



คำสั่งเทศบาลตำบลหาดทรายรี

ที่ ๔๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลตำบลหาดทรายรี

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม สะดวกรวดเร็ว และถูกต้อง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหาดทรายรี

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหาดทรายรี ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหาดทรายรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหาดทรายรี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นิติกรชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหาดทรายรีมีอำนาจดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหารการจัดระบบการขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ
- (๘) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร ที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย

/(๙) เชิญบุคคล...

- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้เห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหาดทรายรี ประกอบด้วย

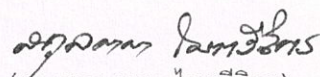
- | | |
|---|---|
| (๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าศูนย์ฯ |
| (๒) นิติกรชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| (๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ) | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| (๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ/
เลขานุการศูนย์ฯ |
| (๕) ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ/
ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหาดทรายรี มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๒) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๓) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้นๆ
- (๔) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกเทศมนตรีตำบลหาดทรายรีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่ง และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘


(นางสุกอลลา ไมตรีจิตร)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดทรายรี