



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตคลองเตย



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย จัดทำขึ้นโดยกำหนดยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2567 เป็นตัวกำหนด ทิศทางการพัฒนา ประกอบไปด้วยภารกิจต่างๆ ของสำนักงานเขตเกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุม ตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ ส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุม สุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแล รักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การ บังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๒
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567	
○ ข้อมูลทั่วไป	1
○ วิสัยทัศน์	8
○ พันธกิจ	8
○ ตัวชี้วัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)	10
ส่วนที่ 1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร	12
○ มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ	12
○ มิติที่ 2 การบริหารจัดการ	16
ส่วนที่ 2 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	18
ส่วนที่ 3 รายการ/โครงการที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำปีพื้นฐาน	32
ส่วนที่ 4 การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	35

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

ตำบลคลองเตย ได้ชื่อตามคลองอันเป็นสัญลักษณ์ของท้องถิ่น สันนิษฐานจากชื่อเรียก ต้นเตย ที่ขึ้นมาก บริเวณริมคลองนั้น สมัยก่อนเป็นที่เปลี่ยว พื้นที่เป็นท้องนาและสวนผักอยู่โดยมาก ชาวบ้านส่วนใหญ่ นิยมใช้เรือเป็นพาหนะขึ้นล่องไปมาค้าขายตามลำคลอง ภายหลังเสร็จสงครามโลกครั้งที่ 2 เมื่อการคมนาคมคับคั่ง ความเจริญตามมา จำต้องขยายถนนและถมคลองเสีย ตำบลนี้จึงมีชื่อว่า คลองเตย แต่หาได้มีคลองไม่ (ตัดตอน ความจากหนังสือ “บ้านปลายเนินคลองเตย” 28 เมษายน 2537)

เขตคลองเตยนี้ เดิมเป็นแขวงหนึ่งของเขตพระโขนงได้แยกเปิดที่ทำการแขวงให้บริการ ประชาชนแขวงคลองเตย เมื่อปี พ.ศ.2521 ต่อมาเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2532 ได้มีประกาศกรุงเทพมหานคร จัดตั้งเป็นสำนักงานเขตพระโขนงสาขา 1 รับผิดชอบในพื้นที่เขตปกครองแขวงคลองเตย แขวงคลองตันและ แขวงพระโขนง

วันที่ 9 พฤศจิกายน 2532 กรุงเทพมหานครได้ประกาศให้สำนักงานเขตพระโขนงสาขา 1 เป็นสำนักงานเขตคลองเตย มีที่ทำการตั้งอยู่ อาคารเลขที่ 599 สามแยกกล้วยน้ำไท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

วันที่ 31 มีนาคม 2538 มีประกาศกรุงเทพมหานครให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตคลองเตย เป็น เขตคลองเตยและเขตคลองเตยสาขา 1 แบ่งพื้นที่เขตการปกครองออกเป็น 6 แขวง ใช้ถนนสุขุมวิทเป็นเส้นแบ่งเขต ให้พื้นที่ที่อยู่แขวงทิศเหนือของถนนสุขุมวิท ประกอบด้วยแขวงคลองเตยเหนือ แขวงคลองตันเหนือและแขวง พระโขนงเหนือ เป็นพื้นที่ของสำนักงานเขตคลองเตยสาขา 1

ส่วนเขตการปกครองด้านทิศใต้ ประกอบด้วยแขวงคลองเตย แขวงคลองตัน และแขวงพระโขนง เป็นพื้นที่เขตการปกครองของเขตคลองเตยจวบจนปัจจุบัน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2540 เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขต คลองเตยและตั้งเขตคลองเตยสาขา 1 เป็นเขตวัฒนา ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2541 เป็นต้นมา

เขตคลองเตยจัดอยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ซึ่งถือเป็นเขตเศรษฐกิจใหม่และการพัฒนาตามแนว วงแหวนอุตสาหกรรม

อาณาเขตท้องที่

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตวัฒนา ตั้งแต่แนวเขตทางรถไฟสายชองนนทบุรีด้านตะวันออกติด ถนนสุขุมวิทด้านเหนือไปทางทิศตะวันออกตามแนวขอบทางของถนนสุขุมวิท ด้านเหนือผ่านซอยสุขุมวิท 2 (ซอยนานาใต้) จนถึงบริเวณปากซอยสุขุมวิท 52 (ซอยศิริพร) ด้านเหนือ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตพระโขนง เริ่มจากบริเวณปากซอยสุขุมวิท 52 (ซอยศิริพร) ด้านเหนือ ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามแนวขอบทางจนถึงบริเวณปลายซอยสวัสดิ์ตัดผ่านทางด่วนเฉลิมมหานคร ผ่านแนวทางรถไฟเก่าสายปากน้ำ ผ่านชุมชนสวนอ้อยจรดกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา

ชุมชนในพื้นที่เขตคลองเตยจำนวน 40 ชุมชน

1. แขวงคลองเตย	จำนวน	28	ชุมชน
2. แขวงคลองตัน	จำนวน	3	ชุมชน
3. แขวงพระโขนง	จำนวน	9	ชุมชน

สถานศึกษา

1. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 โรงเรียน
2. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 4 โรงเรียน
3. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน 12 โรงเรียน
4. สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวน 1 แห่ง
5. การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขตคลองเตย จำนวน 1 แห่ง
6. โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร คลองเตยจำนวน 1 แห่ง

สถานที่สำคัญทางศาสนา

1. วัด จำนวน 3 วัด
2. มัสยิด จำนวน 1 แห่ง

โรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน 6 แห่ง

1. โรงพยาบาลท่าเรือ
2. โรงพยาบาลเมตพาร์ค
3. โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท
4. โรงพยาบาลเทพธารินทร์
5. ศูนย์บริการสาธารณสุข 10
6. ศูนย์บริการสาธารณสุข 41

สถานีตำรวจ จำนวน 6 แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตคลองเตย จำนวน 1 แห่ง นอกพื้นที่ จำนวน 5 แห่ง)

1. สถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ โทร 0 2249 8888
2. สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง โทร 0 2332 2361
3. สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ โทร 0 2381 8853
4. สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี โทร 0 2255 5994
5. สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ โทร 0 2287 3004
6. สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน โทร 0 2314 0041

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 14 แห่ง

1. ศูนย์เด็กปฐมวัยชุมชนลือค 6
2. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนวัดคลองเตยใน 1
3. ศูนย์เด็กปฐมวัยแฟลต 12

4. ศูนย์เด็กปฐมวัยแฟลต 17
5. ศูนย์เด็กปฐมวัยชุมชนริมทางรถไฟสายท่าเรือ
6. ศูนย์เด็กปฐมวัยชุมชนร่มเกล้า
7. ศูนย์เด็กปฐมวัยชุมชนริมคลองวัดสะพาน
8. ศูนย์เด็กปฐมวัยแฟลต 23-24
9. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนลือค 1-2-3
10. ศูนย์พัฒนเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนพัฒนาชุมชนใหม่ (แฟลต 19-22)
11. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนพัฒนาใหม่
12. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา 70 ไร่ (สถานรับเลี้ยงเด็กดงประทีป)
13. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนรวมน้ำใจ
14. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนแฟลต 2

ลานกีฬาจำนวน 27 แห่ง

1. ลานกีฬาคลองเตย (ศูนย์เยาวชน)
2. ลานกีฬาวัดคลองเตยใน 3
3. ลานกีฬาโรงหมู (ลาน 1)
4. ลานกีฬาโรงหมู (ลาน 2)
5. ลานกีฬาโรงเรียนวัดสะพาน
6. ลานกีฬาริมคลองพระโขนง
7. ลานกีฬาโรงเรียนสามัคคีสงเคราะห์
8. ลานกีฬาพัฒนาใหม่ (ลาน 3)
9. ลานกีฬาแฟลต 1-10 (ลาน 1)
10. ลานกีฬาแฟลต 1-10 (ลาน 2)
11. ลานกีฬาแฟลต 1-10 (ลาน 3)
12. ลานกีฬาแฟลต 1-10 (ลาน 4)
13. ลานกีฬาแฟลต 1-10 (ลาน 5)
14. ลานกีฬาโรงเรียนศูนย์รวมน้ำใจ
15. ลานกีฬาน้องใหม่
16. ลานกีฬา ลือค 4-5-6 (ลาน 1)
17. ลานกีฬา ลือค 4-5-6 (ลาน 2)
18. ลานกีฬาโรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา
19. ลานกีฬาริมคลองสามัคคี
20. ลานกีฬาโรงเรียนวัดคลองเตย
21. ลานกีฬาริมทางรถไฟสายท่าเรือ (ลาน 1)

22. ลานกีฬาแฟลต 11-18 (ลาน 1)
23. ลานกีฬาแฟลต 11-18 (ลาน 2)
24. ลานกีฬาพัฒนาชุมชนใหม่ (แฟลต 19-22)
25. ลานกีฬาร่มเกล้า (ลาน 1)
26. ลานกีฬาร่มเกล้า (ลาน 2)
27. ลานกีฬา 70 ไร่ (ลาน 1)

บ้านหนังสือ จำนวน 2 แห่ง

1. บ้านหนังสือสำนักงานเขตคลองเตย
2. บ้านหนังสือชุมชนริมทางรถไฟสายท่าเรือ

สถานีดับเพลิง จำนวน 1 แห่ง

1. สถานีดับเพลิงคลองเตย โทร 0 2258 2094

สถานีรถไฟฟ้า (BTS / MRT) จำนวน 9 สถานี

สถานีรถไฟฟ้า BTS

1. สถานีนาา
2. สถานีโอศก
3. สถานีพร้อมพงษ์
4. สถานีทองหล่อ
5. สถานีเอกมัย
6. สถานีพระโขนง
7. สถานีอ่อนนุช

สถานีรถไฟฟ้า MRT

1. สถานีคลองเตย
2. สถานีศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

คลองที่สำนักงานเขตคลองเตยดูแลมีทั้งหมด 7 คลอง

1. คลองคาง
2. คลองพลับ
3. คลองยายล้อม
4. คลองยายสร้อย
5. คลองอินทนิรินทร์
6. คลองบ้านคู้
7. คลองเตยใน

คลองที่สำนักการระบายน้ำดูแลทั้งหมด 5 คลอง

1. คลองเตย (คลองหัวลำโพง)
2. คลองบ้านกล้วยใต้
3. คลองพระโขนง
4. คลองไผ่สีหิโต
5. คลองบางจาก

คูน้ำ จำนวน 2 คู

1. คูน้ำข้างโรงพยาบาลเทพธารินทร์ (ถนนพระรามที่ 4 – คลองเตย (คลองหัวลำโพง))
2. คูน้ำซอยสุขุมวิท 50 (คลองคาง – คลองบางจาก)

สำนักงานเขตคลองเตย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการเป็น 10 ฝ่าย ประกอบด้วย

1. ฝ่ายปกครอง
2. ฝ่ายทะเบียน
3. ฝ่ายโยธา
4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
5. ฝ่ายรายได้
6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
7. ฝ่ายการศึกษา
8. ฝ่ายการคลัง
9. ฝ่ายเทศกิจ
10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กรอบอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	อัตราคนครอง	อัตรารว่าง
ข้าราชการ	151	120	31
ลูกจ้างประจำ	505	447	196
ลูกจ้างชั่วคราว	276	196	84
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	91	84	7
รวม	1,023	847	176

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565)

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง พูเพื่อองเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตสู่สากล”

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริการที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
2. พัฒนาสภาพแวดล้อมในพื้นที่เขต
3. ยกระดับคุณภาพชีวิต และการศึกษาของประชาชนในพื้นที่เขต
4. พัฒนาองค์กร ทั้งในรูปองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
6. พัฒนาการให้บริการด้านสาธารณสุข
7. พัฒนาระบบจราจรให้มีความคล่องตัว ปลอดภัย และมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย
8. ลดปริมาณมูลฝอย/สิ่งปฏิกูลที่ต้องกำจัด
9. เพิ่มพื้นที่สีเขียว/สวนสาธารณะ
10. ส่งเสริมการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
11. การควบคุมความเป็นระเบียบและความปลอดภัย
12. จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยให้แก่เยาวชนในพื้นที่เขต
13. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชน
14. ดูแลการใช้ประโยชน์ที่ดินการแจ้งข้อมูลการให้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขต
15. ส่งเสริม/สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต หรือการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่เขต
16. จัดบริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง
17. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
18. พัฒนาระบบการทำงานและบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตคลองเตย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

1. จุดแข็ง

- 1.1 ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองเตย สามารถทำงานเป็นทีม และให้ความร่วมมือในกิจกรรมงานต่างๆ ของสำนักงานเขตเป็นอย่างดี
- 1.2 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจงานที่ได้รับมอบ
- 1.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น รวดเร็ว และแก้ปัญหาได้ทันเวลา
- 1.4 มีกิจกรรมการดำเนินการด้านส่งเสริมตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- 1.5 เจ้าหน้าที่ทำงานเชิงรุกและทันทั่วทั้งที่ต่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- 1.6 การจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ บูรณาการและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.7 การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี

1.8 อาคารสำนักงานเขตคลองเตย มีขนาดใหญ่ มีศูนย์บริการ BangkokFast& Clear (BFC) ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ

1.9 สำนักงานเขตคลองเตยมีจุดบริการด่วนมหานคร (BMA Express Service) ศูนย์การค้าเกตเวย์เอกมัย ทำให้ผู้รับบริการสะดวกในการเข้าใช้บริการ ด้านการทำบัตรประชาชน

2. จุดอ่อน

2.1 ที่ตั้งอาคารสำนักงานเขต ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่าน ทำให้ผู้รับบริการที่ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลไม่สะดวกในการเดินทาง

2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการเชิงรุกมีจำกัด อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการกิจ

2.3 วัสดุ – ครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

3. โอกาส

3.1 ประชาชนมีความตื่นตัว เข้าถึงบริการและรับรู้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ มากขึ้นในทุกช่องทาง

3.2 ภาครัฐ – เอกชน ภาคีเครือข่าย ชุมชน และประชาชนให้ความร่วมมือ สนับสนุน และให้ความไว้วางใจ

3.2 มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจรทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย เส้นทางลัด

3.3 มีความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร เช่น ป้ายจราจรสัญญาณไฟจราจร

3.4 เป็นแหล่งเศรษฐกิจ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่สำคัญในพื้นที่หลายแห่ง

4. อุปสรรค

4.1 สภาพพื้นที่เป็นชุมชนแออัด มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นทำให้เกิดปัญหาอาชญากรรม และการศึกษา

4.2 ประชากรแฝงในพื้นที่เขตมีการย้ายถิ่นหมุนเวียนเข้า – ออกสูงมีประชากรแฝงที่เข้ามาทำงาน และพักอาศัยเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาปริมาณขยะในพื้นที่สูง

4.3 โครงสร้างสังคมซึ่งมีผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น ผู้มีรายได้น้อยมีจำนวนมาก ทำให้จำนวนผู้ที่จำเป็นต้องได้รับสวัสดิการสังคมและให้การสงเคราะห์เพิ่มขึ้น ในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย

4.4 เนื่องจากเป็นแหล่งเศรษฐกิจ จึงทำให้เกิดการจราจรติดขัดบริเวณถนนสายหลักในช่วงเร่งด่วน

4.5 พื้นที่เขตคลองเตยมีรถบรรทุกวิ่งเข้า – ออก เพื่อขนส่งสินค้า ทำให้ถนนชำรุดเสียหาย ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการที่สัญจรไปมาอยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งควันท่อไอเสียจากรถบรรทุกยังก่อให้เกิดปัญหามลพิษอีกด้วย

ตัวชี้วัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)

ตัวชี้วัดผลหลัก (KR)

1. เสริมสร้างสุขภาพภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน
2. เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย (เป้าหมาย : คนกรุงเทพฯ ออกกำลังกาย เล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการเพิ่มมากขึ้น
3. ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม
4. ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้
5. พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
6. พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์
7. ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ
8. ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก
9. ลดความล่อแหลมของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด
10. เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)
11. ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก ลดน้อยลง

กว่าปีฐาน พ.ศ. 2566

12. กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index
13. สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด
14. เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย
15. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมสำหรับ กลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม
16. พัฒนาบุคลากรและสถานศึกษาให้รองรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ
17. สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตาม มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล
18. สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครครอบคลุมทุกมิติ
19. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านงบประมาณแบบมีส่วนร่วม
20. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน
21. พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (9% จำนวนคำขอที่เขตสามารถ ให้บริการได้ภายในรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)
22. พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

ตัวชี้วัด (KPI)

1. ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข
2. จำนวนกิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/แห่ง

3. อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี
4. กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)
5. กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)
6. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (เช่น ระบบ อินเทอร์เน็ต) และโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปการของแหล่งเรียนรู้สังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับเมือง และระดับชุมชน ให้สามารถใช้งานได้ดี (เช่น ห้องสมุด บ้านหนังสือ ฯลฯ)
7. จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสาย
8. ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น
9. ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที
10. ร้อยละความสำเร็จของ การแก้ไข/ปรับปรุงทางเท้า
11. ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
12. ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง
13. ระดับความสำเร็จของพื้นที่หาบเร่-แผงลอย นอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ ยุบรวมพื้นที่
14. ระดับความสำเร็จของการนำหลักเกณฑ์ Hawker Center ไปปฏิบัติ
15. ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อแก้ไข ปัญหาจุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย
16. จำนวนจุดฝืดที่ได้รับการวิเคราะห์และ แก้ไขปัญหา
17. การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
18. ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง
19. ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง
20. ร้อยละความสำเร็จของบ้านหนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา
21. ร้อยละความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ
22. ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกายภาพ โรงเรียนเพื่อความปลอดภัย
23. ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่
24. ร้อยละความสำเร็จของการ นำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้า ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)
25. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
26. ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร
27. ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน
28. ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย
29. ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลอง และเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา
30. ร้อยละความสำเร็จของการ แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของ ประชาชน กรณีร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffic Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

มิติที่ 1 การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 1.5 เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	KR 1 : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน	ประชาชนทุกช่วงวัยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ - เยาวชน ร้อยละ 30 - วัยทำงาน ร้อยละ 40 - ผู้สูงอายุ ร้อยละ 60	สนอ.	สนข.
	KR 2 : เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย (เป้าหมาย : คนกรุงเทพฯ ออกกำลังกาย เล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการเพิ่มมากขึ้น (จำนวนผู้มาใช้บริการ/ใช้บริการซ้ำเพิ่มขึ้น 5,000 คนต่อปี))	- 7 แห่ง - แต่ละแห่งจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม/ปี	สวท.	สสส. สนข.

กลยุทธ์ 1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสภาวะทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 1.5.2.4 : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ และในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข		ร้อยละ 100

กลยุทธ์ 1.5.3 พัฒนาและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีกลไกส่งเสริมกิจกรรมทางกาย

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 1.5.3.2 จำนวนกิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/แห่ง		จำนวนกิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/แห่ง

กลยุทธ์ 1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 1.5.4.1 : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี		ไม่เกิน 80 เปอร์เซนต์ไทม์ ของข้อมูล 5 ปี ย้อนหลัง

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
115050	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	184,400	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	—
115015	โครงการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติดเขตคลองเตย	333,300	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P136
115037	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	127,800	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	—

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.1 ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร	KR 1 : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึง และได้รับสวัสดิการตามความจำเป็น และความเหมาะสม	ร้อยละ 100	สพส.	สนข.
	KR 2 : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับ การสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถ เลี้ยงดูตัวเองได้	ร้อยละ 100	สพส.	สนข.

กลยุทธ์ 3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็น
และความเหมาะสม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 3.1.1.4 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างงานคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

กลยุทธ์ 3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 3.1.2.1 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
331005	โครงการในการจัดสวัสดิการ สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	226,500	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	-
331011	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	1,134,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	P213

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเท่าทันโลกตามความสนใจ	KR 5 : พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 80	สนศ. สพส.	-

กลยุทธ์ 3.4.5 ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI : 3.4.5.13 ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค (เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต) และโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปการของแหล่งเรียนรู้สังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งระดับเมือง และระดับชุมชน ให้สามารถใช้งานได้ดี (เช่น ห้องสมุด บ้านหนังสือ ฯลฯ)	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
334031	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	80,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	-

มิติที่ 2 การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7. - ไม่มี -

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
	KR : 1			
	KR : 2			

กลยุทธ์

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI :		
KPI :		

กลยุทธ์

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	2566	2567
KPI :		
KPI :		

รหัสยุทธศาสตร์ (6 หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (จัดลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	184,400	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม	–
2	โครงการแข่งขันกีฬาด้านภัยยาเสพติดเขตคลองเตย	333,300	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	P136
3	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	127,800	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม	–
4	โครงการในการจัดสวัสดิการ สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	226,500	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	–
5	โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	1,134,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	P213
6	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	80,000	ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	–
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		2,086,000		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน.....6.....โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....2,086,000.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ..... จำนวน.....โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาถนนสวย

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ถนนสวย 50 เขต

ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์
สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	–	ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษา	–

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปลุกต้นไม้

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมปลุกต้นไม้	–	ฝ่ายรักษา	P049

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เพิ่มสวน 15 นาที

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : สวน 15 นาที ทวีกรุง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที	–	ฝ่ายรักษา	P108

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 ปรับปรุงทางเท้า

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : กรุงเทพฯ เดินได้ พัฒนาทางเดินเท้าคุณภาพ 1,000 กม.

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 4.4 กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมปรับปรุงทางเท้า	–	ฝ่ายโยธา	P026
2	กิจกรรมปรับปรุงทางเดินและทางจักรยาน	–	ฝ่ายโยธา	

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : กรุงเทพฯ ต้องสว่าง

ยุทธศาสตร์ที่ : 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด

(เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลงเทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ลดความล่าช้าของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	–	ฝ่ายโยธา	P026

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย ทางเลียบคลองคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ใน

อันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์

สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	–	ฝ่ายโยธา	P028
2	กิจกรรมซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	–	ฝ่ายโยธา	P028

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอย นอกจุดผ่อนผัน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ (ด้านเดินทางดี)

ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์
สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอย นอกจุดผ่อนผัน	—	ฝ่ายเทศกิจ	P100

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 จัดพื้นที่เอิกชนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : หาพื้นที่ของเอิกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถ
จัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (Hawker Center)

ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 4.3 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์
สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมจัดพื้นที่เอิกชนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่	—	ฝ่ายเทศกิจ	P042

ประเด็นการพัฒนาที่ 9 แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมทันที

ยุทธศาสตร์ที่ : 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม	–	ฝ่ายโยธา	P166

ประเด็นการพัฒนาที่ 10 แก้ไขปัญหาจุดจราจรผิด

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : รถหยุด รถติด ลดหยุด ลดติด

ยุทธศาสตร์ที่ : 4 การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 4.4 กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัวและมีทางเลือก

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. 2566

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมแก้ไขปัญหาจุดจราจรผิด	–	ฝ่ายเทศกิจ	P024

ประเด็นการพัฒนาที่ 11 แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและจุดเสี่ยงอาชญากรรม

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ตรวจสอบและปรับปรุงทางข้ามทั้งกรุงเทพฯ ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย และปลูกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวดและลดความเร็ว ลดความเสี่ยง ในย่านชุมชนและถนนสายรอง

ยุทธศาสตร์ที่ : 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 1.2 ปลอดภัยอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	—	ฝ่ายเทศกิจ	P089 P090 P091

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ : 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 1.1 ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม	—	ฝ่ายเทศกิจ	P078

ประเด็นการพัฒนาที่ 12 ปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬากับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ : 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 1.5 เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา	–	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P114

ประเด็นการพัฒนาที่ 13 ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยน่าใช้

ยุทธศาสตร์ที่ : ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๓.๔ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ	–	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P115

ประเด็นการพัฒนาที่ 14 ปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : พัฒนาศูนย์เด็กอ่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน

ยุทธศาสตร์ที่ : 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 3.1 ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมสำหรับกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก	–	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P099

ประเด็นการพัฒนาที่ 15 ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร :

ยุทธศาสตร์ที่ : 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 3.4 การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และสถานศึกษาให้รองรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	–	ฝ่ายการศึกษา	–

ประเด็นการพัฒนาที่ 16 จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะ

ระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม (สัดส่วนหลังคาเรือนที่สามารถจัดเก็บขยะได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์)	–	ฝ่ายรักษา	P145 P147
2	กิจกรรมคัดแยกขยะจากต้นทาง	–	ฝ่ายรักษา	

ประเด็นการพัฒนาที่ 17 พัฒนารฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : บูรณาการฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานดูแลประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ : 3 การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 3.3 ประชาชนเข้าถึงที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมได้ตามศักยภาพ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมีองค์การที่มีศักยภาพเพียงพอสำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครครอบคลุมทุกมิติ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมพัฒนารฐานข้อมูลออนไลน์ชุมชน	—	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P211

ประเด็นการพัฒนาที่ 18 ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : เพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน และปรับให้เป็นรายปี

ยุทธศาสตร์ที่ : 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 5.2 พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน	—	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P205

ประเด็นการพัฒนาที่ 19 ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพฯ

ยุทธศาสตร์ที่ : 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 1.5 เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.	–	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	P174

ประเด็นการพัฒนาที่ 20 การพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์

ยุทธศาสตร์ที่ : 7 การสร้างการเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อพิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาตร่วมกันติดตามจำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการประชาชนได้ภายในกรอบระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	–	ฝ่ายปกครอง	P058

ประเด็นการพัฒนาที่ 21 ขุดลอกท่อ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ : 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมขุดลอกท่อ	–	ฝ่ายโยธา	P166

ประเด็นการพัฒนาที่ 22 ขุดลอกคลอง

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : เพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู

ยุทธศาสตร์ที่ : 1 การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 1.3 ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมขุดลอกคลอง	–	ฝ่ายโยธา	P172
2	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล	–	ฝ่ายโยธา	P172

ประเด็นการพัฒนาที่ 23 เรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟีฟองดูว์

ยุทธศาสตร์ที่ : 5 ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : 5.1 มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	–	ฝ่าย ปกครอง	P057

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
1	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย		ฝ่ายโยธา	
2	กิจกรรมปลูกต้นไม้		ฝ่ายรักษา	
3	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที		ฝ่ายรักษา	
4	กิจกรรมปรับปรุงทางเท้า		ฝ่ายโยธา	
5	กิจกรรมปรับปรุงทางเดินและทางจักรยาน		ฝ่ายโยธา	
6	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง		ฝ่ายโยธา	
7	กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง		ฝ่ายโยธา	
8	กิจกรรมซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง		ฝ่ายโยธา	
9	กิจกรรมยกเลิก/ยุบ พื้นที่หาเบร่แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน		ฝ่ายเทศกิจ	
10	กิจกรรมจัดหาพื้นที่เอกชนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาเบร่		ฝ่ายเทศกิจ	
11	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม		ฝ่ายโยธา	
12	กิจกรรมแก้ปัญหาคูดจระจกรฝัด		ฝ่ายเทศกิจ	
13	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ		ฝ่ายเทศกิจ	
14	กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม		ฝ่ายเทศกิจ	
15	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา		ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
16	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ		ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
17	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก		ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
18	กิจกรรมปรับปรุงกายภาพโรงเรียน		ฝ่ายการศึกษา	
19	กิจกรรมจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม		ฝ่ายรักษา	
20	กิจกรรมคัดแยกขยะจากต้นทาง		ฝ่ายรักษา	
21	กิจกรรมพัฒนาข้อมูลออนไลน์ชุมชน		ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
22	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน		ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (3 หลัก)
23	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช.		ฝ่ายพัฒนา ชุมชน	
24	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน		ฝ่ายปกครอง	
25	กิจกรรมชุดลอกท่อ		ฝ่ายโยธา	P166
26	กิจกรรมชุดลอกคลอง		ฝ่ายโยธา	P172
27	กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล		ฝ่ายโยธา	P172
28	กิจกรรมแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue		ฝ่ายปกครอง	P057
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....28.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน.....-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

ส่วนที่ 3

รายการ/โครงการที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำพื้นฐาน

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

แบบที่ 2 ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
1	ฝ่ายปกครอง			
	งานปกครอง	1. โครงการอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	41,500	—
		2. โครงการอบรมอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	100,600	—
2	ฝ่ายโยธา			
	งานการโยธา	1. ก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬา ชุมชนวัดคลองเตยใน 3	3,725,000	
		2. ก่อสร้างหลังคาคลุมลานกีฬา ชุมชนสร้างสรรค์พัฒนา 7-12	1,506,000	
		3. ก่อสร้างหลังคาคลุมลาน เอนกประสงค์ชุมชนริมคลองสามัคคี	905,000	P059
		4. ปรับปรุงขอยสุขใจ จากขอยสุขุมวิท 42 ถึงคลองสาธารณประโยชน์	3,279,300	P059
		5. สร้างรั้วเหล็กกันตกบนเขื่อน ริมคลองหัวลำโพง จากจุดลงทาง ด่วนอาจนรงค์ (กล้วยน้ำไท) ถึงระยะที่กำหนด	1,513,500	P059
		6. ปรับปรุงสวนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้า	12,647,000	—
		7. ปรับปรุงถนนใต้ทางด่วน ชุมชนวัดคลองเตยใน 3	498,900	

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
		8. ปรับปรุงซอยแยกซอยสวัสดิ์ 4 จากคอนโดดีฟายน์ ถึงบ้านเลขที่ 555	3,439,900	
3	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ			
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษา ความสะอาด	1. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน ด้านสิ่งแวดล้อม	1,448,800	–
4	ฝ่ายการศึกษา			
	งานบริหารการศึกษา	1. ประชุมครู	3,600	–
		2. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	56,500	–
		3. โครงการเปิดโลกกว้างสร้าง เส้นทางสู่อาชีพ	138,000	–
		4. โครงการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	23,800	–
		5. โครงการจัดการเรียนการสอน	1,376,300	
		6. โครงการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	347,300	
		7. โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	26,400	–
		8. โครงการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	9,000	–
		9. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อ การเรียนรู้	48,400	–
		10. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	964,200	P063

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (3 หลัก) (ถ้ามี)
		11. โครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน	90,000	—
		12. โครงการสนับสนุนการสอน ในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนา วันอาทิตย์	314,400	—
		13. โครงการสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครและผู้เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตคลองเตย	682,900	—
5	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม			
	งานพัฒนาชุมชน	1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการชุมชน	3,390,000	P046
		2. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	500,000	—
		3. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก และเยาวชนกรุงเทพมหานคร	202,000	P047
		4. โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	10,000	—
		5. โครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสกรกีฬาและลานกีฬา	1,445,248	P136
		6. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	40,000	P188
		7. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศูนย์ พัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร	485,260	—
รวม			19,892,864	

ส่วนที่ 4

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.5.2 ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง	KPI 1.5.2.4 ตัวอย่างอาหารที่ได้รับ การสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ และกรณีที่เกิดการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข	ร้อยละ 100	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร 50 เขต 2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ 2.1 ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหาร และการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและบริโภคอาหาร	1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยงบประมาณ 184,400 บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			2.2 ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ได้แก่ (1) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ – ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา – ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี – ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู – ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (2) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-2) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ 10 ทั้งนี้จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไป	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			ตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร ดังนี้ (1) ร้านอาหาร – ขนาดพื้นที่มากกว่า 200 ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง – ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่าง (2) แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี – สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			5 ตัวอย่าง (ยกเว้น แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถีบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) (3) ตลาด – จำนวนแผงค้าอาหารในตลาดน้อยกว่า 100 แผง – สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้าจำนวนร้อยละ 80 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด – จำนวนแผงค้าอาหารในตลาดตั้งแต่ 100-200 แผง – สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้าจำนวนร้อยละ 60 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด – จำนวนแผงค้าอาหารในตลาดมากกว่า 200 แผง – สุ่มเก็บตัวอย่างอาหารจากแผงค้าจำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนแผงค้าอาหารทั้งหมด (4) ซูเปอร์มาร์เก็ต	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			– สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 10 ตัวอย่าง (5) มินิมาร์ท – สุ่มเก็บตัวอย่างอาหาร ภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร เพื่อตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนทั้งทางด้านเคมี และจุลินทรีย์ รวมกันไม่น้อยกว่า 5 ตัวอย่าง (ยกเว้น มินิมาร์ทที่จำหน่ายอาหารบางประเภท ที่ไม่สามารถเก็บตัวอย่างได้ครบตามที่กำหนด) – กรณีพบการปนเปื้อน ให้เจ้าพนักงานออกคำแนะนำหรือออกคำสั่งให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข 2.3 ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			3. การบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 4 ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (1) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (2) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (3) เลือกใช้วัสดุที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (4) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น (5) มีการนำขยะอาหาร วัสดุเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (6) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลง สัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (7) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<u>ค่าเป้าหมาย</u> <u>ผลผลิต</u> 1. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี 2. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี และมีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) <u>ผลลัพธ์</u> 1. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี 2. ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดีที่มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service)	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<u>วิธีการคำนวณ</u> 1. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย 100หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด 2. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Service) คูณด้วย 100หารด้วยจำนวน สถานประกอบการอาหารทั้งหมด	

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงทุกวัย (เป้าหมาย : คนกรุงเทพฯ ออกกำลังกาย เล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการเพิ่มมากขึ้น (จำนวนผู้มาใช้บริการ/ใช้บริการซ้ำเพิ่มขึ้น 5,000 คนต่อปี)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.5.3 พัฒนาและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีกลไกส่งเสริมกิจกรรมทางกาย	KPI 1.5.3.2 จำนวนกิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/แห่ง	2 กิจกรรม/แห่ง	นิยาม/คำอธิบาย – กิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วม หมายถึง กิจกรรมนันทนาการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เช่น การเล่นกีฬาเพื่อออกกำลังกาย รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนสนใจกีฬามากขึ้น – จัดการแข่งขันกีฬาฟุตซอล จำนวน 3 รุ่น ได้แก่ 1. การแข่งขันฟุตซอล (ชาย) รุ่นอายุไม่เกิน 12 ปี 2. การแข่งขันฟุตซอล (ชาย) รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี 3. การแข่งขันฟุตซอล (ชาย) รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี	1. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เขตคลองเตย งบประมาณ 333,300 บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			– ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จำนวน 1,500 คน <u>ค่าเป้าหมาย</u> 2 กิจกรรม/แห่ง <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. จำนวนกิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/แห่ง 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1.5.4 ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง	KPI 1.5.4.1 อัตราป่วยไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	ไม่เกินร้อยละ 80	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> – กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ (1) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่าเมื่อไรไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งยาก (2) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป (3) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้าน	1. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานครงบประมาณ 127,800 บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			ผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย 100 เมตร (4) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI < 10) (5) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย 100 เมตร อย่างน้อย 2 ครั้ง โดย แต่ละครั้งห่างกัน 7 วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย – ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560)	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวนชุมชนที่จัดทะเบียนในพื้นที่เขต คลองเตย มีค่า HI อยู่ในเกณฑ์ที่ กำหนด จำนวน 40 ชุมชน <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนิน กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก คุณด้วย 100 หารด้วย จำนวนชุมชน ที่จัดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3.1.1 ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม	KPI 3.1.1.4 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร (เช่น การจ้างคนพิการ คนไร้บ้าน และผู้สูงอายุ การจัดสวัสดิการให้คนไร้บ้าน การช่วยเหลือเด็กเร่ร่อน ฯลฯ)	ร้อยละ 100	นิยาม/คำอธิบาย สวัสดิการ หมายถึง การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ตามกลุ่มเป้าหมายที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากลำบาก ดังนี้ 1. กลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพยากลำบาก เด็กเร่ร่อน เด็กยากจน อายุไม่เกิน 18 ปี 2. กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาส ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปจนถึงอายุต่ำกว่า 60 ปี 3. กลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป และคนพิการทุกช่วยอายุ	1. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ งบประมาณ 226,500 บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนละสวัสดิการสังคม)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการ จัดสวัสดิการและสงเคราะห์ คุณ 100 หาร จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการ สวัสดิการและสงเคราะห์ทั้งหมด 2. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ ได้รับการช่วยเหลือ	

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3.1.2 สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	KPI 3.1.2.1 กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (เช่น คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้บ้าน แม่ที่ท้องไม่พร้อม ฯลฯ)	ร้อยละ 100	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน หมายถึง การจ้างคนพิการเพื่อเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานในสำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 8 คน ขอบเขตของตำแหน่งงานให้เป็นไปตามบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต โดยกำหนดตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความสามารถ และประเภทของความสามารถ อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามคุณวุฒิการศึกษา ได้แก่ วุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือวุฒิประถมศึกษา หรือไม่มีวุฒิการศึกษา	1. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานงบประมาณ 1,134,000 บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนการจ้างคนพิการเพื่อเป็น อาสาสมัครปฏิบัติงานในสำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร คูณ 100 หารด้วย จำนวนเป้าหมาย การจ้างคนพิการเพื่อเป็นอาสาสมัคร ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต และ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3.4.5 ปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	KPI 3.4.5.13 ปรับปรุงสาธารณูปโภค (เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต) และโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปการของแหล่งเรียนรู้สังกัดกรุงเทพมหานครทั้งระดับเมือง และระดับชุมชนให้สามารถใช้งานได้ดี (เช่น ห้องสมุดบ้านหนังสือ ฯลฯ)	ร้อยละ 30	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เกิดนิยรักการอ่าน เช่น กิจกรรมแข่งขันการอ่านหนังสือ เพื่อตอบคำถาม กิจกรรมไปคำทายชื่อจังหวัด เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> 1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน รวมจำนวน 8 ครั้ง ณ บ้านหนังสือหรือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองเตย 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีพฤติกรรมรักการอ่านเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. จำนวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน	1. โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่านงบประมาณ 80,000 บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			คุณ 100 หารด้วย จำนวนเป้าหมาย กิจกรรมส่งเสริมการอ่านแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน ที่กำหนด 2. แบบประเมินพฤติกรรมรักการอ่าน ของผู้เข้าร่วมโครงการ	

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาถนนสวย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย	4.56 กม.	นิยาม พัฒนาถนน 3 ด้าน องค์ประกอบด้านกายภาพ ด้านการ ใช้งาน และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นถนนสวย ได้แก่ - ด้านกายภาพ - ผิวจราจร และทางเท้า มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบดี พร้อมใช้งาน - เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร พร้อมใช้งาน - ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่ดับ พร้อมใช้งาน - ด้านการใช้งาน - การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ความสะอาด - ด้านสิ่งแวดล้อม - ปลูกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือทางเท้า	1. กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ฝ่ายโยธา/ฝ่ายเทศกิจ/ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภารกิจของสำนักงานเขต ดำเนินการดังนี้ 1. จัดทำแผนดำเนินงาน 2. นำแผนงานเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานเขตและส่งแผนงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป 3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปตามเป้าหมาย 4. รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา - ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2566) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาทายในวันที่ 15 มกราคม 2567 - ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาทายในวันที่ 15 เมษายน 2567 - ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2567) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาทายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 - ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2567) รายงานผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่งสำนักการโยธาทายในวันที่ 10 กันยายน 2567 5. รายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารสำนักงานเขต และส่งให้สำนักการโยธาเพื่อรายงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาถนนสาย x 100 ทหารด้วย ระยะทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน (หน่วย: กิโลเมตร) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - แผนดำเนินงาน - หนังสือส่งแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งแผนฯ ให้สำนักการโยธา - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ digital plan ของ สยป. - หนังสือรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงานเขต - หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธา เพื่อนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครในภาพรวมต่อไป	

เกณฑ์การให้คะแนน “จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	1. ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 100 2. สำรวจความพึงพอใจของประชาชน พึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 75	8
3	ร้อยละ 60	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 50	6
2	ร้อยละ 40	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ 25	4
1	ร้อยละ 20	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาถนนสวยของสำนักงานเขต พ.ศ. 2567 และนำเสนอเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ปลุกต้นไม้

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จในการปลุกต้นไม้ 1 ล้านต้น	3,000 ต้น	<u>นิยาม</u> 1. แนวทางการปลุกต้นไม้ 1 ล้านต้น สำนักสิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายการปลุกต้นไม้แยกเป็นแต่ละหน่วยงาน สำหรับสำนักงานเขตได้มีการจัดเป็นกลุ่มยุทธศาสตร์การปลุกต้นไม้ 4 กลุ่ม ตามลักษณะพื้นที่ โดยแต่ละกลุ่มมีเป้าหมายการดำเนินการและรายชื่อเขต ดังนี้ – กลุ่มที่ 1) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย จำนวน 18 เขต ได้แก่ คันนายาว ตลิ่งชัน พุ่งศรี บางแค บางบอน มีนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา จอมทอง ดอนเมือง บางกะปิ บางขุนเทียน บางเขน สวนหลวง สะพานสูง สายไหม หนองแขม หนองจอก – เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 75 ไม้พุ่ม ร้อยละ 20 ไม้เถา ร้อยละ 5 – กลุ่มที่ 2) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก จำนวน 4 เขต	1. กิจกรรมปลุกต้นไม้ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ได้แก่ จตุจักร ทวีวัฒนา ประเวศ บึงกุ่ม – เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 75 ไม้พุ่ม ร้อยละ 20 ไม้เถา ร้อยละ 5 – กลุ่มที่ 3) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย จำนวน 21 เขต ได้แก่ ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางคอแหลม บางซื่อ บางนา บางพลัด บางรัก ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท พระโขนง ภาษีเจริญ ยานนาวา ราชเทวี ราษฎร์บูรณะ ลาดพร้าว วังทองหลาง วัฒนา สัมพันธวงศ์ สาทร หลักสี่ ห้วยขวาง – เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 40 ไม้พุ่ม ร้อยละ 50 ไม้เถา ร้อยละ 10 – กลุ่มที่ 4) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก จำนวน 7 เขต ได้แก่ คลองสาน บางกอกน้อย ปทุมวัน พระนคร คลองเตย ดินแดง ดุสิต – เป้าหมายการปลูก : ไม้ยืนต้น ร้อยละ 30 ไม้พุ่ม ร้อยละ 70 2. การกำหนดเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้น ให้นำเป้าหมาย ไม้ยืนต้นคงค้างตั้งแต่ปี 2565 - 2566 ของแต่ละเขต รวมกับเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นปี 2567 ของแต่ละเขต มากำหนดเป็นเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของ ปี 2567 ของแต่ละสำนักงานเขต	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> – จำนวนต้นไม้ที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูก ภายในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกต้นไม้ของ แต่ละสำนักงานเขต คูณ 100 – จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูก ภายในปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)/จำนวนเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของ แต่ละสำนักงานเขต คูณ 100 <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ BangkokTree : โครงการ ปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น	

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ 1 ล้านต้น”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต - รายงานผลการดำเนินการในการปลูกต้นไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	10
4	ร้อยละ 80	- ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต	8
3	ร้อยละ 60	- ดำเนินการปลูกต้นไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 100 - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ 60 ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต	6
2	ร้อยละ 40	- ดำเนินการปลูกต้นไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 80 - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ 40 ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต	4
1	ร้อยละ 20	- ดำเนินการปลูกต้นไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ร้อยละ 60 - ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นได้ร้อยละ 20 ของเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละสำนักงานเขต	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เพิ่มสวน 15 นาที

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน ๑๕ นาที	๓ แห่ง	<u>นิยาม</u> สวน 15 นาที หมายถึง พื้นที่ที่มีพืชพรรณ ต้นไม้ ดอกไม้ หรือสนามหญ้าที่คนทั่วไป (สาธารณะ) สามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ในการพักผ่อน ออกกำลังกาย หรือทำกิจกรรมทั้งของภาครัฐและเอกชน โดยอาจเป็นพื้นที่สีเขียวที่มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวเดิมให้เป็นไปตามนิยามสวน 15 นาที ลักษณะพื้นที่ตามนิยาม สวน 15 นาที ได้แก่ - สวนสาธารณะของรัฐทุกขนาด - สวนริมถนนเฉพาะที่มีการจัดการ มีที่นั่งหรือสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่เปิดให้คนทั่วไปเข้าได้ - สวนในพื้นที่พิเศษ เช่น Skywalk	1. กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ลักษณะพื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามนิยาม สวน 15 นาที่ ได้แก่ - พื้นที่สาธารณะที่ไม่มีต้นไม้ สนามหญ้าหรือมีน้อย - สวนริมถนนที่กั้นไม่ให้คนเข้าหรือไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่ปกติไม่ให้คนทั่วไปเข้า - สวนถนนที่คนเข้าไม่ได้ (ไม่มีทางเดินเข้าภายในสวน) <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> - จำนวนสวน 15 นาที่ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ / จำนวนเป้าหมายทั้งหมด คูณ 100 - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน 15 นาที่ โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - เก็บรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการสร้างสวน 15 นาที่ - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน 15 นาที่ โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด	

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที่ (แห่ง)”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– ดำเนินการเพิ่มสวน 15 นาที่ ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการ – ประชาชนผู้ให้บริการใน สวน 15 นาที่ ของสำนักงานเขตมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 – มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ	10
4	ร้อยละ 80	– ดำเนินการเพิ่มสวน 15 นาที่ ได้ร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติการ	8
3	ร้อยละ 60	– ดำเนินการเพิ่มสวน 15 นาที่ ได้ร้อยละ 60 ของแผนปฏิบัติการ	6
2	ร้อยละ 40	– มีแผนปฏิบัติการเพิ่มสวน 15 นาที่ ของสำนักงานเขต พ.ศ. 2567 และนำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	4
1	ร้อยละ 20	– มีผลการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสภาพพื้นที่และความเหมาะสมในการเพิ่มสวน 15 นาที่ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพิ่มสวน 15 นาที่	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรม ลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ลดความถี่ของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	55 ดวง	<u>นิยาม</u> ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สำนักงานเขต</u> 1. จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตคลองเตย ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเสนอผู้บริหารสำนักงานเขตให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักการโยธาเพื่อนำเสนอแผนในภาพรวมต่อไป 2. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด 3. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป 4. ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	1. กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง (ฝ่ายโยธา)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> <u>สำนักงานเขต</u> จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x 100 หารด้วย จำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> <u>สำนักงานเขต</u> 1. แผนการดำเนินงานฯ 2. หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานฯ และส่งให้สำนักการโยธาต่อไป 3. แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) 4. หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา	

ประเด็นการพัฒนาที่ 6 ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	ร้อยละ 100	<u>นิยาม</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง หมายถึง จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองที่ได้รับการติดตั้งใหม่ และซ่อมแซม เทียบกับแผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างมาประกอบหรือติดตั้ง การเดินสายไฟฟ้า แฉงจ่ายไฟและอุปกรณ์ประกอบ ในจุดที่ไม่เคยมีไฟฟ้าส่องสว่าง หรือมีไฟฟ้าส่องสว่างแต่มีความสว่างไม่เพียงพอ การซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือทดแทนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อีกครั้ง การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง หมายถึง การติดตั้งหรือซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง เพื่อความปลอดภัยของประชาชนหรือผู้สัญจร <u>ภารกิจภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u> 1. จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	1. กิจกรรมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง 2. กิจกรรมซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง (ฝ่ายโยธา)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และดำเนินการติดตั้ง/ ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ตามแผนที่กำหนด 2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการ ดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการพร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ <u>วิธีวัดผลการดำเนินงาน</u> นับจากร้อยละความสำเร็จของจำนวนการติดตั้งไฟฟ้า/ ซ่อมแซมแล้วเสร็จ เทียบกับแผนที่กำหนด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 <u>วิธีคำนวณ/สูตรคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จ = $\frac{[(A/B) + (C/D)]}{2} \times 100$ เมื่อ A = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ติดตั้งแล้วเสร็จ B = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะติดตั้งตามแผน C = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จ D = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะซ่อมแซมตามแผน	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล</u> ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ริมคลอง ผ่านช่องทางที่สำนักการระบายน้ำกำหนด <u>หลักฐาน</u> 1. แผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 2. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน 3. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง / ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ 100 – มีผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานติดตั้ง / ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ร้อยละ 80 – รายงานผลการดำเนินงานการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองในพื้นที่เขตพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	– มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ 90	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	– มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ 80	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	– มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ 70	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	– มีแผนการติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองในพื้นที่เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	2 คะแนน

ประเด็นการพัฒนาที่ 7 ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่แผงลอย นอกจุดผ่อนผัน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ระดับความสำเร็จของพื้นที่หาบเร่-แผงลอย นอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ ยุบรวมพื้นที่	ระดับ 5	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน หมายถึง พื้นที่ที่ไม่รับอนุญาตตามประกาศ กรุงเทพมหานคร 2. ยกเลิกพื้นที่ หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าหาบเร่- แผงลอยบริเวณนั้นไม่ให้มีการทำการค้าต่อไปได้ 3. ยุบรวมพื้นที่ หมายถึง การยกเลิกพื้นที่ทำการค้าหาบ เร่-แผงลอยพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง แล้วรวมผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย หรือร้านค้ากลุ่มนี้เข้ามาทำการค้า ณ พื้นที่ที่กำหนด <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลพื้นที่ พิจารณาตรวจสอบ พื้นที่ และจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอก จุดผ่อนผัน 2. จัดทำข้อกำหนด/เงื่อนไข แนวทางและวิธีการยกเลิก/ ยุบรวมพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน 3. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อกำหนด/เงื่อนไข	1. กิจกรรมยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่ แผงลอย นอกจุดผ่อนผัน (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แนวทางและวิธีการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด 6. กำกับ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. มีการประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน 8. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ 9. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 10. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> 1. สสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันของสำนักงานเขต 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ 4. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอำนาจหน้าที่ 5. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด 6. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ 5 <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน 1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย 2. บัญชีพื้นที่ทำการค้าฯ 3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน 4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ 5. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 6. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของพื้นที่หาบเร่-แผงลอยนอกจุดผ่อนผันที่ดำเนินการยกเลิก/ยุบรวมพื้นที่”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– มีผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการจัดการพื้นที่หาบเร่-แผงลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 100 – มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ	10
4	ร้อยละ 80	– มีผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการจัดการพื้นที่หาบเร่-แผงลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	– มีผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการจัดการพื้นที่หาบเร่-แผงลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 60	6
2	ร้อยละ 40	– มีแผนปฏิบัติการในการจัดการพื้นที่หาบเร่-แผงลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	4
1	ร้อยละ 20	– มีข้อมูลผลการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 จัดพื้นที่เอกราชหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.2566)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ระดับความสำเร็จของการนำหลักเกณฑ์ Hawker Center ไปปฏิบัติ	ระดับ 5	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. หลักเกณฑ์ Hawker Center หมายถึง หลักที่กำหนดไว้เพื่อใช้วินิจฉัยและเป็นแนวทางปฏิบัติ เช่น รูปแบบและประเภท/ลักษณะของ Hawker Center ระเบียบข้อบังคับของ Hawker Center ขนาดพื้นที่ ฯลฯ 2. พื้นที่ที่จัดหา หมายถึง พื้นที่ที่เจ้าหน้าที่เทศกิจลงสำรวจพื้นที่เพื่อค้นหาและคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ Hawker Center <u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> - จัดตั้งและประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ Hawker Center - เสนอขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์ Hawker Center ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ชี้แจงสำนักงานเขตเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ Hawker Center	1. กิจกรรมจัดพื้นที่เอกราชหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่ (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และเป้าหมายที่กำหนด 5. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด 6. กำกับ ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน 8. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ 9. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนด เป้าหมายของสำนักงานเขต 2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้ง จากสำนักเทศกิจ 3. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่สำรวจพื้นที่ตาม หลักเกณฑ์ Hawker Center 4. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการส่ง สำนักเทศกิจตามที่กำหนด	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		5. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ <u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น สำนักอนามัย สำนัก สิ่งแวดล้อม สำนักการโยธา สำนักการคลัง ฯลฯ)</u> 1. มีผู้แทนร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ Hawker Center 2. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ Hawker Center และ/หรือสำนักเทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ 5 <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน 1. โครงการและคำสั่งมอบหมาย 2. รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์สภาพพื้นที่ และ รายงานความต้องการของประชาชน	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน 4. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ 5. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ 6. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การ ดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

ประเด็นการพัฒนาที่ 9 แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อแก้ไข ปัญหาจุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย	120 นาที	นิยาม การแก้ไขปัญหาคัดน้ำท่วมบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำ หลากเข้าในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมซึ่งในถนนสายรอง ตรอก ซอยของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถลดระยะเวลา การระบายน้ำท่วมซึ่งได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ ประชาชนให้น้อยลง โดยจัดทำแผนเตรียมการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมซึ่งในถนนสาย รอง ตรอก ซอยของกรุงเทพมหานคร และจัดหน่วยปฏิบัติการ เร่งด่วนแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องสูบน้ำ ติดตั้งเครื่องผลักดันน้ำบริเวณพื้นที่จุดน้ำ ท่วมเพื่อเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนให้เข้าสู่สภาวะปกติ จุดน้ำท่วมในถนนสายรอง หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิด ปัญหาน้ำท่วมที่ได้จากการถอดบทเรียนสถานการณ์น้ำ ท่วมปี 65 ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต	1. แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม (ฝ่ายโยธา)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีวัดผลการดำเนินงาน</u> วัดจากผลการดำเนินการ ดังนี้ 1. มีแผนการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่จุดเสี่ยง น้ำท่วม ประจำปี 2567 ในบริเวณจุดที่กำหนด ... จุด 2. สามารถในการเร่งระบายน้ำท่วมซึ่งได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดบริเวณจุดน้ำท่วมจากข้อมูลการถอดบทเรียน สถานการณ์น้ำท่วม ปี 65 ในส่วนที่สำนักงานเขตรับผิดชอบ ในบริเวณจุดที่กำหนด ... จุด (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน 100 มิลลิเมตรต่อชั่วโมง 3. จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม บริเวณจุดน้ำท่วมที่ กำหนดไว้ตามแผน <u>วิธีเก็บข้อมูล</u> ใช้ข้อมูลสถิติการระบายน้ำจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของ สำนักงานเขต <u>หลักฐาน</u> 1. แผนการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่ จุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. ข้อมูลสถิติการระบายน้ำจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของ สำนักงานเขต	

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในแก้ไขปัญหาคุดน้ำท่วมบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– สามารถเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนสายหลักบริเวณจุดน้ำท่วมซึ่งได้ในเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ 120 นาที (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน 100 มิลลิเมตรต่อชั่วโมง – จำนวนข้อร้องเรียนน้ำท่วมซึ่งบริเวณจุดน้ำท่วมที่กำหนดไว้ตามแผน ในระบบ Traffy Fondoe ลดลงร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา – มีรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาคุดน้ำท่วม นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ	10
4	ร้อยละ 80	– สามารถเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนสายหลักบริเวณจุดน้ำท่วมซึ่งได้ในเวลา 121 - 140 นาที (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน 100 มิลลิเมตรต่อชั่วโมง	8
3	ร้อยละ 60	– สามารถเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนสายหลักบริเวณจุดน้ำท่วมซึ่งได้ในเวลา 141 - 160 นาที (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน 100 มิลลิเมตรต่อชั่วโมง	6
2	ร้อยละ 40	– สามารถเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนสายหลักบริเวณจุดน้ำท่วมซึ่งได้ในเวลา 161 - 180 นาที (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน 100 มิลลิเมตรต่อชั่วโมง	4
1	ร้อยละ 20	– มีแผนการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมซึ่งๆ ประจำปี 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 10 แก้ไขปัญหาจุดจราจรฝืด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. 2566

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จำนวนจุดฝืดที่ได้รับการวิเคราะห์และ แก้ไขปัญา	ร้อยละ 100	ส่วนที่ 1 บททั่วไป นิยาม – จุดฝืด หมายถึง จุดที่มีการชะลอตัว มีจุดตัด มีการจอดรอ มีการหยุด จะเป็นจุดที่ก่อให้เกิดแรงเสียดทาน (friction) เล็กๆ ที่ส่งผลให้การจราจรในภาพรวมติดขัดได้ เช่น ในพื้นที่ถนน 2 เลน ที่มีเลนหนึ่งรถไฟเลียวยทำให้เลนที่เคลื่อนไหวได้เหลือเพียงเลนเดียว – แหล่งที่มาของจุดฝืดที่นำมาพิจารณากำหนดเป้าหมาย ในการดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน มาจาก 1. ข้อมูลจากสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) 2. ข้อมูลจากหน่วยงานและสำนักงานเขต – จุดปัญหา หมายถึง จุดที่ส่งผลให้เกิดจุดฝืดจราจร ซึ่งจะกำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน – แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือ	1. กิจกรรมแก้ไขปัญหาจุดจราจรฝืด (ฝ่ายเทคนิค)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจรรยาและ/หรือ อำนวยความสะดวกและผู้สัญจร เป็นต้น – ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัด – คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน 1. กำหนดเป้าหมาย ผลผลิต และกรอบแนวทางการดำเนินการตลอดจนรูปแบบการรายงาน 2. จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณที่ประเมิน 3. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานงานร่วม ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และสรุปผลการดำเนินการ (เริ่มต้นดำเนินงานตามตัวชี้วัด/รายงานความก้าวหน้า/สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด) ตลอดปีงบประมาณที่ประเมิน 4. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน และผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งสำนักการจราจรและขนส่งตามกำหนด 5. ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์แนวทาง ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงาน พร้อมสถิติที่เกี่ยวข้องในภาพรวมทั้งหมด จัดส่งให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน 6. สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณที่ประเมิน 7. ดำเนินการนำจุดฝืด ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุและออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดฝืด เช่น สำรวจด้าน Traffic Engineering การกำหนดทางเลือก การวิเคราะห์ผลด้านต่างๆ 8. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดปัญหาจุดฝืด ตามแนวทาง	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กลุ่มปัญหา ในส่วนที่รับผิดชอบ 8.1 กลุ่มปัญหาด้านกวดขันวินัยจราจร เช่นการประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในการกวดขันจราจร การนำกล้อง CCTV มาบริหารจัดการการจราจร 8.2 กลุ่มปัญหาด้านหลักวิศวกรรมจราจร เช่น การบริหารจัดการจราจร การปรับปรุงกายภาพ เช่น – ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร – ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ – กรณีจุดปัญหาจุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 7 เรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นต้องยื่นของบประมาณเพื่อดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ – วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1) รายงานการประชุมและ/หรือข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง 2) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ปรับปรุงจุดปัญหา 3) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง 4) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในภาพรวมของสำนักงานเขต ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการเพิ่มความคล่องตัวของการจราจรในพื้นที่ที่ดำเนินการ ส่งสำนักการจราจรและขนส่ง 5) สถิติข้อมูลที่แสดงถึงความสำเร็จในการลดปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่จุดฝักก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข	

เกณฑ์การให้คะแนน “ชื่อตัวชี้วัด จำนวนจุดผิดที่ได้รับการวิเคราะห์และแก้ไข้ปัญหา” ประเมินผล สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- สามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)/แผนที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100 - ประชาชนมีความพึงพอใจการแก้ไข้ปัญหาจุดจรรยาจรผิดในสำนักงานเขต ร้อยละ 80 - มีรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข้ปัญหาจุดผิดในภาพรวมของสำนักงานเขต และการประเมินผลสำเร็จในการเพิ่มความคล่องตัวของพื้นที่ที่ดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	- สามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	- สามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 60	6
2	ร้อยละ 40	- สามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 40	4
1	ร้อยละ 20	- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุค่าเป้าหมายผลผลิตของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 11 แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและจุดเสี่ยงอาชญากรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ 100	นิยาม – จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า 3 ครั้งในรอบ 1 ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูกประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ – ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล – อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วย	1. กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและจุดเสี่ยงอาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร์ กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง¹ และ คุณด้วย 100,000 คน – แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือก เพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก 1. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตาม เป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 2. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณาจากข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 ข้อมูลจุดเสี่ยงของ บชน. ข้อมูลจุดเสี่ยงจาก Traffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยง จากสำนักงานเขต ในปี พ.ศ. 2565 – Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือ บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้ จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บ รวบรวมจาก มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic)	

¹ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

² สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. 2564 (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) – Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีแดง) ผู้เสียชีวิต (หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ – ค่าเป้าหมายการพัฒนากกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่ประเมิน และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน – จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน – แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น – บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ – ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ – หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด</u>	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กรุงเทพมหานคร แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ดำรง กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น – คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้ เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป 1) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ 2) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก 3) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักงานการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบภายในระยะเวลาที่สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน 1. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ 1.1 กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ 1.2 จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด ภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อน ตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจร และขนส่งกำหนด 1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความ คืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ 1.4 รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำ แผนปฏิบัติการในภาพรวม เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลา ในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า 1 ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุง แผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม 1.5 รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ รอบครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประเมินผลเพื่อทราบ 1.6 รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 1.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ 1.6 พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 15 กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน 1.8 สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร 1.9 นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง 1.10 ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		– ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ – แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ – กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ 1.9 เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป 2. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ 2.1 เข้าร่วมประชุมตามข้อ 1.2 2.2 จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม 2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลด	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อุบัติเหตุดำเนินการตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาลำดับที่ สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สำนัก การจราจรและขนส่ง และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหาลำดับที่ 2.4 ดำเนินการตามแผนในข้อ 3.3 ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน 2.5 จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน ตามข้อ 2.4 ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และ ระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 2.6 ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรอง ระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ วิธีการคำนวณ 1) สำนักการจราจรและขนส่ง - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ ● ประเมินผลความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไข แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของปีประเมิน	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		● รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จทั้งหมดที่ดำเนินการในปีที่ประเมิน (ก่อน-หลัง ดำเนินงาน) 2) สำนักงานเขต – วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการสำเร็จ <u>หารด้วย</u> จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมด <u>คูณด้วย</u> 100 จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ – วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ 80 3) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ – ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ – ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		– ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน – จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/ รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่ง กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับ ลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ 5 ของ คะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักการจราจรและขนส่ง 1) รายงานการประชุมตามข้อ 1.2 2) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ 3) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ 4) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการ แก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ 5) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผน การปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง 6) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการลด	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์ 7) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข สำนักงานเขต 1) รายงานการประชุม ศปถ.เขต 2) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก 3) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น 4) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 5) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก	

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” ประเมินผล สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบ ผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 100 – ประชาชนมีความพึงพอใจในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในสำนักงานเขต ร้อยละ 80 – มีรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงในความรับผิดชอบ และการประเมิน ความสำเร็จของพื้นที่ที่ดำเนินการพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ	5
4	ร้อยละ 80	– สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบ ผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 90	4
3	ร้อยละ 60	– สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบ ผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 70	3
2	ร้อยละ 40	– สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบ ผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ 50	2
1	ร้อยละ 20	– มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุค่าเป้าหมาย ผลผลิตของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็นชอบ	1

ประเด็นการพัฒนาที่ 12 ปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	ร้อยละ 100 (5 แห่ง)	นิยาม ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง ลานกีฬาที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬา กทม. โดยปรากฏรายชื่ออยู่ในทะเบียนลานกีฬาของ สวท. มาตรฐานลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง มาตรฐานลานกีฬาที่กำหนดขึ้นโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร การพัฒนา/ปรับปรุง หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้ 1. พัฒนา/ปรับปรุง คือการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขไปในทางที่ดีขึ้น 2. ประสานสำนักงานเขตสำรวจเป้าหมายในการพัฒนาลานกีฬา กทม. ปี 2567 – 2569 3. ประสานสำนักงานเขตส่งรายละเอียดความต้องการปรับปรุงของ ลานกีฬา กทม. 4. นำเสนอผลการประสานงานเรื่องพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ให้ผู้บริหารทราบ 5. แจ้งสำนักงานเขตทราบถึงแนวทางในการดำเนินการพัฒนาลานกีฬา กทม.	1. กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		6. สำนักงานเขตดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครหรืองบประมาณจากแหล่งอื่นหรือไม่ใช้งบประมาณในการพัฒนา/ปรับปรุง 7. ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. 8. ผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการลานกีฬาของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง โดยเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นผู้กำหนด (เป้าหมายความพึงพอใจร้อยละ 80) พร้อมสถิติผู้ใช้บริการ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. ข้อมูลลานกีฬา กทม. และความต้องการในการพัฒนาปรับปรุงลานกีฬา กทม. 2. ทะเบียนรายชื่อลานกีฬา กทม. 3. แผนการพัฒนา/ปรับปรุงลานกีฬา กทม. ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) 4. หนังสือแจ้งสำนักงานเขตทราบแนวทางในการพัฒนา/	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปรับปรุงลานกีฬา 5. หนังสือขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตหรือหลักฐานในการได้รับการสนับสนุนและหรือ บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก/ภาครัฐ/ภาคเอกชน 6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	

ประเด็นการพัฒนาที่ 14 ปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมสำหรับกลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ	ร้อยละ 100	<u>นิยาม</u> – ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่กรุงเทพมหานครให้การสนับสนุน ดูแล – การปรับปรุงด้านกายภาพ หมายถึง การปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กฯ ตามที่ได้รับงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 13 ศูนย์ ได้แก่ (1) ศพด.ชุมชนท่าน้ำสามเสน สำนักงานเขตดุสิต (2) ศพด.ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม สำนักงานเขตดุสิต (3) ศพด.ชุมชนวัดไผ่ตัน สำนักงานเขตพญาไท (4) ศพด.ชุมชนสุเหร่าบ้านเกาะ สำนักงานเขตมีนบุรี (5) ศพด.ชุมชนอัลฮูดา สำนักงานเขตมีนบุรี (6) ศพด.ชุมชนรามอินทราเนรมิต สำนักงานเขตมีนบุรี (7) ศพด.ชุมชนบางชันพัฒนา สำนักงานเขตมีนบุรี (8) ศพด.ชุมชนรวมน้ำใจ สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ (9) ศพด.ชุมชนวัดสน สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ (10) ศพด.ชุมชนรัตนจินะ สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ	1. กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(11) ศพด.ชุมชนสถาพร สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ (12) ศพด.กรมยุทธโยธาทหารบก สำนักงานเขตจตุจักร (13) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดวิมุตยาราม สำนักงานเขตบางพลัด ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ปกครอง และอาสาสมัครผู้ดูแล เด็กที่ใช้บริการจาก “ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ได้รับ การปรับปรุงด้านกายภาพ” <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง</u> – สำนักงานเขต 1. ดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อน วัยเรียนกรุงเทพมหานคร ระยะ 3 ปี (2567 - 2569) และ จัดทำแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 พร้อมเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ 2. ดำเนินการปรับปรุงด้านกายภาพฯ ตามแผนการปรับปรุง 3. รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาสังคมทราบ ตามกำหนด <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. แผนการดำเนินงานปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนฯ 2. รายงานผลสำรวจข้อมูลการปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและงบประมาณที่ใช้ 3. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปรับปรุง ศพด. ด้านกายภาพ 4. รายงานผล ผ่านระบบ DP.bankok.go.th ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล 5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ 6. ภาพถ่ายประกอบการดำเนินงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน “ ร้อยละความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพ ”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ร้อยละ 80 (ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ปกครองและอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก) – มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	– มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 ร้อยละ 100	8
3	ร้อยละ 60	– มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 ร้อยละ 80	6
2	ร้อยละ 40	– มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2567 ร้อยละ 60	4
1	ร้อยละ 20	– มีแผนการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ของสำนักงานเขต ระยะ 3 ปี (2567 - 2569) พร้อมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ – มีแผนปฏิบัติการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขต ประจำปี 2567 พร้อมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 15 ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนาบุคลากรและสถานศึกษาให้รองรับผู้เรียน ที่มีความต้องการพิเศษ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกายภาพ โรงเรียนเพื่อความปลอดภัย	ระดับ 5	<u>นิยาม</u> กายภาพโรงเรียน หมายถึง สภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เช่น บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ อาคาร ห้างสรรพสินค้า ห้องเรียน ห้องประกอบ ครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ชี้วัดถึงลักษณะสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี ได้แก่ ความปลอดภัย การถูกสุขลักษณะ ความสวยงาม ความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความสะดวก และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นวัตถุ เป็นรูปธรรมด้วยการก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมบำรุงรักษาให้มีความเหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนโดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่ ความปลอดภัยต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนจะพิจารณาตามหลักมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ. 2558 ที่จัดทำโดยกรุงเทพมหานคร วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมสถาปนิก	1. กิจกรรมปรับปรุงกายภาพโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สยามในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมผู้ตรวจสอบอาคาร และบริหารความปลอดภัยในอาคาร ประกอบด้วย ขอบเขต 3 ด้าน คือ 1) ด้านลักษณะทางกายภาพบริเวณ 2) ด้านอาคารและความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 3) ด้านระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของสำนักงานเขตที่ได้รับการ ปรับปรุงกายภาพ <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u> มี 2 หน่วยงาน คือ 1. ฝ่ายโยธา สำนักงานเลขานุการสำนักการศึกษา มีหน้าที่ 1. จัดทำแนวทางการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร 2. จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (Checklist) 3. รวบรวมรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบและผลการ ประเมินด้านกายภาพของโรงเรียนจากสำนักงานเขต 4. กำหนดเกณฑ์การปรับปรุงกายภาพภายในโรงเรียน	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ. 2558 2. สำนักงานเขต มีหน้าที่ 1. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของโรงเรียน ตามแบบฟอร์มที่สำนักการศึกษากำหนด 2. รวบรวมผลการตรวจสอบฯ สรุปผลการประเมินข้อมูล ด้านกายภาพ และรายงานผลให้สำนักการศึกษา 3. ร่วมกับสำนักการศึกษาจัดทำแผนงาน/แผนดำเนินการ ปรับปรุงกายภาพโรงเรียน 4. ดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน 5. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพ โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์ให้สำนักการศึกษา <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> $A/B \times 100$ A = จำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครใน สำนักงานเขตที่ดำเนินการปรับปรุงกายภาพ/ซ่อมแซม โรงเรียนแล้วเสร็จ B = จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขต ที่ดำเนินการขอปรับปรุงกายภาพ/ซ่อมแซมโรงเรียน	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. แบบฟอร์มการตรวจสอบข้อมูลด้านกายภาพของ โรงเรียน (Checklist) 2. เกณฑ์การปรับปรุงกายภาพโรงเรียน 3. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพ โรงเรียนของสำนักงานการศึกษา 4. รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงกายภาพ โรงเรียนของสำนักงานเขต 5. ภาพถ่ายการดำเนินงาน 6. รายงานผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบ อาคารตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ.2558 7. แผนการปรับปรุงกายภาพโรงเรียน	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนเพื่อความปลอดภัย”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนแล้วเสร็จ ร้อยละ 90	10
4	ร้อยละ 80	ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนแล้วเสร็จ ร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนแล้วเสร็จ ร้อยละ 70	6
2	ร้อยละ 40	มีแผนการปรับปรุงกายภาพโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	4
1	ร้อยละ 20	โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครทั้งหมดในสำนักงานเขตได้รับการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคารตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อาคาร ฉบับ พ.ศ.2558	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 16 จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มี ประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่	ร้อยละ 100	นิยาม ความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ หมายถึง การดำเนินการจัดเก็บมูล ฝอยทุกพื้นที่บริการไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ จำนวนพื้นที่บริการที่สามารถดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยได้ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ที่จำแนกตามหลักเกณฑ์การ ประเมินแล้ว หาร จำนวนพื้นที่ให้บริการทั้งหมด คูณ 100 หลักเกณฑ์การประเมิน – จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบ อัตรากำลังมีจำนวนมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนพนักงาน ขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณ ขยะคาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการจัดเก็บ มูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่ บริการ ได้ร้อยละ 100 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย – จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบ	1. จัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุม 2. กิจกรรมคัดแยกขยะจากต้นทาง (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อัตรากำลังมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณขยะ คาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 ไม่เกินร้อยละ 20 ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ 90 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย – จำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนตามกรอบอัตรากำลังมีจำนวนน้อยกว่าจำนวนพนักงานขับรถและพนักงานเก็บขนที่ต้องการเมื่อเทียบกับปริมาณขยะ คาดการณ์ ปีงบประมาณ 2567 เกินร้อยละ 20 ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ ได้ร้อยละ 80 คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมาย <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เก็บรวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของรถเก็บขนมูลฝอย	

เกณฑ์การให้คะแนน “ ร้อยละความสำเร็จในการจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ (ร้อยละ)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ - คำนวณตามหลักเกณฑ์การประเมินแล้ว ได้ร้อยละ 90 ของเป้าหมายขึ้นไป - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อม ปัญหา อุปสรรค ถอดบทเรียน - การดำเนินการ และข้อเสนอแนะในการพัฒนาในปีถัดไปให้ผู้บริหาร - กรุงเทพมหานครรับทราบ	10
4	ร้อยละ 80	- ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ - คำนวณตามหลักเกณฑ์การประเมินแล้ว ได้ร้อยละ 80 ของเป้าหมายขึ้นไป	8
3	ร้อยละ 60	- ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ - คำนวณตามหลักเกณฑ์การประเมินแล้ว ได้ร้อยละ 70 ของเป้าหมายขึ้นไป	6
2	ร้อยละ 40	- ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ - คำนวณตามหลักเกณฑ์การประเมินแล้ว ได้ร้อยละ 60 ของเป้าหมายขึ้นไป	4
1	ร้อยละ 20	- ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อสัปดาห์ครอบคลุมทุกพื้นที่บริการ - คำนวณตามหลักเกณฑ์การประเมินแล้ว ได้ร้อยละ 50 ของเป้าหมายขึ้นไป	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 18 ส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเอง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ 100	นิยาม “จำนวนชุมชนทั้งหมด” หมายถึง จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “การเบิกจ่ายงบประมาณ” พิจารณาจากจำนวนชุมชนที่ขอรับงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ เทียบกับจำนวนชุมชนทั้งหมด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ภารกิจหน่วยงานรอง (สำนักงานเขต) - ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือ แนวทางที่ สพส. กำหนด - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชนในชุมชนในการดำเนินงานโครงการฯ /จัดเวทีประชาคม ตามกระบวนการจัดทำ “แผนพัฒนาชุมชน” - สำนักงานเขตขออนุมัติเงินประจำงวดเพื่อดำเนินการตามโครงการในแผนพัฒนาชุมชนที่ชุมชนมีความต้องการ - รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมจัดส่งให้สำนักพัฒนาสังคม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้	1. กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ 200,000 บาทต่อชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามสำนัก พัฒนาสังคมกำหนด <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบจากการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> – แผนการดำเนินงาน – แผนพัฒนาชุมชนตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ – รายงานการเปิดเวที – สำนักงานเขต รายงานยอดการเบิกจ่ายตามโครงการ ชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง พ.ศ. 2567 – รายงานผล ผ่านระบบ DP.bankok.go.th ของสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล – รายงานสำรวจความพึงพอใจ – รายงานสรุป ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	

เกณฑ์การให้คะแนน “ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ ปี 2567 ร้อยละ 100 – ชุมชนมีความพึงพอใจต่อโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ ร้อยละ 80 – มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	– มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ ปี 2567 ร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	– มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ ปี 2567 ร้อยละ 60	6
2	ร้อยละ 40	– มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ ปี 2567 ร้อยละ 40	4
1	ร้อยละ 20	– มีแผนปฏิบัติการในการดำเนินการโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเอง ฯ ปี 2567 ของสำนักงานเขต พร้อมเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	2

เงื่อนไขการดำเนินงานของตัวชี้วัดเจรจา ปี 67 ดังนี้

1. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 โดยสำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินการโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเอง ฯ ปี 2567 พร้อมเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
2. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 โดยสำนักพัฒนาสังคมดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนและโครงการให้สำนักงานเขต
3. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 โดยสำนักงานเขตดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้กับชุมชนเพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนาชุมชนและโครงการ
4. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยสำนักงานเขตดำเนินการประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการโดยคณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ระดับเขต
5. ความก้าวหน้า ร้อยละ 100 โดยดำเนินการ ดังนี้
 - 1) มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ ปี 2567
 - 2) ชุมชนมีความพึงพอใจต่อโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองฯ ร้อยละ 80
 - 3) มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

ประเด็นการพัฒนาที่ 19 ส่งเสริมการใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือ โครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับ วงเงินที่ได้รับจัดสรร	ร้อยละ 80	แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม หมายถึง แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมในการดำเนินงาน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการ สาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐม ภูมิเชิงรุก โดยมีสำนักงานเขต หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการ ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม เป็นหน่วยงานดำเนินการ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง จำนวนเงินที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต พิจารณาอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร หมายถึง วงเงินงบประมาณที่ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบจัดสรรให้แต่ละสำนักงานเขต สำนักงานเขต 1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวดังตามที่สำนักอนามัยกำหนด 2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่ และจัดทำแผน	1. กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สุขภาพชุมชน 3. จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขตทุกเดือน 4. วิเคราะห์และกลั่นกรองแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม 5. อนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน 6. สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ 7. จัดทำโครงการและสนับสนุนให้หน่วยงาน ชุมชน และเครือข่ายในพื้นที่ ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ของกรอบวงเงินที่ได้รับ) 8. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบจากปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ 9. เป็นพี่เลี้ยงในการเขียนโครงการให้กับผู้ที่สนใจเขียนโครงการในพื้นที่ 10. ประชาสัมพันธ์การเขียนแผนงานหรือโครงการหรือ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กิจกรรมการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนในพื้นที่ 11. ประสานหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาควิชาการ เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด หน่วยบริการ สถานี ตำรวจ เป็นต้น เพื่อเขียนโครงการมาขอรับการสนับสนุน เงินกองทุน <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนเงินที่อนุมัติ}}{\text{จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร}} \times 100$ โดยนำผลการดำเนินงานที่ทำได้ เทียบกับร้อยละ ความสำเร็จตามเกณฑ์การให้คะแนน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. การติดตามการรายงานผลความคืบหน้าผ่านระบบ Google Sheet รายเดือน 2. ข้อมูลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เขต 3. แผนปฏิบัติการส่งเสริมการใช้เงินกองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	

ประเด็นการพัฒนาที่ 20 การพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อพิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาตร่วมกันติดตามจำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการประชาชนได้ภายในกรอบระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการ ได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	ร้อยละ 100	นิยาม คำขอ หมายถึง จำนวนคำขอรับบริการจากประชาชน ที่ยื่นขอรับบริการ ณ สำนักงานเขต และ/หรือผ่าน ช่องทางระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) คู่มือประชาชน หมายถึง รายละเอียดที่แสดงขั้นตอนให้ ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับ บริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรอบเวลา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ประชาชนยื่นคำขอ และเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชน จนเสร็จสิ้นการบริการตามอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ระยะเวลายึดตามที่ระบุในคู่มือ สำหรับประชาชน	1. กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานการ บริการประชาชน (ฝ่ายปกครอง)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> วัดร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบ เวลาตามคู่มือประชาชน โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้ $A = \frac{B}{C} \times 100$ A = ร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบ เวลาตามคู่มือประชาชน B = จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบ เวลาตามคู่มือประชาชน C = จำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. ระบบการรายงานการให้บริการฯ ที่กำหนด 2. รายงานสรุปผลคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายใน กรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ 100 ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	10
4	ร้อยละ 80	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ 95 ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	8
3	ร้อยละ 60	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ 90 ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	6
2	ร้อยละ 40	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ 85 ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	4
1	ร้อยละ 20	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ 80 ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 22 ขุดลอกคลอง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลอง และเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา	ร้อยละ 100	นิยาม ขุดลอกคลอง หมายถึง การขุด ตัด หรือการกระทำ ประการอื่นใด ที่เป็นการนำกรวด หิน ดิน ทราย ที่ทับถม อยู่ใต้แหล่งน้ำสาธารณประโยชน์ ที่ตื้นเขิน ขึ้นมาบนพื้นดิน เปิดทางน้ำไหล หมายถึง การกำจัดวัชพืช ผักตบชวา ขุดลอกดินเลน โดยคัดเลือกคลองที่มีผักตบชวาหนาแน่น การขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหลคลองสาขา หมายถึง การขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหลในคลองสาขาที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของเขต การดำเนินงานตามตัวชี้วัด 1. จัดทำแผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลระดับ พื้นที่ร่วมกับสำนักการระบายน้ำและดำเนินการตามแผนฯ โดยมีการกิจอย่างน้อย ดังนี้ 1.1 ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดย วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา และ	1. กิจกรรมขุดลอกคลอง 2. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล (ฝ่ายโยธา)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติเพื่อหาปัจจัย ความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป 1.2. สํารวจข้อมูลความยาวคู คลอง ที่มีความพร้อมที่จะ ขุดลอก และคลองที่จะเปิดทางน้ำไหล เพื่อจัดลำดับ ความสำคัญของคลองที่จะดำเนินการขุดลอกในแต่ละปี 1.3 กำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งของเสียลงคลอง โดย ดำเนินการจัดกิจกรรมการรณรงค์ไม่ทิ้งขยะและของเสีย ลงคลอง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/เดือน ผ่านการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์หรือสื่อสังคมออนไลน์ 2. สํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงาน ขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล 3. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอก คลองและเปิดทางน้ำไหลในส่วนความรับผิดชอบของเขต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 4. รายงานผลการขุดลอกคู คลอง และเปิดทางน้ำไหล ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ตามแบบ สนน. 02 ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน 5. รายงานผลการดำเนินการขุดลอกคลองและ เปิดทางน้ำไหล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหล ตามแบบ สนน. 02 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ การจัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งของเสียลงคลอง ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/เดือน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. แผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลระดับพื้นที่ ของสำนักงานเขตร่วมกับสำนักการระบายน้ำ 2. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลอง และเปิดทางน้ำไหลของสำนักงานเขต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 3. แบบรายงานผลการเปิดทางน้ำไหลและขุดลอกคู-คลอง (สนน. 02) 4. เอกสารและภาพถ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการรณรงค์ 5. รายงานผลการดำเนินงานการขุดลอกคลองและ เปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขต	

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลคลองสาขา”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนที่กำหนด – มีผลการความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ร้อยละ 80 – มีรายงานผลการขุดลอกคลอง/เปิดทางน้ำไหล พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	10
4	ร้อยละ 80	– ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด	8
3	ร้อยละ 60	– ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60 ตามแผนที่กำหนด	6
2	ร้อยละ 40	– ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 40 ตามแผนที่กำหนด	4
1	ร้อยละ 20	– มีแผนการขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่กรุงเทพมหานครของเขต ระยะ 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2567 ถึงปี พ.ศ. 2570 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร – มีแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การขุดลอกคลองและเปิดทางน้ำไหลในความรับผิดชอบของเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เพิ่มสวน 15 นาที

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
1	ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที	พ.ศ. 2563 : - พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	3 แห่ง/เขต	10	นิยาม สวน 15 นาที หมายถึง พื้นที่ที่มีพืชพรรณ ต้นไม้ ดอกไม้ หรือสนามหญ้าที่คนทั่วไป (สาธารณะ) สามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ในการพักผ่อน ออกกำลังกาย หรือทำกิจกรรมทั้งของภาครัฐและเอกชน โดยอาจเป็นพื้นที่สีเขียวที่มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวเดิมให้เป็นไปตามนิยามสวน 15 นาที ลักษณะพื้นที่ตามนิยาม สวน 15 นาที ได้แก่ - สวนสาธารณะของรัฐทุกขนาด - สวนริมถนนเฉพาะที่มีการจัดการ มีที่นั่งหรือสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่เปิดให้คนทั่วไปเข้าได้ - สวนในพื้นที่พิเศษ เช่น Skywalk ลักษณะพื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามนิยาม สวน 15 นาที ได้แก่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					- พื้นที่สาธารณะที่ไม่มีต้นไม้ สนามหญ้าหรือมีน้อย - สวนริมถนนที่กั้นไม่ให้คนเข้าหรือไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐ หรือเอกชนที่ปกติไม่ให้คนทั่วไปเข้า - สวนถนนที่คนเข้าไม่ได้ (ไม่มีทางเดินเข้าภายในสวน) <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> - จำนวนสวน 15 นาที ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ / จำนวนเป้าหมายทั้งหมด คูณ 100 - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน 15 นาที โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - เก็บรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการสร้างสวน 15 นาที - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน 15 นาที โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที (แห่ง)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– ดำเนินการพัฒนาสวน 15 นาที ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด ร้อยละ 100 ของแผนปฏิบัติการ – ประชาชนผู้ใช้บริการใน สวน 15 นาที ของสำนักงานเขตมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 – มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ	10
4	ร้อยละ 80	– ดำเนินการพัฒนาสวน 15 นาที ได้ร้อยละ 80 ของแผนปฏิบัติการ	8
3	ร้อยละ 60	– ดำเนินการพัฒนาสวน 15 นาที ได้ร้อยละ 60 ของแผนปฏิบัติการ	6
2	ร้อยละ 40	– มีแผนปฏิบัติการพัฒนาสวน 15 นาที ของสำนักงานเขต พ.ศ. 2567 และนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	4
1	ร้อยละ 20	– มีผลการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสภาพพื้นที่และความเหมาะสมในการพัฒนาสวน 15 นาที เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสวน 15 นาที	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 ปรับปรุงทางเท้า

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
2	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงทางเท้า	พ.ศ. 2563 : - พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	1.4 กม.	10 คะแนน	นิยาม การแก้ไข/ปรับปรุงทางเท้า หมายถึง ทางเท้าในพื้นที่สำนักงานเขตที่ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดระเบียบไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง มีความสะอาด มีภูมิทัศน์สวยงาม ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนเกิดความสะดวกสบายในการสัญจร ภารกิจของสำนักงานเขต 1. จัดทำแผนงานการปรับปรุงทางเท้าของสำนักงานเขต (โดยระบุพื้นที่เป้าหมายที่จะดำเนินการ พร้อมระยะทางเป็นกิโลเมตร) 2. นำเสนอแผนงานต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร 3. ดำเนินการปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่เขต ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ไม่มี สิ่งกีดขวาง 4. รายงานผลการดำเนินงานส่งให้สำนักการโยธา 5. ตามที่สำนักการโยธากำหนด (ภายในวันที่ 10 ของ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					เดือนถัดไป) 6. สรุปผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ระยะทางที่ได้มีการปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่สำนักงานเขต x 100หารด้วย ระยะทางตามแผนที่กำหนด (หน่วย : กิโลเมตร) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - แผนดำเนินงานปรับปรุงทางเท้า - หนังสือนำเสนอแผนงานต่อเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบ digital plan ของ สยป.

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปรับปรุงทางเท้า”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– ดำเนินการปรับปรุงทางเท้าแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานฯ ร้อยละ 100 – สำนวจความพึงพอใจของผู้ใช้ทางเท้า โดยต้องมีผู้ตอบว่าพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 – มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	– ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	– ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จร้อยละ 60	6
2	ร้อยละ 40	– ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จร้อยละ 40	4
1	ร้อยละ 20	– มีแผนการดำเนินงานแก้ไขปรับปรุงทางเท้าในพื้นที่เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 13 ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
3	ร้อยละความสำเร็จของบ้านหนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา	พ.ศ. 2563 : - พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	ร้อยละ 100	10 คะแนน	นิยาม บ้านหนังสือ หมายถึง ห้องสมุดขนาดเล็กอยู่ในพื้นที่ชุมชนต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่เป็นตู้คอนเทนเนอร์ ขนาด 3 x 6 เมตร จำนวน 2 ตู้ รวมพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร ประกอบเป็นบ้านหนังสือภายในแบ่งพื้นที่ใช้สอยเป็นมุมหนังสือสำหรับเด็ก ชั้นวางหนังสือมุมวารสาร หนังสือพิมพ์ และมุมให้บริการอินเทอร์เน็ต ปรับปรุง/พัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลง/แก้ไขไปในทางที่ดีขึ้น โดยเริ่มจากการจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงานเขตไปยังสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเพื่อขอปรับปรุง/พัฒนา และจัดตั้งบ้านหนังสือ ซึ่งดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาทางด้านกายภาพ หรือด้านบุคลากร หรือด้านการให้บริการที่เห็นได้ชัดเจน โดยใช้/ไม่ใช้งบประมาณ เช่น บ้านหนังสือต้นแบบที่ได้รับการสนับสนุนจาก TK Park ด้านครุภัณฑ์ และการอบรมอาสาสมัครบ้านหนังสือ ซึ่งอาสาสมัครบ้านหนังสือนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาต่อยอดเป็นกิจกรรมใหม่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. คำของบประมาณที่สำนักงานเขตทำไปยังสำนักงบประมาณเพื่อขอซ่อมแซม/ปรับปรุง และจัดตั้งบ้านหนังสือ 2. คำขอยุบบ้านหนังสือที่สำนักงานเขตได้รับอนุมัติจาก ปลัดกรุงเทพมหานคร 3. หลักฐานในการนำความรู้ที่อาสาสมัครบ้านหนังสือ ได้รับจากการอบรมมาพัฒนา ต่อยอดเป็นกิจกรรมใหม่ 4. หลักฐานการให้บริการของบ้านหนังสือที่แสดงให้เห็น ถึงการบริการที่ดีขึ้นกว่าเดิม 5. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนา/ปรับปรุงบ้านหนังสือ ทุก 3 เดือน 6. จำนวนผู้เข้าใช้บริการตามรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานของบ้านหนังสือประจำเดือน 7. หลักฐานในการได้รับการสนับสนุนและ/หรือบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกภาครัฐ/ภาคเอกชน 8. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของบ้านหนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ ครบตามเป้าหมายที่กำหนด (ตามบัญชีแนบท้าย) พร้อมส่งรายงานความก้าวหน้าการพัฒนา/ปรับปรุงบ้านหนังสือทุก 3 เดือน (กรกฎาคม - กันยายน 2567) พร้อมหลักฐานประกอบ ให้สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเพื่อรวบรวมและรายงานในภาพรวม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ – รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ – มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการบ้านหนังสือ ซึ่งมีผลความพึงพอใจร้อยละ 80	10 คะแนน
4	ร้อยละ 80	– มีการดำเนินงานในการปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ ตามแผนฯ ร้อยละ 80	8 คะแนน
3	ร้อยละ 60	– มีการดำเนินงานในการปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ ตามแผนฯ ร้อยละ 60	6 คะแนน
2	ร้อยละ 40	– มีการดำเนินงานในการปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ ตามแผนฯ ร้อยละ 40	4 คะแนน
1	ร้อยละ 20	– มีแผนการดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครจำนวน 2 แผน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. สำรวจ รวบรวม จัดทำข้อมูลบ้านหนังสือ รวมถึงข้อจำกัด ปัญหาและอุปสรรคของบ้านหนังสือในพื้นที่เขตทุกแห่ง เพื่อพิจารณาความพร้อมในการปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ 2. จัดทำแผนการดำเนินงานในการปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือระยะ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569) และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ 3. จัดทำแผนการดำเนินงานในการปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	2 คะแนน

ประเด็นการพัฒนาที่ 17 พัฒนาระบบข้อมูลออนไลน์ชุมชน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การพัฒนาที่อยู่อาศัยของกรุงเทพมหานครมีองค์กรที่มีศักยภาพเพียงพอ สำหรับการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัยในกรุงเทพมหานครครอบคลุมทุกมิติ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
4	ร้อยละความสำเร็จของการ นำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้า ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)	พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565: - พ.ศ. 2566 : 39 ชุมชน	ร้อยละ 100 (40 ชุมชน)	10	นิยาม “ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน” หมายถึง ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง (One Map) “ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 ซึ่งปัจจุบันมี 2,010 ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2566) “อาสาสมัครพัฒนาชุมชน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด “คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน “การนำเข้าข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					รูปแบบอาคารที่พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครบ 2,010 ชุมชน <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> – ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์ การให้คะแนน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> – สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัคร พัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและ นำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– มีผลการดำเนินงานตามแผนการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 100 – มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	10
4	ร้อยละ 80	– มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 80	8
3	ร้อยละ 60	– มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 60	6
2	ร้อยละ 40	– มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ 40	4
1	ร้อยละ 20	– มีแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ของสำนักงานเขต เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	2

เงื่อนไข

1. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 โดยสำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของชุมชนในพื้นที่เขต
3. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของชุมชนในพื้นที่เขต
4. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนในพื้นที่เขต
5. ความก้าวหน้า ร้อยละ 100 โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ได้ครบทุกชุมชนในพื้นที่เขต และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ

ประเด็นการพัฒนาที่ 21 ขุดลอกท่อ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
5	ร้อยละความสำเร็จในการ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย	พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	ร้อยละ 100 (... กม.)	10	นิยาม ความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบาย ในส่วน ความรับผิดชอบของเขต และสามารถดำเนินการได้ตาม แผนฯ ที่กำหนด การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การบำรุงรักษา ท่อระบายน้ำโดยการขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากท่อระบายน้ำ ในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความ รับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานหรือการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง</u> 1. จัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของเขต เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ และดำเนินการตามแผนฯ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย 1.1 การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุดน้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับ ความสำคัญและควมถึในการทำความสะดวก ท่อระบายน้ำในแต่ละแห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับสภาพความเป็นจริง 1.2 สํารวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของท่อ ระบายน้ำโดยระบุชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี ที่ทำความสะอาดครั้งล่าสุด และจัดทำแผนที่เส้นทางท่อระบายน้ำในความ รับผิดชอบของสำนักงานเขต 1.3 แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายสังคม ออนไลน์ (Social Network) 2. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					สะอาดที่ระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำ ความสะอาดที่ระบายน้ำ ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่ สำนักการระบายน้ำ (H) กำหนด 3. รายงานผลการทำความสะอาดที่ระบายน้ำตาม แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่าน ระบบ สนน.01 แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกที่ระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรง รับน้ำ คั่นหิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการ ระบายน้ำ พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินงาน (ถ้ามี) 4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการทำความสะอาดที่ ระบายน้ำตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนการทำความสะอาด ที่ระบายน้ำที่มีการกิจครบถ้วน และมีผลการ ดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> 1. แผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต (แผนระยะยาว) 2. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3. แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คั่นหิน) (สนน.01) 4. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดที่ระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนที่กำหนด - มีผลการความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานทำความสะอาดที่ระบายน้ำ ร้อยละ 80 - มีรายงานผลการทำความสะอาดที่ระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	10
4	ร้อยละ 80	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 80 ตามแผนที่กำหนด	8
3	ร้อยละ 60	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60 ตามแผนที่กำหนด	6
2	ร้อยละ 40	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 40 ตามแผนที่กำหนด	4
1	ร้อยละ 20	- มีแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำในความรับผิดชอบของเขต ระยะ 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2567 ถึงปี พ.ศ. 2570 ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - มีแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดที่ระบายน้ำในความรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2

ประเด็นการพัฒนาที่ 23 เรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
6	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. 2564 : - พ.ศ. 2565 : - พ.ศ. 2566 : -	ร้อยละ 75	20	นิยาม 1. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้ กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง 2.1 การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 50 เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) 2.2 การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. 1555 (ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการปัดกรุงเทพมหานคร) 3. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง 3.1 สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					(สผว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สสปล.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 3.2 สำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ 4. การกิจของหน่วยงาน <u>สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u> 4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน 24 ประเภท 4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) 4) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					4.3. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ 50 เขต 4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน 4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี 4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขตตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต <u>สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร</u> 4.1. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากศูนย์ กทม. 1555 ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue 4.2. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ 4.1 มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก 1) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					ของประชาชน 2) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า 15 วัน 3) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) 4.3 ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อย เดือนละ 4 ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่าน ศูนย์ กทม. 1555 ของ 50 เขต 4.4 รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ ทุก 1 เดือน 4.5 ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงาน ผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงใน ภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี 4.6 ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต <u>สำนักงานเขต</u> 4.1 สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy fondue 4.2 สำนักงานเขต 50 เขต รับผิดชอบการดำเนินการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ 4.3 เมื่อสำนักงานเขต 50 เขต ดำเนินการแก้ไข เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและ อัปเดตสถานะการแก้ไข 4.4 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงาน เลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก 1 เดือน วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ 50 สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (24 ประเภท)}}$ (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต 50 เขต) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน 1. สผว.กทม. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้ 1.1. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจาก

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					แพลตฟอร์ม Traffy Fondue 1.2. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.3. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจากรีวิว Traffy Fondue 1.4. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก 1 เดือน 1.5. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้งต่อปี 2. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการแก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะ ได้รับ
5	ร้อยละ 100	– ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 75 ขึ้นไป – สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในภาพรวม เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ – สำนักงานเขต 50 เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ	20
4	ร้อยละ 80	– ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 70	16
3	ร้อยละ 60	– ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 65	12
2	ร้อยละ 40	– ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้ร้อยละ 60	8
1	ร้อยละ 20	– ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. 1555 ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต 50 เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ 60	4

ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
1. พัฒนาถนนสวย	การจัดการภูมิทัศน์ที่ดี ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานคร ถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ใน อันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)	พื้นที่เมืองได้รับการ พัฒนาหรือปรับปรุง ทัศนียภาพอย่างมี ยุทธศาสตร์ สร้างการ รับรู้ของเมืองและ ส่งเสริมอัตลักษณ์	กิโลเมตร	4.56	กิจกรรมพัฒนา ถนนสวย (1 แห่ง)	–	จำนวนระยะทาง ที่พัฒนาให้เป็น ถนนสวย
2. ปลุกต้นไม้	ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะ สิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมสากลและ สามารถปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน	ประชาชนเข้าถึง โครงสร้างพื้นฐาน สีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำของ องค์การอนามัยโลกที่ กระจายตัวและสามารถ เข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ	ต้น	3,000	กิจกรรมปลุกต้นไม้	–	ร้อยละความสำเร็จ ในการปลุกต้นไม้ 1 ล้านต้น

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
3. เพิ่มสวน 15 นาที	ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะ สิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมสากลและ สามารถปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน	ประชาชนเข้าถึง โครงสร้างพื้นฐาน สีเขียวเมือง (Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำของ องค์การอนามัยโลกที่ กระจายตัวและสามารถ เข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ	แห่ง	3	กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที	—	ร้อยละความสำเร็จ ในการเพิ่มสวน 15 นาที
4. ปรับปรุง ทางเท้า	ประชาชนมีทางเลือกใน การเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การเปลี่ยนรูปแบบการ เดินทางต้องไร้รอยต่อและ ราคาประหยัด	ระยะเวลาการเดินทาง เฉลี่ยของประชาชน จากที่หมายแรกถึง ระบบขนส่งมวลชนหลัก	กิโลเมตร	1.4	1. กิจกรรมปรับปรุง ทางเท้า (1 แห่ง) 2. กิจกรรมปรับปรุง ทางเดินและทาง จักรยาน	—	ร้อยละความสำเร็จ ของการแก้ไข /ปรับปรุงทางเท้า

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
5. ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	ประชาชนมีความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินจาก เหตุอาชญากรรมและ ยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบ เป้า : จำนวนคดีอาชญากรรม ลดลงเทียบ 3 ปีเฉลี่ย ก่อนหน้า)	ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน จากเหตุ อาชญากรรมและ ยาเสพติด (เก็บข้อมูล กระทบเป้า : จำนวน คดีอาชญากรรมลดลง เทียบ 3 ปีเฉลี่ย ก่อนหน้า)	ดวง	55	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง	—	ร้อยละความสำเร็จ ของการติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร
6. ติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง ริมคลอง	การจัดการภูมิทัศน์ที่ดี ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานคร ถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ใน อันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)	พื้นที่เมืองได้รับการ พัฒนาหรือปรับปรุง ทัศนียภาพอย่างมี ยุทธศาสตร์ สร้างการ รับรู้ของเมืองและ ส่งเสริมอัตลักษณ์	ดวง	0	1. กิจกรรมติดตั้ง ไฟฟ้าส่องสว่าง ริมคลอง 2. กิจกรรมซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง ริมคลอง	—	ร้อยละความสำเร็จ ในการติดตั้ง/ ซ่อมแซม ไฟฟ้า ส่องสว่างริมคลอง

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
7. ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่หาบเร่ แผงลอยนอกจุด ผ่อนผัน	การจัดการภูมิทัศน์ที่ดี ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานคร ถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ใน อันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)	พื้นที่เมืองได้รับการ พัฒนาหรือปรับปรุง ทัศนียภาพอย่างมี ยุทธศาสตร์ สร้างการ รับรู้ของเมืองและ ส่งเสริมอัตลักษณ์	ระดับ	5	กิจกรรมยกเลิก /ยุบรวม พื้นที่หาบเร่ แผงลอยนอกจุด ผ่อนผัน (2 แห่ง)	—	ระดับความสำเร็จ ของพื้นที่หาบเร่ – แผงลอย นอกจุด ผ่อนผันที่ดำเนินการ ยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่
8. จัดพื้นที่ เอกชนหรือ พัฒนา Hawker Center รองรับ ผู้ค้าหาบเร่	การจัดการภูมิทัศน์ที่ดี ส่งเสริมให้กรุงเทพมหานคร ถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ใน อันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. 2566)	พื้นที่เมืองได้รับการ พัฒนาหรือปรับปรุง ทัศนียภาพอย่างมี ยุทธศาสตร์ สร้างการ รับรู้ของเมืองและ ส่งเสริมอัตลักษณ์	ระดับ	5	กิจกรรมจัดพื้นที่ เอกชนหรือพัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้าหาบเร่ (1 แห่ง)	—	ระดับความสำเร็จ ของการนำหลักเกณฑ์ Hawker Center ไปปฏิบัติ

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการ พัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
9. แก้ไขจุดเสี่ยง น้ำท่วม	ลดความเสี่ยงจากสาธารณ ภัยเขตเมืองด้วยระบบ การบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพบนฐานความ เข้มแข็งของประชาชนและ ความร่วมมือทุกภาคส่วน	เพิ่มความสามารถทาง กายภาพในการบริหาร จัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)	นาที่	120	กิจกรรมแก้ไข จุดเสี่ยงน้ำท่วม (13 แห่ง)	—	ระยะเวลาที่ใช้ ในการระบายน้ำ เพื่อแก้ไข ปัญหา จุดน้ำท่วมในถนน สายรอง ตรอก ซอย
10. แก้ไขปัญหา จุดจราจรฝืด	ประชาชนมีทางเลือกใน การเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การเปลี่ยนรูปแบบการ เดินทางต้องไร้รอยต่อ และราคาประหยัด	ระยะเวลาการเดินทาง เฉลี่ยของประชาชน จากที่หมายแรกถึง ระบบขนส่งมวลชนหลัก ลดน้อยลงกว่าปีฐาน พ.ศ. 2566	ร้อยละ	100	กิจกรรมแก้ไขปัญหา จุดจราจรฝืด (5 แห่ง)	—	จำนวนจุดฝืดที่ ได้รับการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
11. แก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุและจุดเสี่ยงอาชญากรรม	1. ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ 2. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด	1. กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index 2. สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด	ร้อยละ	100	1. กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (3 แห่ง) 2. กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงอาชญากรรม (1 แห่ง)	—	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
12. ปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา	ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	เพิ่มพื้นที่และกิจกรรมเพื่อสุขภาพให้สอดคล้องกับประชาชนทุกช่วงวัย	ร้อยละ	100	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา ลานกีฬา (5 แห่ง)	—	ร้อยละความสำเร็จของลานกีฬา กทม. ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง
13. ปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ	คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ที่เหมาะสมและเท่าทันโลก ตามความสนใจ	พัฒนาการจัดการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	ร้อยละ	100	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ (1 แห่ง)	—	ร้อยละความสำเร็จของบ้าน หนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
14. ปรับปรุง /พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก	ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร	ปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภคและ โครงสร้างพื้นฐาน ให้เหมาะสมสำหรับ กลุ่มเปราะบางทุกกลุ่ม	ร้อยละ	100	กิจกรรมปรับปรุง /พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก (1 แห่ง)	–	ร้อยละความสำเร็จ ของศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร (ศพด.) ที่ได้รับการ ปรับปรุงด้านกายภาพ
15. ปรับปรุง กายภาพโรงเรียน	คนกรุงเทพฯ เข้าถึง การศึกษาและการเรียนรู้ที่ เหมาะสมและเท่าทันโลก ตามความสนใจ	พัฒนาบุคลากรและ สถานศึกษาให้รองรับ ผู้เรียนที่มีความ ต้องการพิเศษ	ระดับ	5	กิจกรรมปรับปรุง กายภาพโรงเรียน (4 แห่ง)	–	ระดับความสำเร็จ ในการปรับปรุง กายภาพ โรงเรียน เพื่อความปลอดภัย

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
16. จัดเก็บขยะ ให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม	ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะ สิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อมสากลและ สามารถปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน	สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตาม มาตรฐานที่กฎหมาย กำหนดและแนวปฏิบัติ สากล	ร้อยละ	100	1. กิจกรรมจัดเก็บขยะ ให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม (สัดส่วน หลังคาเรือนที่ สามารถจัดเก็บขยะ ได้ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อสัปดาห์) 2. กิจกรรมคัดแยก ขยะจากต้นทาง	—	ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดเก็บขยะ ให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่
17. พัฒนา ฐานข้อมูล ออนไลน์ชุมชน	การพัฒนาที่อยู่อาศัยของ กรุงเทพมหานครมีองค์กรที่ มีศักยภาพเพียงพอ สำหรับ การตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์	สำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลด้านที่อยู่ อาศัยในกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมทุกมิติ	ร้อยละ	100	กิจกรรมพัฒนา ฐานข้อมูลออนไลน์ ชุมชน (40 ชุมชน)	—	ร้อยละความสำเร็จ ของการนำเข้า ข้อมูลในระบบ นำเข้าข้อมูลแผนผัง ชุมชน (One Map)

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
18. ส่งเสริมการ ใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน	ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนและพัฒนาเมือง และสามารถตรวจสอบ การทำงานของ กรุงเทพมหานครได้	ชุมชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชนผ่าน งบประมาณแบบ มีส่วนร่วม	ร้อยละ	100	กิจกรรมส่งเสริมการ ใช้งบประมาณ 200,000 บาท ต่อชุมชน (6,630,000 บาท)	—	ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามโครงการชุมชน เข้มแข็งพัฒนา ตนเอง ตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง
19. ส่งเสริมการ ใช้งบประมาณ กองทุน หลักประกัน สุขภาพ สปสช.	ประชาชนได้รับการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรค สำคัญในเขตเมือง	เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ด้านสุขภาพให้กับ ประชาชนและชุมชน	ร้อยละ	80	กิจกรรมส่งเสริมการ ใช้งบประมาณกองทุน หลักประกันสุขภาพ สปสช. (5,960,000 บาท)	—	ร้อยละของเงินที่ ได้รับอนุมัติแผนงาน หรือโครงการหรือ กิจกรรมกองทุน หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร เมื่อเทียบกับวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
20. การพัฒนา มาตรฐานการ บริการประชาชน	เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการ อำนวยความสะดวกให้กับ เจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อ พิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาตร่วมกันติดตาม จำนวนคำขอที่เขตสามารถ ให้บริการประชาชนได้ภายใน กรอบระยะเวลาคู่มือสำหรับ ประชาชน และคู่มือประชาชน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	พัฒนามาตรฐานการ บริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขต สามารถ ให้บริการได้ ภายในกรอบเวลาตาม คู่มือประชาชน)	ร้อยละ	100	กิจกรรมการพัฒนา มาตรฐานการ บริการประชาชน	–	ร้อยละของคำขอ ที่เขตสามารถ ให้บริการได้ภายใน กรอบเวลาตามคู่มือ ประชาชน
21. ขุดลอกท่อ	ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เขตเมืองด้วยระบบการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐาน ความเข้มแข็งของประชาชน และความร่วมมือทุกภาคส่วน	เพิ่มความสามารถทาง กายภาพในการบริหาร จัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)	ร้อยละ	100	กิจกรรมขุดลอกท่อ (ความยาว 55,796 กิโลเมตร)	–	ร้อยละความสำเร็จ ในการทำ ความ สะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตคลองเตย		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการ ที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
22. ขุดลอกคลอง	ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย เขตเมืองด้วยระบบการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐาน ความเข้มแข็งของประชาชน และความร่วมมือทุกภาคส่วน	เพิ่มความสามารถทาง กายภาพในการบริหาร จัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)	ร้อยละ	100	1. กิจกรรมขุดลอก คลอง 2. กิจกรรมเปิดทาง น้ำไหล (ความยาว 3.749 กิโลเมตร)	—	ร้อยละความสำเร็จ ในการขุดลอกคลอง และเปิดทางน้ำไหล คลองสาขา
23. เรื่องร้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	กรุงเทพมหานครเป็น มหานครที่บริหารจัดการ แบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้าง ความร่วมมือในการทำงาน ของทุกภาคส่วน และเปิด โอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามา มีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง	พัฒนาระบบหรือกลไก ในการจัดการกับ ข้อร้องเรียน	ร้อยละ	75	กิจกรรมแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนของ ประชาชน กรณี ร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue	—	ร้อยละความสำเร็จ ของการแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ตาราง จ ^๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2567 และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน 15 นาที

ชื่อโครงการ กิจกรรมเพิ่มสวน 15 นาที (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

[illegible]

ข้อตัวชีวิตที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของ การแก้ไข/ปรับปรุงทางเท้า

ชื่อโครงการ กิจกรรมปรับปรุง ทางเท้า (ฝ่ายโยธา)

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จของบ้าน หนังสือที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา

ชื่อโครงการ กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนา บ้านหนังสือ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการ นำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้า ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนา ฐานข้อมูลออนไลน์ ชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

[illegible]

[illegible]

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จในการ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการ กิจกรรมชุดลોકท๋อ (ฝ่ายโยธา)

[illegible]

[illegible]

ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ 2 - 3 และองค์ประกอบที่ 4 (เฉพาะสำนักงานเขต)

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	นิยาม : นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธีและรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนาเพิ่มพูนต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงาน ก.พ.ร.) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ขั้นตอนการดำเนินการ : การดำเนินการตามตัวชี้วัด ความสำเร็จในการพัฒนา	กิจกรรมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 เป็นขั้นตอนการค้นหาแนวคิด โดยการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหา จากการปฏิบัติงานที่ส่งผลทำให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือเป็นประเด็นความท้าทาย ที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือเป็นความต้องการที่หน่วยงานต้องการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น โดยการค้นหาแนวคิดดังกล่าวจะต้องเป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และในการค้นหาแนวคิดจะต้องใช้รูปแบบการบูรณาการและการมีส่วนร่วม ดำเนินการจากหลายส่วนราชการ ภายในหน่วยงาน มิใช่เป็นข้อเสนอแนวคิดเพื่อตอบสนองการดำเนินงานของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งภายในหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ สามารถดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอก สังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปได้ โดยให้ระบุงสาเหตุและความสำคัญของปัญหา ความต้องการ หรือประเด็นความท้าทายที่เกิดขึ้น กระบวนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการค้นหา	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	แนวคิด วิธีการทำงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วม และเมื่อค้นหาแนวคิดได้จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ สำนักงาน ก.ก. ตามแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่จำกัดจำนวนแนวคิด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 3 แนวคิด ขั้นตอนที่ 2 เป็นขั้นตอนการคัดเลือกแนวคิด โดยการรวบรวมแนวคิดจากขั้นตอนที่ 1 เสนอคณะผู้บริหาร/คณะทำงานฯ ที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น และคัดเลือกจำนวน 1 แนวคิด ทั้งนี้ ในการคัดเลือกแนวคิด หน่วยงาน จะต้องแสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวคิด กระบวนการหรือวิธีการคัดเลือกข้อสรุปในการคัดเลือก แนวคิด พร้อมเหตุผลในการคัดเลือก ตามแบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม 2) โดยต้องจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนที่ 3 เป็นขั้นตอนการนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ โดยหน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับ การคัดเลือกตามขั้นตอนที่ 2 จำนวน 1 แนวคิด มาจัดทำรายละเอียดตามแบบนำเสนอโครงการพัฒนา	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) พร้อมแผนการดำเนินการ และจัดทำร่างโครงการ จำนวน 1 โครงการ โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มโครงการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนา นวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ซึ่งโครงการที่นำเสนอต้องมีลักษณะที่เป็นไปตามแนวทางการ พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงาน/ ส่วนราชการฯ หรือรองหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วน ราชการฯ เป็นผู้นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการ พัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสม ตามระยะเวลาที่กำหนด และหาก คณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข หน่วยงาน ต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ เมื่อคณะ กรรมการฯ พิจารณานุมัติแล้ว ให้หน่วยงานเสนอ หัวหน้าหน่วยงาน/ ส่วนราชการฯ ลงนามโครงการ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนที่ 4 เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงาน	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ดำเนินโครงการตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ ขั้นตอนที่ 5 เป็นขั้นตอนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์โดยการติดตามผลของการนำนวัตกรรมไปใช้ ว่าเกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง สามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริงหรือไม่ และประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้ใช้นวัตกรรม เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีวัดผลเป็น 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด ส่วนที่ 2 : การกลั่นกรองนวัตกรรม ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินการ เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา : 1. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 1) 2. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 2) 3. แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่ม	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 3) พร้อมแผนการดำเนินการ 4. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม 4) 5. หนังสือรับรองสัดส่วนการดำเนินโครงการ (กรณีดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่นภายนอก สังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป) 6. เอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เช่น นวัตกรรมที่พัฒนาแล้วเสร็จ การนำนวัตกรรมไปใช้ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ผลลัพธ์ที่ได้ จากการพัฒนานวัตกรรม รายงานการประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภาพถ่าย คลิปวิดีโอทัศน์ ฯลฯ	

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
3.1 ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	นิยาม : ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) หมายถึง ระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ ด้วยตนเองภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การชำระเงิน การติดตามสถานะ การแจ้งเตือน และการรับใบอนุญาตออนไลน์ผ่านช่องทาง Web Application และ Mobile Application (https://eservice.bangkok.go.th) ซึ่งเป็นระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการประเมินผล : 1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 2. หน่วยงานรายงานผลการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานผ่านระบบ BMA Policy Tracking ทั้งนี้การดำเนินงานต้องเป็นไปตามแนวทางและปฏิทิน ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด และต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง	กิจกรรมการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	การดำเนินการ (หน่วยงานผู้รับการประเมิน) : 1. หน่วยงานต้องนำระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ไปใช้งาน 2. หน่วยงานต้องดำเนินการทุกขั้นตอนตามลำดับโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง และจะต้อง ส่งหนังสือแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามที่กำหนด เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : - รายงานผลสถิติผู้มายื่นคำขอและขอรับใบอนุญาตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
3.2 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	นิยาม : 1. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ 1.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2566 กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบไม่มี หนี้ผูกพัน) ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่าย ประเภทบุคคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	รายการ เงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของ กรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่าย เป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร 1.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม 4 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบ กลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 โดยไม่รวม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบ กลางที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการ เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงิน บำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับ บำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรอง สำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงิน อุดหนุนจากรัฐบาล 2. จำนวนงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่าย งบประมาณ ดังนี้ 2.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2566 กันไว้เบิกเหลื่อม ปีในงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบไม่มี หนี้ผูกพัน) ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 โดยไม่รวมงบประมาณ รายจ่าย ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายใน ลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือ ข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของ กรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่าย เป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร 2.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม 4 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบ กลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 โดยไม่รวม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	เงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล 3. งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 หมายถึง งบประมาณ ดังนี้ 3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พ.ศ. 2566 กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แบบไม่มี หนี้ผูกพัน) ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่าย ประเภทบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	3.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวม 4 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 โดยไม่รวม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล การดำเนินการ : หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบันเสมอ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจาก ระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร หากระบบสารสนเทศฯ ขัดข้องไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน พร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประเมินผล	

องค์ประกอบที่ 4 การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขต
(เฉพาะในส่วนของสำนักงานเขต)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	นิยาม : ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง หน่วยงานมีการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะ ที่ประชาชนต้องการให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขได้เป็นผลสำเร็จ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน 50 สำนักงานเขต ที่มีมาถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ได้รับการแก้ไขปัญหา โดยวัดจากจำนวนเรื่องเสร็จสิ้น (ไม่รวมเรื่องส่งต่อส่วนราชการภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร) แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขต 50 เขต โดยใช้ฐานข้อมูลจากสรุปสถิติการแจ้งปัญหาเส้นเลือดฝอยจากระบบ https://bangkok.traffy.in.th/	กิจกรรมแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

	การดำเนินการ : 1. สำนักงานเขต 50 เขต รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ประชาชนร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue 2. สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 3. สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน โดยรายงานสถานะขั้นตอนการดำเนินการผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue 4. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มายังสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทุกสิ้นเดือน แนวทางในการดำเนินการ : การประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดจากร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ซึ่งได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้น เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล : สรุปสถิติการแจ้งปัญหาเส้นเลือดฝอยจากระบบ https://bangkok.traffy.in.th/	
--	--	--