



คำสั่งสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ที่ ๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

ด้วยสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองได้ดำเนินการงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว การจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวางผังเมือง | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองควบคุมผังเมือง | กรรมการ |
| ๑.๙ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานวางผังเมือง | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๑๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง | กรรมการ |
| ๑.๑๔ เลขานุการสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑.๑๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |
| ๑.๑๖ นางสาววัลภาภรณ์ ทรัพย์คง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ | กรรมการและผู้ช่วย
เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย แผน และแนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office)
๓. กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ให้มีประสิทธิภาพ
๔. ทบทวนนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้และการสื่อสารภายในสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง เพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง

๒.๑ คณะทำงานหมวดที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย

๑. นางนิภาพร ศรีสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง	หัวหน้าคณะ ทำงาน
๒. นางสาวสุดากร ศิริรังษี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผนงาน	คณะทำงาน
๓. นายศุภกร ศรีละเรง	นักผังเมืองปฏิบัติการ กลุ่มงานพัฒนาเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง	คณะทำงาน
๔. นายสรศักดิ์ ธรรมจักร	นายช่างโยธาชำนาญงาน กลุ่มงานฟื้นฟูเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง	คณะทำงาน
๕. นางสาวภาวินี คำมัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผนงาน	คณะทำงาน
๖. นายยุทธชัย สีแสงสุวรรณชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายและแผนงาน	คณะทำงาน
๗. นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๘. นางสาววิภาพร แซ่ฉั่ว	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ

๙. นางสาวนุสร...

๙. นางสาวนุสรุา พิพัฒนพรธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๒.๒ คณะทำงานหมวดที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย		
๑. นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	หัวหน้าคณะ ทำงาน
๒. นางสาวอิศราพิสรณ์ กำแพงล้อม	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานวางผังเมือง	คณะทำงาน
๓. นางสาวอังคณา อยู่สุข	นักผังเมืองปฏิบัติการ กลุ่มงานประเมินผลและมาตรฐานทางผังเมือง ส่วนผังเมืองรวม สำนักงานวางผังเมือง	คณะทำงาน
๔. นายอาธิป อ่อนดี	นักผังเมืองปฏิบัติการ กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๑ ส่วนวางผังพัฒนาพื้นที่ สำนักงานวางผังเมือง สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง	คณะทำงาน
๕. นางสาววัลภาภรณ์ ทรัพย์คง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๖. นายชัยเดช คงประสพ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๗. นายผดุงศักดิ์ เปี่ยมเอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๘. นางสาวลูกตาล พาถิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๒.๓ คณะทำงานหมวดที่ ๓ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ประกอบด้วย		
๑. นางปติตตา พรหมชนะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ	หัวหน้าคณะ ทำงาน
๒. นางถาวรียี ครุฑบางยาง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมผังเมือง	คณะทำงาน

๓. นางอัญชิษฐา...

๓. นางอัญชิษฐา ดิสระ	นักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการ กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๑ กองควบคุมผังเมือง	คณะทำงาน
๔. นางชญาภา มณีคุ้ม	นักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการ กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๒ กองควบคุมผังเมือง	คณะทำงาน
๕. นางสาวปริญญ์ สามงามอินทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานภูมิสารสนเทศ	คณะทำงาน
๖. นางสาวรัชฎาภรณ์ หงษ์ภักดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๗. นางสาวสุมาลี จุทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๘. นางสาวลออ เอกติชัยวรกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ
๙. นางสาวชนิษฐา พิมพ์สีดา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ	คณะทำงาน และผู้ช่วย เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๑-๓

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ในหมวดที่รับผิดชอบ

๒. ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง และบรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง

๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง แผนการดำเนินงานและเป้าหมายการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๖. ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำหรับการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นประจำทุกปี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำหรับการวางผังและพัฒนาเมือง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไฑูฒิ ชันแก้ว)
ผู้อำนวยการสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง