

ระเบียบธนาคารออมสิน

ฉบับที่ ๕๐๗

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๔๘๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการธนาคารออมสินจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๐๗ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๐๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส ๐๑-๐๑-๐๐)

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้แบ่งสายงานของธนาคารออมสิน ดังนี้

๔.๑ สายงานผู้อำนวยการธนาคารออมสิน มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานด้านตรวจสอบภายใน ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านกำกับข้อกำหนดและจรรยาบรรณ และด้านสำนักผู้อำนวยการ โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- (๓) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (๔) สำนักกำกับข้อกำหนดและจรรยาบรรณ
- (๕) สำนักผู้อำนวยการ

๔.๒ สายกิจการสาขา ๑ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงาน

ด้านกิจการสาขา โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายกิจการนครหลวง ๑
- (๒) ฝ่ายกิจการนครหลวง ๒
- (๓) ฝ่ายกิจการนครหลวง ๓
- (๔) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓ สายกิจการสาขา ๒ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงาน

ด้านกิจการสาขา โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๔
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๕
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๖
- (๔) ธนาคารออมสินภาค ๗
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๔ สายกิจการสาขา ๓ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงาน

ด้านกิจการสาขา โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๘

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๙

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๐

(๔) ธนาคารออมสินภาค ๑๑

(๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๕ สายกิจการสาขา ๔ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงาน ด้านกิจการสาขา โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๒

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๓

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๔

(๔) กลุ่มงานธุรการ

๔.๖ สายนโยบายและกลยุทธ์ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานด้านกลยุทธ์และแผนงานของธนาคาร ด้านวิจัยและพัฒนา และด้านสื่อสารองค์กร โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

(๑) สำนักกลยุทธ์และแผนงาน

(๒) สำนักวิจัยและพัฒนา

(๓) สำนักสื่อสารองค์กร

(๔) กลุ่มงานธุรการ

๔.๗ สายการเงิน มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานด้านการเงิน ด้านการบัญชี ด้านการลงทุนและสินเชื่อภาครัฐ ด้านบริหารเงิน และด้านธุรกิจการเงินส่วนบุคคล โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายการเงิน
- (๒) ฝ่ายการบัญชี
- (๓) ฝ่ายการลงทุนและสินเชื่อภาครัฐ
- (๔) ฝ่ายบริหารเงิน
- (๕) สำนักธุรกิจการเงินส่วนบุคคล
- (๖) กลุ่มงานธุรการ

๔.๘ สายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบงานสารสนเทศ และด้านวางแผน และจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ฝ่ายระบบงานสารสนเทศ
- (๓) ฝ่ายวางแผนและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) กลุ่มงานธุรการ

๔.๙ สายเงินฝากและบริการ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานด้านธุรกิจสลากออมสินและเงินฝาก ด้านธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์ ด้านธุรกิจสงเคราะห์ชีวิต และด้านธุรกิจต่างประเทศ โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายการสลากออมสินและเงินฝาก
- (๒) ฝ่ายธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) ฝ่ายสงเคราะห์ชีวิต
- (๔) สำนักธุรกิจต่างประเทศ
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๕.๑๐ สายกิจกรรมชุมชน มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานด้านสินเชื่อนโยบายรัฐ ด้านสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน ด้านปรับหนี้สินภาคประชาชน และด้านพัฒนาสังคมและชุมชน โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายสินเชื่อนโยบายรัฐ
- (๒) ฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน
- (๓) สำนักปรับหนี้สินภาคประชาชน
- (๔) สำนักพัฒนาสังคมและชุมชน
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๕.๑๑ สายสินเชื่อ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานด้านสินเชื่อเคหะ ด้านสินเชื่อบุคคล ด้านสินเชื่อธุรกิจ และด้านสินเชื่อธุรกิจรายใหญ่ โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายสินเชื่อเคหะ
- (๒) ฝ่ายสินเชื่อบุคคล
- (๓) ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ
- (๔) ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจรายใหญ่
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๕.๑๒ สายสนับสนุนสินเชื่อ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานด้านปฏิบัติการสินเชื่อ และด้านพัฒนาหนี้ โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ
- (๒) ฝ่ายพัฒนาหนี้
- (๓) กลุ่มงานธุรการ

๕.๑๓ สายสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์ และแผนงานด้านกฎหมาย ด้านการจัดการทรัพย์สิน ด้านบริการกลาง โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายกฎหมาย
- (๒) ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน
- (๓) ฝ่ายบริการกลาง
- (๔) กลุ่มงานธุรการ

ข้อ ๕ ให้การแบ่งส่วนงานในแต่ละสายงานตามข้อ ๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบกิจการภายในธนาคารทุกประเภท ตรวจสอบการดำเนินงานทั่วไป ตรวจสอบระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์ ที่นำมาใช้กับธนาคาร ประเมินระบบการควบคุมภายใน ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการควบคุมภายในและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่บริหารความเสี่ยงของธนาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม วางแผนงานด้านการบริหารความเสี่ยง เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน ดูแลรับผิดชอบการดำเนินนโยบายและกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร กำหนดนโยบาย มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอบทานสินเชื่อ ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐาน วางระบบ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของศูนย์เอกสารสำคัญด้านสินเชื่อของธนาคาร ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่กำหนดนโยบายในการบริหารงานบุคคล กำหนดแผนและกรอบอัตรากำลัง บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ของหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายโอนและถอดถอนพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำข้อมูลและประวัติพนักงาน บริหารเงินเดือนและค่าจ้าง เงินทุนเลี้ยงชีพ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงาน วางแผนการพัฒนาบุคคล เสริมสร้างองค์กรเรียนรู้ของธนาคาร และดำเนินการจัดฝึกอบรม พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔ สำนักกำกับข้อกำหนดและจรรยาบรรณ มีหน้าที่พิจารณาวิเคราะห์ ติความ ให้ความเห็นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อกำหนดของทางการที่ธนาคารมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ นำเสนอแนวทาง วิถีปฏิบัติและจัดเตรียมความพร้อมให้กับธนาคารในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ออกมาใหม่ ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับอำนาจของธนาคารในการทำธุรกิจหรือนิติกรรมใดๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก กำหนดหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารกิจการที่ดี จัดการและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของธนาคารได้มีระบบการบริหารกิจการที่ดี ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามระบบบริหารกิจการที่ดีที่หน่วยงานได้ทำข้อตกลงไว้กับธนาคาร ศึกษาและวิเคราะห์รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปปัจจัยที่พึงระวังและเสนอแนะแนวทางเพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับพฤติกรรมการทุจริตของพนักงาน จัดทำและปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงาน ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕ สำนักผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านเลขานุการของธนาคาร งานประชุมและงานรับรอง เป็นศูนย์กลางงานด้านสารบรรณ ดำเนินการจัดเสนอและปรับปรุงระเบียบและคำสั่ง ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการบริหารเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ดำเนินการเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามแทนธนาคารออมสินและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในด้านการประสานงานระหว่างธนาคารกับสถาบันการเงินหรือสถาบันอื่นๆ ในต่างประเทศ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖ ฝ่ายกิจการนครหลวง ๑-๓ และธนาคารออมสินภาค ๔-๑๔ มีหน้าที่บริหารงานกิจการสาขาของหน่วยงานในสังกัดให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ วางแผนและให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ บริหารงานบุคคล อนุมัติการรับฝากและออกกรมธรรม์สงเคราะห์ชีวิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด ควบคุม ติดตามเร่งรัดหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ ดำเนินการสอบทานงานสาขา ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเอกสารบัญชีประจำวันตามระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ควบคุม ดูแลและสนับสนุนการจัดการทรัพย์สินรอกการขายและการบริหารศูนย์เงินสด ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๗ สำนักกลยุทธ์และแผนงาน มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ภาวะเศรษฐกิจมวลรวม ภาวะการเงินการธนาคารและการตลาด เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของธนาคาร จัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจ แผนปฏิบัติงานและแผนการเงิน จัดทำและ

ควบคุมระบบงบประมาณของธนาคารและหน่วยงานให้ถูกต้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ
แก่หน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ ติดตามและประเมิน
ผลการดำเนินงานของธนาคาร พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร หน่วยงานกำกับ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาโครงสร้างองค์การและระบบงานให้เหมาะสมกับ
การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๘ สำนักวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยภาวะ
เศรษฐกิจ แนวโน้มการเจริญเติบโต ความเสื่อมถอย ปัญหาและอุปสรรคของภาคธุรกิจ
อุตสาหกรรม เกษตรกรรม บริการและอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายของธนาคารเพื่อรายงาน
และเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ ของธนาคาร ศึกษา วิจัยทัศนคติ
และพฤติกรรมของผู้บริโภค สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า คิดค้น
และออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ บริหารจัดการ เตรียมความพร้อม กำหนดกลยุทธ์ทาง
การตลาด ตลอดจนทดสอบและปรับปรุงเพื่อนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกให้บริการ พัฒนา
ช่องทางและเครือข่ายการให้บริการ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๙ สำนักสื่อสารองค์กร มีหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์
ภาพลักษณ์ของธนาคาร กำหนดแผน และกลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์
ภาพลักษณ์ของธนาคาร จัดทำแผนงานหลักในด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์
ประสานงานในการจัดแถลงข่าวสาร จัดทำบทแถลงข่าว บทความของผู้บริหาร รวมทั้ง
กิจกรรมต่างๆ ของธนาคารแก่สื่อมวลชน ดำเนินการด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์
ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ให้บริการข้อมูล ข่าวสารของธนาคาร ตามกฎหมายว่าด้วย

ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจให้แก่พนักงาน พัฒนารูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของธนาคาร และให้การสนับสนุนด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่างๆ ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๐ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ การเรียกเก็บเงินตามเช็คทุกประเภท เป็นผู้แทนธนาคารดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีระหว่างธนาคารที่อยู่ในเขตศูนย์หักบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ รวบรวมผลการหักบัญชีของสาขามาจัดทำฐานะสุทธิเพื่อชำระดุลผ่านระบบบาทเน็ต โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (MEDIA CLEARING) บริหารงานศูนย์เงินสดเพื่อให้บริการรับ-ส่งเงินสดให้แก่สาขาตามที่ธนาคารกำหนด ควบคุมและเก็บรักษาเงินสดของธนาคารให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน รับ-จ่ายเงินสด เช็คหรือตราสารในธุรกิจของธนาคาร ประสานงานกับฝ่ายบริหารเงินในการดำรงรักษาเงินสดในมือของธนาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๑ ฝ่ายการบัญชี มีหน้าที่วางแผน พัฒนาระบบบัญชี ประมวลผลข้อมูลตามระบบบัญชีการเงินและระบบบัญชีบริหาร จัดทำรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน และบัญชีเพื่อการบริหารของธนาคารเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๒ ฝ่ายการลงทุนและสินเชื่อภาครัฐ มีหน้าที่ศึกษา วางแผน และวิเคราะห์การลงทุนในตราสารทางการเงินภาคเอกชน ภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่ กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกัน เสนอการให้บริการสินเชื่อให้กับหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ แสวงหาแหล่งลงทุนและร่วมทุน วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการให้การลงทุนและร่วมทุน ติดตาม ประเมินผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนและบริหาร การลงทุนและร่วมทุน ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินของลูกค้าสถาบัน จัดทำเอกสาร หลักฐานการลงทุนและร่วมทุน ควบคุม ดูแลและรักษาลักษณะพิเศษ สัญญาและเอกสาร สำคัญ พร้อมจัดทำทะเบียนรายละเอียดหลักทรัพย์ที่ธนาคารถือครอง ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๓ ฝ่ายบริหารเงิน มีหน้าที่บริหารเงินทุนของธนาคารให้ได้รับผล ตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและมีความเสี่ยงน้อย โดยดำเนินการในด้านการบริหาร สินทรัพย์และหนี้สิน การบริหารสภาพคล่อง การซื้อขายหลักทรัพย์ การลงทุนใน พันธบัตรรัฐบาลและพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ ควบคุมและ ดูแลบัญชีเงินฝากของธนาคารออมสิน รับผิดชอบการรับ-จ่ายโอนเงินระหว่างสาขา และสำนักงานใหญ่ การโอนเงินโดยระบบบาทเนตและการโอนเงินเข้าบัญชีข้าราชการ บำนาญ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลและเก็บรักษาดราสารการเงิน จัดเก็บรายได้และ จัดทำเอกสารการรับ-จ่ายเงิน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๔ สำนักธุรกิจการเงินส่วนบุคคล มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้ บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินในรูปแบบต่างๆ แก่ลูกค้าเป็นพิเศษและเป็นส่วนตัว พัฒนาพอร์ตการลงทุนของลูกค้าให้เหมาะเป็นการเฉพาะกับลูกค้าแต่ละราย ทั้งในแง่

ผลตอบแทน ภาษี และสิทธิประโยชน์ด้านอื่นๆ เก็บข้อมูลประวัติลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ในแง่มุมต่างๆ เพื่อสรรหาแนวทางการบริหารเงินที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า จัดทำกิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้าให้เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการให้บริการตามปกติ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๕ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารงานคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการด้านระบบเครือข่ายสื่อสาร สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์และงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการลูกค้าและหน่วยงานต่างๆ ของธนาคาร ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๖ ฝ่ายระบบงานสารสนเทศ มีหน้าที่วางแผนจัดการและดำเนินการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ตามความต้องการของธนาคาร ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและทันสมัยตามเทคโนโลยี จัดทำเอกสารประกอบระบบงานคอมพิวเตอร์และเอกสารการติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ จัดการฝึกอบรมการใช้และการติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ติดตั้งระบบงานบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมดำเนินการในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับผู้รับจ้างเพื่อให้ตรงตามข้อกำหนดของธนาคาร และประสานงานกับผู้ใช้ในการทดสอบระบบงานสำเร็จรูป ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๗ ฝ่ายวางแผนและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาแผนงานและโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจ วางแผนและออกแบบสถาปัตยกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและเป็นมาตรฐาน ทดสอบและพิสูจน์แนวคิดเพื่อให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มีความเป็นไปได้สูงและคุ้มค่าแก่การลงทุน กำหนดมาตรฐานและวิธีการวัดผล บริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารโครงการดำเนินการจัดหา Hardware Software และระบบเครือข่ายสื่อสาร ติดตามควบคุม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารและจัดการคลังข้อมูลของธนาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๘ ฝ่ายการสลากออมสินและเงินฝาก มีหน้าที่บริหารงานธุรกิจ สลากและพันธบัตรออมสิน เงินฝากออมสินและเงินฝากกระแสรายวัน ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาดและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานสายกิจการสาขา จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ออกแบบ สัมผัส จัดสรร เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายสลากออมสิน ตราสารและเอกสารทางการเงิน จัดสร้างแฟ้มข้อมูล บันทึกข้อมูล สำรองข้อมูล และประมวลผลการดำเนินงานสลากออมสิน จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ตรวจสอบและจัดทำรายงานข้อมูลลูกค้าให้แก่หน่วยงาน

ภายนอก ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๕ ฝ่ายธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่บริหารงานธุรกิจบริการและธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาดและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานสายกิจการสาขา จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำบัญชีของธุรกิจ จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ติดตามและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการธุรกิจบริการและธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๐ ฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์ มีหน้าที่บริหารงานธุรกิจส่งเสริมสหกรณ์ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาดและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานสายกิจการสาขา จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร พิจารณารับฝากเงินส่งเสริมสหกรณ์ตามที่ธนาคารกำหนด ดำเนินการด้านสินเชื่อทดแทน

เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในธนาคารกับบริษัทผู้รับประกันเพื่อการทำประกันภัยให้กับสินเชื่อกับทุกประเภทของธนาคาร ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๑ สำนักธุรกิจต่างประเทศ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์

เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงาน ในธุรกิจแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์และเตรียมความพร้อมในการ ประกอบธุรกิจด้านต่างประเทศ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ ในการดำเนินธุรกิจต่างประเทศของธนาคาร ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๒ ฝ่ายสินเชื่อนโยบายรัฐ มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อนโยบายรัฐ

ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและเป้าหมายของธนาคาร อาทิ สินเชื่อโครงการธนาคาร ประชาชน สินเชื่อเพื่อธุรกิจห้องแถว โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน และสินเชื่อ นโยบายรัฐอื่นๆ เป็นต้น พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจให้เหมาะสม กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินธุรกิจสินเชื่อนโยบายรัฐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหาร ติดตามและพัฒนาหนี้ที่เกิดจากการให้สินเชื่อในสายกิจกรรมชุมชน ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๓ ฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชนให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร อาทิ สินเชื่อเพื่อพัฒนาชนบท สินเชื่อออมสินเพื่อสังคม สินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพและกองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจให้เหมาะสม กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินธุรกิจสินเชื่อในความควบคุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๔ สำนักปรับหนี้สินภาคประชาชน มีหน้าที่บริหารงานโครงการปรับหนี้สินภาคประชาชนให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและเป้าหมายของธนาคาร พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจให้เหมาะสม กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐในการร่วมมือปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๕ สำนักพัฒนาสังคมและชุมชน มีหน้าที่จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนกิจการเพื่อสังคม อาทิ การจัดกิจกรรมสมาชิกองค์กรชุมชน การส่งเสริมการรวมกลุ่มแก่สมาชิกรายใหม่เพื่อพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งทั้งในลักษณะกลุ่ม สมาชิกรายบุคคลและองค์กรชุมชน เป็นต้น จัดกิจกรรมหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ

และเอกชนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน สมาชิก และลูกค้าสินเชื่อ สายกิจกรรมชุมชน บริหารงานธุรกิจการให้บริการทางการเงินตามหลักศาสนาอิสลาม และบริหารเงินทุนโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธนาคาร แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาดให้แก่ธุรกิจสินเชื่อในสายกิจกรรมชุมชน เป็นศูนย์ประสานงานในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐ และเอกชนในงานด้านสาธารณกุศลและสาธารณประโยชน์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคมและชุมชน ควบคุม ดูแลการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของธนาคาร

๕.๒๖ ฝ่ายสินเชื่อเคหะ มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อเคหะให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาดและ เข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานสายกิจการสาขา จัดทำ สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย เสนอบริการสินเชื่อเงื่อนไขพิเศษแก่หน่วยงาน เป้าหมาย กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน วิเคราะห์สินเชื่อเคหะที่เกินวงเงินอนุมัติและสินเชื่อเคหะที่มีปัญหา พิจารณาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อสนับสนุนผู้กู้รายย่อย พัฒนาระบบและเครื่องมือ ในการวิเคราะห์สินเชื่อเคหะ จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศ ของธนาคาร

๕.๒๗ ฝ่ายสินเชื่อบุคคล มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อบุคคลให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาด และเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานสายกิจการสาขา จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย เสนอบริการสินเชื่อเงื่อนไขพิเศษแก่หน่วยงาน เป้าหมาย กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์สินเชื่อบุคคลที่เกินวงเงินอนุมัติและสินเชื่อบุคคลที่มีปัญหา พัฒนาระบบและเครื่องมือในการวิเคราะห์สินเชื่อบุคคล จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๘ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อธุรกิจให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาด และเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานสายกิจการสาขา จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์สินเชื่อธุรกิจที่เกินวงเงินอนุมัติและสินเชื่อธุรกิจที่มีปัญหา จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๕ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจรายใหญ่ มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อธุรกิจรายใหญ่ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ศึกษา วางแผน เสนอการให้บริการและวิเคราะห์สินเชื่อให้กับธุรกิจเอกชนรายใหญ่ในการให้สินเชื่อขนาดใหญ่และการให้กู้ร่วม พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๐ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ มีหน้าที่จัดทำนิติกรรมสัญญาและจดจำนอง รวมทั้งไถ่ถอนจำนองของสินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อธุรกิจรายใหญ่ และสินเชื่อภาครัฐ ตรวจสอบเงื่อนไขของสัญญาก่อนขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ ควบคุม ดูแลหลักทรัพย์ ดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายเมื่อเกิดเหตุวินาศภัย สนับสนุนการเรียกเก็บหนี้รายย่อยตามโครงการจ่ายเงินเดือนตรง ควบคุมและตรวจสอบยอดเงินกู้คงเหลือ รายรับ รายจ่ายสถานะหนี้ของสินเชื่อบุคคล สินเชื่อเคหะ สินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อธุรกิจรายใหญ่ และสินเชื่อภาครัฐให้ถูกต้องตรงกันกับระบบงานบัญชี (FIS) ควบคุม ดูแลการจัดชั้นหนี้ และการบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสินเชื่อ ให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลด้านบัญชีให้กับหน่วยงานที่ให้บริการสินเชื่อที่อยู่ในความควบคุม ตรวจสอบ และประเมินราคาหลักทรัพย์ให้แก่หน่วยงานของธนาคาร กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินราคาหลักทรัพย์ เป็นศูนย์กลางข้อมูลสินเชื่อทุกประเภท เป็นศูนย์กลางเครดิตในการให้บริการสอบถามข้อมูลเครดิตลูกค้าของธนาคาร ให้การสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๑ ฝ่ายพัฒนาหนี้ มีหน้าที่ศึกษาปัญหาที่มีผลต่อการชำระหนี้ของลูกหนี้ ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติในการติดตามหนี้ การพัฒนาและแก้ไขหนี้ เป็นตัวแทนธนาคารในการกำหนดให้ลูกหนี้รับสภาพหนี้และการแก้ไขหนี้มีปัญหา เปรียบเทียบประเภทย่อยหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้และฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจการของลูกหนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงและสัญญา บริหารจัดการให้ธนาคารมีข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระของสินเชื่อทุกประเภทที่สมบูรณ์ ควบคุม ดูแลการจัดชั้นหนี้และการบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่มีการประเภทย่อยหนี้ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๒ ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่ตรวจร่าง จัดทำและปรับปรุงกฎหมายของธนาคาร จัดทำนิติกรรมสัญญา ดำเนินการสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง สอบสวนข้อเท็จจริงความผิดวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน รับเรื่องราวร้องทุกข์และดูแลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงาน พิจารณาอนุมัติจ่ายมรดกเงินฝาก และเงินสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ฟ้องและแก้ต่างคดีของธนาคารและคดีของพนักงานซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประนีประนอมความในชั้นศาล ดำเนินการบังคับคดี ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินคดีของธนาคารออมสินภาค เป็นผู้แทนธนาคารในการร่างกฎหมาย ให้ความเห็นทางด้านข้อสัญญาและข้อกฎหมาย ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๓ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุม ดูแล บริหารจัดการ อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินรอกการขายของธนาคาร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินราคาทรัพย์สินรอกการขายและอสังหาริมทรัพย์ของธนาคารให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาดเพื่อหารายได้จากทรัพย์สินรอกการขาย ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ซ่อม ดัดแปลงอาคารสำนักงาน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๔ ฝ่ายบริการกลาง มีหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้บริการสนับสนุนงานธนาคารในด้านงานสนับสนุนบริการ งานพัสดุ งานการพิมพ์ ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมสถานที่ สาธารณูปโภคและดูแลสิ่งแวดล้อมในสำนักงานใหญ่และสำนักงาน พักดูแลผู้ป่วย ให้บริการด้านยานพาหนะ และดูแลซ่อมบำรุงยานพาหนะเพื่อใช้ในงานธนาคาร เป็นหน่วยงานรับ-ส่งเอกสารของธนาคาร ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ ตามที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่าย สำนักและภาค ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสินกำหนด และให้มีอำนาจออกคำสั่งวิธีปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร และให้รายงานคณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๗

บุญศักดิ์ เจียมปรีชา

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน