

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง โครงสร้าง การจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน

เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของกรมการจัดหางาน ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และสอดคล้องกับกฎหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการจัดหางานและกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๒ กรมการจัดหางาน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำและคุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลางข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ประชากรมีงานทำ ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความถนัด และไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์ ที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงานและแนวโน้มความต้องการแรงงาน และเป็นศูนย์ทะเบียน ข้อมูลตลาดแรงงาน

(๓) พัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการด้านการจัดหางาน จัดทำและประสาน แผนการปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงานของกระทรวง รวมทั้ง กำหนดมาตรฐานอาชีพและอุตสาหกรรม

(๔) ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และให้บริการแนะแนวอาชีพตามแนวหน้ดให้แก่ประชาชน

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานภายใน ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

- (๒) กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน
- (๓) กองนิติการ
- (๔) กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน
- (๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๖) กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- (๗) กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน
- (๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๙) กองส่งเสริมการมีงานทำ
- (๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๑) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว
- (๑๒) - (๒๑) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐
- (๒๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- (๒๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ข้อ ๔ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ งานประสานราชการ

และงานประชาสัมพันธ์ของกรม

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรม

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ

อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม

(จ) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ทะเบียนเกี่ยวกับสำนักงานจัดหางาน

และบริษัทจัดหางาน

(ข) ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในความรับผิดชอบของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) คຸ້ມครอง ดูแล และช่วยเหลือคนหางานที่ทำงานทั้งในและต่างประเทศ ให้ได้รับการปฏิบัติตามกฎหมาย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับและจ่ายเงินสินบน เงินรางวัลและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และกฎหมายว่าด้วยการจัดหางาน และคຸ້ມครองคนหางาน รวมทั้งการขอรับเงินค่าปรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง งานคดีแรงงาน และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายในความรับผิดชอบ ของกรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกรม

(ง) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลตลาดแรงงาน

(ข) ศึกษาวิจัย และวิเคราะห์สถานการณ์ตลาดแรงงานและแนวโน้ม ความต้องการแรงงานตลอดจนเสนอแนะเชิงนโยบาย

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ทะเบียนข้อมูลตลาดแรงงาน

(ง) ประสานการให้บริการข้อมูลตลาดแรงงานแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป

(จ) ประสานความร่วมมือในการวางแผนพัฒนากำลังแรงงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรบุคคลของกรม

(ข) พัฒนาบุคลากร เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของบุคลากรของกรม และดำเนินการเกี่ยวกับงานความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) พัฒนาระบบ กลไก และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการไปทำงานในต่างประเทศ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลระบบบริหารแรงงานไทยไปทำงานในต่างประเทศและทะเบียนคนหางานที่จะไปและกลับจากการทำงานในต่างประเทศ

(ค) บริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ คณะกรรมการพัฒนาการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน และคณะกรรมการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) พัฒนาระบบ กลไก และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดหางานในประเทศ

(ข) ส่งเสริม สนับสนุน และหามาตรการในการบริการจัดหางานให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายเฉพาะตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ค) ส่งเสริม และสนับสนุนการบริการจัดหางานร่วมระหว่างภาครัฐและเอกชน รวมตลอดถึงสนับสนุนให้มีการจ้างงานมั่นคงอย่างต่อเนื่องตลอดวัยทำงาน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์ข้อมูลตำแหน่งงานและทะเบียนคนหางานในประเทศ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) พัฒนาการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อใช้ในงานด้านส่งเสริมการมีงานทำ

(ข) จัดทำนโยบายและแผน และประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านแรงงาน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานวิจัยและพัฒนาด้านแรงงาน เพื่อส่งเสริมการมีงานทำ

(ง) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการส่งเสริมการมีงานทำ

(จ) ดำเนินการด้านสถิติและประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและการบริหารงานของกรม เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) กองส่งเสริมการมีงานทำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) พัฒนาและส่งเสริมการแนะแนวอาชีพ การประกอบอาชีพอิสระและการรับงานไปทำที่บ้าน

(ข) ศึกษา จัดทำข้อมูลอาชีพ และแบบทดสอบเพื่อการแนะแนวอาชีพ

(ค) ศึกษา จัดทำ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการแนะแนวอาชีพ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางข้อมูลอาชีพ ส่งเสริมการจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ข้อมูลอาชีพทั่วประเทศ

(จ) ศึกษา จัดทำ พัฒนาและเผยแพร่มาตรฐานอาชีพและมาตรฐานอุตสาหกรรม

(ฉ) จัดตั้งและบริหารกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพอิสระและบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) บริหารการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้งานในกรม

(ข) จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระบบงานคอมพิวเตอร์และเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม

(ง) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม

(จ) จัดเก็บ บำรุงรักษา และประมวลผลข้อมูลของกรม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) เสนอแนะนโยบาย พัฒนาระบบและรูปแบบการอนุญาตและผ่อนผันการทำงานของคนต่างด้าว ประสาน และกำหนดหลักเกณฑ์การเคลื่อนย้ายบุคลากรต่างชาติเข้ามาประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ

(ข) พิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว

(ค) จัดทำทะเบียนคนต่างด้าวและเครือข่ายสารสนเทศคนต่างด้าวที่ขออนุญาตทำงาน

(ง) บริหารกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว คณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนระหว่างประเทศ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมตามที่ได้รับมอบหมายในเขตพื้นที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(ข) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(ค) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อกรม

และจังหวัด

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมการจัดหางาน มีดังนี้

ก. ส่วนกลาง

(๑) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม

ตั้งอยู่ ณ กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๖๙๔ หรือ ๑๕๐๖ กด ๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pr@doe.go.th เว็บไซต์ www.doe.go.th

(๒) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมการจัดหางาน

ตั้งอยู่ ณ ห้องสมุดกรมการจัดหางาน ชั้น ๑๕ อาคารกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๔๒๔๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ lib@doe.go.th เว็บไซต์ info.doe.go.th

ข. ส่วนภูมิภาค

สามารถติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารเฉพาะในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สมชาย มรกตศรีวรรณ

อธิบดีกรมการจัดหางาน