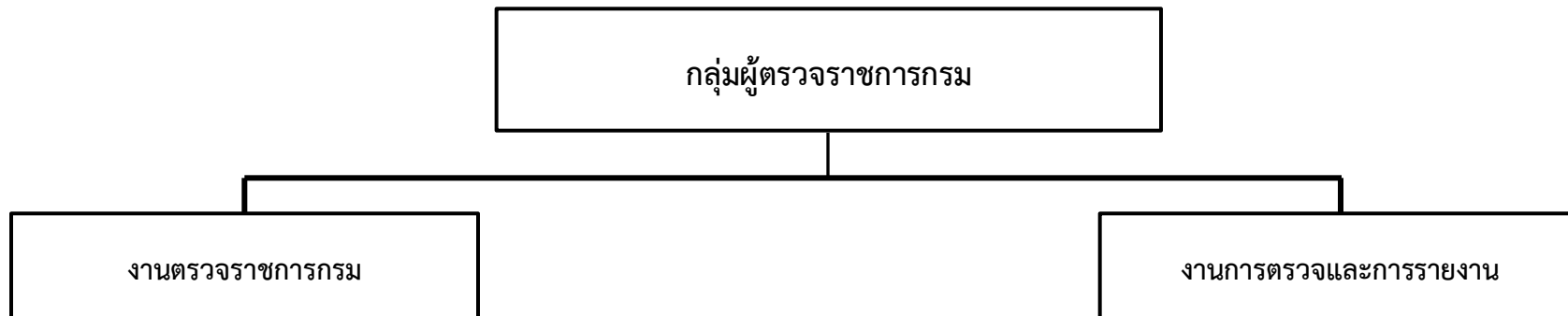
  
(นายฉัตรชัย รอดสุวาน)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สรินลา/คัด  
วัชร/ทาน

แผนภูมิโครงสร้างหน้าที่รับผิดชอบ  
หน่วยงานจัดตั้งเป็นการภายใน  
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน  
กลุ่มผู้ตรวจราชการกรม



มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ตรวจสอบและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของกรมต่าง ๆ ทั้งในราชการ บริหาร ส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ และ ตามนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือ คำสั่งการของนายกรัฐมนตรี คำสั่งของ กระทรวง ทบวง กรม

๒) รับผิดชอบในการพิจารณาข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ

๓) สืบสวนสอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน รับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตามประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบหรือดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ผลสมประโยชน์ต่อ ทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับ งานบริหารทั่วไป การบริหารงานบุคคล เบื้องต้น งานจัดทำคำของบประมาณ รวบรวมสถิติ งานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ของกลุ่มผู้ตรวจราชการกรม

๒) งานบริหารประชุมของกลุ่มผู้ตรวจราชการกรม

๓) งานประสานงานทั่วไปของกลุ่มผู้ตรวจราชการกรม

๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรม

๕) รวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจ ราชการ

๖) การจัดทำแผนการตรวจราชการ

๗) ติดตามข้อมูล แผนงาน โครงการ ผลการตรวจราชการ เพื่อ จัดทำรายงานการตรวจราชการ

๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน  
สำนักผู้บริหาร

สำนักผู้บริหาร

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการในฐานะเลขานุการของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารระดับสูงของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๒) รวบรวม เสนอข้อมูล พิจารณาวิเคราะห์กลั่นกรองเรื่องต่างๆของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร และการจัดทำรายงานติดตามติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกต่างๆตลอดทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเรื่องก่อนเสนอผู้บริหาร
- ๓) ติดตามข้อมูล แผนงาน โครงการ ผลการปฏิบัติตามคำสั่ง/นโยบายผู้บริหารพร้อมสรุปเรื่อง และวิเคราะห์เรื่อง เพื่อช่วยในการสั่งการของผู้บริหาร
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

# แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา

## งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทิศทาง พัฒนารูปแบบ และประสิทธิภาพการวิจัยของกรม
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาทางวิชาการในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน เพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอเชิงวิชาการไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของประเทศและมาตรฐานระดับสากล
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สถานการณ์และสภาพแวดล้อม เพื่อให้ทราบสถานการณ์และพยากรณ์แนวโน้มของปัญหาสังคมและผลกระทบด้านกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนระดับประเทศและระดับพื้นที่เฉพาะตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) พัฒนา ศึกษา และวิจัยรูปแบบ เครื่องมือ ทักษะคิด และยกระดับมาตรฐานงานกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- ๕) เป็นศูนย์กลางโครงการวิจัยระหว่างประเทศ เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาองค์ความรู้หรือความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรม
- ๖) ติดตามประเมินผลการนำวิจัยไปสู่การปฏิบัติ
- ๗) ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา วิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการในการพัฒนางานของกรม
- ๘) พัฒนาศักยภาพและสนับสนุนความรู้ทางวิชาการแก่บุคลากรกลุ่มองค์กรภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๙) การบริหารข้อมูล การจัดการความรู้ การเผยแพร่ และถ่ายทอดองค์ความรู้ทั้งโครงการวิจัยของกรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ให้กับบุคคลของกรม หน่วยงานภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ศึกษา แนวคิด วิถีการ หลักการทางวิชาการด้านนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไข บำบัด เด็กและเยาวชน
- ๑๑) วางแผน เสนอแนวคิด พัฒนาเครื่องมือ ด้านนวัตกรรม นำไปสู่การวางนโยบายด้านนวัตกรรมของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑๒) เป็นศูนย์กลางในการจัดการเรียนรู้วัฒนธรรมผ่านระบบสารสนเทศของกรม
- ๑๓) กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## งานข้อมูลสารสนเทศเด็กและเยาวชน

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

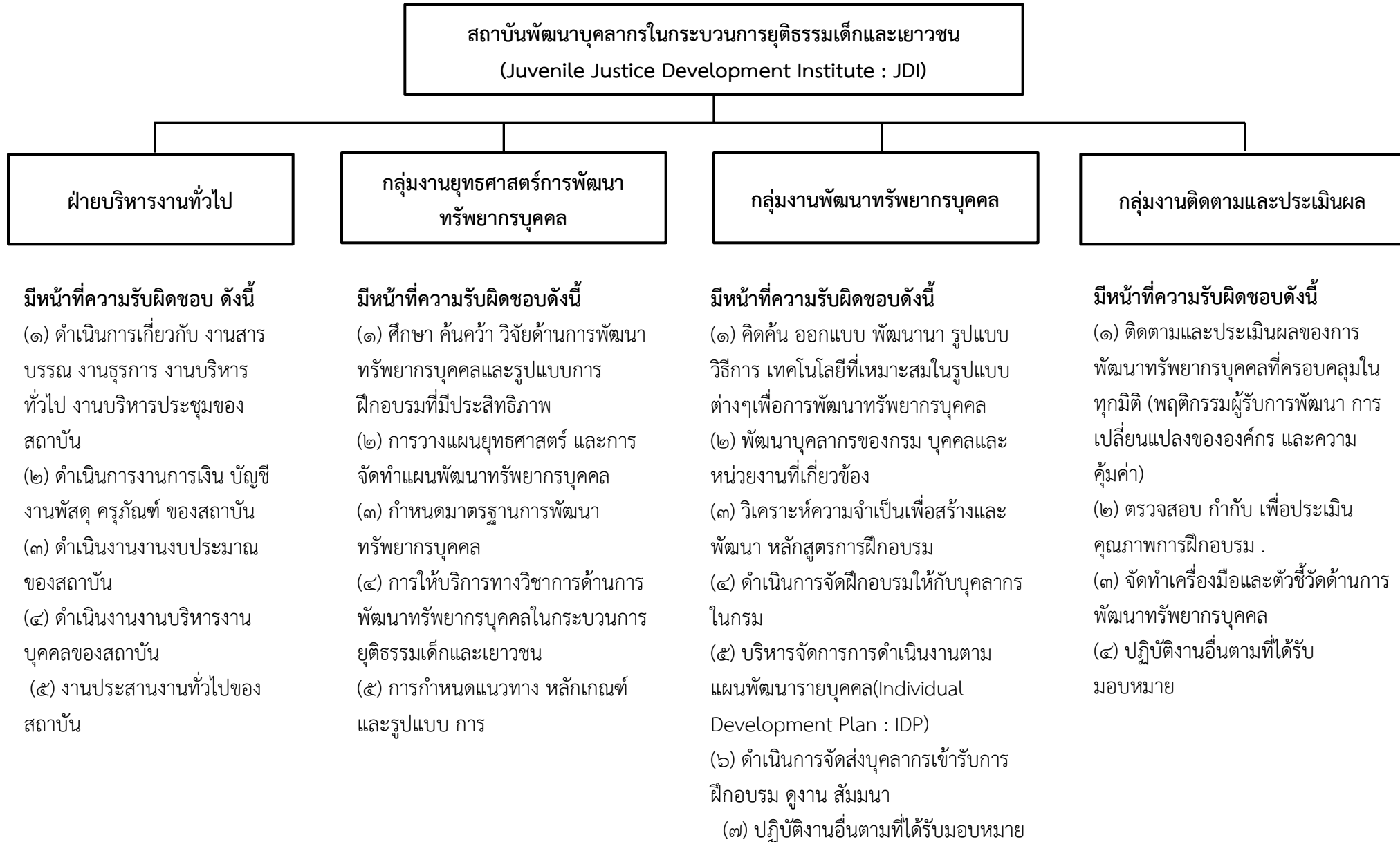
- ๑) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศของเด็กและเยาวชน กระทำผิด และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน ตลอดจนมีระบบบริหารจัดการข้อมูล เพื่อสนับสนุนและประยุกต์ในการใช้งาน
- ๒) รวบรวม ติดตาม และพยากรณ์สถานการณ์การกระทำผิดของเด็กและเยาวชน
- ๓) รวบรวม ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน
- ๔) รายงานและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์สถานการณ์และพยากรณ์การกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน
- ๕) รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน
- ๖) ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษาวิจัย ตลอดจนปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## งานเรียนรู้ศาสตร์พระราชา

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา และเรียนรู้ศาสตร์พระราชา และนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ การบำบัด แก้ไข ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน โครงการ โดยน้อมนำศาสตร์พระราชา มาใช้ในการดำเนินงาน
- ๓) ประสาน วางแผน และร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชามาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงตน
- ๔) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา ที่มีความสมบูรณ์สะดวกต่อการเข้าถึงและมีระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสามารถสนับสนุนการประยุกต์ใช้ได้อย่างครอบคลุม ส่งเสริมการขับเคลื่อน ขยายผลและเผยแพร่ประสบการณ์และองค์ความรู้
- ๕) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน  
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน**



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน  
กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำแผน ติดตาม สรุปผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตลอดจนการป้องกันและการปราบปรามทุจริต
- ๒) ดำเนินการเผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริมจริยธรรมให้แก่บุคลากรทุกระดับของกรม และยกย่องผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓) ดำเนินการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสภายในกรม
- ๔) ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ๕) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างตรงไปตรงมามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
- ๖) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรม
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

# แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



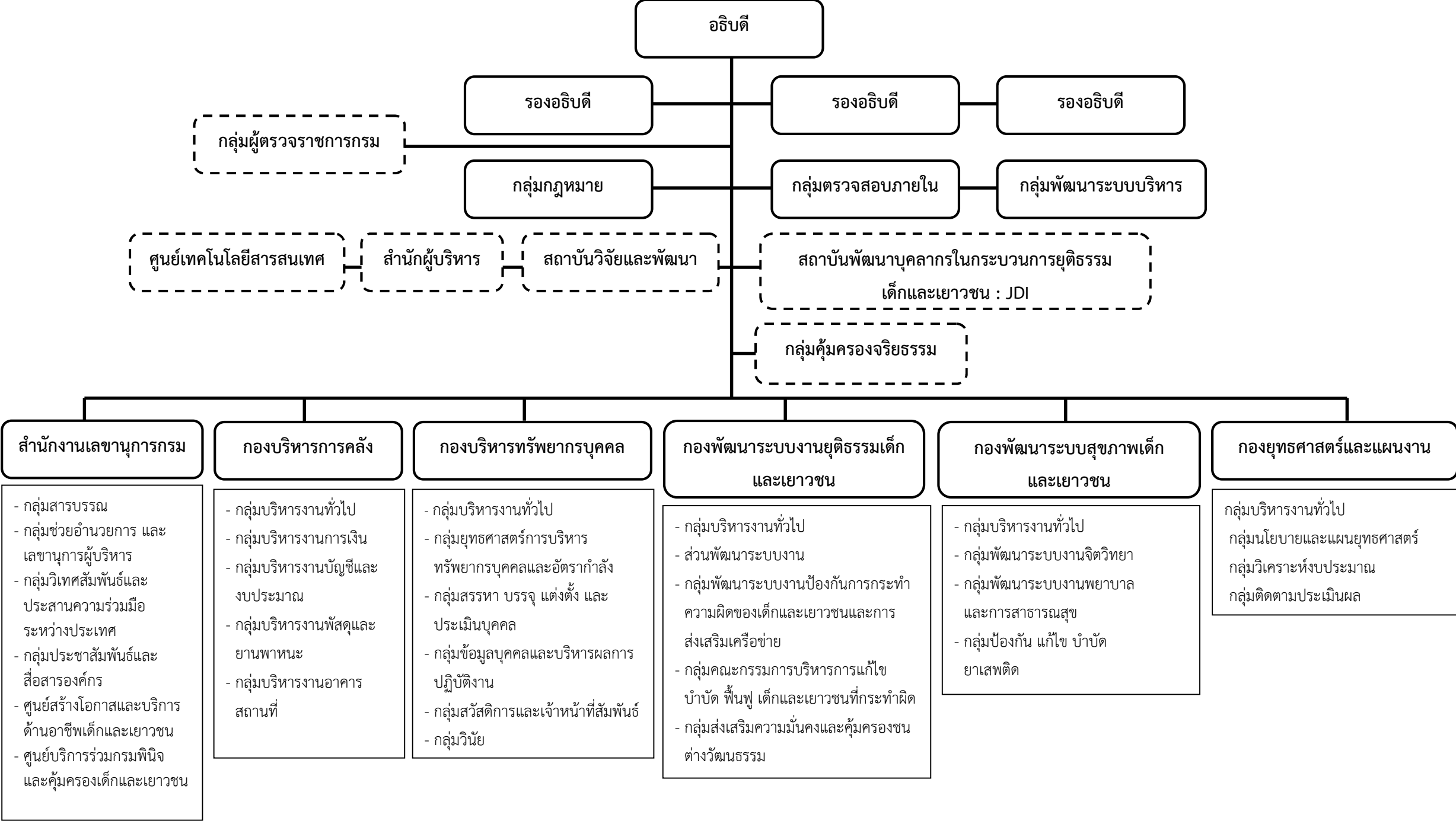
## มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการของกรม เพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ( EA )
- ๒) พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบฐานข้อมูล และการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งทั้งบริหารจัดการตามประเมินผล การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- ๓) วิเคราะห์ จัดทำ นำเสนอแนวโน้มเรื่องสถิติต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่และให้บริการ
- ๔) ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ด้านเทคนิค วิชาการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดวาง และบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ให้กับหน่วยงานในสังกัด รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงกันได้ทุกหน่วยงาน
- ๓) กำหนดมาตรฐาน นโยบาย แนวปฏิบัติระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๔) พัฒนาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๕) ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะ ของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะของงานที่ปฏิบัติ
- ๖) พัฒนา บริหาร ควบคุม กำกับดูแล และบำรุงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุน ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาในการใช้งานเครือข่ายภายในกรม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

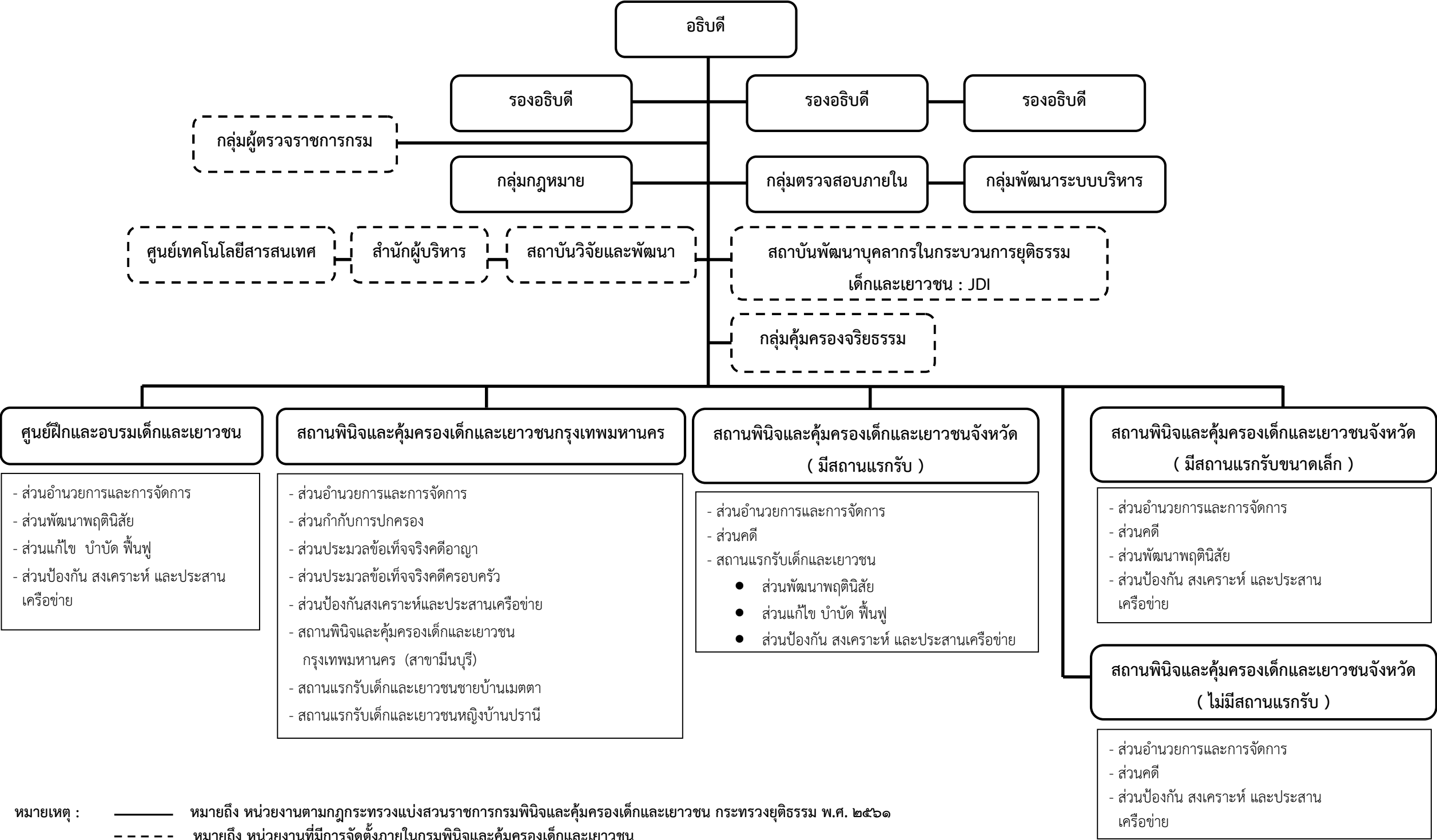
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



หมายเหตุ : ————— หมายถึง หน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑

- - - - - หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดตั้งภายในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ต่อ)



หมายเหตุ : \_\_\_\_\_ หมายถึง หน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑  
- - - - - หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดตั้งภายในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน