

ระเบียบธนาคารออมสิน

ฉบับที่ ๔๓๔

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๔๙๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะกรรมการธนาคารออมสิน ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๑ คณะกรรมการธนาคารออมสิน จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๓๔ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน และกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๑๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10)

๓.๒ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๓๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) (รหัส 01-01-10/1)

๓.๓ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๓๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) (รหัส 01-01-10/2)

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานของธนาคารออมสิน ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ สายงานตรวจสอบ

๔.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑.๑.๑ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านตรวจสอบ

ภายในและด้านสอบทานสินเชื่อ

๔.๑.๑.๒ ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสาขา

๔.๑.๑.๓ บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสาขาให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๔.๑.๑.๔ บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

๔.๑.๑.๕ บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสาขาให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๒.๑ ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

๔.๑.๒.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในสาขา

๔.๑.๒.๓ ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่และธุรกิจ

๔.๑.๒.๔ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๒.๕ งานกลยุทธ์และพัฒนางานตรวจสอบภายใน

๔.๑.๒.๖ กลุ่มงานธุรการ

๔.๒ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

๔.๓ หน่วยงานขึ้นตรงผู้อำนวยการธนาคารออมสินมี ดังนี้

๔.๓.๑ ฝ่ายงาน ได้แก่

๔.๓.๑.๑ ฝ่ายเลขานุการธนาคาร

๔.๓.๑.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

๔.๓.๑.๓ ฝ่ายกำกับ การปฏิบัติงานและธรรมาภิบาล

๔.๓.๑.๔ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๔.๓.๑.๕ ฝ่ายวิจัย

๔.๓.๑.๖ ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

๔.๓.๒ สายงานบริหารความเสี่ยง

๔.๓.๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ความเสี่ยง

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหาร

สายงาน

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับ

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงของธนาคาร

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร

ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิด

๔.๓.๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

(๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

(๓) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๓ สายงานกิจการสาขา ๑

๔.๓.๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ในความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขา

กับสายงาน

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๓.๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๒

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๓

(๔) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๔ สายงานกิจการสาขา ๒

๔.๓.๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขา
ในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับ
สายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน
สายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๓.๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๔

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๕

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๖

(๔) ธนาคารออมสินภาค ๗

(๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๕ สายงานกิจการสาขา ๓

๔.๓.๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขา
ในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับ
สายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน
สายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๓.๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๘

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๙

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๐

(๔) ธนาคารออมสินภาค ๑๑

(๕) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๖ สายงานกิจการสาขา ๔

๔.๓.๖.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขา
ในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับ
สายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน
สายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๓.๖.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๒

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๓

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๔

(๔) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๗ กลุ่มบริหารการเงิน

๔.๓.๗.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหารเงิน
และลงทุน ด้านธุรกิจต่างประเทศและด้านการเงิน

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับ
กลุ่มบริหารการเงิน

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์
สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๓.๗.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานบริหารเงินและธุรกิจต่างประเทศ

(๒) สายงานการเงิน

(๓) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๗.๓ สายงานบริหารเงินและธุรกิจต่างประเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจการลงทุน ด้านธุรกิจตราสารหนี้ ด้านบริหารเงิน ด้านธุรกิจปริวรรต และด้านธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายธุรกิจการลงทุน

ข. ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

ค. ฝ่ายบริหารเงิน

ง. ฝ่ายธุรกิจปริวรรต

จ. ฝ่ายการค้าต่างประเทศ

ฉ. กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๗.๔ สายงานการเงิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการบัญชีด้านบัญชีสินเชื่อ ด้านบริหารเงินสดและเช็คและด้านธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสาขางาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสาขางานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสาขางานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายการบัญชี

ข. ฝ่ายบัญชีสินเชื่อ

ค. ฝ่ายบริหารเงินสดและเชื่

ง. ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

จ. กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๘ กลุ่มลูกค้าบุคคล

๔.๓.๘.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจกลุ่มลูกค้าบุคคล

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าบุคคล

(๓) เป็นศูนย์กลางในการกำหนดกลยุทธ์ด้านธุรกิจและการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ สำหรับกลุ่มลูกค้าบุคคล

(๔) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์

สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๓.๘.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานวิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจสินเชื่อลูกค้าบุคคล

(๒) สายงานเงินฝาก ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

(๓) สายงานกิจกรรมชุมชน

(๔) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๘.๓ สายงานวิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจสินเชื่อลูกค้าบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจสินเชื่อ

ลูกค้าบุคคล

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

กับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่กลุ่มลูกค้า

บุคคลและการสนับสนุนการขายของสาขาของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทางการบริการในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร

ความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิด

ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายสินเชื่อบุคคล

ข. ฝ่ายสินเชื่อเคหะ

ก. ฝ่ายบัตรเครดิต

ง. กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๘.๔ สายงานเงินฝาก ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจเงินฝาก
สลากออมสินและพันธบัตร ด้านธุรกิจสงเคราะห์ชีวิต และด้านธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่ทุกกลุ่มลูกค้า
รวมทั้งการสนับสนุนการขายของสาขาของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์
ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา ฝ่ายการตลาดและลูกค้า
สัมพันธ์ และฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทางการบริการในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุ
เป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายการสลากออมสินและเงินฝาก

ข. ฝ่ายสงเคราะห์ชีวิต

ค. ฝ่ายธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

ง. กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๘.๕ สายงานกิจกรรมชุมชน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจ
กิจกรรมชุมชน

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสาขางาน

ค. บริหารงานและควบคุมการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการพัฒนาสังคมและชุมชนแก่ลูกค้าสาขางานกิจกรรมชุมชน รวมทั้งการสนับสนุนการขายของสาขาของหน่วยงานภายในสาขางานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสาขางานกิจการสาขา ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทางการบริการในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. ประสานงานระดับนโยบายกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานด้านกิจกรรมชุมชนของธนาคาร

ฉ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ช. บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสาขางานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ

ข. ฝ่ายสินเชื่อประชาชน

ค. ฝ่ายพัฒนาสังคมและชุมชน

ง. กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๕ กลุ่มลูกค้าธุรกิจ

๔.๓.๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจกลุ่มลูกค้าธุรกิจ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ

(๓) เป็นศูนย์กลางในการกำหนดกลยุทธ์ด้านธุรกิจ และการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ สำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ

(๔) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๓.๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานวิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ SMEs

(๒) สายงานวิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจสินเชื่อขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๓) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๕.๓ สายงานวิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจสินเชื่อ SMEs

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจสินเชื่อ SMEs

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทางการบริการในการดำเนินงานด้านกลยุทธ์การตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 1

ข. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 2

ค. กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๕.๔ สายงานวิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจสินเชื่อขนาดใหญ่และ

ภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจสินเชื่อขนาดใหญ่ ด้านธุรกิจสินเชื่อเพื่อการค้าต่างประเทศ ด้านธุรกิจสินเชื่อภาครัฐ ด้านธุรกิจสินเชื่อธุรกิจอิสซิงและแฟคตอริง และด้านธุรกิจบริการจัดการด้านการเงิน (Cash Management)

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทางการบริการในการดำเนินงานด้านกลยุทธ์การตลาดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ

ข. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจอิสซิงและแฟคตอริง

ค. กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๑๐ กลุ่มปฏิบัติการ

๔.๓.๑๐.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับ
กลุ่มปฏิบัติการ
- (๓) เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการด้านปฏิบัติการสินเชื่อ
ด้านปฏิบัติการบริหารการเงิน และด้านปฏิบัติการบริหารทรัพย์สินและกฎหมาย
- (๔) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานใน
ความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร
- ๔.๓.๑๐.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย
- (๑) สายงานปฏิบัติการสินเชื่อและบริหารการเงิน
- (๒) สายงานบริหารทรัพย์สินและกฎหมาย
- (๓) กลุ่มงานธุรการ
- ๔.๓.๑๐.๓ สายงานปฏิบัติการสินเชื่อและบริหารการเงิน
- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ
- ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านพิธีการ
สินเชื่อ ด้านประเมินราคาหลักทรัพย์ ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ ด้านปฏิบัติการบริหารการเงินและธุรกิจ
ต่างประเทศ และด้านปฏิบัติการการลงทุน
- ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน
- ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สิ้นทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ
- ข. ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์
- ค. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ
- ง. ฝ่ายปฏิบัติการบริหารการเงินและธุรกิจต่างประเทศ
- จ. ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน
- ฉ. กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๑๐.๔ สายงานบริหารทรัพย์สินและกฎหมาย

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกฎหมาย
ด้านบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคลและลูกค้าธุรกิจ ด้านการจัดการทรัพย์สินรอการขาย ด้านการพัสดุ
และด้านบริหารงานกลาง

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน
สายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สิ้นทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายกฎหมาย
- ข. ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล
- ค. ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ

ง. ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย

จ. ฝ่ายการพัสดุ

ฉ. ฝ่ายบริหารงานกลาง

ช. กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๑๑ กลุ่มนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์

๔.๓.๑๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านนโยบายและบริหารกลยุทธ์องค์กร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๓.๑๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานนโยบายและกลยุทธ์

(๒) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๑๑.๓ สายงานนโยบายและกลยุทธ์

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกลยุทธ์องค์กร ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาองค์กรและด้านผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทางการบริการ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ก. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

ข. ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

ค. ฝ่ายพัฒนาองค์กร

ง. ฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทางการบริการ

จ. กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๑๒ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับ
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๓.๑๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) กลุ่มงานธุรการ

๔.๓.๑๒.๓ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ด้านบริหารโครงการและคุณภาพ ด้านวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านปฏิบัติการและเครือข่ายสารสนเทศ และด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ข. ฝ่ายบริหารโครงการและคุณภาพ

ค. ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ง. ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสารสนเทศ

จ. งานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ฉ. กลุ่มงานธุรการ

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายงานตามข้อ ๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

๕.๑.๑ วางแผน บริหารงานและดำเนินการสอบทานคุณภาพและการปฏิบัติตามกระบวนการให้สินเชื่อของธนาคาร

๕.๑.๒ จัดทำ ทบทวน นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานสอบทานเงินให้สินเชื่อ

๕.๑.๓ จัดทำรายงานการสอบทานเงินให้สินเชื่อ รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการสอบทานเงินให้สินเชื่อและรายงานปัญหาและอุปสรรคในการสอบทานเงินให้สินเชื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา

๕.๒.๑ วางแผนและตรวจสอบกิจการภายในธนาคารทุกประเภท ตรวจสอบการดำเนินงานทั่วไป รวมถึงระบบงานและระบบคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้กับธนาคาร รวมทั้งตรวจสอบการสอบทานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๒.๒ ติดตาม ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน

๕.๒.๓ ประสานงานกับงานกลยุทธ์และพัฒนางานตรวจสอบภายใน ในการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในสายสาขาให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการควบคุมภายในและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธบริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓ ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่และธุรกิจ

๕.๓.๑ วางแผนและตรวจสอบการดำเนินงานด้านข้อมูลทางการเงินและการบัญชี ด้านธุรกิจเงินฝาก สินเชื่อและบริการ ด้านงานบริหาร งานวางแผนและกิจกรรมพิเศษ ข้อมูลเพื่อการบริหาร งานวางแผนและกิจกรรมพิเศษ

๕.๓.๒ จัดทำแผนงานตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๕.๓.๓ ประเมินระบบการควบคุมภายใน

๕.๓.๔ ประสานงานกับงานกลยุทธ์และพัฒนางานตรวจสอบภายใน ในการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่และธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการควบคุมภายในและการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๔.๑ วางแผนและตรวจสอบกระบวนการพัฒนาระบบงาน การบริหารโครงการและคุณภาพ

๕.๔.๒ ประเมินจุดควบคุมภายในและตรวจสอบการควบคุมภายในของระบบงานก่อนติดตั้งใช้งานจริง

๕.๔.๓ ตรวจสอบการใช้โปรแกรมของระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และอยู่ภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์

๕.๔.๔ ตรวจสอบการควบคุมทั่วไปและรักษาความปลอดภัย

๕.๔.๕ ติดตาม ประเมินผลระบบการควบคุมภายในด้านเทคนิคและปฏิบัติการของหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร

๕.๔.๖ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงการวางแผนและกลยุทธ์ด้านระบบสารสนเทศ

๕.๔.๗ ประสานงานกับงานกลยุทธ์และพัฒนางานตรวจสอบภายในในการพัฒนาระบบการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

๕.๔.๘ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕ งานกลยุทธ์และพัฒนางานตรวจสอบภายใน

๕.๕.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในของธนาคารให้มีประสิทธิภาพ

๕.๕.๒ กำหนดนโยบายของสายงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับนโยบายของ
ธนาคาร

๕.๕.๓ จัดทำแผนงานตรวจสอบและงบประมาณประจำปี รวมถึงติดตาม
ประเมินผลการตรวจสอบ

๕.๕.๔ พัฒนาและปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบภายใน

๕.๕.๕ ตรวจสอบตามคำสั่งพิเศษที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงพัฒนารูปแบบ
ของรายงานเพื่อสนองนโยบายของธนาคาร

๕.๕.๖ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
ในการดำเนินการด้านการตรวจสอบภายในโดยรวมของธนาคาร

๕.๕.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการควบคุมภายในและการปฏิบัติงาน
ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖ สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค เป็นไปตามระเบียบธนาคารออมสิน
ว่าด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

๕.๗ ฝ่ายเลขานุการธนาคาร

๕.๗.๑ รับผิดชอบงานด้านเลขานุการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคณะกรรมการ
ธนาคารออมสินและผู้บริหารระดับสูงตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๕.๗.๒ จัดประชุมคณะกรรมการธนาคารออมสิน และคณะอนุกรรมการ
ที่คณะกรรมการธนาคารออมสินและธนาคารออมสินแต่งตั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

๕.๗.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่กรรมการธนาคาร เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง
ตามกฎหมายและข้อกำหนดใด ๆ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

๕.๗.๔ เป็นศูนย์กลางงานสารบรรณของธนาคาร

๕.๗.๕ ตรวจสอบ กลั่นกรองงานต่าง ๆ ที่จะต้องนำเสนอผู้บริหารระดับสูง
ให้มีความถูกต้อง

๕.๗.๖ รวบรวมข้อมูลที่เป็นเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง

๕.๗.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนวยการและการรับรองผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๗.๘ ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์

๕.๗.๙ ดำเนินการเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามแทน
ธนาคารและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕.๗.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๘ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

๕.๘.๑ วางแผน กำหนดกลยุทธ์และบริหารงานประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์
องค์กรและการสื่อสารภายในองค์กรของธนาคาร

๕.๘.๒ จัดแถลงข่าวสารและจัดทำบทแถลงข่าว บทความของผู้บริหาร รวมทั้ง
กิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารแก่สื่อมวลชน

๕.๘.๓ เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานภายใน
และภายนอก

๕.๘.๔ เผยแพร่และส่งเสริมการรับรู้กลยุทธ์ของธนาคาร ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจน
ความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

๕.๘.๕ พัฒนารูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๕.๘.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคาร รวมทั้งกิจกรรมสร้าง
ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

๕.๘.๗ ให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์
องค์กรและการสื่อสารภายในองค์กรของธนาคาร

๕.๘.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๘.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและธรรมาภิบาล

๕.๕.๑ กำหนดนโยบายและวางแผนงานด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

๕.๕.๒ กำกับ ดูแลให้ทุกหน่วยงานภายในธนาคารปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่ธนาคารต้องถือปฏิบัติ รวมถึงระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕.๓ ตรวจร่าง จัดทำและปรับปรุงกฎหมายของธนาคาร

๕.๕.๔ เป็นผู้แทนธนาคารในการร่างกฎหมาย

๕.๕.๕ วิเคราะห์ ติความ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนงานด้านการปฏิบัติ เพื่อนำเสนอวิธีปฏิบัติและจัดเตรียมความพร้อมของธนาคารในการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย

๕.๕.๖ เป็นศูนย์กลางด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

๕.๕.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕.๘ ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับอำนาจของธนาคารในการทำธุรกิจ หรือนิติกรรมใด ๆ กับหน่วยงานและบุคคลภายนอก

๕.๕.๙ จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และคู่มือพึงปฏิบัติ (Code of Conduct)

๕.๕.๑๐ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสัญญาที่มีรูปแบบมาตรฐาน

๕.๕.๑๑ จัดทำนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงานด้านการป้องกันการฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Combating the Finance of Terrorism : AML/CFT)

๕.๕.๑๒ ดูแลและจัดทำระเบียบปฏิบัติงานระบบงานการรู้จักตัวตนของลูกค้า KYC/CDD (Know Your Customer/Customer Due Diligence)

๕.๕.๑๓ กำหนดนโยบาย วางแผนและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

๕.๕.๑๔ กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารกิจการที่ดีของธนาคาร

๕.๕.๑๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕.๑๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๐ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๕.๑๐.๑ วางแผนและบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนิน
กลยุทธ์ของธนาคาร

๕.๑๐.๒ กำหนดแผนและกรอบอัตรากำลัง รวมทั้งบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม
กับภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

๕.๑๐.๓ สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ย้ายและสับเปลี่ยน เลื่อนตำแหน่ง โอน
ถอดถอนพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ พร้อมประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑๐.๔ จัดทำข้อมูลและประวัติพนักงานและลูกจ้าง

๕.๑๐.๕ บริหารเงินเดือนและค่าจ้าง เงินทุนเลี้ยงชีพ สวัสดิการและ
สิทธิประโยชน์

๕.๑๐.๖ ให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานและลูกจ้าง

๕.๑๐.๗ พิจารณออนุมัติจ่ายเงินมรดกและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

๕.๑๐.๘ วางแผนการพัฒนาสมรรถนะ (Competencies) ของบุคลากรให้สอดคล้อง
กับกลยุทธ์ของธนาคาร

๕.๑๐.๙ ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล
การนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์

๕.๑๐.๑๐ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และ
การบริหารจัดการความรู้ภายในธนาคาร (Knowledge Management)

๕.๑๐.๑๑ ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรมดูงานให้กับพนักงานและ
บุคคลภายนอก

๕.๑๐.๑๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการดูงานและเยี่ยมชมกิจการธนาคารของบุคคล
ภายนอก รวมถึงการรับนักศึกษาและบุคคลภายนอกเข้าฝึกงาน

๕.๑๐.๑๓ ให้บริการห้องสมุดและศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้

๕.๑๐.๑๔ บริหารงานพิพิธภัณฑ์ของธนาคาร

๕.๑๐.๑๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๐.๑๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๑ ฝ่ายวิจัย

๕.๑๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยภาคเศรษฐกิจระดับจุลภาค มหภาคและภาคการเงินในประเทศ

๕.๑๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยภาวะเศรษฐกิจและการเงินต่างประเทศ

๕.๑๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม บริการและอื่น ๆ ที่เป็นธุรกิจเป้าหมายของธนาคาร

๕.๑๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามความเคลื่อนไหว ตลาดเงิน ตลาดทุน และสถาบันการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงและคาดว่าจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร

๕.๑๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยภาวะการตลาดและการแข่งขัน รวมทั้งทัศนคติและพฤติกรรมของผู้บริโภค

๕.๑๑.๖ สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้า

๕.๑๑.๗ วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ของธนาคารเพื่อสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการคิดค้น พัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงช่องทางการบริการและการขาย

๕.๑๑.๘ จัดทำรายงานผลวิจัยและบทวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๑.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๑.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๒ ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

๕.๑๒.๑ วางแผนและดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด รวมถึงการสร้าง ความสัมพันธ์กับลูกค้าให้สอดคล้อง (Alignment) กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Ps) ของแต่ละกลุ่มลูกค้า

๕.๑๒.๒ เป็นศูนย์กลางในการแสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการแก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจและกลุ่มลูกค้าบุคคล (ยกเว้นสายงานกิจกรรมชุมชน) รวมถึงการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการตลาดและการสนับสนุนการขายของสายงานกิจการสาขา

๕.๑๒.๓ บริหารงานขายตรง (Direct Sales) ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร

๕.๑๒.๔ เป็นศูนย์กลางบริการตอบข้อซักถามและให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าทางโทรศัพท์ (Call Center) รวมทั้งรับข้อเสนอแนะของลูกค้าเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ

๕.๑๒.๕ พัฒนาระบบการติดตามและตอบสนองข้อร้องเรียนของลูกค้า

๕.๑๒.๖ บริหารงานขายทางโทรศัพท์เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการผ่านทางโทรศัพท์ (Tele-Sales)

๕.๑๒.๗ เป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๕.๑๒.๘ พัฒนาระบบข้อมูลลูกค้าและระบบ CRM เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารการตลาดและลูกค้าแก่หน่วยงานต่าง ๆ

๕.๑๒.๙ ประสานงานและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานในกลุ่มลูกค้าธุรกิจและกลุ่มลูกค้าบุคคลในการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps)

๕.๑๒.๑๐ ประสานงานและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการตลาดและบริหารลูกค้าสัมพันธ์

๕.๑๒.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๒.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๓ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

๕.๑๓.๑ วางแผนและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๕.๑๓.๒ เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน และดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานนโยบายและกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร

๕.๑๓.๓ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุประเภทและประเมินความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและผลิตภัณฑ์ของธนาคาร

๕.๑๓.๔ จัดทำ ปรับปรุงระบบประเมิน ความคุมและรายงานฐานะความเสี่ยงต่าง ๆ

๕.๑๓.๕ ประเมิน ติดตาม ความคุมและจัดการความเสี่ยงให้มีระดับที่เหมาะสมกับผลตอบแทนตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๓.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๓.๗ ความคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๔ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

๕.๑๔.๑ วางแผนและบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๕.๑๔.๒ กำหนดนโยบายสินเชื่อและเกณฑ์การพิจารณารับความเสี่ยงด้านเครดิต

๕.๑๔.๓ กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิต

๕.๑๔.๔ บริหารพอร์ตสินเชื่อ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนด

๕.๑๔.๕ พัฒนาเครื่องมือ วิธีการและคุณภาพของฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

๕.๑๔.๖ พิจารณา กลั่นกรองและให้ความเห็นในด้านความเสี่ยงสินเชื่อ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๑๔.๗ กำกับ ดูแลและติดตามการอำนวยการสินเชื่อ ให้เป็นไปตามนโยบายสินเชื่อของธนาคาร

๕.๑๔.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๔.๙ ความคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๕ ธนาคารออมสินภาค ๑-๑๔

๕.๑๕.๑ วางแผนและบริหารงานกิจการสาขาของหน่วยงานในสังกัดให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๑๕.๒ บริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

๕.๑๕.๓ อนุมัติการรับฝากและออกกรมธรรม์สงเคราะห์ชีวิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๕.๔ อนุมัติจ่ายมรดกเงินฝากของผู้ฝากทุกประเภท

๕.๑๕.๕ ควบคุม ติดตามเร่งรัดหนี้ และแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ

๕.๑๕.๖ ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเอกสารบัญชีประจำวัน ตามระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน

๕.๑๕.๗ ติดตาม ประเมินผลและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด

๕.๑๕.๘ ควบคุม ดูแลและสนับสนุนการจัดการทรัพย์สินรอการขายและการบริหารศูนย์เงินสด

๕.๑๕.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๕.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๖ ฝ่ายธุรกิจการลงทุนมีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๕.๑๖.๑ วางแผนและบริหารการลงทุนในตราสารทุนประเภทต่าง ๆ รวมทั้งตราสารทุนประเภททอสังหาริมทรัพย์

๕.๑๖.๒ แสวงหาแหล่งลงทุนและร่วมทุน

๕.๑๖.๓ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินของลูกค้าสถาบัน

๕.๑๖.๔ ติดตาม ประเมินผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนการบริหารการลงทุนและร่วมทุน

๕.๑๖.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๖.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๗ ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

๕.๑๗.๑ วางแผนและบริหารการลงทุนในตราสารหนี้ภาครัฐและเอกชน
การลงทุน ในตราสารอนุพันธ์และตราสารหนี้ที่มีอนุพันธ์ทางการเงินแฝง การซื้อขายหลักทรัพย์
การจัดจำหน่ายและประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนี้

๕.๑๗.๒ ติดตามวิวัฒนาการทางการเงินเพื่อแสวงหาแหล่งลงทุนและซื้อขาย
ตราสารประเภทใหม่ ๆ

๕.๑๗.๓ ติดตามประเมินผลการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน

๕.๑๗.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๗.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๘ ฝ่ายบริหารเงิน

๕.๑๘.๑ วางแผนการจัดสรรเงิน จัดหาเงินลงทุนระยะสั้น และลงทุนระยะสั้น
ผ่านธุรกรรมในตลาดเงินทั้งในประเทศและเงินตราต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องในการบริหาร
สภาพคล่องและการหารายได้

๕.๑๘.๒ กำหนดอัตราแลกเปลี่ยน Counter rate ประจำวัน

๕.๑๘.๓ ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ

๕.๑๘.๔ ติดตามภาวะเศรษฐกิจภาพรวม ภาวะตลาดเงิน ภาวะอัตราแลกเปลี่ยน
และภาวะอัตราดอกเบี้ย

๕.๑๘.๕ วิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อธนาคารเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทาง
ในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน รวมถึงการกำหนดนโยบายด้านอัตราดอกเบี้ยและด้านสภาพคล่อง
ของธนาคาร

๕.๑๘.๖ กำหนดราคาโอนของผลิตภัณฑ์ (Fund Transfer Pricing) ประกอบ
การวิเคราะห์และวางแผนการจัดสรรเงินทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กร

๕.๑๘.๗ จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารเงินและการลงทุน และรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

๕.๑๘.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๘.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๙ ฝ่ายธุรกิจปริวรรต

๕.๑๙.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมถึงทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Ps) ของการให้บริการธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑๙.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๑๙.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๑๙.๔ แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าและหน่วยงานเป้าหมาย

๕.๑๙.๕ พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๑๙.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด และการนำเสนอบริการต่าง ๆ ของธนาคารควบคู่กับการให้บริการธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ

๕.๑๙.๗ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ

๕.๑๙.๘ วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการให้บริการธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๙.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๕.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๐ ฝ่ายการค้าต่างประเทศ

๕.๒๐.๑ วางแผนและบริหารงานในการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ
ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๐.๒ ประสานงานกับฝ่ายสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐในการกำหนด
กลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มปริมาณธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒๐.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่งและ
วิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๐.๔ ประสานงานกับฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ในการแสวงหา
ลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

๕.๒๐.๕ พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๒๐.๖ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

๕.๒๐.๗ วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ
พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๐.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๐.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๑ ฝ่ายการบัญชี

๕.๒๑.๑ วางแผนและนำเสนอ นโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติ
ด้านการบัญชี

๕.๒๑.๒ พัฒนา ปรับปรุงระบบบัญชีของธนาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
การบัญชีสากล

๕.๒๑.๓ ประมวลผลข้อมูลตามระบบบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร

๕.๒๑.๔ จัดทำ วิเคราะห์งบการเงิน และรายงานนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๑.๕ ควบคุม ดูแลการบันทึกบัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามนโยบายบัญชีและระเบียบวิธีปฏิบัติ

๕.๒๑.๖ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลค่าเบี่ยงแปรกัน ค่าสินไหมทดแทนและส่วนลด ค่าบ้ำหนี้จากการประกันภัยสินเชื่อและรายได้จากการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๑.๗ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการในระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน

๕.๒๑.๘ ควบคุม ดูแล สนับสนุนการปิดบัญชีประจำวันและการจัดทำงบการเงินของสาขา

๕.๒๑.๙ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหการจัดทำงบการเงินของสาขาแก่ผู้บริหาร

๕.๒๑.๑๐ เป็นศูนย์กลางในการรายงานข้อมูลทางสถิติและผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของธนาคารเสนอผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานกำกับ

๕.๒๑.๑๑ พัฒนา ปรับปรุงระบบวัดผลการดำเนินงานตามระบบบัญชีบริหาร

๕.๒๑.๑๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหาร

๕.๒๑.๑๓ วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางและสาขา

๕.๒๑.๑๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๑.๑๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๒ ฝ่ายบัญชีสินเชื่อ

๕.๒๒.๑ วางแผนและนำเสนอ นโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติด้านบัญชีสินเชื่อ โดยประสานงานกับฝ่ายการบัญชี เพื่อให้ความเห็นร่วมกัน

๕.๒๒.๒ พัฒนา ปรับปรุง ระบบบัญชีสินเชื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล

๕.๒๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบัญชีของสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ สินเชื่อภาครัฐ และตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๒.๔ ดำเนินการควบคุม ตรวจสอบการจัดชั้นหนี้และการบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

๕.๒๒.๕ ควบคุม ตรวจสอบการบันทึกบัญชีสินเชื่อให้ถูกต้องตรงกับระบบงานบัญชี (FIS)

๕.๒๒.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุง แก้ไขรายการข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๕.๒๒.๗ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานบัญชีสินเชื่อ เพื่อรองรับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ โดยประสานงานกับฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทางการบริการ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นร่วมกันจนกระทั่งสามารถนำผลิตภัณฑ์และบริการออกให้บริการได้

๕.๒๒.๘ เป็นตัวแทนธนาคารในการเปิดบัญชีและเบิกจ่ายเงินที่ได้รับ การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการหรือเงินประกันสินเชื่อ รวมทั้งติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินกู้ที่หน่วยงานภายนอกสนับสนุน และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

๕.๒๒.๙ ควบคุม ดูแล ติดตามการปรับปรุง แก้ไขรายการข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นของสาขา และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๒.๑๐ ให้การสนับสนุนด้านข้อมูล รายงานการพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานด้านการตรวจสอบบัญชีสินเชื่อแก่หน่วยงานต่าง ๆ

๕.๒๒.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๒.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๓ ฝ่ายบริหารเงินสดและเช็ค

๕.๒๓.๑ วางแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติด้านการบริหารเงินสดและด้านการเรียกเก็บและหักบัญชีเช็ค

๕.๒๓.๒ ควบคุม ตรวจสอบการเรียกเก็บเงินตามเช็คของธนาคาร

๕.๒๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีระหว่างธนาคารที่อยู่ในเขตศูนย์หักบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒๓.๔ รวบรวมผลการหักบัญชีของสาขา และจัดทำฐานะสุทธิเพื่อชำระดุลผ่านระบบบาทเน็ต

๕.๒๓.๕ โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (Media Clearing)

๕.๒๓.๖ บริหารงานศูนย์เงินสด เพื่อให้บริการรับส่งเงินสดให้แก่สาขาตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๓.๗ ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาเงินสดของธนาคารให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๓.๘ รับจ่ายเงินสด เช็ค หรือตราสารในธุรกิจของธนาคาร

๕.๒๓.๙ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำรงรักษาเงินสดในมือของธนาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๕.๒๓.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมการบริหาร เงินสด และการปฏิบัติการด้านธุรกิจเช็คให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบคำสั่งของธนาคาร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต

๕.๒๓.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๓.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๔ ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

๕.๒๔.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมถึง ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4Ps) ของการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๔.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๔.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติในการให้บริการ

๕.๒๔.๔ แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล

๕.๒๔.๕ บริหารงานในการประกอบธุรกิจด้านหลักทรัพย์ประเภทการเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ การค้าหลักทรัพย์ หรือการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน (Limited Broker Dealer and Underwriter : LBDU)

๕.๒๔.๖ สร้างสัมพันธ์ภาพกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๕.๒๔.๗ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย (Customize Product)

๕.๒๔.๘ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการปฏิบัติงาน

๕.๒๔.๙ พัฒนาศักยภาพและดำเนินการฝึกอบรมให้แก่สาขา เจ้าหน้าที่ให้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๕.๒๔.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๔.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๕ ฝ่ายสินเชื่อบุคคล

๕.๒๕.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมถึงทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4Ps) ของผลิตภัณฑ์สินเชื่อบุคคล เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๕.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๕.๓ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติ สินเชื่อข้อตกลง รวมถึงสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๒๕.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนิติกรรมสัญญา ต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้งบเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อและการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๒๕.๕ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ ให้บริการสินเชื่อบุคคล การจัดทำระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงานด้านสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบ การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกัน หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๒๕.๖ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงาน สินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๒๕.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๕.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๖ ฝ่ายสินเชื่อเคหะ

๕.๒๖.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมถึง ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของผลิตภัณฑ์สินเชื่อเคหะ ทั้งในส่วน ของโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) และสินเชื่อเคหะ เพื่อขยายฐานลูกค้าบุคคล ที่ต้องการขอสินเชื่อเพื่อซื้อ ซ่อมแซม ต่อเติม ตกแต่ง ปลูกสร้างที่อยู่อาศัย รวมถึงลูกค้าที่ขอสินเชื่อเพื่อซื้อ ที่อยู่อาศัย (Post Finance) ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน และโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั่วไป เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๖.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด ที่กำหนดไว้

๕.๒๖.๓ วิเคราะห์สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุน

๕.๒๖.๔ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเฉพาะแก่ผู้ซื้อรายย่อยโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุน (Post Finance)

๕.๒๖.๕ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติสินเชื่อข้อตกลงรวมถึงสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๒๖.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๒๖.๗ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการสินเชื่อเฉพาะ การจัดทำระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงานด้านสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบ การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๒๖.๘ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๒๖.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๖.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๗ ฝ่ายบัตรเครดิต

๕.๒๗.๑ วางแผนและบริหารงานธุรกิจบัตรเครดิตให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๗.๒ ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๒๗.๓ แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการและการขายผลิตภัณฑ์

๕.๒๘.๘ ตรวจสอบ กระทบยอดและประมวลผลข้อมูลสลากออมสิน พันธบัตร
เงินฝากและเช็คแคชเชียร์สออเดอร์

๕.๒๘.๕ เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านเงินฝากตามคำสั่งเจ้าพนักงาน
ตามกฎหมาย

๕.๒๘.๑๐ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอ
ขายผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๒๘.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๘.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๙ ฝ่ายสงเคราะห์ชีวิต

๕.๒๙.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมถึง
ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของผลิตภัณฑ์สงเคราะห์ชีวิต เพื่อให้
ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๙.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้
การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
ที่กำหนดไว้

๕.๒๙.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่งและ
วิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๙.๔ พิจารณารับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิต การให้บริการตามกรรมธรรม์
รวมถึงการดำเนินงานด้านสินไหมทดแทน

๕.๒๙.๕ เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน
ธนาคารกับบริษัทผู้รับประกันเพื่อการทำประกันภัยให้กับสินเชื่อทุกประเภทของธนาคาร

๕.๒๙.๖ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอ
ขายผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๒๙.๗ กิดค้นออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม

๕.๒๙.๘ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการปฏิบัติงาน

๕.๒๙.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๕.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๐ ฝ่ายธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

๕.๓๐.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมถึง
ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๐.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้
การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
ที่กำหนดไว้

๕.๓๐.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่งและ
วิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๐.๔ ให้การสนับสนุนฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทางการบริการ
ในการแสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อขยายฐานร้านค้าในการให้บริการและจำหน่ายสินค้าราคาพิเศษ
แก่ลูกค้าผู้ถือบัตร

๕.๓๐.๕ บริหารงานธุรกิจบริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจบริการ
รับชำระเงิน

๕.๓๐.๖ ควบคุมและบริหารเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการติดตาม
และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการ

๕.๓๐.๗ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการปฏิบัติงาน

๕.๓๐.๘ คัดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม

๕.๓๐.๙ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอ
ขายผลิตภัณฑ์และบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๓๐.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๐.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๑ ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ

๕.๓๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมถึง ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4Ps) ของผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๑.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด ที่กำหนดไว้

๕.๓๑.๓ แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๕.๓๑.๔ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติ สินเชื่อข้อตกลง รวมถึงสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจ อนุมัติ

๕.๓๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนิติกรรมสัญญา ต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมิน หลักประกัน

๕.๓๑.๖ เขียนเขียนลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๓๑.๗ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ ให้บริการสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ การจัดทำระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงานด้านสินเชื่อที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๑.๘ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงาน ที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

๕.๓๑.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๑.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๒ ฝ่ายสินเชื่อประชาชน

๕.๑๒.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมถึง ทบทวนปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของผลิตภัณฑ์สินเชื่อประชาชนและ บริการธุรกิจอิสลาม เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑๒.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด ที่กำหนดไว้

๕.๑๒.๓ แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๕.๑๒.๔ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติ สินเชื่อข้อตกลง รวมถึงสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจ อนุมัติ

๕.๑๒.๕ บริหารจัดการกองทุนในความดูแลให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑๒.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนิติกรรมสัญญา ต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้งบเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมิน หลักประกัน

๕.๑๒.๗ เยี่ยมเยียนลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๑๒.๘ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ ให้บริการผลิตภัณฑ์ในความดูแล การจัดทำระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงานด้านสินเชื่อที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๑๒.๙ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงาน สินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๑๒.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๒.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๓ ฝ่ายพัฒนาสังคมและชุมชน

๕.๓๓.๑ วางแผนและบริหารงานด้านการพัฒนาลูกค้า กลุ่มหรือองค์กรชุมชน
และเครือข่ายด้านการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและ
ชุมชน รวมถึงด้านสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของหน่วยงานในสายงานกิจกรรมชุมชน เพื่อให้ผลการดำเนินงาน
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๓.๒ ศึกษา ติดตาม และวิเคราะห์การดำเนินงานด้านกิจกรรมชุมชน
ในภาพรวม เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และปรับกลยุทธ์การดำเนินงาน
ในสายงานกิจกรรมชุมชนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๓๓.๓ เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ
และเอกชนและหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของลูกค้า
กลุ่มหรือองค์กรชุมชนและเครือข่ายส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด รวมทั้งจัดกิจกรรม
เพื่อสังคมและชุมชน เพื่อการเตรียมความพร้อมในการให้บริการสินเชื่อของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๕.๓๓.๔ บริหารจัดการโครงการเยาวชนสัมพันธ์เพื่อให้ผลการดำเนินงาน
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๓.๕ เป็นศูนย์กลางจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจสายงานกิจกรรม
ชุมชน ณ จุดขาย เช่น ไปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น

๕.๓๓.๖ เป็นศูนย์กลางประสานงานกับฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ให้แก่
หน่วยงานในสายงานกิจกรรมชุมชนในการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด และการสนับสนุน
การขายของสายกิจการสาขา

๕.๓๓.๗ เป็นศูนย์กลางประสานงานกับฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทาง
การบริการให้แก่หน่วยงานในสายงานกิจกรรมชุมชนในการแสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทาง
การให้บริการและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

๕.๓๓.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๓.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๔ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 1

๕.๓๔.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมถึง
ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของผลิตภัณฑ์สินเชื่อธุรกิจ SMEs
ร่วมกับฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 2 เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๔.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้
การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
ที่กำหนดไว้

๕.๓๔.๓ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติ รวมถึงสินเชื่อ
ที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติให้แก่ฝ่ายการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ และหน่วยงาน
ในสายงานกิจการสาขา ๑ และ ๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๔.๔ เชื่อมโยงลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๓๔.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนิติกรรมสัญญา
ต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมิน
หลักประกัน

๕.๓๔.๖ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ
ให้บริการสินเชื่อธุรกิจ SMEs การจัดทำระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงานด้านสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบ
การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกัน
หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๔.๗ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงาน
ที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

๕.๓๔.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๔.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๕ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 2

๕.๓๕.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมถึง ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของผลิตภัณฑ์สินเชื่อธุรกิจ SMEs ร่วมกับฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 1 เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๕.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด ที่กำหนดไว้

๕.๓๕.๓ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติ รวมถึงสินเชื่อ ที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติให้แก่หน่วยงานในสายงานกิจการสาขา ๒ และ ๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๕.๔ เชื่อมเขียนลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๓๕.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนิติกรรมสัญญา ต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อและการทบทวนราคาประเมิน หลักประกัน

๕.๓๕.๖ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ ให้บริการสินเชื่อธุรกิจขนาดกลางและย่อม การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึง การกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๕.๗ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงาน ที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

๕.๓๕.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๕.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๖ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ

๕.๓๖.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมถึง ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของผลิตภัณฑ์สินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ สินเชื่อเพื่อการค้าต่างประเทศ สินเชื่อภาครัฐ และบริการจัดการด้านการเงิน เพื่อให้ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๖.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๓๖.๓ วิเคราะห์สินเชื่อและให้ความเห็น เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๖.๔ วิเคราะห์เพื่อขออนุมัติและทบทวนวงเงินในการประกอบธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน

๕.๓๖.๕ เชื่อมโยงลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๓๖.๖ แสวงหาลูกค้าเพื่อนำเสนอขายบริการจัดการทางการเงิน (Cash Management)

๕.๓๖.๗ เฝ้าระวังและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลงและนิติกรรมสัญญาเพื่อให้บริการจัดการทางการเงินแก่ลูกค้า

๕.๓๖.๘ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการตามบันทึกข้อตกลง

๕.๓๖.๙ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๓๖.๑๐ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ การจัดทำระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงานด้านสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบ การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๖.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๖.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๓ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจอิสซิงและแฟคตอริง

๕.๓๓.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมถึง ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Ps) ของผลิตภัณฑ์สินเชื่อธุรกิจอิสซิง และแฟคตอริง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๓.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินงานมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด ที่กำหนดไว้

๕.๓๓.๓ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติ รวมถึงสินเชื่อ ที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๓.๔ เชื่อมเขียนลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๓๓.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนิติกรรมสัญญา ต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้งเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมิน หลักประกัน

๕.๓๓.๖ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ ให้บริการสินเชื่อธุรกิจอิสซิงและแฟคตอริง การจัดทำระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติงานด้านสินเชื่อที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๓.๗ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงาน ที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

๕.๓๓.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๓.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๔ ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

๕.๓๔.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา และจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อของลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง

๕.๓๘.๒ ควบคุม ดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และดำเนินการเรียกร้อยค่าเสียหายเมื่อเกิดเหตุวินาศภัย

๕.๓๘.๓ จัดการข้อมูลเกี่ยวกับหลักประกันสินเชื่อของลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง รวมทั้งควบคุมดูแลการตั้งวงเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ

๕.๓๘.๔ ดำเนินการรับรองตัวแลกเงิน อวัลตัวสัญญาใช้เงินและตัวแลกเงิน รวมทั้งออกหนังสือค้ำประกันสำหรับสินเชื่อที่เกินอำนาจอนุมัติของสาขา

๕.๓๘.๕ ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง

๕.๓๘.๖ จัดเก็บเอกสารสำคัญให้แก่ลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลางเข้าสู่ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญสำนักงานใหญ่

๕.๓๘.๗ พัฒนา กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติด้านนิติกรรมสัญญาและพิธีการสินเชื่อ

๕.๓๘.๘ พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญของธนาคาร

๕.๓๘.๙ กำกับ ดูแลการจัดเก็บเอกสารสำคัญของสายกิจการสาขาให้ปฏิบัติถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๕.๓๘.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๘.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๙ ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

๕.๓๙.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านการประเมินราคาหลักทรัพย์ของลูกค้า หน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง และทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ของธนาคาร

๕.๓๙.๒ ดำรวจ ตรวจสอบและประเมินราคาหลักทรัพย์ เพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อแก่หน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง

๕.๓๙.๓ ทบทวนราคาประเมินหลักประกันลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อนำไปใช้ในการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญตามเกณฑ์มาตรฐานบัญชีสากล และทบทวนราคาประเมินทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร

๕.๓๕.๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการประเมินราคาหลักทรัพย์

๕.๓๕.๕ ควบคุม ดูแลการจัดจ้างและคัดเลือกบริษัทประเมินราคาภายนอก
เพื่อทำการประเมินราคาหลักทรัพย์แทนธนาคาร

๕.๓๕.๖ เป็นศูนย์กลางการจัดส่งงานสินเชื่อของหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง
ให้บริษัทประเมินตามรายชื่อในสัญญาจ้างของธนาคาร

๕.๓๕.๗ เป็นศูนย์กลางข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์และติดตาม
ความเคลื่อนไหว เพื่อปรับปรุงข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ให้ทันต่อสถานการณ์

๕.๓๕.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๕.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๐ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ

๕.๔๐.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านข้อมูลสินเชื่อ ข้อมูล
ลูกหนี้ค้างชำระและการติดตามหนี้ ข้อมูลเครดิตลูกค้าของธนาคาร และด้านระบบงานสินเชื่อและเงินกู้
เบิกเกินบัญชี

๕.๔๐.๒ ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานในการตรวจสอบและสอบถามข้อมูล
เครดิตลูกค้าของธนาคาร

๕.๔๐.๓ ประสานงานกับบริษัทข้อมูลเครดิตในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล
เครดิตลูกค้า ระบบงานสืบค้นข้อมูลเครดิต และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๐.๔ ควบคุมและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานด้านสินเชื่อ และรายงาน
ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกลุ่มลูกค้าบุคคล กลุ่มลูกค้าธุรกิจและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๐.๕ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ
การปรับปรุง แก้ไขปัญหา และการพัฒนากระบวนการทำงานของระบบงานสินเชื่อและเงินกู้เบิกเกินบัญชี

๕.๔๐.๖ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานสินเชื่อและเงินกู้เบิกเกินบัญชี
เพื่อรองรับการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ โดยประสานงานกับฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อ
และช่องทางการบริการ ฝ่ายบัญชีสินเชื่อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นร่วมกันจนกระทั่ง
สามารถนำผลิตภัณฑ์และบริการออกให้บริการได้

๕.๔๐.๗ เป็นศูนย์กลางการสนับสนุนระบบงานสินเชื่อข้อตกลงของธนาคาร

๕.๔๐.๘ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยสินเชื่อให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อในสังกัดกลุ่มลูกค้านุคคล กลุ่มลูกค้าธุรกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๐.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๐.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๑ ฝ่ายปฏิบัติการบริหารการเงินและธุรกิจต่างประเทศ

๕.๔๑.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการบริหารการเงินและธุรกิจต่างประเทศของธนาคาร

๕.๔๑.๒ ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับคู่ค้า

๕.๔๑.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับจ่ายเงิน

๕.๔๑.๔ บันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชี

๕.๔๑.๕ ควบคุมและเก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของสถาบันการเงินอื่นในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔๑.๖ ควบคุมบัญชีเงินฝากสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศของธนาคาร

๕.๔๑.๗ ส่งคำสั่งฝากถอนธนบัตรของแต่ละศูนย์เงินสดผ่านระบบคำสั่งฝากถอนธนบัตร ผ่านระบบการให้บริการด้านการเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ และการโอนเงินโดยระบบบาทเนต

๕.๔๑.๘ จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๑.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๑.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๒ ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน

๕.๔๒.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการการลงทุน การเป็น
ที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล และการเป็นตัวแทนจำหน่ายหน่วยลงทุนของธนาคาร

๕.๔๒.๒ ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับลูกค้า

๕.๔๒.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับจ่ายเงิน

๕.๔๒.๔ บันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชี

๕.๔๒.๕ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบ
อำนาจของธนาคารและสถาบันการเงินอื่นในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔๒.๖ จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนำเสนอ
ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๒.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๒.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๓ ฝ่ายกฎหมาย

๕.๔๓.๑ วางแผนและดำเนินการฟ้องและแก้ต่างคดีของธนาคาร และคดีของ
พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๕.๔๓.๒ ประนีประนอมยอมความในชั้นศาล

๕.๔๓.๓ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามคดีความและผลการดำเนินคดีของ
ธนาคารทั้งในส่วนกลางและสาขา

๕.๔๓.๔ ดำเนินการบังคับคดี

๕.๔๓.๕ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง ความผิด วินัยและความรับผิดชอบ
ทางละเมิด

๕.๔๓.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน รวมทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์และดูแล
เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

๕.๔๓.๗ ให้คำปรึกษา ให้ความเห็น เข้าร่วมพิจารณาปัญหาข้อกฎหมาย รวมทั้ง
ตอบปัญหาข้อกฎหมายหรือข้อตกลงต่าง ๆ ตลอดจนงานสัญญาที่ไม่มีรูปแบบเป็นมาตรฐาน

๕.๔๓.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาธุรกิจรายใหญ่ สัญญาอนุพันธ์ทางการเงิน และนิติกรรมสัญญาที่ไม่มีรูปแบบเป็นมาตรฐาน

๕.๔๓.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๓.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๔ ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล

๕.๔๔.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการบริหารและพัฒนาหนี้ของกลุ่มลูกค้าบุคคล

๕.๔๔.๒ กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้และการพัฒนาและแก้ไขหนี้

๕.๔๔.๓ ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้และหามาตรการหรือแนวทางแก้ไข

๕.๔๔.๔ ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบ

๕.๔๔.๕ ควบคุมการติดตามหนี้ของสาขางานกิจการสาขาและกลุ่มลูกค้าบุคคล ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๔๔.๖ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการจ้างติดตามหนี้

๕.๔๔.๗ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ

๕.๔๔.๘ ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อในการดำเนินการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔๔.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๔.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๕ ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ

๕.๔๕.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการบริหารและพัฒนาหนี้ของกลุ่มลูกค้าธุรกิจ

๕.๔๕.๒ กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้และการพัฒนาและแก้ไขหนี้

๕.๔๕.๓ ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้และหามาตรการหรือแนวทางแก้ไข

๕.๔๕.๔ ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบ

๕.๔๕.๕ ควบคุมการติดตามหนี้ของสายงานกิจการสาขาและกลุ่มลูกค้าธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๔๕.๖ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ

๕.๔๕.๗ ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อในการดำเนินการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔๕.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๕.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๖ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย

๕.๔๖.๑ วางแผนและบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขายและการเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดีให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔๖.๒ ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาดเพื่อหารายได้จากทรัพย์สินรอการขาย

๕.๔๖.๓ ควบคุม ดูแลและจัดทำฐานข้อมูลและทะเบียนคุมทรัพย์สินรอการขาย

๕.๔๖.๔ ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่งและบำรุงรักษาทรัพย์สินรอการขายให้อยู่ในสภาพพร้อมขาย

๕.๔๖.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินราคาทรัพย์สิน
รอการขายให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน

๕.๔๖.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๖.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๗ ฝ่ายการพัสดุ

๕.๔๗.๑ วางแผนและจัดหาพัสดุของธนาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบธนาคาร
ออมสิน ว่าด้วยการพัสดุ

๕.๔๗.๒ เป็นศูนย์กลางจัดหาสิ่งพิมพ์ของธนาคาร

๕.๔๗.๓ ดำเนินการจัดเก็บ เก็บรักษา เบิกจ่ายและจัดส่งพัสดุที่เก็บรักษาไว้
ที่สำนักงานพัสดุลาดพร้าว

๕.๔๗.๔ จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและ
นอกธนาคาร

๕.๔๗.๕ ดำเนินการขายและบริหารครุภัณฑ์ของหน่วยงานส่วนกลาง

๕.๔๗.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๗.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๘ ฝ่ายบริหารงานกลาง

๕.๔๘.๑ วางแผน บริหารงานและควบคุมดูแลสิ่งสาธารณูปโภคของธนาคาร

๕.๔๘.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินราคาสิ่งสาธารณูปโภค
ของธนาคารให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน

๕.๔๘.๓ ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาด เพื่อหารายได้จากทรัพย์สิน
ของธนาคาร

๕.๔๘.๔ ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ดัดแปลงอาคารสำนักงาน

๕.๔๘.๕ ควบคุมและให้บริการด้านอาคาร สถานที่และการซ่อมบำรุง การรักษาความปลอดภัยและการจราจร การรักษาความสะอาดด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยานพาหนะ และการซ่อมบำรุง รวมถึงการรับส่งเอกสารและคลังเอกสาร

๕.๔๘.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๘.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๙ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

๕.๔๙.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการเงินระดับธนาคาร รวมทั้งทบทวนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ธุรกิจ แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการพัฒนามูลค่าและระบบการประเมินผลบุคลากรให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๔๙.๒ ให้การสนับสนุนฝ่ายสื่อสารองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ของธนาคารให้กับผู้บริหารและพนักงาน

๕.๔๙.๓ ออกแบบ พัฒนาและบริหารระบบประเมินผลการดำเนินงานของธนาคาร

๕.๔๙.๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารในภาพรวมและตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารกับกระทรวงการคลัง

๕.๔๙.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานและโครงการหลัก ๆ ที่สนับสนุนต่อกลยุทธ์ขององค์กร ในกรณีเมื่อเกิดปัญหา

๕.๔๙.๖ บริหารจัดการข้อมูลเพื่อการวางแผนและการบริหาร

๕.๔๙.๗ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร หน่วยงานกำกับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๙.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๙.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๐ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

๕.๕๐.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี โดยวิเคราะห์แผนปฏิบัติงานและงบประมาณของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร ตลอดจนวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการที่หน่วยงานนำเสนอเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ธนาคารจะได้รับ

๕.๕๐.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำและให้การสนับสนุนการจัดทำและการบริหารแผนปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงาน

๕.๕๐.๓ พัฒนาระบบงบประมาณและระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณ

๕.๕๐.๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานและโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๐.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๐.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๑ ฝ่ายพัฒนาองค์กร

๕.๕๑.๑ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของธนาคาร

๕.๕๑.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างองค์กรที่ปรับเปลี่ยนใหม่ให้เหมาะสม

๕.๕๑.๓ ทบทวนการจัดโครงสร้างและการกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งปรับปรุง แก้ไขให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของหน่วยงาน

๕.๕๑.๔ ออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และโครงสร้างหน้าที่

๕.๕๑.๕ กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและการทำงาน

๕.๕๑.๖ ศึกษาและพัฒนาเทคนิควิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๕๑.๓ ให้การสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในการนำเครื่องมือด้านการปรับปรุงงาน มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ตลอดจนแบบพิมพ์มาตรฐานของธนาคาร

๕.๕๑.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๑.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๒ ฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อและช่องทางการบริการ

๕.๕๒.๑ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมถึงปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และบริการเดิมในธุรกิจสินเชื่อทุกประเภทให้สอดคล้อง (Alignment) กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและ แผนการตลาด (4Ps) ของแต่ละกลุ่มลูกค้า

๕.๕๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบตลาด การประเมินผลการนำร่องและการนำผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ออกให้บริการ

๕.๕๒.๓ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอน การปฏิบัติงาน รวมทั้งเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ ในการให้บริการ

๕.๕๒.๔ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่งและ วิธีปฏิบัติในการให้สินเชื่อ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๕๒.๕ คิดค้น ออกแบบและบริหารช่องทางการบริการและการขายผลิตภัณฑ์ ให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและสอดคล้อง (Alignment) กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Ps) ของแต่ละกลุ่มลูกค้า

๕.๕๒.๖ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการเปิดสาขา หน่วยให้บริการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) และหน่วยขายในรูปแบบต่างๆ เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ ที่ธนาคารจะได้รับ

๕.๕๒.๗ แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการและการขาย

๕.๕๒.๘ ประสานงานและให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานในกลุ่มลูกค้าบุคคล และกลุ่มลูกค้าธุรกิจในการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Ps)

๕.๕๒.๕ ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ ฝ่ายบัญชีสินเชื่อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาปรับปรุง ระบบงานสินเชื่อและระบบงานบัญชีสินเชื่อ เพื่อรองรับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

๕.๕๒.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๒.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๓ ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

๕.๕๓.๑ วางแผนและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ของธนาคาร

๕.๕๓.๒ วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

๕.๕๓.๓ ประสานงานและเข้าร่วมดำเนินการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับผู้รับจ้างเพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของธนาคาร

๕.๕๓.๔ กำหนดมาตรฐานการออกแบบระบบงาน การพัฒนาโปรแกรม และการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ของธนาคาร

๕.๕๓.๕ กำหนดสถาปัตยกรรมด้านระบบงาน

๕.๕๓.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๓.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๔ ฝ่ายบริหารโครงการและคุณภาพ

๕.๕๔.๑ บริหาร กำกับ ดูแลและประสานงานโครงการ (Project Management Officer) ในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

๕.๕๔.๒ วางแผนและจัดลำดับความสำคัญการดำเนินงานโครงการ

๕.๕๔.๓ บริหารจัดการทรัพยากรและความเสี่ยงของโครงการ

๕.๕๔.๔ กำหนดมาตรฐานแนวทางการดำเนินงาน การจัดองค์กรและวิธีการบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ๕.๕๔.๕ บริหารการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ
- ๕.๕๔.๖ ติดตามการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมของโครงการ
- ๕.๕๔.๗ บริหารและควบคุมการดำเนินการผลิตระบบงานสารสนเทศให้มีคุณภาพ
- ๕.๕๔.๘ ดำเนินการทดสอบความถูกต้องและประสิทธิภาพการทำงานของระบบงาน
- ๕.๕๔.๙ บริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลง Version ของโปรแกรมและเอกสารที่ใช้ในการผลิตระบบงานสารสนเทศ (Configuration Management)
- ๕.๕๔.๑๐ ออกแบบ ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
- ๕.๕๔.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- ๕.๕๔.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร
- ๕.๕๕ ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๕๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจของธนาคาร
- ๕.๕๕.๒ วางแผนและออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคนิค และเครือข่ายสื่อสาร
- ๕.๕๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าในการลงทุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ภายในธนาคาร
- ๕.๕๕.๔ กำหนดมาตรฐานและวิธีการวัดผลการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๕๕.๕ บริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๕๕.๖ ติดตาม ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕.๕๕.๗ บริหารจัดการคลังข้อมูลของธนาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕๕.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๕.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๖ ฝ่ายปฏิบัติการและเครือข่ายสารสนเทศ

๕.๕๖.๑ สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ และงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้าและหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

๕.๕๖.๒ ออกแบบ ติดตั้งและบริหารระบบเครือข่ายสารสนเทศของธนาคาร

๕.๕๖.๓ ติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์

๕.๕๖.๔ บริหารวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และควบคุมสัญญา

๕.๕๖.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๖.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๗ งานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๕๗.๑ นำเสนอแผนนโยบาย และจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

๕.๕๗.๒ กำหนดระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๕๗.๓ ทบทวนมาตรการและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการป้องกันและลดความเสี่ยง

๕.๕๗.๔ ควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงการติดตามและเฝ้าระวังการละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๕๗.๕ กำหนดสถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัย

๕.๕๗.๖ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานของธนาคารในการประเมินความเสี่ยงและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงและแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๕๗.๗ เข้าร่วมพิจารณาการพัฒนาระบบงาน รวมถึงการประเมินระบบและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในแง่ของความปลอดภัย

๕.๕๗.๘ เป็นศูนย์กลางประสานงานและสนับสนุนด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๕๗.๙ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

๕.๕๗.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๗.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและตามที่เห็นสมควร และรายงานให้คณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาค ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสินกำหนด และให้มีอำนาจออกคำสั่งและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้รายงานคณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ข้อ ๙ บทเฉพาะกาล

ในระหว่างที่ธนาคารยังมีได้กำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าธนาคารยังคงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเช่นเดิม

ตามระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๑๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน และระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จนกว่าธนาคารจะกำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

วิสุทธิ ศรีสุพรรณ

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน