

ประกาศนาคารอมสิน

เรื่อง โครงสร้าง การจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ

เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของธนาคารออมสิน

เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ ธนาคารออมสินจึงส่งประกาศนาคารอมสิน เรื่อง โครงสร้าง การจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของธนาคารออมสิน ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๓๓ ง วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒ แล้ว นั้น

ธนาคารออมสินได้ปรับเปลี่ยนโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานใหม่จึงประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ธนาคารออมสินจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพแห่งสังคมในทางทรัพย์สิน และเพื่อประกอบธุรกิจ ดังนี้

- ๑.๑ รับฝากเงินออมสิน
- ๑.๒ ออกพันธบัตรออมสิน และสลากออมสิน
- ๑.๓ รับฝากเงินออมสินเพื่อสงเคราะห์ชีวิตและครอบครัว
- ๑.๔ ทำการรับจ่ายและโอนเงิน
- ๑.๕ ซื้อหรือขายพันธบัตรรัฐบาลไทย

๑.๖ ลงทุนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอนุญาต

๑.๗ การออมสินอื่นๆ ตามที่จะมีพระราชกฤษฎีกากำหนดไว้

๑.๘ กิจการอันพึงเป็นงานธนาคาร ตามที่จะมีพระราชกฤษฎีกากำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้ประกอบได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ข้อ ๒ ธนาคารออมสินมีโครงสร้าง และการจัดหน่วยงานภายใน ดังนี้

๒.๑ ธนาคารออมสินภาค มีหน้าที่บริหารหน่วยงานในสังกัด กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมายและวางแผนการดำเนินธุรกิจ บริหารงานบุคคล อนุมัติการรับฝากเงินประเภทสงเคราะห์ชีวิต สินเชื่อ กรณีเกินวงเงินหน่วยงานในสังกัด ออกกรรมธรรม์สงเคราะห์ชีวิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด ควบคุม ติดตามเร่งรัดหนี้และให้คำปรึกษาการแก้ไขปัญหาหนี้ จัดทำข้อมูลสถิติตามระบบบัญชีและการเงิน ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด เสนอแนวทางการขยายสาขา ควบคุมดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้คำปรึกษาเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาด้านธุรกิจและการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับนโยบาย พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่งและประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ธนาคารออมสินภาคกรุงเทพ และภาค ๑ - ๑๑

(๑) งานบริการสาขา

(๒) ธนาคารออมสินเขต

(๓) ธนาคารออมสินสาขา

๒.๑.๒ ธนาคารออมสินภาคพลโยธิน

(๑) สำนักพลโยธิน

- งานธุรกิจเงินฝาก
- งานธุรกิจสินเชื่อ
- งานสนับสนุน

(๒) งานบริการสาขา

(๓) ธนาคารออมสินเขต

(๔) ธนาคารออมสินสาขา

๒.๑.๓ ธนาคารออมสินภาคราชดำเนิน

(๑) สำนักราชดำเนิน

- งานธุรกิจเงินฝาก
- งานธุรกิจสินเชื่อ
- งานสนับสนุน

(๒) งานบริการสาขา

(๓) ธนาคารออมสินเขต

(๔) ธนาคารออมสินสาขา

๒.๒ ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบการวางแผน กำหนดกลยุทธ์และบริหารงานด้านการตลาด ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสถานการณ์ทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของธนาคารออมสิน ปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปัจจุบัน ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ จัดทำการวางแผนและงบประมาณด้านการส่งเสริมการตลาด ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายของ

ทุกธุรกิจของธนาคารออมสิน ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานวิจัยตลาด
- (๒) งานพัฒนาธุรกิจ
- (๓) งานส่งเสริมธุรกิจ
- (๔) งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์

๒.๓ ฝ่ายการบัญชี มีหน้าที่วางแผน พัฒนาระบบบัญชี จัดทำงบการเงินต่างๆ ของธนาคารออมสิน ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานนโยบายบัญชี
- (๒) งานประมวลบัญชี
- (๓) งานรักษาเงิน
- (๔) งานสนับสนุนระบบงานบัญชี

๒.๔ ฝ่ายการสลากและพันธบัตรออมสิน มีหน้าที่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและระเบียบวิธีปฏิบัติงานของธุรกิจสลากและพันธบัตรออมสิน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของธนาคารออมสิน ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินธุรกิจสลากและพันธบัตรออมสิน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานควบคุมสลากและพันธบัตร
- (๒) งานประมวลผลสลากและพันธบัตร
- (๓) งานเลขสลากจ่ายคืน
- (๔) งานสนับสนุนสลากและพันธบัตร

๒.๕ ฝ่ายเงินฝากและธุรกิจบริการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของธุรกิจเงินฝากออมสิน เงินฝากกระแสรายวัน และธุรกิจบริการให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของธนาคารออมสิน ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินธุรกิจเงินฝากออมสิน เงินฝากกระแสรายวัน เรียกเก็บเงินตามเช็ค ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และบริการทางการเงิน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานเงินฝากออมสินและกระแสรายวัน
- (๒) งานธุรกิจบริการ
- (๓) งานธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) งานเรียกเก็บและหักบัญชี

๒.๖ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารงานคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบเครือข่ายสื่อสาร สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์และงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้าและหน่วยงานต่างๆ ของธนาคารออมสิน ควบคุมดูแล

การดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๖ งาน และ ๑ ศูนย์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารคอมพิวเตอร์
- (๒) งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- (๓) งานระบบเครือข่ายสื่อสาร
- (๔) งานเทคนิคคอมพิวเตอร์
- (๕) งานคอมพิวเตอร์ภูมิภาคเชียงใหม่
- (๖) งานคอมพิวเตอร์ภูมิภาคนครราชสีมา
- (๗) ศูนย์คอมพิวเตอร์ภูมิภาคหาดใหญ่

๒.๗ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบกิจการภายในธนาคาร ออมสินทุกประเภท ตรวจสอบการดำเนินงานทั่วไป ตรวจสอบระบบงานและระบบ คอมพิวเตอร์ทุกระบบที่นำมาใช้กับธนาคารออมสิน ตรวจสอบการควบคุมภายใน ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบการ คำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศของธนาคารออมสิน ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของ ธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานตรวจสอบภายใน ๑
- (๒) งานตรวจสอบภายใน ๒
- (๓) งานตรวจสอบภายใน ๓
- (๔) งานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๘ ฝ่ายบริการกลาง มีหน้าที่อำนวยความสะดวก และให้บริการสนับสนุนงานธนาคารออมสินทั้งในด้านการงานพัสดุ ธุรการและสิ่งพิมพ์ ควบคุมดูแลรับผิดชอบบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ของธนาคาร ออกแบบและควบคุมการก่อสร้างซ่อม ดัดแปลงอาคารสำนักงาน ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมสถานที่ สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อมในสำนักงานใหญ่ สำนักงานราชดำเนิน และสำนักงานพัสดุลาดพร้าว ให้บริการ และดูแลซ่อมบำรุงยานพาหนะเพื่อใช้ในการธนาคารออมสิน เป็นหน่วยงานรับ - ส่งเอกสารของธนาคารออมสิน และควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- (๑) งานการพิมพ์
- (๒) งานพัสดุ
- (๓) งานสนับสนุนงานบริการ
- (๔) งานอสังหาริมทรัพย์
- (๕) งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง

๒.๙ ฝ่ายบริหารบุคคล มีหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล โดยการสรรหา โยกย้าย โอน แต่งตั้ง ถอดถอนจากตำแหน่ง วิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง กำหนดกรอบอัตรากำลัง จัดทำข้อมูลพนักงาน จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงาน เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับพนักงานภายในองค์กร ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน และรับเรื่องราวร้องทุกข์ของพนักงาน ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- (๑) งานทะเบียนประวัติ
- (๒) งานบุคลากร
- (๓) งานบริหารและพัฒนาอัตรากำลัง
- (๔) งานพนักงานสัมพันธ์
- (๕) งานสวัสดิการ

๒.๑๐ ฝ่ายวางแผน มีหน้าที่วางแผนงานและแผนการเงินของธนาคาร ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารออมสิน พร้อมเสนอแนวทาง แก้ปัญหา ประมวลผลการดำเนินงานตามศูนย์กำไรและศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ธนาคารออมสิน และเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวมแก่ผู้บริหารของธนาคารออมสิน ศึกษา วิจัย ติดตามภาวะเศรษฐกิจ การเงิน การธนาคาร เพื่อประกอบการวางแผน ของธนาคารออมสิน พัฒนาโครงสร้างองค์การและระบบงาน ออกแบบและจัดวาง ระบบงานที่กำหนดขึ้นใหม่ พร้อมกำหนดกรอบอัตรากำลังวิเคราะห์ความคุ้มค่าของงาน ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

- (๑) งานแผนงาน
- (๒) งานงบประมาณ
- (๓) งานควบคุมคุณภาพ
- (๔) งานประเมินผล
- (๕) งานพัฒนาองค์การ

๒.๑๑ ฝ่ายสังเคราะห์ชีวิต มีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของธุรกิจเงินฝากประเภทสงเคราะห์ชีวิต ให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของธนาคารออมสิน ควบคุม และตรวจสอบการดำเนินธุรกิจเงินฝากประเภทสงเคราะห์ชีวิต ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย ควบคุมดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานกรรมธรรม์ ๑
- (๒) งานกรรมธรรม์ ๒
- (๓) งานตรวจสอบและบริการผู้ฝาก
- (๔) งานสิทธิประโยชน์และสินไหมทดแทน

๒.๑๒ ฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคม มีหน้าที่วางแผน พัฒนา ควบคุม และ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานธุรกิจด้านสินเชื่อเพื่อสังคม สร้างหรือส่งเสริมให้เกิด การรวมตัวของกลุ่มและชุมชน พัฒนากลุ่มและชุมชนในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเมือง และชนบท ให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน หนุนเสริม และสนับสนุนให้เครือข่ายและผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการ พัฒนาชุมชน ดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ วางระบบงานการให้สินเชื่อเพื่อสังคม ดำเนินการเกี่ยวกับหนี้ที่มีปัญหา ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- (๑) งานวิชาการ
- (๒) งานส่งเสริมธุรกิจและพัฒนาสังคม
- (๓) งานบริหาร
- (๔) งานปฏิบัติการ ๑
- (๕) งานปฏิบัติการ ๒
- (๖) งานปฏิบัติการ ๓
- (๗) งานปฏิบัติการ ๔
- (๘) งานปฏิบัติการ ๕

๒.๑๓ ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่ตรวจร่าง จัดทำ และปรับปรุงกฎหมายของธนาคารออมสิน ร่างและจัดทำนิติกรรมสัญญา ดำเนินการสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดจ้างและตรวจรับพัสดุ สอบสวนข้อเท็จจริง ความผิดวินัยและความผิดทางแพ่งพิจารณาอนุมัติจ่ายมรดกเงินฝาก และเงินสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ฟ้องและแก้ต่างคดีของธนาคารออมสิน และคดีของพนักงานซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประนีประนอมยอมความในชั้นศาล ดำเนินการบังคับคดี ติดตามผลการดำเนินคดีของสำนักงานทนายความท้องถิ่น ตรวจสอบการฝากเงินและหนี้สิน อายัดเงินฝาก ให้ความเห็นทางด้านข้อสัญญา และข้อกฎหมาย และเป็นผู้แทนธนาคารในการร่างกฎหมาย ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานกฎหมายและนิติกรรม
- (๒) งานสอบสวนและมรดก

(๓) งานคดี

(๔) งานบังคับคดี

๒.๑๔ ฝ่ายบริหารเงินมีหน้าที่ในการบริหารเงินทุนของธนาคารออมสิน เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนพร้อมทั้งป้องกันความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยดำเนินการในด้านการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน การบริหารสภาพคล่อง การซื้อขายหลักทรัพย์ การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลและพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ จัดทำแผนการลงทุน กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ ควบคุมและดูแลบัญชีเงินฝากของธนาคารออมสิน รับผิดชอบการรับ - จ่าย โอนเงินระหว่างธนาคารออมสินสาขาและสำนักงานใหญ่ โอนเงินโดยระบบบาทเน็ต โอนเงินเข้าบัญชีชำระการบ้านอยู่ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของตราสารการเงิน ตลอดจนควบคุมดูแลและเก็บรักษา จัดเก็บรายได้และจัดทำเอกสารการรับ - จ่ายเงิน ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่งและประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

(๑) งานบริหารสภาพคล่อง

(๒) งานธุรกิจตราสาร

(๓) งานจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน

๒.๑๕ สำนักสินเชื่อธุรกิจ มีหน้าที่ศึกษา วางแผน และเสนอบริการสินเชื่อธุรกิจและสินเชื่อที่รัฐให้การสนับสนุนให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของสินเชื่อ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการให้กู้ จัดทำนิติกรรมสัญญาตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานสินเชื่อที่เกี่ยวข้องของสาขาทั่วประเทศ ประสานงานกับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- (๑) งานสินเชื่อธุรกิจ
- (๒) งานสินเชื่อนโยบาย
- (๓) งานปฏิบัติการสินเชื่อ

๒.๑๖ สำนักการลงทุน มีหน้าที่ศึกษา วางแผน แสวงหาแหล่งลงทุนระยะยาว และเสนอบริการการให้สินเชื่อกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมลงทุน การลงทุนการให้สินเชื่อโครงการขนาดใหญ่ และการให้กู้ร่วม จัดทำนิติกรรมสัญญาตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ เป็นตัวแทนธนาคารออมสินในการเจรจาต่อรองประนองหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้และการฟื้นฟูกิจการของลูกค้า ปฏิบัติงานในฐานะเป็นตัวแทนกลุ่มเจ้าหน้าที่สินเชื่อโครงการและการให้กู้ร่วม ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

- (๑) งานลงทุนและสินเชื่อภาครัฐ
- (๒) งานลงทุนและสินเชื่อภาคเอกชนรายใหญ่

๒.๑๗ สำนักบริหารสินเชื่อ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานสอบทานสินเชื่อ และสอบทานสินเชื่อให้เป็นไปตามนโยบาย และมาตรฐาน เป็นศูนย์ข้อมูลนิติกรรมสัญญา สํารวจและประเมินราคาหลักทรัพย์ ให้แก่หน่วยงานของธนาคารออมสิน เป็นศูนย์ข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์

ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสินเชื่อทุกประเภท เป็นศูนย์ข้อมูลและสนับสนุนข้อมูลสินเชื่อทั้งระบบ ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- (๑) งานตรวจทานสินเชื่อ
- (๒) งานข้อมูลสินเชื่อ
- (๓) งานประเมินราคาหลักทรัพย์

๒.๑๘ สำนักพัฒนาสินเชื่อบุคคล มีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบวิธีปฏิบัติงานของสินเชื่อบุคคลและระบบคะแนนที่ช่วยในการวิเคราะห์สินเชื่อ (Scoring Technique) ให้สอดคล้องกับนโยบายของธนาคารออมสิน วางแผนและดำเนินการเสนอบริการสินเชื่อบุคคลแก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย พิจารณาโครงการ อสังหาริมทรัพย์ เพื่อสนับสนุนผู้กู้รายย่อย ควบคุมคุณภาพหนี้และการดำเนินงานสินเชื่อบุคคลของสาขาทั่วประเทศ วิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อที่มีปัญหา ให้คำปรึกษาชี้แจง และแนะนำการปฏิบัติงานสินเชื่อบุคคล ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

- (๑) งานนโยบายและพัฒนาสินเชื่อบุคคล
- (๒) งานควบคุมคุณภาพสินเชื่อบุคคล

๒.๑๙ สำนักพัฒนาหนี้ มีหน้าที่ศึกษาปัญหาที่มีผลต่อการชำระหนี้ของลูกค้า กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการพัฒนาหนี้และแก้ไขหนี้

เป็นตัวแทนธนาคารออมสินในการกำหนดให้ลูกหนี้รับสภาพหนี้และการแก้ไขหนี้
มีปัญหา เจรจาต่อรองประนอมหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้และการฟื้นฟูกิจการของ
ลูกหนี้ ควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของลูกหนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงและสัญญา
ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ
ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น
๒ งาน ดังนี้

(๑) งานพัฒนาหนี้ ๑

(๒) งานพัฒนาหนี้ ๒

๒.๒๐ สำนักผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านเลขานุการ
ของธนาคารออมสิน งานประชุม และงานรับรอง เป็นศูนย์กลางงานด้านสารบรรณ
ดำเนินการจัดเสนอและปรับปรุงระเบียบการและคำสั่ง เป็นศูนย์กลางจัดเก็บและ
บริการข้อมูลข่าวสาร ประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการบริหาร เพื่อการ
ตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ประสานงานในการจัดแถลงข่าว ให้สัมภาษณ์ เสนอ
บทความของผู้บริหาร รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ของธนาคารออมสินแก่สื่อมวลชน
ศึกษาความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกรรมระหว่างประเทศ รวมทั้งประสานงาน
กับสถาบันธนาคารออมสินโลก ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
ออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

(๑) งานเลขานุการ

(๒) งานวิเทศสัมพันธ์

(๓) งานสารบรรณกลาง

๒.๒๑ สำนักพัฒนาการเรียนรู้ มีหน้าที่พัฒนาบุคลากรของธนาคาร ออมสินทุกระดับให้มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สำรวจและวิเคราะห์ ความต้องการในการฝึกอบรม จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการฝึกอบรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในระหว่าง การฝึกอบรม สร้างและผลิตสื่อการฝึกอบรม ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ให้บริการห้องสมุด และดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา การรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และการเยี่ยมชมกิจการธนาคารออมสิน ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของ ธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานพัฒนาการเรียนรู้

(๒) งานสนับสนุนการเรียนรู้

๒.๒๒ สำนักระบบงานสารสนเทศ มีหน้าที่พัฒนาและบำรุงรักษา งานคอมพิวเตอร์ด้านการบริการลูกค้า และระบบงานด้านการบริหารภายในธนาคาร ออมสิน และจัดทำเอกสารประกอบระบบงาน คู่มือการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา ระบบงานคอมพิวเตอร์ เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ของธนาคารออมสิน และควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็น ไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบการ คำสั่ง และประกาศของธนาคารออมสิน โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานระบบคอมพิวเตอร์ ๑

(๒) งานระบบคอมพิวเตอร์ ๒

๒.๒๓ กลุ่มงานพิเศษ มีหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการพิเศษต่างๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของธนาคารออมสิน คือ
ฝ่ายการตลาดและประชาสัมพันธ์ ธนาคารออมสิน ตั้งอยู่เลขที่ ๕๗๐ ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. ๒๕๕ - ๘๑๕๘
โทรสาร ๒๗๘ - ๕๑๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไพบุลย์ วัฒนศิริธรรม

ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน