



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม
เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและหน่วยงานของรัฐ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็นและรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ ในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๑.๑ โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ประกอบด้วย สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๙ คน โดยมีประธานสภา จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอเขาพนมแต่งตั้งจาก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทาง ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไป ตามกฎหมาย นโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๑.๒.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรง ของประชาชน มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของการบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมซึ่งไม่ใช่สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

๑.๒.๔ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมและไม่ใช่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนมมอบหมาย

๑.๒.๕ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) กองคลัง

๓) กองช่าง

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

๒. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

๒.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

๒.๑.๒ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจรและส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๓) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้ง

กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๕) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖) จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๘) คุ่มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๒.๑.๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร

๒) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๓) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุมการกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ

สวนสาธารณะ

๕) ให้มีการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของ

แผ่นดิน

๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

๑๒) การท่องเที่ยว

๑๓) การผังเมือง

๒.๑.๔ อาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำกิจการร่วมกันได้

๒.๒ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๒.๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒.๒.๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ

๒.๒.๓ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ

ผู้ด้อยโอกาส

ของท้องถิ่น

- ๒.๒.๔ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- ๒.๒.๕ การสาธารณูปการ
- ๒.๒.๖ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- ๒.๒.๗ การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- ๒.๒.๘ การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒.๒.๙ การจัดการศึกษา
- ๒.๒.๑๐ การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ

๒.๒.๑๑ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี

๒.๒.๑๒ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๒.๒.๑๓ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๒.๒.๑๔ การส่งเสริมกีฬา

๒.๒.๑๕ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๒.๒.๑๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒.๑๗ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๒.๒.๑๘ การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

๒.๒.๑๙ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๒.๒.๒๐ การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๒.๒.๒๑ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๒.๒.๒๒ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๒.๒.๒๓ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย

โรงแรมสรรพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

๒.๒.๒๔ การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒.๒๕ การผังเมือง

๒.๒.๒๖ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒.๒.๒๗ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒.๒.๒๘ การควบคุมอาคาร

๒.๒.๒๙ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒.๓๐ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ
รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๒.๓๑ กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่
คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒.๓ วิธีการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม

๒.๓.๑ การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๒.๓.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๔๐

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานรัฐ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่ รหัสไปรษณีย์ ๘๑๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๗๕๖๘ - ๙๔๐๕ ทางเว็บไซต์ www.khaophanom.go.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_06810202@dla.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิฒนะ เพชรล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม