



คำสั่งสำนักงานเขตยานนาวา

ที่ ๘๖๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูหรือขอข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำคัญที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตยานนาวา ที่ ๒๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตยานนาวา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา ฝ่าย ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตยานนาวา ฝ่าย ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการและควบคุมการปฏิบัติ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตยานนาวา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำคัญที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการระดับฝ่ายมีปัญหาไม่สามารถวินิจฉัยหาข้อยุติได้

/ (๔) เชิญเจ้าหน้าที่...

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการระดับฝ่าย ประกอบด้วย

(๑) ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปของแต่ละฝ่าย มีหน้าที่พิจารณาคำขอของผู้ขอว่าข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลเป็นข้อมูลของราชการที่สามารถเปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นข้อมูลข่าวสารของราชการที่สามารถเปิดเผยได้ให้ฝ่ายนั้น ๆ ดำเนินการให้กับผู้ขอตามระเบียบ หากเป็นข้อมูลข่าวสารต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ก็ให้ดำเนินการกับผู้ขอตามระเบียบ ทั้งนี้ให้นาเรียนหัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ที่ส่งราชการฝ่ายนั้น ๆ เป็นผู้อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลตามแบบ ข.ส.๑ หรือ ข.ส.๒ (กรณีมอบอำนาจ)

(๓) กรณีมีความจำเป็นต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับเอกสารตามที่มีผู้ขอเป็นผู้จัดเตรียมข้อมูล ประเด็นปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและวาระที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมให้เรียบร้อยก่อนนัดหมายการประชุม

(๔) ตามข้อ ๓ กรณีมีมติสั่งอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่ผู้ขอประสงค์ขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญการขึ้นไปของฝ่ายที่เป็นเจ้าของเรื่องของเอกสารนั้นเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารดังกล่าว

(๕) ตามข้อ ๓ กรณีมีมติสั่งไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุเหตุผลประกอบคำสั่งไม่อนุญาตในคำขอข้อมูลข่าวสาร ตามแบบ ข.ส.๑ หรือ ข.ส.๒ (กรณีมอบอำนาจ) และแจ้งผู้ขอรับทราบ หากประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว ให้มอบสำเนาคำสั่ง (คำขอ ข.ส.๑ หรือ ข.ส.๒) พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องให้ผู้ขอใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตยานนาวา

๓.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๓.๑.๒ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓.๑.๔ เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตยานนาวา โดยประสานข้อมูลข่าวสารจากส่วนราชการในสำนักงานเขตยานนาวา

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาง่าย

/(๓) ให้บริการ...

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจขอ ดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนา ข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร

(๖) นำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรม อิเล็กทรอนิกส์

(๗) เป็นเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือขอทำสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม ถูกต้องตามอัตราที่กำหนด ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการ มอบหมาย

๓.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นายเพทาย สุพรรณ	ฝ่ายปกครอง
๓.๒.๒ นางสาวภควรรณ ปิ่นโมรา	ฝ่ายปกครอง
๓.๒.๓ นางสาวญาดา ธวัชวิบูลย์ผล	ฝ่ายปกครอง
๓.๒.๔ นางสาวอรพินท์ แก้วทนต์	ฝ่ายทะเบียน
๓.๒.๕ นายอิทธิพัทธ์ เล็กชลยุทธ	ฝ่ายทะเบียน
๓.๒.๖ นางสาวสาวิตรี เจามุข	ฝ่ายทะเบียน
๓.๒.๗ นางสาวชนิดา เมืองนาง	ฝ่ายทะเบียน
๓.๒.๘ นางสาวพรนภา พรหมสร	ฝ่ายโยธา
๓.๒.๙ นางสาวชนันสิริ กิ่งทวยหาญ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๓.๒.๑๐ นายพิชญา เตมียวนิก	ฝ่ายรายได้
๓.๒.๑๑ นางสาวบงกช อุ้นสัมฤทธิ์	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๓.๒.๑๒ นายอนุสรณ์ มั่นสันฐิติ	ฝ่ายการศึกษา
๓.๒.๑๓ นางกาญจนา ศรีระยับ	ฝ่ายการคลัง
๓.๒.๑๔ นางสาวนิธิดา อุดมศิลป์	ฝ่ายเทศกิจ
๓.๒.๑๕ นางปริญญา ภาพรประชาชัย	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครอง ของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตยานนาวา เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

/ (๒) อำนาจความสะดวก...

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตยานนาวา เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตยานนาวา และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตยานนาวา ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้เผยแพร่เอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการมอบหมาย

๔. กำหนดให้ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๒ สำนักงานเขตยานนาวา เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตยานนาวา

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาววรุณลักษณ์ พลหาญ)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา