

ระเบียบธนาคารออมสิน

ฉบับที่ ๔๕๘

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๔๘๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะกรรมการธนาคารออมสิน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ คณะกรรมการธนาคารออมสิน จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๕๘ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๔๘ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10)

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานของธนาคารออมสิน ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ สายงานตรวจสอบภายใน

๔.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑.๑.๑ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านตรวจสอบ

ภายใน

๔.๑.๑.๒ ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับ

สายงาน

๔.๑.๑.๓ บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน

สายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๔.๑.๑.๔ บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร

ความเสี่ยงของธนาคาร

๔.๑.๑.๕ บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๒.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา

๔.๑.๒.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่

๔.๑.๒.๓ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๒.๔ ส่วนสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

๔.๑.๒.๕ หน่วยธุรการ

๔.๒ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการกำกับดูแลการธนาคารที่ดี ได้แก่
ฝ่ายกำกับกับการปฏิบัติงานและธรรมาภิบาล

๔.๓ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ได้แก่
สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

๔.๔ หน่วยงานขึ้นตรงผู้อำนวยการธนาคารออมสิน มีดังนี้

๔.๔.๑ ฝ่ายงาน ได้แก่

๔.๔.๑.๑ ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

๔.๔.๑.๒ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๔.๔.๑.๓ ฝ่ายเลขานุการธนาคาร

๔.๔.๑.๔ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

๔.๔.๒ สายงานบริหารความเสี่ยง

๔.๔.๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหาร
ความเสี่ยง

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- (๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ
- (๓) ฝ่ายควบคุมความเสี่ยงสินเชื่อขนาดใหญ่และการลงทุน
- (๔) ฝ่ายควบคุมความเสี่ยงสินเชื่อ SMEs
- (๕) ส่วนสนับสนุนงานบริหารความเสี่ยง
- (๖) หน่วยธุรการ

๔.๔.๓ สายงานกิจการสาขา ๑

๔.๔.๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการ
สาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๑
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๒
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๓
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๔ สายงานกิจการสาขา ๒

๔.๔.๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๔
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๕
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๖
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๕ สายงานกิจการสาขา ๓

๔.๔.๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๗
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๘
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๙
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๖ สายงานกิจการสาขา ๔

๔.๔.๖.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๖.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๐

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๑

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๒

(๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๗ สายงานกิจการสาขา ๕

๔.๔.๗.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๗.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๓
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๔
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๕
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๘ สายงานกิจการสาขา ๖

๔.๔.๘.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๘.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๖
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๗
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๘
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๙ กลุ่มการตลาด

๔.๔.๙.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการตลาดและด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์เงินฝาก สินเชื่อ และบริการ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มการตลาด

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๙.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานการตลาด

(๒) สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์เงินฝาก สินเชื่อ และบริการ

(๓) หน่วยธุรการ

๔.๔.๙.๓ สายงานการตลาด

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการตลาดธุรกิจสินเชื่อลูกค้าบุคคล ลูกค้า SMEs ลูกค้าขนาดใหญ่ และธุรกิจบัตรเครดิต

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายการตลาดสินเชื่อ ๑

ข. ฝ่ายการตลาดสินเชื่อ ๒

ค. ฝ่ายการตลาดสินเชื่อ ๓

ง. ฝ่ายบัตรเครดิต

จ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๙.๔ สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์เงินฝาก สินเชื่อ และบริการ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านธุรกิจเงินฝาก สลากออมสินและพันธบัตร ด้านธุรกิจสงเคราะห์ชีวิต ด้านธุรกิจบริการและ
อิเล็กทรอนิกส์ และด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางบริการ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายการสลากออมสินและเงินฝาก
- ข. ฝ่ายสงเคราะห์ชีวิต
- ค. ฝ่ายธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์
- ง. ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางบริการ
- จ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๐ กลุ่มลงทุนและบริหารเงิน

๔.๔.๑๐.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการลงทุน ด้านบริหารเงิน ด้านธุรกิจต่างประเทศ และด้านการเงิน
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลงทุนและบริหารเงิน
- (๓) บริหารงานและกำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๐.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานการลงทุน
- (๒) สายงานบริหารเงินและต่างประเทศ
- (๓) สายงานการเงิน
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๐.๓ สายงานการลงทุน

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจการลงทุน ด้านธุรกิจตราสารหนี้ และด้านธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายธุรกิจการลงทุน

ข. ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

ค. ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๐.๔ สายงานบริหารเงินและต่างประเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านบริหารเงิน ด้านธุรกิจปริวรรต และด้านธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายบริหารเงิน
- ข. ฝ่ายธุรกิจปิวรรต
- ค. ฝ่ายการค้าต่างประเทศ
- ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๐.๕ สายงานการเงิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการบัญชี ด้านบัญชีสินเชื่อ และด้านบริหารเงินสดและเช็ค
- ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายการบัญชี
- ข. ฝ่ายบัญชีสินเชื่อ
- ค. ฝ่ายบริหารเงินสดและเช็ค
- ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๑ กลุ่มสินเชื่อธุรกิจ

๔.๔.๑๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจสินเชื่อลูกค้า SMEs ลูกค้าขนาดใหญ่ ลูกค้าภาครัฐ และสถาบัน

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสินเชื่อธุรกิจ

(๓) บริหารงานและกำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานธุรกิจสินเชื่อลูกค้า SMEs

(๒) สายงานธุรกิจสินเชื่อลูกค้าขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๓) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๑.๓ สายงานธุรกิจสินเชื่อลูกค้า SMEs

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านธุรกิจสินเชื่อลูกค้า SMEs

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs ๑
- ข. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs ๒
- ค. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs ๓
- ง. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs ๔
- จ. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจสีเขียวและแฟคตอริง
- ฉ. หน่วยสนับสนุนธุรกิจ
- ช. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๑.๔ สายงานธุรกิจสินเชื่อลูกค้าขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจสินเชื่อลูกค้าขนาดใหญ่ ภาครัฐ และสถาบัน
- ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่
- ข. ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน ๑
- ค. ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน ๒

ง. หน่วยสนับสนุนธุรกิจ

จ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๒ กลุ่มสินเชื่อย่อย

๔.๔.๑๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านธุรกิจสินเชื่อกู้ยืมบุคคลและด้านสินเชื่อชุมชน

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสินเชื่อย่อย

(๓) บริหารงานและกำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานธุรกิจสินเชื่อกู้ยืมบุคคล

(๒) สายงานสินเชื่อชุมชน

(๓) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๒.๓ สายงานธุรกิจสินเชื่อกู้ยืมบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านธุรกิจสินเชื่อกู้ยืมบุคคล

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อบุคคล

ข. ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อเคหะ

ค. หน่วยสนับสนุนธุรกิจ

ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๒.๔ สายงานสินเชื่อชุมชน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจสินเชื่อชุมชน

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ
- ข. ฝ่ายสินเชื่อประชาชน
- ค. ฝ่ายสินเชื่อองค์กรชุมชน
- ง. หน่วยสนับสนุนธุรกิจ
- จ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๓ กลุ่มปฏิบัติการ

๔.๔.๑๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านปฏิบัติการสินเชื่อและบริหารการเงิน ด้านบริหารหนี้และกฎหมาย และด้านบริหารทรัพย์สิน
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มปฏิบัติการ
- (๓) บริหารงานและกำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานปฏิบัติการสินเชื่อและบริหารการเงิน
- (๒) สายงานบริหารหนี้และกฎหมาย
- (๓) สายงานบริหารทรัพย์สิน
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๓.๓ สายงานปฏิบัติการสินเชื่อและบริหารการเงิน

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านพิธีการสินเชื่อ ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ ด้านปฏิบัติการบริหารเงิน และด้านปฏิบัติการการลงทุน

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

ข. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ

ค. ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน

ง. ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน

จ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๓.๔ สายงานบริหารหนี้และกฎหมาย

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านพัฒนาหนี้ ด้านจัดการทรัพย์สินรอการขาย และด้านกฎหมาย

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล
- ข. ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ
- ค. ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย
- ง. ฝ่ายนิติการ
- จ. ฝ่ายคดี
- ฉ. ฝ่ายบังคับคดี
- ช. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๓.๕ สายงานบริหารทรัพย์สิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการพัสดุ ด้านบริหารงานกลาง ด้านประเมินราคาหลักทรัพย์ และด้านออกแบบและก่อสร้าง
- ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายการพัสดุ
- ข. ฝ่ายบริหารงานกลาง
- ค. ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์
- ง. ส่วนออกแบบและก่อสร้าง
- จ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๔ กลุ่มยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล

๔.๔.๑๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านนโยบายและกลยุทธ์ และด้านทรัพยากรบุคคล

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล

(๓) บริหารงานและกำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานนโยบายและกลยุทธ์

(๒) สายงานทรัพยากรบุคคล

(๓) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๔.๓ สายงานนโยบายและกลยุทธ์

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกลยุทธ์องค์กร ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ และด้านวิจัย

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

ข. ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

ค. ฝ่ายวิจัย

ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๔.๔ สายงานทรัพยากรบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และด้านพัฒนาองค์กร

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ

กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย

ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ค. ฝ่ายพัฒนาองค์กร

ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๕ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๔.๑๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความมั่นคง
ปลอดภัยสารสนเทศ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) บริหารงานและกำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๕.๓ สายงานวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า ด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
เพื่อการบริหาร และด้านสถาปัตยกรรมพัฒนาระบบงาน

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ข. ฝ่ายพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า
- ค. ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ง. ส่วนสถาปัตยกรรมพัฒนาระบบงาน
- จ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๕.๔ สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ และด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ
- ข. ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ค. หน่วยธุรการ

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายงานตามข้อ ๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา

๕.๑.๑ วางแผนและตรวจสอบการดำเนินงานทุกประเภทของสายงานกิจการสาขา

๕.๑.๒ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสายงานกิจการสาขา

๕.๑.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่

๕.๒.๑ วางแผนและตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นธุรกิจหลักและธุรกิจสนับสนุนของธนาคาร

๕.๒.๒ จัดทำแผนงานตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๕.๒.๓ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในสำนักงานใหญ่

๕.๒.๔ ประเมินความเพียงพอ ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางบัญชี และการเงินของธนาคาร ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๕.๒.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๑ วางแผนและตรวจสอบกระบวนการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการ
โครงการและคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๒ วางแผนและตรวจสอบการควบคุมทั่วไป และการรักษาความปลอดภัย
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๓ ประเมินจุดควบคุมภายในและตรวจสอบการควบคุมภายในของ
ระบบงานสารสนเทศ

๕.๓.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหาร
ความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และ
ประกาศของธนาคาร

๕.๓.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔ ส่วนสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

๕.๔.๑ วางแผนและพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในของธนาคารให้มี
ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและความเสี่ยงของธนาคาร

๕.๔.๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสายงานตรวจสอบภายใน

๕.๔.๓ สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

๕.๔.๔ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามรายงานการตรวจสอบของ
หน่วยงานภายนอก

๕.๔.๕ สนับสนุนงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

๕.๔.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและธรรมาภิบาล

๕.๕.๑ จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การกำกับการปฏิบัติงานตามกฎเกณฑ์ของธนาคาร

๕.๕.๒ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน และการดำเนินธุรกิจของธนาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของธนาคาร รวมทั้งกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธนาคาร

๕.๕.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธนาคาร

๕.๕.๔ ศึกษาและวิเคราะห์กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธนาคาร พร้อมสรุปสาระสำคัญของกฎเกณฑ์ดังกล่าวนำเสนอธนาคารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านมาตรการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

๕.๕.๖ จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคาร

๕.๕.๗ กำกับ ดูแลให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคาร

๕.๕.๘ พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของธนาคาร

๕.๕.๙ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนแม่บทการควบคุมภายในของธนาคารให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของธนาคาร

๕.๕.๑๐ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ในภาพรวมของธนาคาร

๕.๕.๑๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อยให้สอดคล้องกับการควบคุมภายในที่ธนาคารกำหนด

๕.๕.๑๒ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕.๑๓ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖ สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค เป็นไปตามระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

๕.๗ ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

๕.๗.๑ วางแผน บริหารงาน และดำเนินการสอบทานคุณภาพและการปฏิบัติตามกระบวนการให้สินเชื่อของธนาคาร

๕.๗.๒ จัดทำ ทบทวน นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานสอบทานเงินให้สินเชื่อ

๕.๗.๓ จัดทำรายงานการสอบทานเงินให้สินเชื่อ รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการสอบทานเงินให้สินเชื่อ และรายงานปัญหาและอุปสรรคในการสอบทานเงินให้สินเชื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๗.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๘.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย และบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ของธนาคารออมสิน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๘.๒ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาลูกค้า กลุ่มหรือองค์กรชุมชนและเครือข่าย ด้านการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน รวมถึงด้านสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของหน่วยงานในสายงานสินเชื่อชุมชน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๘.๓ เป็นศูนย์กลาง ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของลูกค้า กลุ่มหรือองค์กรชุมชนและเครือข่าย ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด รวมทั้งจัดกิจกรรม เพื่อสังคมและชุมชน เพื่อการเตรียมความพร้อมในการให้บริการสินเชื่อของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๕.๘.๔ บริหารจัดการโครงการธนาคารโรงเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๘.๕ จัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ณ จุดขาย เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น ให้แก่หน่วยงานในสายงานสินเชื่อชุมชน

๕.๘.๖ เป็นศูนย์กลางประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแสวงหา พันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

๕.๘.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๘.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๙ ฝ่ายเลขานุการธนาคาร

๕.๙.๑ รับผิดชอบงานด้านเลขานุการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคณะกรรมการ ธนาคารออมสิน คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการธนาคารออมสินแต่งตั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ธนาคาร และผู้บริหารระดับสูงตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๕.๙.๒ จัดประชุมคณะกรรมการธนาคารออมสิน และคณะอนุกรรมการ ที่คณะกรรมการธนาคารออมสินและธนาคารออมสินแต่งตั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

๕.๙.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่กรรมการธนาคาร เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดใด ๆ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

๕.๙.๔ เป็นศูนย์กลางงานสารบรรณของธนาคาร

๕.๙.๕ ตรวจสอบ กลั่นกรองงานต่าง ๆ ที่จะต้องนำเสนอผู้บริหารระดับสูงให้มีความถูกต้อง

๕.๙.๖ รวบรวมข้อมูลที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง

๕.๙.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกและการรับรองผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๙.๘ ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์

๕.๙.๙ ดำเนินการเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามแทนธนาคารและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕.๙.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๙.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๐ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

๕.๑๐.๑ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ธุรกิจและภาพลักษณ์ของธนาคาร การสื่อสารภายในองค์กร และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและการตลาดทางตรง ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๑๐.๒ เป็นศูนย์กลางบริการตอบข้อซักถามและให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าทางโทรศัพท์ (Call Center) รวมทั้งรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

๕.๑๐.๓ เป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.๑๐.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ และภารกิจของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอก

๕.๑๐.๕ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ และภารกิจของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งนโยบายและกลยุทธ์ธนาคาร ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

๕.๑๐.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคาร และกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

๕.๑๐.๗ พัฒนารูปแบบและช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนากระบวนการติดตามและตอบสนองข้อร้องเรียนของลูกค้า

๕.๑๐.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๐.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๑ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

๕.๑๑.๑ พัฒนารอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคาร

๕.๑๑.๒ วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคาร ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธนาคาร

๕.๑๑.๓ พัฒนาระบบการและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคารให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล

๕.๑๑.๔ ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนที่ความเสี่ยงของธนาคารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๑๑.๕ ติดตามและจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านปฏิบัติการของธนาคาร และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๑.๖ ดำเนินการให้มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และสนองตอบการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านปฏิบัติการของธนาคาร และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยงของธนาคาร

๕.๑๑.๗ ส่งเสริมและสื่อสาร เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรในองค์กร

๕.๑๑.๘ จัดทำรายงานประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางประเมินผลของหน่วยงานกำกับดูแล

๕.๑๑.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๑.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๒ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๒.๑ วางแผนและบริหารความเสี่ยงสินเชื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร

๕.๑๒.๒ กำหนดนโยบายสินเชื่อและเกณฑ์การพิจารณารับความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๒.๓ ประเมินความเสี่ยงสินเชื่อและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๒.๔ บริหารพอร์ตสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนด

๕.๑๒.๕ พัฒนาเครื่องมือ วิธีการ และคุณภาพของฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๒.๖ สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล

๕.๑๒.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๒.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๓ ฝ่ายควบคุมความเสี่ยงสินเชื่อขนาดใหญ่และการลงทุน

๕.๑๓.๑ วางแผนและบริหารงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร

๕.๑๓.๒ พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงสินเชื่อประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อขนาดใหญ่และวงเงินการลงทุน

๕.๑๓.๓ ดูแลให้การอำนวยความสะดวกสินเชื่อขนาดใหญ่และการลงทุนเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการพิจารณาสินเชื่อและการลงทุน

๕.๑๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นในการจัดระดับความเสี่ยงสินเชื่อของลูกค้าและคู่ค้า (Counterparty)

๕.๑๓.๕ กลับกรองการปฏิบัติตามนโยบายสินเชื่อและเกณฑ์การลงทุน

๕.๑๓.๖ สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๓.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๓.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๔ ฝ่ายควบคุมความเสี่ยงสินเชื่อ SMEs

๕.๑๔.๑ วางแผนและบริหารงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร

๕.๑๔.๒ พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงสินเชื่อประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อ SMEs

๕.๑๔.๓ ดูแลให้การอำนวยความสะดวก SMEs เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการพิจารณาสินเชื่อ

๕.๑๔.๔ พิจารณาให้ความเห็นในการจัดระดับความเสี่ยงสินเชื่อของลูกค้าและคู่ค้า (Counterparty)

๕.๑๔.๕ กลั่นกรองการปฏิบัติตามนโยบายสินเชื่อและเกณฑ์การลงทุน

๕.๑๔.๖ สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๔.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๔.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๕ ส่วนสนับสนุนงานบริหารความเสี่ยง

๕.๑๕.๑ เป็นหน่วยงานเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุม รวมทั้งประสานงานในการประชุมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๕.๒ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ของสายงานบริหารความเสี่ยง

๕.๑๕.๓ ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงระหว่างธนาคารกับสายงานบริหารความเสี่ยง

๕.๑๕.๔ รวบรวมและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในของสายงานบริหารความเสี่ยง

๕.๑๕.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๕.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๖ ธนาคารออมสินภาค ๑-๑๘

๕.๑๖.๑ วางแผนและบริหารงานกิจการสาขาของหน่วยงานในสังกัด ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๑๖.๒ บริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

๕.๑๖.๓ อนุมัติการรับฝากและออกกรมธรรม์สงเคราะห์ชีวิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๖.๔ อนุมัติจ่ายมรดกเงินฝากของผู้ฝากทุกประเภท

๕.๑๖.๕ ควบคุม ติดตามเร่งรัดหนี้ และแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ

๕.๑๖.๖ ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเอกสารบัญชีประจำวัน
ตามระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน

๕.๑๖.๗ ติดตาม ประเมินผลและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ
หน่วยงานในสังกัด

๕.๑๖.๘ ควบคุม ดูแล และสนับสนุนการจัดการทรัพย์สินรอการขาย
และการบริหารศูนย์เงินสด

๕.๑๖.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้ง
จัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๖.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๗ ฝ่ายการตลาดสินเชื่อ ๑

๕.๑๗.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนการเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อลูกค้าบุคคล ให้สอดคล้องกับ
นโยบายและแผนกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๑๗.๒ แสวงหาลูกค้าเพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล
รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการและประเภทธุรกิจของลูกค้า

๕.๑๗.๓ เยี่ยมเยียนลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและติดตามผล
การดำเนินงาน รวมถึงหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๑๗.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้ง
จัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๗.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๘ ฝ่ายการตลาดสินเชื่อ ๒

๕.๑๘.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนการเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๑๘.๒ แสวงหาลูกค้าเพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการและประเภทธุรกิจของลูกค้า

๕.๑๘.๓ เยี่ยมเยือนลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๑๘.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๘.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๙ ฝ่ายการตลาดสินเชื่อ ๓

๕.๑๙.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนการเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs และธุรกิจขนาดใหญ่ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๑๙.๒ แสวงหาลูกค้าเพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการและประเภทธุรกิจของลูกค้า

๕.๑๙.๓ เยี่ยมเยือนลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๑๙.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๙.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๐ ฝ่ายบัตรเครดิต

๕.๒๐.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของธุรกิจบัตรเครดิต เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๐.๒ แสวงหาลูกค้าเพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

๕.๒๐.๓ แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการและการขายผลิตภัณฑ์

๕.๒๐.๔ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๐.๕ พัฒนาและปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๒๐.๖ จัดทำรายงานเพื่อการบริหารเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๐.๗ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจบัตรเครดิตของธนาคาร

๕.๒๐.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๐.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๑ ฝ่ายการสลากออมสินและเงินฝาก

๕.๒๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของธุรกิจเงินฝาก สลากออมสิน และพันธบัตรเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งบริการหลังการขาย เช่น การจ่ายดอกเบี้ย การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือครอง และการไถ่ถอนคืนพันธบัตร เป็นต้น

๕.๒๑.๔ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๑.๕ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมทั้งปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด

๕.๒๑.๖ ออกแบบ พัฒนาปรับปรุง ระบบงาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒๑.๗ ออกแบบ สิ่งพิมพ์ จัดสรร เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่าย สลากออมสินและพันธบัตร

๕.๒๑.๘ ตรวจสอบ กระทบบยอด และประมวลผลข้อมูลสลากออมสินพันธบัตร เงินฝากและเช็คแคชเชียร์สออเดอร์

๕.๒๑.๙ เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านเงินฝาก สลากออมสินและพันธบัตร ตามคำสั่งเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

๕.๒๑.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๑.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๒ ฝ่ายส่งเสริมชีวิต

๕.๒๒.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของธุรกิจส่งเสริมชีวิต เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๒.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๒.๔ พิจารณารับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิต การให้บริการตามกรมธรรม์ รวมทั้งการดำเนินงานด้านสินไหมทดแทน

๕.๒๒.๕ เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในธนาคารกับบริษัทผู้รับประกันเพื่อการทำประกันภัยให้กับสินเชื่อทุกประเภทของธนาคาร

๕.๒๒.๖ คิดค้น ออกแบบ ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมทั้งปรับปรุง ผลิตภัณฑ์ และบริการเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด

๕.๒๒.๗ ออกแบบ พัฒนาปรับปรุง ระบบงาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒๒.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๒.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๓ ฝ่ายธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒๓.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๓.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๓.๔ บริหารงานธุรกิจบริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจบริการ รับชำระเงิน

๕.๒๓.๕ ควบคุมและบริหารเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการติดตาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการ

๕.๒๓.๖ คิดค้น ออกแบบ ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมทั้งปรับปรุง ผลิตภัณฑ์และบริการเดิม ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ธุรกิจและแผนการตลาด

๕.๒๓.๗ ออกแบบ พัฒนาปรับปรุง ระบบงาน และกระบวนการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒๓.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๓.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๔ ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางบริการ

๕.๒๔.๑ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมถึงปรับปรุง ผลิตภัณฑ์และบริการเดิมในธุรกิจสินเชื่อทุกประเภทให้สอดคล้อง (Alignment) กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของแต่ละกลุ่มลูกค้า

๕.๒๔.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผน กำหนดเป้าหมาย และงบประมาณของหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา เพื่อให้สอดคล้อง (Alignment) และเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps)

๕.๒๔.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสายงานกิจการสาขา ในภาพรวม และนำเสนอ ทบทวน ปรับปรุงแผนและกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของ ธนาคาร ความต้องการของลูกค้า และสถานการณ์ทางธุรกิจ

๕.๒๔.๔ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อการบริหาร
นำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๔.๕ พัฒนาคุณภาพงานและการให้บริการของหน่วยงานในสายงาน
กิจการสาขาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๔.๖ เป็นศูนย์กลางในการบริหารและดำเนินงานด้านช่องทางบริการและ
การขายผลิตภัณฑ์ของธนาคาร

๕.๒๔.๗ คิดค้น ออกแบบ และบริหารช่องทางการบริการและการขาย
ผลิตภัณฑ์ ให้เข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด

๕.๒๔.๘ แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการและการขาย
ผลิตภัณฑ์ของธนาคาร

๕.๒๔.๙ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการเปิดสาขา
สาขาย่อย และหน่วยขายในรูปแบบต่าง ๆ เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ธนาคารจะได้รับ

๕.๒๔.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๔.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๕ ฝ่ายธุรกิจการลงทุน

๕.๒๕.๑ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ แสวงหาแหล่งลงทุน ร่วมทุน และ
บริหารการลงทุน ในตราสารทุนประเภทต่าง ๆ อาทิ หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ และกองทุนประเภทต่าง ๆ

๕.๒๕.๒ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor-FA)

๕.๒๕.๓ ให้บริการการจัดจำหน่ายและประกันการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์
(Underwriter)

๕.๒๕.๔ เป็นตัวแทนหลักประกัน (Security Agent - SA) ดำเนินการ
ในการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ตราสารทุน (Securities Borrowing and Lending - SBL)

๕.๒๕.๕ เสนอรายชื่อกรรมการผู้แทนธนาคารในกิจการที่ธนาคารลงทุนหรือ
ให้สินเชื่อ

๕.๒๕.๖ ติดตามข้อกำหนดและกฎ ระเบียบเกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการผู้แทน

๕.๒๕.๗ ติดตาม ประเมินผล การวิเคราะห์ผลตอบแทนการบริหาร การลงทุนและร่วมทุน

๕.๒๕.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๕.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๖ ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

๕.๒๖.๑ กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ จัดทำแผนและบริหารการลงทุน ในตราสารหนี้ภาครัฐและเอกชน การลงทุนในตราสารอนุพันธ์และตราสารหนี้ที่มีอนุพันธ์ทางการเงินแฝง การซื้อขายตราสารหนี้ในตลาดแรกและตลาดรอง ในพอร์ตเงินลงทุนของธนาคาร (Banking Book)

๕.๒๖.๒ กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ จัดทำแผนและทำการซื้อขายตราสารหนี้ ในตลาดแรกและตลาดรองในพอร์ตเงินลงทุนตราสารหนี้เพื่อการค้า (Trading Book) โดยติดต่อ ซื้อขายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่งกับกลุ่มลูกค้าสถาบันการเงิน

๕.๒๖.๓ ให้คำแนะนำและบริการซื้อขายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง แก่กลุ่มลูกค้า

๕.๒๖.๔ ดำเนินการยืม และให้ยืมหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง (Securities Borrowing and Lending – SBL)

๕.๒๖.๕ ติดตามวิวัฒนาการทางการเงิน เพื่อแสวงหาแหล่งลงทุนใน ตราสารหนี้และตราสารทางการเงิน

๕.๒๖.๖ ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์แนวโน้มอัตราผลตอบแทน ภาวะ ตลาด เพื่อบริหารพอร์ตตราสารหนี้ของธนาคาร รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๖.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๖.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๗ ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

๕.๒๗.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล
รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของการให้บริการที่ปรึกษา
ทางการเงินส่วนบุคคล เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๗.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้
การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจ
และแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๗.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง
และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ

๕.๒๗.๔ แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการที่ปรึกษา
ทางการเงินส่วนบุคคล

๕.๒๗.๕ บริหารงานในการประกอบธุรกิจด้านหลักทรัพย์ประเภทการเป็น
นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ การค้าหลักทรัพย์ หรือการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน
(Limited Broker Dealer and Underwriter : LBDU)

๕.๒๗.๖ สร้างสัมพันธ์ภาพกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๕.๒๗.๗ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการให้ตรงตามความต้องการ
ของลูกค้าแต่ละราย (Customize Product)

๕.๒๗.๘ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการปฏิบัติงาน

๕.๒๗.๙ พัฒนาบุคลากรและดำเนินการฝึกอบรมให้แก่สาขา เจ้าหน้าที่
ให้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕.๒๗.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๗.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๙ ฝ่ายบริหารเงิน

๕.๒๘.๑ วางแผนการจัดสรรเงิน จัดหาเงินลงทุนระยะสั้น และลงทุนระยะสั้นผ่านธุรกรรมในตลาดเงินทั้งสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องในการบริหารสภาพคล่องและการหารายได้

๕.๒๘.๒ กำหนดอัตราแลกเปลี่ยน Counter rate ประจำวัน

๕.๒๘.๓ ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ

๕.๒๘.๔ ติดตามภาวะเศรษฐกิจภาพรวม ภาวะตลาดเงิน ภาวะอัตราแลกเปลี่ยน และภาวะอัตราดอกเบี้ย

๕.๒๘.๕ วิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อธนาคารเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน รวมถึงการกำหนดนโยบายด้านอัตราดอกเบี้ย และด้านสภาพคล่องของธนาคาร

๕.๒๘.๖ กำหนดราคาโอนของผลิตภัณฑ์ (Fund Transfer Pricing) ประกอบการวิเคราะห์และวางแผนการจัดสรรเงินทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กร

๕.๒๘.๗ จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารเงิน และการลงทุน และรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

๕.๒๘.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๘.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๙ ฝ่ายธุรกิจปริวรรต

๕.๒๙.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมถึงทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของการให้บริการธุรกิจปริวรรตเงินต่างประเทศ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๙.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๙.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๙.๔ แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า และหน่วยงานเป้าหมาย

๕.๒๙.๕ พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๒๙.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม การส่งเสริมการตลาด และการนำเสนอบริการต่าง ๆ ของธนาคาร ควบคู่กับการให้บริการธุรกิจต่างประเทศ

๕.๒๙.๗ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ

๕.๒๙.๘ วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๙.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๙.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๐ ฝ่ายการค้าต่างประเทศ

๕.๓๐.๑ วางแผนและบริหารงานในการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้า ต่างประเทศให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๐.๒ ประสานงานกับหน่วยงานสินเชื่อในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มปริมาณธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๓๐.๓ ประสานงานกับหน่วยงานสินเชื่อในการแสวงหาลูกค้าและนำเสนอ ขายผลิตภัณฑ์และบริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

๕.๓๐.๔ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๐.๕ พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๓๐.๖ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกในการดำเนินธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

๕.๓๐.๗ วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้า ต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓๐.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๐.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๑ ฝ่ายการบัญชี

๕.๓๑.๑ วางแผนและนำเสนอ นโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และวิธี ปฏิบัติด้านการบัญชี

๕.๓๑.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบบัญชีของธนาคารให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการบัญชีสากล

๕.๓๑.๓ ประมวลผลข้อมูลตามระบบบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร

๕.๓๑.๔ จัดทำ วิเคราะห์งบการเงิน และรายงานนำเสนอผู้บริหารและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓๑.๕ ควบคุม ดูแลการบันทึกบัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ตามนโยบายบัญชี และระเบียบวิธีปฏิบัติ

๕.๓๑.๖ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลค่าเบี่ยงแปรกัน ค่าสินไหมทดแทน และส่วนลด ค่าบ้ำหนี้จากการประกันภัยสินเชื่อ และรายได้จากการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงาน เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓๑.๗ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการ ปรับปรุง แก้ไขปัญหา และพัฒนากระบวนการในระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน

๕.๓๑.๘ ควบคุม ดูแล สนับสนุนการปิดบัญชีประจำวันและการจัดทำ งบการเงินของสาขา

๕.๓๑.๙ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทาง
แก้ไขปัญหา การจัดทำงบการเงินของสาขาแก่ผู้บริหาร

๕.๓๑.๑๐ เป็นศูนย์กลางในการรายงานข้อมูลทางสถิติและผลการดำเนินงาน
ด้านต่าง ๆ ของธนาคารเสนอผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานกำกับ

๕.๓๑.๑๑ พัฒนา ปรับปรุงระบบวัดผลการดำเนินงานตามระบบบัญชีบริหาร

๕.๓๑.๑๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหาร

๕.๓๑.๑๓ วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลาง
และสาขางานกิจการสาขา

๕.๓๑.๑๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๑.๑๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๒ ฝ่ายบัญชีสินเชื่อ

๕.๓๒.๑ วางแผนและนำเสนอ นโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และ
วิธีปฏิบัติด้านบัญชีสินเชื่อ โดยประสานงานกับฝ่ายการบัญชี เพื่อให้ความเห็นร่วมกัน

๕.๓๒.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบบัญชีสินเชื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน
การบัญชีสากล

๕.๓๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับด้านบัญชีของสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ สินเชื่อ
ภาครัฐและสถาบัน และตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๒.๔ ดำเนินการควบคุมและตรวจสอบการจัดชั้นหนี้และการบันทึก
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

๕.๓๒.๕ ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกบัญชีสินเชื่อ รวมทั้งบัญชีลูกหนี้
ขายทอดตลาดและหนี้สูญให้ถูกต้องตรงกับระบบงานบัญชี (FIS)

๕.๓๒.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการปรับปรุงแก้ไขรายการข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๕.๓๒.๗ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานบัญชีสินเชื่อ เพื่อรองรับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นร่วมกันจนกระทั่งสามารถนำผลิตภัณฑ์และบริการออกให้บริการได้

๕.๓๒.๘ เป็นตัวแทนธนาคารในการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงินที่ได้รับ การสนับสนุน รวมถึง ค่าบริหารจัดการ เงินชดเชยดอกเบี้ย เงินประกันสินเชื่อและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจาก หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินกู้ ทั้งส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และส่วนที่ธนาคารให้การสนับสนุน รวมทั้งจัดทำ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

๕.๓๒.๙ ควบคุม ดูแล และติดตามการปรับปรุงแก้ไขรายการข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้นของสาขา และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓๒.๑๐ ให้การสนับสนุนด้านข้อมูล รายงาน การพัฒนาระบบและ กระบวนการทำงานด้านการตรวจสอบบัญชีสินเชื่อแก่หน่วยงานต่าง ๆ

๕.๓๒.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๒.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๓ ฝ่ายบริหารเงินสดและเช็ค

๕.๓๓.๑ วางแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติด้านการบริหารเงินสดและด้านการเรียกเก็บและหักบัญชีเช็ค

๕.๓๓.๒ ควบคุมและตรวจสอบการเรียกเก็บเงินตามเช็คของธนาคาร

๕.๓๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีระหว่างธนาคารที่อยู่ในเขตศูนย์ หักบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

๕.๓๓.๔ รวบรวมผลการหักบัญชีของสาขา และจัดทำฐานะสุทธิเพื่อชำระ ดุลผ่านระบบบาทเน็ต

๕.๓๓.๕ โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (Media Clearing)

๕.๓๓.๖ บริหารงานศูนย์เงินสด เพื่อให้บริการรับส่งเงินสดให้แก่สาขาตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๓.๗ ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาเงินสดของธนาคารให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๓.๘ รับจ่ายเงินสด เช็ค หรือตราสารในธุรกิจของธนาคาร

๕.๓๓.๙ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำรงรักษาเงินสดในมือของธนาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๕.๓๓.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมการบริหารเงินสดและการปฏิบัติการด้านธุรกิจเช็ค ให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และคำสั่งของธนาคาร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต

๕.๓๓.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๓.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๔ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 1

๕.๓๔.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๔.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจ SMEs ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายการตลาดสินเชื่อ ๒-๓ และสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารออมสินภาค ๑-๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๔.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน

๕.๓๔.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๔.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๕ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 2

๕.๓๕.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๕.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจ SMEs ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายการตลาดสินเชื่อ ๒-๓ และสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารออมสินภาค ๖-๙ และ ๑๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๕.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน

๕.๓๕.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๕.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๖ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 3

๕.๓๖.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๖.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อธุรกิจ SMEs ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายการตลาดสินเชื่อ ๒-๓ และสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารออมสินภาค ๑๐-๑๓ และ ๑๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๖.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน

๕.๓๖.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๖.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๗ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 4

๕.๓๗.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๗.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อธุรกิจ SMEs ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายการตลาดสินเชื่อ ๒-๓ และสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารออมสินภาค ๔, ๕ และ ๑๖-๑๘ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๗.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน

๕.๓๗.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๗.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๘ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจสีซึ่งและแฟคตอริง

๕.๓๘.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล
รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
(4'Ps) ของสินเชื่อธุรกิจสีซึ่ง แฟคตอริง และสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม
เป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๘.๒ วิเคราะห์ และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบ
และสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข
และวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๘.๓ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๘.๔ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๙ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่

๕.๓๙.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล
รวมทั้งทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
(4'Ps) สินเชื่อลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๙.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อหรือทบทวนวงเงิน
สินเชื่อให้แก่ลูกค้า เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๙.๓ แสวงหาลูกค้าเพื่อเสนอขายบริการจัดการทางการเงิน (Cash
Management)

๕.๓๙.๔ เปรียบเทียบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ
บันทึกข้อตกลงและนิติกรรมสัญญาเพื่อให้บริการจัดการทางการเงินแก่ลูกค้า รวมถึงประสานงาน
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการตามบันทึกข้อตกลง

๕.๓๙.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๙.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๐ ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน ๑

๕.๔๐.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) สินเชื่อลูกค้าภาครัฐและสถาบัน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔๐.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อหรือทบทวนวงเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้า เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔๐.๓ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๐.๔ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๑ ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน ๒

๕.๔๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) สินเชื่อลูกค้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔๑.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อหรือทบทวนวงเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้า เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔๑.๓ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๑.๔ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๒ ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อบุคคล

๕.๔๒.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของธุรกิจสินเชื่อบุคคล เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๔๒.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติ ของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อข้อตกลง รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔๒.๓ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๒.๔ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๓ ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อเคหะ

๕.๔๓.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของธุรกิจสินเชื่อเคหะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๔๓.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติ ของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อข้อตกลง รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔๓.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะ แก่ผู้ซื้อรายย่อยภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารไม่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงิน

๕.๔๓.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๓.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๔ ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ

๕.๔๔.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๔๔.๒ แสวงหาโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณ ธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๔๔.๓ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการ สินเชื่อเขต สินเชื่อข้อตกลง รวมถึงสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอ คณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔๔.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลง และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๔๔.๕ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๔๔.๖ เยี่ยมเยียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๔๔.๗ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ ให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่งการควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๔๔.๘ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงาน สินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

๕.๔๔.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๔.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๕ ฝ่ายสินเชื่อประชาชน

๕.๔๕.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อประชาชน และโครงการแก้ไขปัญหานี้สินภาคประชาชน (หนี้นอกระบบ) เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๔๕.๒ แสวงหาโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณ ธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๔๕.๓ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการ สินเชื่อเขต สินเชื่อข้อตกลง รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔๕.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลง และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๔๕.๕ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๔๕.๖ เยี่ยมเยียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๔๕.๗ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ ให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่งการควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๔๕.๘ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานให้แก่พนักงาน สินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

๕.๔๕.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๕.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๖ ฝ่ายสินเชื่อองค์กรชุมชน

๕.๔๖.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
(4'Ps) ของสินเชื่อองค์กรชุมชน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๔๖.๒ แสวงหาโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณ
ธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๔๖.๓ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการ
สินเชื่อเขต สินเชื่อข้อตกลง รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอ
คณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔๖.๔ บริหารโครงการเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ผลการดำเนินงาน
เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔๖.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลง
และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และ
การทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๔๖.๖ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ
รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๔๖.๗ เยี่ยมเยียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๔๖.๘ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ
ให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ
คำสั่งการควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง
เพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๔๖.๙ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานให้แก่พนักงาน
ที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

๕.๔๖.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๖.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๗ ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

๕.๔๗.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านการจัดทำนิติกรรม สัญญาและจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อของลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อ ส่วนกลาง

๕.๔๗.๒ ควบคุม ดูแลหลักทรัพย์สินค้ำประกัน และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหาย เมื่อเกิดเหตุวินาศภัย

๕.๔๗.๓ จัดการข้อมูลเกี่ยวกับหลักประกันสินเชื่อของลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อ ส่วนกลาง รวมทั้งควบคุมดูแลการตั้งวงเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ

๕.๔๗.๔ ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง

๕.๔๗.๕ จัดเก็บเอกสารสำคัญให้แก่ลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง เข้าศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญสำนักงานใหญ่

๕.๔๗.๖ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านนิติกรรม สัญญาและพิธีการสินเชื่อ

๕.๔๗.๗ พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญของธนาคาร

๕.๔๗.๘ ควบคุม ดูแลการจัดเก็บเอกสารสำคัญของสายงานกิจการสาขา ให้ปฏิบัติถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๕.๔๗.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๗.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๘ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ

๕.๔๘.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านข้อมูลสินเชื่อ ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระและการติดตามหนี้ ข้อมูลเครดิตลูกค้าของธนาคาร และด้านระบบงานสินเชื่อและเงินกู้เบิกเกินบัญชี

๕.๔๘.๒ ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานในการตรวจสอบและสอบถามข้อมูลเครดิตลูกค้าของธนาคาร

๕.๔๘.๓ ประสานงานกับบริษัทข้อมูลเครดิตในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลเครดิตลูกค้า ระบบงานสืบค้นข้อมูลเครดิต และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๘.๔ ควบคุมและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานด้านสินเชื่อ และรายงานผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกลุ่มสินเชื่อ และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๘.๕ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขปัญหา และการพัฒนากระบวนการทำงานของระบบงานสินเชื่อและเงินกู้เบิกเกินบัญชี

๕.๔๘.๖ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบงานสินเชื่อและเงินกู้เบิกเกินบัญชี เพื่อรองรับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นร่วมกัน จนกระทั่งสามารถนำผลิตภัณฑ์และบริการออกให้บริการได้

๕.๔๘.๗ เป็นศูนย์กลางการสนับสนุนระบบงานสินเชื่อข้อตกลงของธนาคาร

๕.๔๘.๘ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

๕.๔๘.๙ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยสินเชื่อ ให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อในสังกัดกลุ่มสินเชื่อ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๘.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๘.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๙ ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน

๕.๔๙.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการบริหารเงินของธนาคาร

๕.๔๙.๒ ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับคู่ค้า

๕.๔๙.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับจ่ายเงิน

๕.๔๙.๔ บันทึกบัญชีของธุรกรรมบริหารเงินตามมาตรฐานการบัญชี

๕.๔๙.๕ ควบคุมและเก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของสถาบันการเงินอื่น ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔๙.๖ ควบคุมบัญชีเงินฝากสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ
ของธนาคาร

๕.๔๙.๗ ส่งคำสั่งฝากถอนธนบัตรของแต่ละศูนย์เงินสดผ่านระบบคำสั่งฝากถอนธนบัตร ผ่านระบบการให้บริการด้านการเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ และการโอนเงินโดยระบบบาทเนต

๕.๔๙.๘ จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง
นำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๙.๙ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติการบริหารเงิน

๕.๔๙.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๙.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๐ ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน

๕.๕๐.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการการลงทุน และการเป็นตัวแทนจำหน่ายหน่วยลงทุนของธนาคาร

๕.๕๐.๒ ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับคู่ค้า

๕.๕๐.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับ-จ่ายเงิน

๕.๕๐.๔ บันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชี

๕.๕๐.๕ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของธนาคารและสถาบันการเงินอื่น ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๕๐.๖ จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง
นำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๐.๗ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติการ
การลงทุน

๕.๕๐.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๐.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๑ ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล

๕.๕๑.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล
และลูกค้าสายงานกิจกรรมชุมชน

๕.๕๑.๒ กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้
และการพัฒนาและแก้ไขหนี้

๕.๕๑.๓ ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ และ
หามาตรการหรือแนวทางแก้ไข

๕.๕๑.๔ ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบ

๕.๕๑.๕ ควบคุมการติดตามหนี้ของหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าบุคคล และลูกค้า
สายงานกิจกรรมชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๕๑.๖ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการจ้างติดตามหนี้

๕.๕๑.๗ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ
ศูนย์ข้อมูลลูกค้าหนี้ค้างชำระ

๕.๕๑.๘ ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อในการดำเนินการตัดจำหน่าย
หนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๕๑.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๑.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๒ ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ

๕.๕๒.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการบริหารและพัฒนาหนี้ของลูกค้าธุรกิจ

๕.๕๒.๒ กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้
และการพัฒนาและแก้ไขหนี้

๕.๕๒.๓ ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ และ
หามาตรการหรือแนวทางแก้ไข

๕.๕๒.๔ ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบ

๕.๕๒.๕ ควบคุมการติดตามหนี้ของหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าธุรกิจ ให้เป็นไปตาม
มาตรฐานที่กำหนด

๕.๕๒.๖ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ
ศูนย์ข้อมูลลูกค้าหนี้ค้างชำระ

๕.๕๒.๗ ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อในการดำเนินการตัดจำหน่าย
หนี้สูญจากบัญชีลูกค้าหนี้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๕๒.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๒.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๓ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย

๕.๕๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย
ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๕๓.๒ วางแผนและบริหารจัดการการเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินจากการขาย
ทอดตลาดของกรมบังคับคดีให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๕๓.๓ ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาด เพื่อหารายได้จาก
ทรัพย์สินรอการขาย

๕.๕๓.๔ ควบคุม ดูแล และจัดทำแฟ้มข้อมูลและทะเบียนคุณสมบัติสิน
รอกการขาย

๕.๕๓.๕ จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการขายทอดตลาด ทรัพย์สิน
รอกการขายของธนาคาร และจัดทำรายงานเพื่อการบริหารเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๓.๖ สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง และบำรุงรักษาทรัพย์สิน
รอกการขายให้อยู่ในสภาพพร้อมขาย

๕.๕๓.๗ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินราคาทรัพย์สิน
รอกการขายให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน

๕.๕๓.๘ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการจัดการ
ทรัพย์สินรอกการขาย

๕.๕๓.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๓.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๔ ฝ่ายนิติการ

๕.๕๔.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ตรวจสอบ และพิจารณาให้
ความเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจธนาคาร เช่น สัญญาทางการเงิน สัญญาด้านการลงทุน
ยกเว้นสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

๕.๕๔.๒ เป็นที่ปรึกษากฎหมายในการเจรจาต่อรองเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญา

๕.๕๔.๓ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญา รวมถึงการขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงข้อสัญญาที่ได้ทำขึ้นแล้ว หรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญา

๕.๕๔.๔ ติดตามผลการบังคับใช้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาใน
ธุรกิจธนาคาร

๕.๕๔.๕ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญาและข้อกำหนด
แก่หน่วยงานของธนาคาร

๕.๕๔.๖ ตรวจร่าง จัดทำ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และปรับปรุงกฎหมาย
ของธนาคาร

๕.๕๔.๗ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง และประกาศ
ของธนาคาร

๕.๕๔.๘ เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของธนาคาร ให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
ตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๕๔.๙ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวน
ความผิดวินัยพนักงาน และความรับผิดชอบทางละเมิด

๕.๕๔.๑๐ เสนอความเห็นลักษณะความผิด กำหนดมูลค่าความเสียหาย และ
ผู้ที่ต้องรับผิดชอบทางละเมิด และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด

๕.๕๔.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๔.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ของธนาคาร

๕.๕๕ ฝ่ายคดี

๕.๕๕.๑ ฟ้องร้องและแก้ต่างคดีของธนาคารและคดีของพนักงาน ซึ่งเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดำเนินการร้องขอตทรัพย์ ร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ ขอคืนส่วน ขอรับชำระหนี้ในฐานะ
เจ้าหนี้จำนองหรือเจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการ

๕.๕๕.๒ จัดทำสารบบคดีเฉพาะคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานคดี

๕.๕๕.๓ จัดทำหนังสือมอบอำนาจในการแจ้งความร้องทุกข์ กรณีที่บุคคล
ภายนอกทำให้ธนาคารได้รับความเสียหายหรือกรณีที่มีใช้เกิดจากการกระทำความผิดของพนักงาน

๕.๕๕.๔ ประสานงานกับพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการในการแจ้ง
ความร้องทุกข์ การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา พร้อมทั้งตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร และประสานงาน
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๕.๕ บอกกล่าว ทวงถาม บอกเลิกสัญญา และบอกกล่าวบังคับจ้างอง
แก่งลุ่มนี้

๕.๕๕.๖ ติดตามผลการชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ
หรือตามคำพิพากษาของศาล

๕.๕๕.๗ เป็นหน่วยงานในการรับหนังสือแจ้งอายัด หมายอายัดเงินฝาก
หมายเรียกหรือคำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ หรือพยานบุคคล หรือหมายเรียกอื่น ๆ ของศาล
หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล แจ้งข้อมูลหรือส่งพยาน
เอกสารหรือวัตถุให้แก่ศาลหรือหน่วยงานที่ออกคำสั่ง

๕.๕๕.๘ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายแก่หน่วยงานของ
ธนาคาร

๕.๕๕.๙ เสนอความเห็น ลักษณะความผิด และกำหนดมูลค่าความเสียหาย
และผู้ที่ต้องรับผิดชอบทางละเมิดและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด

๕.๕๕.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๕.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๖ ฝ่ายบังคับคดี

๕.๕๖.๑ รวบรวมข้อมูลและจัดทำสารบบคดีสินเชื่อกับทั้งหมดของธนาคารและ
ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี

๕.๕๖.๒ ดำเนินการรับขึ้นทะเบียน และจัดทำสารบบข้อมูลสำนักงาน
ทนายความเอกชนที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร

๕.๕๖.๓ จัดให้มีระบบบัญชีค่าใช้จ่ายและค่าจ้างดำเนินคดีสินเชื่อ และ
ติดตามควบคุม ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าจ้างสำนักงานทนายความ

๕.๕๖.๔ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินคดีของหน่วยงาน
สายงานกิจการสาขา และของสำนักงานทนายความเอกชนที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร

๕.๕๖.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้

๕.๕๖.๖ ติดตามข้อมูลบัญชีรับ-จ่ายเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด และติดตามข้อมูลการตัดหนี้สูญ

๕.๕๖.๗ จัดทำข้อมูลตามประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ รวมทั้งให้ข้อมูลของบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายแก่หน่วยงานของธนาคาร

๕.๕๖.๘ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายแก่หน่วยงานของธนาคาร

๕.๕๖.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๖.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๗ ฝ่ายการพัสดุ

๕.๕๗.๑ วางแผน บริหารงาน และดำเนินการจัดหาพัสดุของธนาคารให้เป็นไปตามระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วยการพัสดุ

๕.๕๗.๒ เป็นศูนย์กลางในการจัดหาสิ่งพิมพ์ของธนาคาร

๕.๕๗.๓ ดำเนินการจัดเก็บ เก็บรักษา เบิกจ่าย และจัดส่งพัสดุที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัสดุลาดพร้าว

๕.๕๗.๔ ดำเนินการขายและบริหารครุภัณฑ์ของหน่วยงานส่วนกลาง

๕.๕๗.๕ พัฒนา ปรับปรุงงานด้านการพัสดุให้มีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

๕.๕๗.๖ ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัสดุแก่หน่วยงานของธนาคาร

๕.๕๗.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๗.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๘ ฝ่ายบริหารงานกลาง

๕.๕๘.๑ วางแผน บริหารงาน และควบคุม ดูแลสิ่งสาธารณูปโภคของธนาคาร

๕.๕๘.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์
ของธนาคารให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน

๕.๕๘.๓ ดำเนินการตามกฎหมายและด้านการตลาดเพื่อหารายได้จากทรัพย์สิน
ของธนาคาร

๕.๕๘.๔ ควบคุมและให้บริการด้านอาคารสถานที่ ด้านการรักษาความสะอาด
ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านยานพาหนะ รวมทั้ง
ด้านการรับส่งเอกสารและคลังเอกสาร

๕.๕๘.๕ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านบริหารงานกลาง

๕.๕๘.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๘.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๙ ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

๕.๕๙.๑ วางแผน และเป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านการประเมินราคา
หลักทรัพย์ของลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง และทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ
ของธนาคาร

๕.๕๙.๒ สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินราคาหลักทรัพย์ เพื่อประกอบ
การพิจารณาให้สินเชื่อแก่หน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง

๕.๕๙.๓ ทบทวนราคาประเมินหลักประกันลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
เพื่อนำไปใช้ในการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญตามเกณฑ์มาตรฐานบัญชีสากล และทบทวนราคาประเมิน
ทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร

๕.๕๙.๔ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านประเมิน
ราคาหลักทรัพย์

๕.๕๙.๕ ควบคุมดูแลการจัดจ้างและคัดเลือกบริษัทประเมินราคาภายนอก
เพื่อทำการประเมินราคาหลักทรัพย์แทนธนาคาร

๕.๕๙.๖ เป็นศูนย์กลางการจัดส่งงานประเมินราคาหลักทรัพย์ของหน่วยงาน
สินเชื่อส่วนกลางให้บริษัทประเมินตามรายชื่อในสัญญาจ้างของธนาคาร

๕.๕๙.๗ เป็นศูนย์กลางข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ และติดตาม
ความเคลื่อนไหว เพื่อปรับปรุงข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ให้ทันต่อสถานการณ์

๕.๕๙.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๙.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๐ ส่วนออกแบบและก่อสร้าง

๕.๖๐.๑ บริหารโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ดัดแปลง อาคารสำนักงาน
และโครงการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร

๕.๖๐.๒ ควบคุม ดูแลและประสานงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับการก่อสร้าง
ซ่อมแซม ดัดแปลง อาคารสำนักงานและจุดให้บริการต่าง ๆ ของธนาคารในการออกแบบก่อสร้าง
ทั้งในด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมงานระบบงานต่าง ๆ ออกแบบ
ตกแต่งภายในภูมิสถาปัตยกรรม และควบคุมการก่อสร้าง

๕.๖๐.๓ จัดทำแบบ รายการ และประมาณราคางานซ่อมแซมอาคาร
สำนักงาน การขยาย ช่องทางการให้บริการ และครุภัณฑ์ติดตั้งประจำอาคาร

๕.๖๐.๔ ออกแบบและประมาณราคางานก่อสร้างอาคารใหม่และขยาย
ดัดแปลง

๕.๖๐.๕ จัดเก็บรักษาแผนผังอาคาร แบบ รูป ต้นฉบับ สำเนาแบบ
รายการและประวัติในการดำเนินการซ่อมแซมสำนักงาน และแบบของโครงการขยายช่องทาง
การให้บริการทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นศูนย์ข้อมูลหน่วยงาน

๕.๖๐.๖ วางแผน และดำเนินการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรงของอาคาร สำนักงาน ระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร

๕.๖๐.๗ บริหารจัดการการใช้พลังงานของธนาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร และปรับปรุงวิธีการใช้พลังงานของธนาคาร ให้เป็นไปตามหลักการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๖๐.๘ วางแผนงบประมาณในการดำเนินการ และวางแผนจัดเตรียม งบประมาณสำหรับโครงการในปีต่อไป

๕.๖๐.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๐.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๑ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

๕.๖๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการเงินระดับธนาคาร รวมทั้ง ทบทวนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ ธุรกิจ แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการพัฒนาศักยภาพ และระบบการประเมินผลบุคลากรให้ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๖๑.๒ ให้การสนับสนุนฝ่ายสื่อสารองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ของธนาคารให้กับผู้บริหารและพนักงาน

๕.๖๑.๓ ออกแบบ พัฒนา และบริหารระบบประเมินผลการดำเนินงาน ของธนาคาร

๕.๖๑.๔ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารในภาพรวมและ ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารกับกระทรวงการคลัง

๕.๖๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนงานและโครงการหลัก ๆ ที่สนับสนุนต่อกลยุทธ์ขององค์กร ในกรณีเมื่อเกิดปัญหา

๕.๖๑.๖ บริหารจัดการข้อมูลเพื่อการวางแผนและการบริหาร

๕.๖๑.๗ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร หน่วยงานกำกับและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๕.๖๑.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๑.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๒ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

๕.๖๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี โดยวิเคราะห์แผนปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์

๕.๖๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุนการจัดทำและการบริหารแผนปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงาน

๕.๖๒.๓ พัฒนาระบบงบประมาณและระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องด้านงบประมาณ

๕.๖๒.๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานและโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖๒.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๒.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๓ ฝ่ายวิจัย

๕.๖๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจระดับจุลภาค มหภาค และตลาดการเงินในประเทศ รวมทั้งสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจและการเงินต่างประเทศ

๕.๖๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม บริการและอื่น ๆ ที่เป็นธุรกิจเป้าหมายของธนาคาร

๕.๖๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดการเงิน ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน

๕.๖๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยสภาวะตลาดในปัจจุบันและแนวโน้มของตลาดในอนาคต

๕.๖๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยลักษณะการแข่งขัน คู่แข่ง และส่วนครองตลาดในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๕.๖๓.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยความต้องการทัศนคติ พฤติกรรมการใช้บริการและปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้บริการและใช้ซ้ำของผู้บริโภคและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๖๓.๗ ให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการตลาด โดยการจัดหาและจัดทำผลงานวิจัยทางการตลาดที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ

๕.๖๓.๘ เป็นศูนย์กลางบริหารระบบข้อมูลลูกค้าของธนาคาร

๕.๖๓.๙ จัดทำรายงานผลวิจัยและบทวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖๓.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๓.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๖๔.๑ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๖๔.๒ วางแผนและวิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมกับขนาดองค์กร และภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

๕.๖๔.๓ สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โอน ถอดถอนพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

๕.๖๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และบริหารระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System) ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลตอบแทน

๕.๖๔.๕ จัดการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

๕.๖๔.๖ ให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานและลูกจ้าง

๕.๖๔.๗ ส่งเสริมด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและลูกจ้าง

๕.๖๔.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน และอุทธรณ์ร้องทุกข์

๕.๖๔.๙ พัฒนาและบริหารระบบฐานข้อมูล และประวัติพนักงานและลูกจ้างให้มีประสิทธิภาพ

๕.๖๔.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๔.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๕ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕.๖๕.๑ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๖๕.๒ ดำเนินการด้านการพัฒนาสายอาชีพของพนักงาน (Career Development) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๖๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development) พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖๕.๔ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการบริหารจัดการความรู้ภายในธนาคาร (Knowledge Management)

๕.๖๕.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๕.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๖ ฝ่ายพัฒนาองค์กร

๕.๖๖.๑ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของธนาคาร

๕.๖๖.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นเบื้องต้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้างองค์กรที่ปรับเปลี่ยนใหม่

๕.๖๖.๓ ทบทวนการจัดโครงสร้างและการกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบรวมทั้งปรับปรุง แก้ไขให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของหน่วยงาน

๕.๖๖.๔ ออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และโครงสร้างหน้าที่

๕.๖๖.๕ กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและการทำงาน

๕.๖๖.๖ ศึกษาและพัฒนาเทคนิควิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๖๖.๗ ให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการนำเครื่องมือด้านการปรับปรุงงานมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงาน รวมทั้งการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ตลอดจนแบบพิมพ์มาตรฐานของธนาคาร

๕.๖๖.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๖.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๗ ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑ นำเสนอแนวนโยบายและจัดทำแผนงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

๕.๖๗.๒ กำหนดระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๓ ประเมินความเสี่ยง และทบทวนมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมทั้งเสนอแนะการป้องกันและลดความเสี่ยง

๕.๖๗.๔ กำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๕ เป็นเลขานุการคณะกรรมการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๖ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภายในธนาคารในการประเมินความเสี่ยงและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงและแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๗ พิจารณาการพัฒนาระบบงาน รวมถึงการประเมินระบบและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในแง่ของความมั่นคงปลอดภัย

๕.๖๗.๘ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยแนวโน้มความมั่นคงปลอดภัย ออกแบบกำหนดสถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

๕.๖๗.๙ จัดทำโปรแกรมที่ส่งเสริมให้พนักงานธนาคารมีความตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๐ จัดการบัญชีผู้ใช้สูงสุดของระบบบัญชีผู้ในระบบสารสนเทศ บัญชีผู้ใช้ระบบบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking Systems)

๕.๖๗.๑๑ ดูแลและจัดการระบบโดเมน เพื่อบังคับใช้ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๒ ดูแลและจัดการระบบ Patch เพื่อปิดช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๓ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภายในธนาคารในการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การใช้และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ของระบบบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking Systems) ให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๔ ติดตาม ฝ้าระวัง และวิเคราะห์เหตุการณ์ การละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๕ จัดการระบบบันทึกเหตุการณ์ (LOG) ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๖ เป็นศูนย์กลางประสานงาน สนับสนุน ตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์และเครือข่ายด้านความมั่นคงปลอดภัยฉุกเฉิน

๕.๖๗.๑๗ ออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมถึงควบคุมดูแลระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

๕.๖๗.๑๘ วิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมถึงติดตามข้อมูลข่าวสารการแพร่ระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์

๕.๖๗.๑๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๗.๒๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๘ ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา แผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๖๘.๒ วางแผนและออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคนิคและเครือข่ายสื่อสาร

๕.๖๘.๓ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าในการลงทุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ภายในธนาคาร

๕.๖๘.๔ ศึกษานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการนำมาใช้ และสรุปความเห็นนำเสนอต่อธนาคาร เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๕.๖๘.๕ กำหนดมาตรฐานและวิธีการวัดผลการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖๘.๖ บริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖๘.๗ ติดตาม ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖๘.๘ บริหารจัดการคลังข้อมูลของธนาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖๘.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๘.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๙ ฝ่ายพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า

๕.๖๙.๑ บริหาร กำกับ ดูแล และประสานงานการพัฒนาระบบงานในโครงการบริการลูกค้า

๕.๖๙.๒ วางแผน และวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานด้านบริการลูกค้า

๕.๖๙.๓ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานบริการลูกค้า ระบบงานด้านสาขา รวมทั้งข้อมูลลูกค้าของธนาคาร

๕.๖๙.๔ ประสานงาน และเข้าร่วมดำเนินการออกแบบและพัฒนา ระบบงานบริการลูกค้ากับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของธนาคาร

๕.๖๙.๕ ดำเนินการทดสอบความถูกต้องและประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานบริการลูกค้า

๕.๖๙.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบระบบงานบริการลูกค้า

๕.๖๙.๗ บริหารและควบคุมการดำเนินการผลิตระบบงานด้านบริการลูกค้าให้มีคุณภาพ

๕.๖๙.๘ ติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมของโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖๙.๙ ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบงานบริการลูกค้า

๕.๖๙.๑๐ ฝึกอบรมการใช้ระบบงานบริการลูกค้าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

๕.๖๙.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๙.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๐ ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๗๐.๑ วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๗๐.๒ วางแผนและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๗๐.๓ ติดตามและควบคุมการดำเนินการผลิตระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของธนาคาร

๕.๗๐.๔ ประเมินผลการทำงาน พร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงในการดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๗๐.๕ ประสานงานและเข้าร่วมดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารกับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้

๕.๗๐.๖ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาการใช้ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา

๕.๗๐.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๐.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๑ ส่วนสถาปัตยกรรมพัฒนาระบบงาน

๕.๗๑.๑ กำหนดสถาปัตยกรรมด้านระบบงานให้สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมด้านเทคนิค สถาปัตยกรรมด้านระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

๕.๗๑.๒ กำหนดมาตรฐานเครื่องมือพัฒนาระบบงาน

๕.๗๑.๓ กำหนดสถาปัตยกรรมด้านการเชื่อมโยงระบบงานของธนาคาร

๕.๗๑.๔ กำหนดมาตรฐานการเชื่อมโยงระบบงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ

สูงสุด

๕.๗๑.๕ ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านสถาปัตยกรรมระบบงาน ด้านระบบฐานข้อมูลและเครื่องมือพัฒนาระบบงาน และด้านการเชื่อมโยงระบบงาน พร้อมทำการศึกษาและดำเนินการพิสูจน์แนวคิดก่อนแนะนำให้นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน

๕.๗๑.๖ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานในด้านสถาปัตยกรรมระบบงาน ด้านระบบฐานข้อมูลและเครื่องมือพัฒนาระบบงาน และด้านการเชื่อมโยงระบบงาน เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมและมาตรฐานที่กำหนด

๕.๗๑.๗ ประสานงานและให้การสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาด้านสถาปัตยกรรมระบบงาน ด้านระบบฐานข้อมูลและเครื่องมือพัฒนาระบบงาน และด้านการเชื่อมโยงระบบงาน

๕.๗๑.๘ ศึกษากระบวนการคอมพิวเตอร์ที่ธนาคารใช้งานอยู่ เพื่อนำเสนอปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมระบบงานให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพและทันสมัย

๕.๗๑.๙ ออกแบบ กำหนดวิธีปฏิบัติ และพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้เหมาะสม ออกแบบเอกสารแบบฟอร์ม รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการตั้งชื่อของกระบวนการงาน โปรแกรม และคำย่อต่าง ๆ

๕.๗๑.๑๐ ให้การฝึกอบรมและให้ความรู้ในการใช้งานกระบวนการพัฒนาระบบ

๕.๗๑.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๑.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๒ ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ

๕.๗๒.๑ ควบคุม ดูแล และดำเนินการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ประมวลผล (Data Center) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕.๗๒.๒ ควบคุม ดูแล ระบบคอมพิวเตอร์และสภาพแวดล้อมของ ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗๒.๓ ติดตั้ง ดูแล และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ใน ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

๕.๗๒.๔ ออกแบบ ติดตั้ง และบริหารระบบเครือข่ายสารสนเทศของธนาคาร

๕.๗๒.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๒.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๓ ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗๓.๑ สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ และงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้า และหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

๕.๗๓.๒ ติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานและสาขา

๕.๗๓.๓ ดูแล ติดตั้ง และโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๕.๗๓.๔ บริหารวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และควบคุมสัญญา

๕.๗๓.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๓.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนหน้าที่ของหน่วยงาน ต่าง ๆ รวมถึงการปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานได้ตามความจำเป็นและตามที่เห็นสมควร และรายงาน ให้คณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและ ธนาคารออมสินภาค ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสินกำหนด และให้มี อำนาจออกคำสั่งและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้รายงานคณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ข้อ ๙ บทเฉพาะกาล

ในระหว่างที่ธนาคารยังมิได้กำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับ ฝ่ายและธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าธนาคารยังคงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเช่นเดิม ตามระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๔๘ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของ ธนาคารออมสิน และระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จนกว่าธนาคารจะกำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของ หน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาค ตามระเบียบนี้เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

วินัย วิทวัสการเวช

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน