

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๘๙



กรมบัญชีกลาง
เลขที่ ๐๙๔
วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๒๔

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการใช้เอกสารทางการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
(e - Fiscal Documents and e - Signature)

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๗ บัญญัติให้
การยื่นคำขออนุญาต ผู้ยื่นคำขออนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงการนำส่งเอกสารหลักฐาน
หรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่า
การยื่นคำขออนุญาตนั้น เป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว และในกรณีที่กฎหมายหรือกฎกำหนดให้การยื่นคำขออนุญาต
ต้องทำตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด การที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โดยมีข้อความตรงตามแบบนั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎนั้นแล้วและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ และมาตรา ๑๕ บัญญัติให้ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกัน
ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น
ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้
ตามกฎหมาย และให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้างต้น
ในกรณีที่ส่วนราชการประสงค์จะพัฒนาระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service) ขึ้นใช้ภายในหน่วยงาน
เพื่อการนำส่งเอกสารทางการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการยื่นขอเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้เอกสารทางการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Fiscal
Documents and e - Signature) ขึ้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ด้านการคลังให้กับส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การขอเบิกเงิน

๑.๑ ให้ส่วนราชการกำหนดช่องทางและวิธีการสำหรับการยื่นคำขอเบิกเงินพร้อมกับเอกสาร
หลักฐานที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
โดยให้มีข้อความตรงตามแบบ เอกสาร ทะเบียนคุม หรือรายงานที่ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑.๒ ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอเบิกเงินรายการค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๑ พร้อมเอกสารหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้องแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางและวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - Mail)
เว็บไซต์ (Website) แอปพลิเคชัน (Application) โดยผู้มีสิทธิยื่นคำขอเบิกจะต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
โดยใช้วิธีการที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่อ และสามารถแสดงเจตนาของเจ้าของลายมือชื่อเกี่ยวกับข้อความ
ในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการที่เชื่อถือได้โดยเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการสร้างหรือส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ เมื่อ ...

๑.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินได้รับคำขอเบิกเงินพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service) ของหน่วยงานแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องพร้อมกับลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์บนคำขอเบิกและเอกสารที่เกี่ยวข้องแบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ว่าได้มีการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้ดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMIS Thai ต่อไป

๒. การจ่ายเงิน

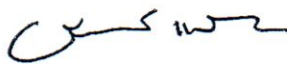
ภายหลังจากการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังผ่านระบบ New GFMIS Thai เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงิน และอนุมัติการจ่ายเงินลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์บนระบบบริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Service) ของหน่วยงานก่อนดำเนินการอนุมัติจ่ายเงินในระบบ New GFMIS Thai ต่อไป

๓. ให้เก็บรักษาแบบคำขอเบิกเงินและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบตามหลักเกณฑ์การเก็บรักษาที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามความถูกต้องของการใช้เอกสารทางการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์และลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Fiscal Documents and e - Signature) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรลักษณ์ แสงสนิท)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ

เพื่อทราบก่อน.....๒๐๘๒.....

กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/คลังเขต/คลังจังหวัด



(นางสาวนุณนงค์ คล้ายโดนด)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ