



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ ๘๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักผังเมืองที่ ๑๕๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานวางผังเมือง	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองควบคุมผังเมือง	กรรมการ
๑.๙ เลขานุการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยกรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ	ผู้ช่วยกรรมการ

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เฝ้าระวัง และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ประกอบด้วย

๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักงานเลขานุการ
๒.๑.๒ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
๒.๑.๓ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	สำนักงานเลขานุการ
๒.๑.๔ นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการ
๒.๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแลตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูล ข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กองนโยบายและแผนงาน
๒.๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานภูมิสารสนเทศ
๒.๒.๓ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานวางผังเมือง
๒.๒.๔ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง
๒.๒.๕ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	กองควบคุมผังเมือง

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ฯ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงาน...

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๔. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหาสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารผู้ที่มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๕. ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตาม เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล และรายงานให้รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นายไทรูฒิ ชันแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักการวางแผนและพัฒนาเมือง