

ประกาศเทศบาลตำบลปากพะยูน

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากพะยูน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลปากพะยูน จึงออกประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินการ สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปากพะยูน ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลปากพะยูน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลปากพะยูน มีโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

๒.๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน มีจำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยตรงของประชาชนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการ ของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่น

๒.๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลปากพะยูนตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูนมอบหมาย

๒.๑.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูนมอบหมาย

๒.๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูนมอบหมาย

๒.๒ สภาเทศบาลตำบลปากพะยูน ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๒.๑ ดำเนินงานกิจการสภาเทศบาลโดยการเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตามกำหนดสมัยประชุมประจำปี (สมัยสามัญ ๔ สมัย ตามสภากำหนดวิสามัญ ตามความจำเป็น)

๒.๒.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราเทศบัญญัติ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายดังนี้

(๑) เมื่อผู้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

(๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ โดยเทศบัญญัติจะกำหนดโทษปรับผู้ละเมิดเทศบัญญัติได้ไม่เกินหนึ่งพันบาท

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราเทศบัญญัติต่าง ๆ ที่ต้องผ่านกระบวนการพิจารณาของสภาเทศบาล

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

(๖) ตั้งกระทู้ถามเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหาร

(๗) เสนอญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่นหรือญัตติร่างข้อบัญญัติเพื่อให้สภาเทศบาลพิจารณามีมติ

(๘) เป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสภาเทศบาลตามที่สภามีมติ

(๙) นำปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนไปประชุมปรึกษาหารือในสภาเทศบาล

ก. ประธานสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน ตามมติของสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน

ข. รองประธานสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัด แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน ตามมติของสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน

ค. เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน จำนวน ๑ คน ตามมติของสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน

๓. สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและมีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลปากพะยูน ดังนี้

- (๑) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- (๒) เรื่องที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
- (๓) เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา
- (๔) เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล
- (๕) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษ
- (๖) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ
- (๗) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลปากพะยูน และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของสำนักปลัด ดังนี้

- (๑) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) งานแผนงานและงบประมาณ
- (๓) งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) งานนิติการ
- (๕) งานสวัสดิการสังคม

- (๖) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
- (๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๘) งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
- (๙) งานกิจการสภา
- (๑๐) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑๑) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๑๒) งานธุรการ

๓.๒ กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลปากพะยูน และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของกองคลัง ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- (๔) งานทะเบียนพาณิชย์
- (๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๖) งานธุรการ

๓.๓ กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลปากพะยูน และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของกองช่าง ดังนี้

- (๑) งานวิศวกรรม
- (๒) งานสถาปัตยกรรม
- (๓) งานผังเมือง
- (๔) งานสาธารณูปโภค
- (๕) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- (๖) งานธุรการ

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลปากพะยูน และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานสาธารณสุข
- (๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๓) งานรักษาความสะอาด
- (๔) งานด้านป้องกันและควบคุมโรค
- (๕) งานด้านสัตว์แพทย์
- (๖) งานธุรการ

๓.๕ กองการศึกษา มีผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากพะยูน และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของกองการศึกษา ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานบริหารวิชาการและงานการศึกษาปฐมวัย
- (๓) งานกีฬาและนันทนาการ
- (๔) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- (๕) งานธุรการ

๓.๖ กองการประปา มีผู้อำนวยการกองการประปาเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลปากพะยูน และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของกองการประปา ดังนี้

- (๑) งานผลิตและบริการ
- (๒) งานติดตั้งและซ่อมบำรุง
- (๓) งานเร่งรัดรายได้
- (๔) งานการเงินและบัญชี
- (๕) งานธุรการ

๔. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากพะยูน

๔.๑ อำนาจหน้าที่ต้องทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๒ เทศบาลตำบลปากพะยูนอาจทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๔.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง

- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลปากพะยูน

๕.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน เลขที่ ๓๔๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพะยูน
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๒๐

๕.๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๔-๖๙๙๐๗๓

๕.๓ หมายเลขโทรสาร ๐๗๔-๖๙๙๗๒๘

๕.๔ เว็บไซต์ www.pakpayoo.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ยุสุบ แหะตี

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน