

ระเบียบกรมการbinพาณิชย

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร

พ.ศ. ๒๕๔๒

เพื่อให้การบริหาร การจักระบบ การขออนุญาต การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมการbinพาณิชยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ กรมการbinพาณิชยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการbinพาณิชยว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมการbinพาณิชยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมการbinพาณิชย ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมการbinพาณิชย หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขานุการกรม กอง ทำอากาศยาน กลุ่มงาน ฝ่าย งาน หน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดกรมการบินพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงอธิบดี รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะด้วย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการบินพาณิชย์

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานปฏิบัติราชการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่หน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ อธิบดีอาจยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น

หมวด ๑

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานรวบรวม จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ ให้จัดส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยไม่ชักช้าและให้จัดส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ พร้อมรหัสข้อมูลข่าวสาร โดยไม่ชักช้าเพื่อเผยแพร่หรือขายหรือจำหน่ายแจกตามที่เห็นสมควร

๘.๒ ข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๘ ให้จัดส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ พร้อมรหัสข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทันทีที่เกิดข้อมูล เว้นแต่ข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้จัดทำเฉพาะรหัสข้อมูลข่าวสาร และสำเนาส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ ทันทีที่เกิดข้อมูล

๘.๓ ข้อมูลข่าวสารประเภทที่ต้องจัดหาให้แก่ผู้ขอตามมาตรา ๑๑ ให้จัดทำเฉพาะรหัสข้อมูลข่าวสาร และสำเนาส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เว้นแต่เป็นข้อมูลสำคัญหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน ให้จัดส่งทันทีที่เกิดข้อมูล

๘.๔ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้จัดทำเฉพาะรหัสข้อมูลข่าวสาร และสำเนาส่งไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เว้นแต่เป็นข้อมูลสำคัญหรืออยู่ในความสนใจของประชาชน ให้จัดส่งทันทีที่เกิดข้อมูล

การจัดส่งข้อมูลข่าวสาร และรหัสข้อมูลข่าวสารให้หน่วยงานส่งผ่านสำนักงานเลขานุการกรม กอง หรือท่าอากาศยานที่คนสังกัด

ข้อ ๘ ให้สถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นเรื่องได้เอง

ข้อ ๑๐ อธิบดีอาจมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารประเภทใดล่วงหน้าได้ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น เสนอเหตุผลความจำเป็นตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ห้ามมิให้บุคคลใดเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อธิบดีมีคำสั่งไม่เปิดเผยตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีขึ้นไปจะมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารเห็นว่าไม่ควรเปิดเผย ข้อมูลใดทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้ขอเป็นการเฉพาะเรื่องเฉพาะราย ให้เสนอ เหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปตามลำดับชั้น จนถึงรองอธิบดี เพื่อพิจารณาว่าจะให้เปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นแก่ผู้ขอ

ในกรณีที่หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งเป็นหน่วยงาน ชั้นตรง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ ให้เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาว่าจะ ให้เปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นแก่ผู้ขอ

หมวด ๒

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ประสงค์จะขอตรวจดู ขอซื้อ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มี คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ แสดง ความจำนงค์ได้ที่สถานที่ให้บริการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลนั้น

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ประสงค์จะขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๘.๒ ในส่วนที่ไม่เปิดเผย ข้อ ๘.๓ และ ๘.๔ ยื่นคำขอตามแบบท้ายระเบียบนี้ ณ สถานที่ให้บริการ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ ข้อมูลนั้น

ข้อ ๑๕ ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้สำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๘.๒ ในส่วนที่ไม่เปิดเผย ข้อ ๘.๓ และ ๘.๔

- (๑) อธิบดี หรือรองอธิบดี สำหรับข้อมูลข่าวสารทุกชนิด
- (๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ

(๓) เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง นายท่าอากาศยาน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย เฉพาะข้อมูลข่าวสารที่ตนเป็นผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย ให้แจ้งเหตุผลที่ไม่เปิดเผยให้ผู้ขอทราบโดยระบุลักษณะของข้อมูลตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ชัดเจน และให้แจ้งให้ผู้ขอทราบด้วยว่ามีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ขอให้รับรอง

ข้อ ๑๕ ให้อธิบดีและรองอธิบดีมีอำนาจอนุญาตให้ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยแก่ผู้ขอเป็นการเฉพาะราย โดยจะกำหนดเงื่อนไขใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

หมวด ๓

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้สถานที่ดังต่อไปนี้เป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารทุกชนิดของทุกหน่วยงาน หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในกรมการbinพาณิชย์

(๑) กรมการbinพาณิชย์ ได้แก่ ห้องสมุดของกรมการbinพาณิชย์

(๒) ทำอาภาศยานของกรมการbinพาณิชย์ ได้แก่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของทำอาภาศยานนั้นๆ

ทั้งนี้ ให้ห้องสมุดและฝ่ายประชาสัมพันธ์ตามวรรคหนึ่งจัดเตรียมบุคลากรและครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการทันทีและเท่าที่จะสามารถทำได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ข้อมูลตามคำขอในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ไม่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมการbinพาณิชย์ ให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ให้บริการหรือหน่วยงานที่รับคำขอให้คำแนะนำให้ไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลนั้น

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลซึ่งได้รับคำขอโดยตรงตามข้อ ๑๒ และ ๑๓ ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้ขอทันทีและเท่าที่จะสามารถทำได้ แต่หากข้อมูลข่าวสารนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบของตน ให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่ตนทราบแน่ชัดว่าเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล หรือส่งต่อไปยังสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๖

แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของกรมการบินพาณิชย์*

เจ็ดหมื่น

วันที่

ข้อ ๑๖
ข้อ ๑๗
ข้อ ๑๘
ข้อ ๑๙
ข้อ ๒๐
ข้อ ๒๑
ข้อ ๒๒
ข้อ ๒๓
ข้อ ๒๔
ข้อ ๒๕
ข้อ ๒๖
ข้อ ๒๗
ข้อ ๒๘
ข้อ ๒๙
ข้อ ๓๐
ข้อ ๓๑
ข้อ ๓๒
ข้อ ๓๓
ข้อ ๓๔
ข้อ ๓๕
ข้อ ๓๖
ข้อ ๓๗
ข้อ ๓๘
ข้อ ๓๙
ข้อ ๔๐
ข้อ ๔๑
ข้อ ๔๒
ข้อ ๔๓
ข้อ ๔๔
ข้อ ๔๕
ข้อ ๔๖
ข้อ ๔๗
ข้อ ๔๘
ข้อ ๔๙
ข้อ ๕๐
ข้อ ๕๑
ข้อ ๕๒
ข้อ ๕๓
ข้อ ๕๔
ข้อ ๕๕
ข้อ ๕๖
ข้อ ๕๗
ข้อ ๕๘
ข้อ ๕๙
ข้อ ๖๐
ข้อ ๖๑
ข้อ ๖๒
ข้อ ๖๓
ข้อ ๖๔
ข้อ ๖๕
ข้อ ๖๖
ข้อ ๖๗
ข้อ ๖๘
ข้อ ๖๙
ข้อ ๗๐
ข้อ ๗๑
ข้อ ๗๒
ข้อ ๗๓
ข้อ ๗๔
ข้อ ๗๕
ข้อ ๗๖
ข้อ ๗๗
ข้อ ๗๘
ข้อ ๗๙
ข้อ ๘๐
ข้อ ๘๑
ข้อ ๘๒
ข้อ ๘๓
ข้อ ๘๔
ข้อ ๘๕
ข้อ ๘๖
ข้อ ๘๗
ข้อ ๘๘
ข้อ ๘๙
ข้อ ๙๐
ข้อ ๙๑
ข้อ ๙๒
ข้อ ๙๓
ข้อ ๙๔
ข้อ ๙๕
ข้อ ๙๖
ข้อ ๙๗
ข้อ ๙๘
ข้อ ๙๙
ข้อ ๑๐๐

อาชีพ อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด โทรศัพท์

บัตรประชาชน/บัตรอื่น ๆเลขที่

ออกให้เมื่อ..... วันหมดอายุ

มีความประสงค์ ☐ ขอตรวจดูข้อมูล ☐ ขอสำเนาข้อมูล

☐ ขอสำเนารับรองถูกต้อง

จำนวน.....เรื่อง ดังนี้ .

1.

2. _____

3. _____

4. _____

เพื่อใช้ประโยชน์

.....

ឈ្មោះ..... ភ្នំពេញ

(.....)

***หมายเหตุ** ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

ยกเลิกเว้นข้อมูลในส่วนที่ไม่เปิดเผย ให้ผู้ขอข้อมูลแสดงความจำนงในการขอตรวจดู

ข้อสี่ ขอสำเนา หรือ ขอสำเนารับรองถูกต้อง โดยไม่ต้องใช้แบบคำขอ

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐

เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบข้อมูล

ตำแหน่ง

☐

ไม่อนุญาต เพราะ

ลงชื่อ

ผู้มีอำนาจ

ตำแหน่ง

ผู้ขอได้รับทราบการ ไม่อนุญาตและสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ แล้ว

ลงชื่อ

ผู้ขอข้อมูล

(.....)

อนุญาต โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

ได้รับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

1.

2.

3.

..... (ลงชื่อ)

ผู้ขอข้อมูล

ลงชื่อ ผู้อนุญาต

ตำแหน่ง



ประกาศกรมการบินพาณิชย์
เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยระเบียบกรมการบินพาณิชย์ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2542 ข้อ 19.
กำหนดให้การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล
ข่าวสารเป็นไปตามประกาศกรมการบินพาณิชย์ กรมการบินพาณิชย์จึงออกประกาศกำหนด
ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ดังนี้

- ข้อ 1. ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารของกรมการบินพาณิชย์
- | | | | |
|-------------------------------|--------|------|-----|
| (1) ขนาดกระดาษ เอ 4 | หน้าละ | 1.- | บาท |
| (2) ขนาดกระดาษ เอ 4 | หน้าละ | 1.50 | บาท |
| (3) ขนาดกระดาษ บี 4 | หน้าละ | 2.- | บาท |
| (4) ขนาดกระดาษ เอ 3 | หน้าละ | 3.- | บาท |
| (5) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2 | หน้าละ | 8.- | บาท |
| (6) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1 | หน้าละ | 15.- | บาท |
| (7) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0 | หน้าละ | 30.- | บาท |

ข้อ 2. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารคำรับรองละ 5.-
บาท

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องแสดงหลักฐานได้ว่า
เป็นผู้มีรายได้เฉลี่ย ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมส่วนที่ไม่ถึง 100.-บาท ส่วนที่เกิน 100.-บาท ให้ลด
อัตราค่าธรรมเนียมถึงหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2542

(นายสวัสดิ์ สิทธีวงศ์)
อธิบดีกรมการบินพาณิชย์