



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา (๗) (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างกว้างขวาง อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสีทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้จึงเห็นสมควรประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ดังนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่อำเภอปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก จัดโครงสร้างและมีการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานปลัด ประกอบด้วย

- (๑.๑) งานบริหารงานบุคคล
- (๑.๒) งานบริหารทั่วไป
- (๑.๓) งานนโยบายและแผน
- (๑.๔) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- (๑.๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑.๖) งานสาธารณสุขงาน
- (๑.๗) งานการศึกษา
- (๑.๘) งานนิติกร

/ (๒) กองคลัง

(๒) กองคลัง ประกอบด้วย

- (๒.๑) กลุ่มงานบริหารงานคลัง
- (๒.๒) กลุ่มงานพัฒนารายได้
- (๒.๓) งานทะเบียน ทรัพย์สินและพัสดุ

(๓) กองช่าง ประกอบด้วย

- (๓.๑) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- (๓.๒) งานก่อสร้าง
- (๓.๓) งานประสานสาธารณูปโภค

(๔) หน่วยตรวจสอบภายใน

- (๔.๑) งานแผนการตรวจสอบ
- (๔.๒) งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน
- (๔.๓) งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (๔.๔) งานสอบเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน

ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)

(๑) พัฒนาดำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖)

(๒) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

- (๒.๑) จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๒.๒) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๒.๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๒.๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒.๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๒.๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ
- (๒.๗) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม

อันดีของท้องถิ่น

(๒.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

(๓) มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

- (๓.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (๓.๒) ให้มีและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓.๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

/(๓.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม

และสวนสาธารณะ

(๓.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ

(๓.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์

(๓.๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๓.๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

(๓.๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติ

ของแผ่นดิน

(๓.๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.

(๓.๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๓.๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๓.๑๒) การท่องเที่ยว

(๓.๑๓) การผังเมือง

ข้อ ๔ หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา

และผู้ด้อยโอกาส

อันดีของท้องถิ่น

(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม

(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๓) การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

/(๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย

โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ

- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากร

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน

และรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

- (๓๑) กิจอื่นใด ที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด

ข้อ ๕ วิธีการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภออุ้มผาง จังหวัดพะเยา

ข้อ ๖ สถานที่และช่องทางในการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

- (๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลป่าสัก อำเภออุ้มผาง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๑๐
- (๒) ช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ
 - (๒.๑) ติดต่อด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลป่าสัก อำเภออุ้มผาง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

/(๒.๒) ติดต่อทางไปรษณีย์

(๒.๒) ติดต่อทางไปรษณีย์ ได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลป่าสัก อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ ๕๖๑๑๐

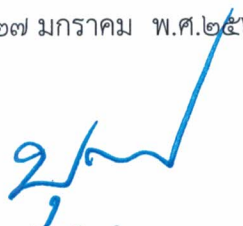
(๒.๓) ติดต่อทางโทรศัพท์ ได้ที่ หมายเลข ๐๕๔-๔๖๕-๓๔๒ ต่อ ๑๐๓ ทางโทรสาร
ได้ที่ หมายเลข ๐๕๔-๔๖๕-๓๔๒ ต่อ ๑๐๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒.๔) ติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ tambonpasak๙๙@gmail.com

(๒.๕) ติดต่อทางเว็บไซต์ ได้ที่ <https://pasaklocal.go.th/home>

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายบุญส่ง เขียวใจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก