

ระเบียบธนาคารออมสิน

ฉบับที่ ๕๑๑

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบมติคณะกรรมการธนาคารออมสิน ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการธนาคารออมสินจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๑๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๐๓ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10)

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้แบ่งสายงานของธนาคารออมสิน ดังนี้

๔.๑ สายงานผู้อำนวยการธนาคารออมสิน มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านตรวจสอบภายใน ด้านบริหารความเสี่ยง ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านกำกับข้อกำหนดและจรรยาบรรณและด้านงานสำนักผู้อำนวยการ โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- (๓) ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- (๔) สำนักกำกับข้อกำหนดและจรรยาบรรณ
- (๕) สำนักผู้อำนวยการ

๔.๒ สายกิจการสาขา ๑ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านกิจการสาขา โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายกิจการนครหลวง ๑
- (๒) ฝ่ายกิจการนครหลวง ๒
- (๓) ฝ่ายกิจการนครหลวง ๓
- (๔) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓ สายกิจการสาขา ๒ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านกิจการสาขา โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๔
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๕
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๖
- (๔) ธนาคารออมสินภาค ๗
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๔ สายกิจการสาขา ๓ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านกิจการสาขา โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๘
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๙
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๐
- (๔) ธนาคารออมสินภาค ๑๑
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๕ สายกิจการสาขา ๔ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านกิจการสาขา โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๒
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๓
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๔
- (๔) กลุ่มงานธุรการ

๔.๖ สายนโยบายและกลยุทธ์ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านกลยุทธ์ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านวิจัยและพัฒนาและด้านสื่อสารองค์กร โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) สำนักกลยุทธ์และแผนงาน
- (๒) สำนักบริหารงบประมาณ
- (๓) สำนักวิจัยและพัฒนา
- (๔) สำนักสื่อสารองค์กร
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๗ สายการลงทุน มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านธุรกิจตราสารหนี้ และสินเชื่อภาครัฐ ด้านธุรกิจการลงทุน ด้านธุรกิจการเงินส่วนบุคคลและด้านสนับสนุนการลงทุน โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้และสินเชื่อภาครัฐ
- (๒) ฝ่ายธุรกิจการลงทุน
- (๓) สำนักธุรกิจการเงินส่วนบุคคล
- (๔) ฝ่ายสนับสนุนการลงทุน
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๘ สายบริหารการเงิน มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านบริหารเงิน ด้านธุรกิจเงินตราต่างประเทศและการปริวรรตเงินตราต่างประเทศและด้านสนับสนุนบริหารการเงิน โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารเงิน
- (๒) ฝ่ายการค้าต่างประเทศ
- (๓) ฝ่ายปริวรรตเงินตราต่างประเทศ
- (๔) ฝ่ายสนับสนุนบริหารการเงิน
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๕ สายสินเชื่อนครหลวง มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านสินเชื่อเคหะ สินเชื่อบุคคล สินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อธุรกิจรายใหญ่ การค้ำประกัน การอาวัล การรับรอง ตัวเงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต การรับซื้อลดตั๋วเงินและอื่น ๆ ในเขตนครหลวง โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล ๑
- (๒) ฝ่ายสินเชื่อสำนักงานใหญ่
- (๓) ฝ่ายสินเชื่อนครหลวง ๑
- (๔) ฝ่ายสินเชื่อนครหลวง ๒
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๑๐ สายสินเชื่อภูมิภาค มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านสินเชื่อเคหะ สินเชื่อบุคคล สินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อธุรกิจรายใหญ่ การค้ำประกัน การอาวัล การรับรองตัวเงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต การรับซื้อลดตั๋วเงินและอื่น ๆ ในเขตภูมิภาค โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล ๒
- (๒) ฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค ๑
- (๓) ฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค ๒
- (๔) ฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค ๓
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๑๑ สายกิจกรรมชุมชน มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านสินเชื่อ นโยบายรัฐ ด้านสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน ด้านปรับหนี้สินภาคประชาชน ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน และด้านธุรกิจอิสลาม โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายสินเชื่อนโยบายรัฐ
- (๒) ฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน
- (๓) สำนักปรับหนี้สินภาคประชาชน
- (๔) สำนักพัฒนาสังคมและชุมชน
- (๕) ฝ่ายธุรกิจอิสลาม
- (๖) กลุ่มงานธุรการ

๔.๑๒ สายเงินฝากและบริการ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้าน สลากออมสินและเงินฝาก ด้านสงเคราะห์ชีวิต ด้านธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์และด้านบัตรเครดิต โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายการสลากออมสินและเงินฝาก
- (๒) ฝ่ายสงเคราะห์ชีวิต
- (๓) ฝ่ายธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) ฝ่ายบัตรเครดิต
- (๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๑๓ สายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงาน ด้านวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ด้านปฏิบัติการและเครือข่าย สารสนเทศ ด้านบริหารโครงการและคุณภาพและด้านบริหารความปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีหน่วยงาน ในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
- (๓) ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสารสนเทศ
- (๔) ฝ่ายบริหารโครงการและคุณภาพ
- (๕) งานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศ
- (๖) กลุ่มงานธุรการ

๔.๑๔ สายการเงิน มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านการเงินและ ด้านการบัญชี โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

- (๑) ฝ่ายการเงิน
- (๒) ฝ่ายการบัญชี
- (๓) กลุ่มงานธุรการ

๔.๑๕ สายสนับสนุนสินเชื่อ มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านปฏิบัติการ สินเชื่อ ด้านบริหารและพัฒนาหนี้และด้านผลิตภัณฑ์สินเชื่อ โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

(๑) ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ

(๒) ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้

(๓) ฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

(๔) กลุ่มงานธุรการ

๔.๑๖ สายสนับสนุนทั่วไป มีหน้าที่บริหาร กำหนดกลยุทธ์และแผนงานด้านกฎหมายด้านการจัดการทรัพย์สินและด้านจัดหาพัสดุและบริการ โดยมีหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

(๑) ฝ่ายกฎหมาย

(๒) ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

(๓) ฝ่ายจัดหาพัสดุและบริการ

(๔) กลุ่มงานธุรการ

ข้อ ๕ ให้การแบ่งส่วนงานในแต่ละสายงานตามข้อ ๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบกิจการภายในธนาคารทุกประเภท ตรวจสอบการดำเนินงานทั่วไป ตรวจสอบระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้กับธนาคาร ประเมินระบบการควบคุมภายใน ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่บริหารความเสี่ยงของธนาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม วางแผนด้านการบริหารความเสี่ยง เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน ดูแลรับผิดชอบการดำเนินนโยบายและกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุประเภทและประเมินความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและผลิตภัณฑ์ของธนาคาร จัดทำปรับปรุงระบบประเมิน ควบคุมและรายงานฐานะความเสี่ยงต่าง ๆ ประเมิน ติดตาม ควบคุม และจัดการความเสี่ยงให้มีระดับที่เหมาะสมกับผลตอบแทนตามที่ธนาคารกำหนด กำหนดนโยบายมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานสอบทานสินเชื่อ โดยสอบทานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่บริหารงานบุคคล กำหนดแผนและกรอบอัตรากำลัง บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ของหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน ถอดถอนพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ พร้อมประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลและประวัติพนักงาน บริหารเงินเดือนและค่าจ้างเงินทุนเลี้ยงชีพ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงาน พิจารณานุมัติจ่ายเงิน มรดกและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน วางแผนการพัฒนามูลากร เสริมสร้างองค์กรเรียนรู้ภายในธนาคาร ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนามูลากร พร้อมทั้งติดตามประเมินผล ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔ สำนักกำกับข้อกำหนดและจรรยาบรรณ มีหน้าที่กำกับ ดูแลให้ทุกหน่วยงาน ภายในธนาคารปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่ธนาคารต้องถือปฏิบัติ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และ ประกาศของธนาคาร ตรวจร่าง จัดทำและปรับปรุงกฎหมายของธนาคาร เป็นผู้แทนธนาคารใน การร่างกฎหมาย วิเคราะห์ ดีความ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นำเสนอวิธีปฏิบัติและการจัดเตรียมความพร้อม ของธนาคาร ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่ธนาคารต้องถือปฏิบัติ เป็นศูนย์กลางด้านระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับอำนาจของธนาคารใน การทำธุรกิจหรือนิติกรรมใด ๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ดำเนินการเกี่ยวกับงานสัญญาที่มีรูปแบบ มาตรฐาน พัฒนา ควบคุม ดูแลการบริหารกิจการที่ดีของธนาคารให้สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมาย กำหนด ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอแนะปัจจัยที่พึงระวัง รวมถึงแนวทางในการลดและป้องกันความเสี่ยง ที่เกิดจากพฤติกรรมกาทุจริตของพนักงาน ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดและงานสัญญาที่มีรูปแบบ มาตรฐาน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕ สำนักผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านเลขานุการ งานประชุมและ งานรับรองของธนาคาร เป็นศูนย์กลางงานสารบรรณ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นใน การบริหารเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ดำเนินการเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจ ลงนามแทนธนาคารและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประสานงานระหว่างธนาคารกับสถาบันการเงิน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในต่างประเทศ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖ ฝ่ายกิจการนครหลวง ๑-๓ และธนาคารออมสินภาค ๔-๑๔ มีหน้าที่บริหารงานกิจการสาขาของหน่วยงานในสังกัดให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์วางแผนและให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ บริหารงานบุคคล อนุมัติการรับฝากและออกกรมธรรม์ สงเคราะห์ชีวิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด อนุมัติจ่ายมรดกเงินฝากของผู้ฝากทุกประเภท ควบคุมติดตามเร่งรัดหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ ดำเนินการสอบทานงานสาขา ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเอกสารบัญชีประจำวันตามระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ควบคุม ดูแลและสนับสนุนการจัดการทรัพย์สินรอการขายและการบริหารศูนย์เงินสด ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗ สำนักกลยุทธ์และแผนงาน มีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ ติดตามภาวะเศรษฐกิจภาพรวม ภาวะการเงินการธนาคารและการตลาดเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของธนาคาร จัดทำแผนกลยุทธ์ธุรกิจ แผนปฏิบัติงานและแผนการเงิน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน บริหารตัวชี้วัดและข้อมูลเพื่อการบริหาร ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารในภาพรวม และตามบันทึกข้อตกลง ประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารกับกระทรวงการคลัง จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร หน่วยงานกำกับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาโครงสร้างองค์การ กระบวนการธุรกิจ และการบริหารคุณภาพงาน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๘ สำนักบริหารงบประมาณ มีหน้าที่จัดทำและควบคุมระบบงบประมาณของธนาคารและหน่วยงาน กำหนดเกณฑ์มาตรฐานงบประมาณ วิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ บริหารและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ บริหาร ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๙ สำนักวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มการเจริญเติบโต ความเสื่อมถอย ปัญหาและอุปสรรคของภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม บริการ

และอื่น ๆ ที่เป็นเป้าหมายของธนาคารเพื่อรายงานและเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร ศึกษา วิจัยทัศนคติและพฤติกรรมของผู้บริโภค สำนวความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า วิเคราะห์ภาพรวมผลิตภัณฑ์ของธนาคารเพื่อใช้ในการพัฒนาธุรกิจ กิดค้นและออกแบบ ผลิตภัณฑ์ใหม่ บริหารจัดการ เตรียมความพร้อม กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด ตลอดจนทดสอบ และปรับปรุงเพื่อนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกให้บริการ พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการให้บริการ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และ ประกาศของธนาคาร

๕.๑๐ สำนักสื่อสารองค์กร มีหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของธนาคาร กำหนดแผนและกลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของธนาคาร จัดทำแผนงานหลัก ในด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ประสานงานในการจัดแถลงข่าวสาร จัดทำบทแถลงข่าว บทความของผู้บริหาร รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารแก่สื่อมวลชน ดำเนินการด้านการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ ให้แก่พนักงาน พัฒนารูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร และให้การสนับสนุนด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของธนาคาร

๕.๑๑ ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้และสินเชื่อภาครัฐ มีหน้าที่บริหารการลงทุนในตราสารหนี้ ภาครัฐและเอกชน การลงทุนในตราสารอนุพันธ์และตราสารหนี้ที่มีอนุพันธ์ทางการเงินแฝง การซื้อขาย หลักทรัพย์ การจัดจำหน่ายและประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนี้ เสนอการให้บริการ สินเชื่อให้กับหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ติดตามวิวัฒนาการทางการเงินเพื่อแสวงหาแหล่งลงทุน และซื้อขายตราสารประเภทใหม่ ๆ ติดตามประเมินผลการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๒ ฝ่ายธุรกิจการลงทุน มีหน้าที่บริหารการลงทุนในตราสารทุนประเภทต่าง ๆ รวมทั้งตราสารทุนประเภทอสังหาริมทรัพย์ แสวงหาแหล่งลงทุนและร่วมทุน ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินของลูกค้าสถาบัน ติดตามประเมินผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนการบริหารการลงทุนและร่วมทุน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๓ สำนักธุรกิจการเงินส่วนบุคคล มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำและให้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ แก่ลูกค้าเป็นพิเศษและเป็นส่วนตัว พัฒนาแผนการออมและการลงทุนของลูกค้าให้เหมาะสมเป็นการเฉพาะกับลูกค้าแต่ละราย ทั้งในด้านผลตอบแทนภาษีและสิทธิประโยชน์ด้านอื่น ๆ เก็บข้อมูลประวัติลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเพื่อสรรหาแนวทางการบริหารเงินที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า จัดหากิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับลูกค้าให้เกิดขึ้น ต่อเนื่องจากการให้บริการตามปกติ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคารและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑๔ ฝ่ายสนับสนุนการลงทุน มีหน้าที่สนับสนุนงานด้านปฏิบัติการให้แก่หน่วยงานในสายการลงทุน ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับลูกค้า จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับ-จ่ายเงิน บันทึกบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ควบคุม ดูแล เก็บรักษาหลักทรัพย์ และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของธนาคารและสถาบันการเงินอื่น เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสายงาน จัดทำรายการทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๕ ฝ่ายบริหารเงิน มีหน้าที่บริหารสภาพคล่องของธนาคาร (Managing liquidity) ให้ได้รับผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและมีความเสี่ยงในระดับต่ำ บริหารเงินตราต่างประเทศของธนาคาร (Managing position) เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมและมีความเสี่ยงจากการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนในระดับต่ำ กำหนดอัตราแลกเปลี่ยน Counter rate ประจำวัน ติดตามภาวะเศรษฐกิจภาพรวม ภาวะตลาดเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราและภาวะอัตราดอกเบี้ย วิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อธนาคารเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน รวมถึง

นโยบายด้านอัตราดอกเบี้ย จัดทำข้อมูลและวางแผนการเงินและการลงทุน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๖ ฝ่ายการค้าต่างประเทศ มีหน้าที่บริหารงานธุรกิจเงินตราต่างประเทศเพื่อการค้าต่างประเทศให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจ ให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด ประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจการค้าต่างประเทศของธนาคาร กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ตรวจสอบ กำกับ ดูแลและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในธุรกิจการค้าต่างประเทศ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๗ ฝ่ายปริวรรตเงินตราต่างประเทศ มีหน้าที่บริหารงานธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศของธนาคาร กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ตรวจสอบ กำกับ ดูแลและให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๘ ฝ่ายสนับสนุนบริหารการเงิน มีหน้าที่สนับสนุนงานด้านปฏิบัติการให้แก่หน่วยงานในสายบริหารการเงิน ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับลูกค้า จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับ-จ่ายเงิน บันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ควบคุม ดูแลเก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของธนาคารและสถาบันการเงินอื่น เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสาขางาน ควบคุม ดูแลบัญชีเงินฝากของธนาคารออมสิน ส่งคำสั่งฝาก-ถอนธนบัตรของแต่ละศูนย์เงินสดผ่านระบบคำสั่งฝากถอนธนบัตรผ่านระบบการให้บริการด้านการเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ การโอนเงินโดยระบบบาทเน็ต จัดทำรายการทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๘ ฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล ๑ มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อเคหะ สินเชื่อบุคคล ในความรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร วิเคราะห์ ควบคุม ดูแล และสนับสนุนการให้สินเชื่อที่เกินวงเงินและสินเชื่อที่มีปัญหาแก่หน่วยงานในสายกิจการสาขา ๑ ยกเว้นสำนักพหุโยธิน แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาด และเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่สาขาในความรับผิดชอบ จัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย พิจารณาโครงการจัดสรรเพื่อสนับสนุนสินเชื่อแก่ผู้ซื้อรายย่อย เสนอการให้บริการสินเชื่อเงื่อนไขพิเศษแก่หน่วยงานเป้าหมาย จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๐ ฝ่ายสินเชื่อสำนักงานใหญ่ มีหน้าที่เสนอการให้บริการสินเชื่อและการให้กู้ร่วม แก่ธุรกิจเอกชนรายใหญ่ สินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อเคหะ สินเชื่อบุคคล การค้ำประกัน การอาวัล การรับรอง ตัวเงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต การรับซื้อลดตัวเงินและอื่น ๆ บริหารงานในความรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร วิเคราะห์ ควบคุม ดูแล และสนับสนุนการให้สินเชื่อ ธุรกิจ สินเชื่อเคหะ สินเชื่อบุคคลของสำนักพหุโยธินตามที่ธนาคารกำหนด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาด ดำเนินการและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด เพื่อให้การสนับสนุนแก่สำนักพหุโยธิน จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย เสนอการให้บริการสินเชื่อเงื่อนไขพิเศษแก่หน่วยงานเป้าหมาย เสนอการให้บริการสินเชื่อโครงการจัดสรรและพิจารณาโครงการจัดสรรเพื่อสนับสนุนสินเชื่อแก่ผู้ซื้อรายย่อย จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๑ ฝ่ายสินเชื่อนครหลวง ๑-๒ มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อธุรกิจ รายใหญ่ การให้บริการค้ำประกัน การอาวัล การรับรองตัวเงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต การรับซื้อลด ตัวเงิน และอื่น ๆ ในความรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร วิเคราะห์

ควบคุม ดูแลและสนับสนุนการให้สินเชื่อที่เกินวงเงินและสินเชื่อที่มีปัญหาแก่หน่วยงานในสายกิจการสาขา ๑ ยกเว้นสำนักพหุโยธิน แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผน ส่งเสริมการตลาดและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่สาขาในความรับผิดชอบ จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย เสนอการให้บริการสินเชื่อเงื่อนไขพิเศษแก่หน่วยงานเป้าหมาย เสนอการให้บริการสินเชื่อและการให้กู้ร่วมแก่ธุรกิจเอกชนรายใหญ่ สินเชื่อโครงการจัดสรร จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๒ ฝ่ายสินเชื่อเคหะและบุคคล ๒ มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อเคหะ สินเชื่อบุคคลในความรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร วิเคราะห์ ควบคุม ดูแลและสนับสนุนการให้สินเชื่อที่เกินวงเงินและสินเชื่อที่มีปัญหาแก่หน่วยงานในสายกิจการสาขา ๒, ๓ และ ๔ แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาดและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่สาขาในความรับผิดชอบ จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย พิจารณาโครงการจัดสรรเพื่อสนับสนุนสินเชื่อแก่ผู้ซื้อรายย่อย เสนอการให้บริการสินเชื่อเงื่อนไขพิเศษแก่หน่วยงานเป้าหมาย จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๓ ฝ่ายสินเชื่อภูมิภาค ๑-๓ มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อธุรกิจรายใหญ่ การให้บริการค้ำประกัน การอาวัล การรับรองตัวเงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต การรับซื้อลดตัวเงินและอื่น ๆ ในความรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร วิเคราะห์ ควบคุม ดูแลและสนับสนุนการให้สินเชื่อที่เกินวงเงินและสินเชื่อที่มีปัญหาแก่หน่วยงานในสายกิจการสาขา ๒, ๓ และ ๔ แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาดและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่สาขาในความรับผิดชอบ จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย เสนอการให้บริการสินเชื่อเงื่อนไขพิเศษแก่หน่วยงานเป้าหมาย เสนอการให้บริการสินเชื่อและการให้กู้ร่วมแก่ธุรกิจเอกชนรายใหญ่ สินเชื่อโครงการจัดสรร จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแล

การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๔ ฝ่ายสินเชื่อโยบายรัฐ มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อโยบายรัฐให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและเป้าหมายของธนาคาร อาทิ สินเชื่อโครงการธนาคารประชาชน สินเชื่อธุรกิจห้องแถว โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน เป็นต้น ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจให้เหมาะสม ดำเนินการด้านการตลาดร่วมกับสำนักพัฒนาสังคมและชุมชน วิเคราะห์สินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติและสินเชื่อที่มีปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการดำเนินธุรกิจสินเชื่อโยบายรัฐ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ติดตามและพัฒนาหนี้สินเชื่อในสายกิจกรรมชุมชน ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๕ ฝ่ายสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน มีหน้าที่บริหารงานสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชนให้เป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร อาทิ สินเชื่อเพื่อพัฒนาชนบท สินเชื่อออมสินเพื่อสังคม สินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพและกองทุนหมู่บ้าน เป็นต้น ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจให้เหมาะสม ดำเนินการด้านการตลาดร่วมกับสำนักพัฒนาสังคมและชุมชน วิเคราะห์สินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติและสินเชื่อที่มีปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลการดำเนินธุรกิจสินเชื่อเพื่อสังคมและชุมชน พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๖ สำนักปรับหนี้สินภาคประชาชน มีหน้าที่บริหารงานโครงการปรับหนี้สินภาคประชาชนให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและเป้าหมายของธนาคาร ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจให้เหมาะสม ดำเนินการด้านการตลาดร่วมกับสำนักพัฒนาสังคมและชุมชน วิเคราะห์สินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติและสินเชื่อที่มีปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐในการร่วมมือปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๓ สำนักพัฒนาสังคมและชุมชน มีหน้าที่ศึกษา ติดตามการดำเนินงาน ในภาพรวมของสายกิจกรรมชุมชนเพื่อประสานงานและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานในสายกิจกรรม ชุมชน จัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนกิจการเพื่อสังคม อาทิ การจัดกิจกรรมสมาชิกองค์กรชุมชน การส่งเสริมการรวมกลุ่มแก่สมาชิกรายใหม่เพื่อพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งทั้งในลักษณะกลุ่ม สมาชิก รายบุคคลและองค์กรชุมชน เป็นต้น จัดกิจกรรมหรือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน สมาชิก และลูกค้าเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ของหน่วยงานในสายกิจกรรมชุมชน บริหารจัดการกองทุนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของธนาคาร แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาดให้แก่ธุรกิจสินเชื่อในสายกิจกรรมชุมชน ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานด้านกิจการเพื่อสังคมและชุมชน เป็นศูนย์ประสานงาน ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมเพื่อให้ความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในงานด้านสาธารณกุศล และสาธารณประโยชน์ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๔ ฝ่ายธุรกิจอิสลาม มีหน้าที่ศึกษา กำหนดและวางรูปแบบการให้บริการ ทางการเงินตามหลักศาสนาอิสลาม ด้านการรับฝาก การถอนเงิน ตลอดจนการลงทุนธุรกิจการค้า เพื่อก่อให้เกิดรายได้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ยหรือขัดกับหลักศาสนาอิสลาม ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจให้เหมาะสม ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาด การให้การฝึกอบรมแก่พนักงาน การจัดทำและปรับปรุงระบบบัญชี การเสนอแนะช่องทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๕ ฝ่ายการสละกอมสินและเงินฝาก มีหน้าที่บริหารงานธุรกิจสละกอมสินและพันธบัตร ออมสิน บัตรเงินฝาก เงินฝากออมสิน เงินฝากกระแสรายวัน และเช็คแคชเชียร์สอร์เตอร์ ให้ผล การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหา

ช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาดและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด เพื่อให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานสายกิจการสาขา จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ออกแบบ สิ่งพิมพ์ จัดสรร เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายสลากออมสิน ตราสารและเอกสารทางการเงิน จัดสร้างแฟ้มข้อมูล บันทึกข้อมูล สำรองข้อมูล และประมวลผลการดำเนินงานสลากออมสิน จัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ตรวจสอบและจัดทำรายงานข้อมูลลูกค้าให้แก่หน่วยงานภายนอก ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดและการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศ ของธนาคาร

๕.๓๐ ฝ่ายส่งเสริมชีวิต มีหน้าที่บริหารงานธุรกิจส่งเสริมชีวิตให้ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทาง และขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาดและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด เพื่อให้ การสนับสนุนแก่หน่วยงานสายกิจการสาขา จัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย กำหนด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำและวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อการบริหาร พิจารณารับฝากเงินส่งเสริมชีวิตตามที่ธนาคารกำหนด ดำเนินการด้านสินไหมทดแทน เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในธนาคารกับบริษัทผู้รับประกัน เพื่อการทำประกันภัยให้กับสินเชื่อทุกประเภทของธนาคาร ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาด และการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๑ ฝ่ายธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่บริหารงานธุรกิจบริการและธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถ แข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด จัดทำแผนส่งเสริมการตลาด และเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานสายกิจการสาขา จัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน จัดทำบัญชีของธุรกิจ จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ติดตามและแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการให้บริการธุรกิจบริการและธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดและ

การปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๒ ฝ่ายบัตรเครดิต มีหน้าที่บริหารงานธุรกิจบัตรเครดิตให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด แสวงหาช่องทางและขยายโอกาสทางการตลาด ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจบัตรเครดิตของธนาคาร กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหาร ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในธุรกิจบัตรเครดิต ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๓ ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาแผนงานและโครงการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจวางแผนและออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบงานและเทคนิค ทดสอบและพิสูจน์แนวคิดเพื่อให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มีความเป็นไปได้สูงและคุ้มค่าแก่การลงทุน กำหนดมาตรฐานและวิธีการวัดผลการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตาม ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการคลังข้อมูลของธนาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๔ ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศ มีหน้าที่วางแผนจัดการและดำเนินการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ตามความต้องการของธนาคาร ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจและทันสมัยตามเทคโนโลยี จัดทำเอกสารประกอบระบบงานคอมพิวเตอร์ และเอกสารการติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ จัดการฝึกอบรมการใช้และการติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ติดตั้งระบบงาน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมดำเนินการในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับผู้รับจ้างเพื่อให้ตรงตามข้อกำหนดของธนาคาร และประสานงานกับผู้ใช้ในการทดสอบระบบงานสำเร็จรูป ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๕ ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสารสนเทศ มีหน้าที่สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์และงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการลูกค้าและหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร ออกแบบ ติดตั้ง และบริหารระบบเครือข่ายสารสนเทศของธนาคาร ติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ บริหารวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และควบคุมสัญญา ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๖ ฝ่ายบริหารโครงการและคุณภาพ มีหน้าที่บริหาร ควบคุมและประสานโครงการ (Project Management Office) ในการพัฒนาระบบงานธนาคารให้บรรลุตามเป้าหมายของธนาคาร บริหารจัดการทรัพยากรและความเสี่ยงของโครงการอย่างเหมาะสม กำหนดมาตรฐานวิธีการบริหารโครงการ ให้มีประสิทธิภาพภายใต้การใช้ทรัพยากรที่จำกัดและมีความคุ้มค่าในการลงทุน สร้างความเข้าใจและ สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้อง กับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันสืบเนื่องจากโครงการ กำหนดและจัดทำกฎบัตรพร้อมคู่มือโครงการ ติดตามประเมินผลความคืบหน้าของโครงการและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร กำกับ ดูแล การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร ทดสอบและควบคุมคุณภาพระบบ งานสารสนเทศให้สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๗ งานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศ มีหน้าที่นำเสนอแนวนโยบายและจัดทำ แผนงานด้านความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร กำหนดระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและ มาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมทั้งเสนอแนะการป้องกันและลดความเสี่ยง ติดตามและเฝ้าระวังการละเมิดความปลอดภัย สารสนเทศ ควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศของธนาคาร ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงาน ของธนาคารในการประเมินความเสี่ยงและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุง และแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ เข้าร่วมพิจารณาการพัฒนา ระบบงาน รวมถึงการประเมินระบบและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในแง่ของความปลอดภัย ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบและขั้นตอน ปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๘ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ การเรียกเก็บเงินตามเช็คทุกประเภท เป็นผู้แทนธนาคารดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีระหว่างธนาคารที่อยู่ในเขตศูนย์หักบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ รวบรวมผลการหักบัญชีของสาขามาจัดทำฐานะสุทธิเพื่อชำระดุลผ่านระบบบาทเนต โอนเงินรายย่อย ระหว่างธนาคาร (Media Clearing) บริหารงานศูนย์เงินสดเพื่อให้บริการรับ-ส่งเงินสดให้แก่สาขา ตามที่ธนาคารกำหนด ควบคุมและเก็บรักษาเงินสดของธนาคารให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน รับ-จ่ายเงินสด เช็คหรือตราสารในธุรกิจของธนาคาร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำรงรักษาเงินสด ในมือของธนาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๙ ฝ่ายการบัญชี มีหน้าที่นำเสนอนโยบาย กฎเกณฑ์และปรับปรุงระเบียบ วิธีปฏิบัติงานด้านการบัญชีของธนาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี พัฒนาระบบบัญชี ของธนาคาร ประมวลผลข้อมูลตามระบบบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร จัดทำ วิเคราะห์ งบการเงิน และรายงานนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการบันทึกบัญชีของหน่วยงาน ในสำนักงานใหญ่และสาขาให้ถูกต้องตามนโยบายบัญชีและระเบียบวิธีปฏิบัติของธนาคาร ให้การสนับสนุน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการในระบบข้อมูลบัญชีและการเงินของสาขา ควบคุม ดูแล สนับสนุน การปิดบัญชีประจำวันและการจัดทำงบการเงินของสาขาให้ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการจัดทำงบการเงินของสาขาต่อผู้บริหาร พัฒนา ระบบวัดผลการดำเนินงานตามระบบบัญชีบริหาร จัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหาร การวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางและสาขา ควบคุม ดูแล การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศ ของธนาคาร

๕.๔๐ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ มีหน้าที่จัดทำนิติกรรมสัญญาและจดจำนอง รวมทั้ง ใ้ถอนจำนองของสินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อธุรกิจรายใหญ่และสินเชื่อภาครัฐ ตรวจสอบเงื่อนไขของสัญญา ก่อนขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกู้ ควบคุม ดูแลหลักทรัพย์ ดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายเมื่อเกิดเหตุวินาศภัย สนับสนุนการเรียกเก็บหนี้รายย่อยตามโครงการจ่ายเงินเดือนตรง ควบคุมและตรวจสอบยอดเงินกู้คงเหลือ รายรับ รายจ่าย สถานะหนี้ของสินเชื่อบุคคล สินเชื่อเคหะ สินเชื่อธุรกิจ สินเชื่อธุรกิจรายใหญ่และสินเชื่อ ภาครัฐให้ถูกต้องตรงกันกับระบบงานบัญชี (FIS) ควบคุม ดูแลการจัดชั้นหนี้ และการบันทึกบัญชี

ค่าเผื่อนี้สงสัจจะสูญของสินเชื่อทุกประเภท ให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลด้านบัญชีให้กับหน่วยงานที่ให้บริการสินเชื่อที่อยู่ในความควบคุม ตรวจสอบ ควบคุมและประเมินราคาหลักทรัพย์ ให้แก่หน่วยงานของธนาคาร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินราคาหลักทรัพย์ เป็นศูนย์กลางข้อมูลสินเชื่อทุกประเภท เป็นศูนย์ข้อมูลเครดิตในการให้บริการสอบถามข้อมูลเครดิต ลูกค้าของธนาคาร วางระบบ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของศูนย์เอกสารสำคัญด้านสินเชื่อของธนาคาร สนับสนุนการให้บริการค้าประกัน การอ่าวัด การรับรองตัวเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต การรับซื้อลดตัวเงิน และอื่น ๆ สนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๑ ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้ มีหน้าที่กำกับ ดูแล การชำระหนี้ในภาพรวมของ ลูกหนี้ที่ยังไม่เป็นสินเชื่อด้อยคุณภาพและสินเชื่อด้อยคุณภาพ ศึกษาปัญหาที่มีผลกระทบต่อการชำระหนี้ ของลูกหนี้ ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติใน การติดตามหนี้ การพัฒนาและแก้ไขหนี้ เป็นตัวแทนธนาคารในการกำหนดให้ลูกหนี้รับสภาพหนี้และ การแก้ไขหนี้มีปัญหา เจรจาต่อรองประนอมหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้และฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจการของลูกหนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงและสัญญา บริหารจัดการให้ธนาคาร มีข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระของสินเชื่อทุกประเภทที่สมบูรณ์ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๒ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อ มีหน้าที่คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ด้านธุรกิจสินเชื่อทุกประเภท ยกเว้นสินเชื่อสายกิจกรรมชุมชน พัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ ศึกษาช่องทางและโอกาสทางการตลาด พัฒนาช่องทางและเครือข่ายการให้บริการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ทางการตลาด จัดทำแผนและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด พัฒนาระบบและเครื่องมือในการวิเคราะห์สินเชื่อ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและเอกสารแบบพิมพ์ ที่ใช้ในธุรกิจสินเชื่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อออกผลิตภัณฑ์ใหม่ บริหารจัดการ ทดสอบผลิตภัณฑ์ใหม่ในโครงการนำร่องและปรับปรุงเพื่อนำผลิตภัณฑ์ออกให้บริการ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๓ ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่ฟ้องและแก้ต่างคดีของธนาคารและคดีของพนักงาน ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประนีประนอมยอมความในชั้นศาล ดำเนินการบังคับคดี จัดทำทะเบียน ควบคุมคดีทุกคดีความของธนาคาร ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินคดีของธนาคารทั้งในส่วนกลาง และสายกิจการสาขา สอบสวนข้อเท็จจริงความผิดวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด ดำเนินการเกี่ยวกับ วินัยพนักงาน รับเรื่องราวร้องทุกข์และดูแลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับ สัญญาธุรกิจรายใหญ่ สัญญาอนุพันธ์ทางการเงินและนิติกรรมสัญญาที่ไม่มีรูปแบบเป็นมาตรฐาน ให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและงานสัญญาที่ไม่มีรูปแบบเป็นมาตรฐาน ควบคุม ดูแลการดำเนินงาน ของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๔ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุม ดูแล บริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินรอกการขายของธนาคาร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินราคาทรัพย์สิน รอกการขายและอสังหาริมทรัพย์ของธนาคารให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาด เพื่อหารายได้จากทรัพย์สินรอกการขาย ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ซ่อม ดัดแปลง อาคาร สำนักงาน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๕ ฝ่ายจัดหาพัสดุและบริการ มีหน้าที่ดำเนินการและให้บริการสนับสนุนในด้านการพัสดุ งานการพิมพ์ การดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมอาคารสถานที่ สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ในสำนักงานใหญ่และสำนักงานพัสดุลาดพร้าว รวมถึงด้านความปลอดภัยของธนาคาร ให้บริการ และดูแลซ่อมบำรุงยานพาหนะเพื่อใช้ในงานธนาคาร เป็นหน่วยงานรับ-ส่งเอกสารของธนาคาร ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

ข้อ ๖ ให้สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค เป็นหน่วยงานไม่สังกัดสาขางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ว่าด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค และให้อยู่ในบังคับบัญชา ของผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน มีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนหน้าที่ของหน่วยงาน ต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและตามที่เห็นสมควร และรายงานให้คณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘ การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่าย สำนัก และภาค ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสินกำหนด และให้มีอำนาจออกคำสั่งวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้รายงานคณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ สายงาน หน่วยงาน งาน กลุ่มงาน หรือพนักงาน ซึ่งได้รับโอนอำนาจหน้าที่ หรือ ต้องใช้ชื่อตำแหน่งใหม่ ตามระเบียบหรือคำสั่งธนาคาร ซึ่งได้ถูกยกเลิกโดยข้อ ๓ แห่งระเบียบนี้ ยังคงมีอำนาจหน้าที่ที่ได้รับโอนหรือมีชื่อตามตำแหน่งใหม่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

บุญศักดิ์ เจียมปรีชา

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน