

ระเบียบธนาคารออมสิน

ฉบับที่ ๔๔๘

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะกรรมการธนาคารออมสิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๓ คณะกรรมการธนาคารออมสิน จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๔๘ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน และกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๓๔ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10)

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานของธนาคารออมสิน ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ สำนักงานตรวจสอบภายใน

๔.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๔.๑.๑.๑ กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านตรวจสอบ

ภายใน

๔.๑.๑.๒ ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

กับสำนักงาน

๔.๑.๑.๓ บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน

สำนักงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๔.๑.๑.๔ บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร

๔.๑.๑.๕ บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๒.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา

๔.๑.๒.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่

๔.๑.๒.๓ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๒.๔ ส่วนสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

๔.๑.๒.๕ หน่วยธุรการ

๔.๒ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการกำกับ ดูแลการบริหารกิจการที่ดี ได้แก่
ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและธรรมาภิบาล

๔.๓ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ได้แก่
สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

๔.๔ หน่วยงานขึ้นตรงผู้อำนวยการธนาคารออมสินมี ดังนี้

๔.๔.๑ ฝ่ายงาน ได้แก่

๔.๔.๑.๑ ฝ่ายเลขานุการธนาคาร

๔.๔.๑.๒ ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

๔.๔.๑.๓ ฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑.๔ ฝ่ายบริหารและพัฒนางานสาขา

๔.๔.๒ สายงานบริหารความเสี่ยง

๔.๔.๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านบริหารความเสี่ยง

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

(๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

(๓) ฝ่ายกลั่นกรองสินเชื่อและการลงทุน

(๔) ส่วนสนับสนุนบริหารความเสี่ยง

(๕) หน่วยธุรการ

๔.๔.๓ สายงานกิจการสาขา ๑

๔.๔.๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๑
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๒
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๓
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๔ สายงานกิจการสาขา ๒

๔.๔.๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้าน
กิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๔
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๕
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๖
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๕ สายงานกิจการสาขา ๓

๔.๔.๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านการกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสาขางาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสาขางานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสาขางาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๓
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๘
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๕
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๖ สาขางานกิจการสาขา ๔

๔.๔.๖.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านการกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสาขางาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสาขางานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสาขานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๖.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๐

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๑

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๒

(๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๗ สาขาธนาคาร ๕

๔.๔.๗.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสาขาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสาขานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสาขานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๓
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๔
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๕
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๔ สายงานกิจการสาขา ๖

๔.๔.๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาด
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๖
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๗
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๘
- (๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๕ กลุ่มลงทุนและบริหารเงิน

๔.๔.๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการลงทุน ด้านบริหารเงิน และด้านธุรกิจต่างประเทศ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มลงทุนและบริหารเงิน

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานการลงทุน

(๒) สายงานบริหารเงินและต่างประเทศ

(๓) หน่วยธุรการ

๔.๔.๕.๓ สายงานการลงทุน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจการลงทุน ด้านธุรกิจตราสารหนี้ และด้านธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายธุรกิจการลงทุน
- ข. ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้
- ค. ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล
- ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๕.๔ สายงานบริหารเงินและต่างประเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหารเงิน ด้านธุรกิจปริวรรต และด้านธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ
- ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

- ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายบริหารเงิน
- ข. ฝ่ายธุรกิจปริวรรต
- ค. ฝ่ายการค้าต่างประเทศ
- ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๐ กลุ่มการตลาด

๔.๔.๑๐.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านตลาดสินเชื่อ และด้านธุรกิจเงินฝากและบริการ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มการตลาด

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของ
หน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๐.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานตลาดสินเชื่อ

(๒) สายงานธุรกิจเงินฝากและบริการ

(๓) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๐.๓ สายงานตลาดสินเชื่อ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านตลาดธุรกิจสินเชื่อลูกค้าบุคคล ลูกค้า SMEs ลูกค้าขนาดใหญ่ ภาครัฐและสถาบัน

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของ
ธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายตลาดสินเชื่อ ๑
- ข. ฝ่ายตลาดสินเชื่อ ๒
- ค. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๐.๔ สายงานธุรกิจเงินฝากและบริการ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจเงินฝาก สลากออมสินและพันธบัตร ด้านธุรกิจสงเคราะห์ชีวิต และด้านธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายการสลากออมสินและเงินฝาก
- ข. ฝ่ายสงเคราะห์ชีวิต
- ค. ฝ่ายธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์
- ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๑ กลุ่มสินเชื่อ

๔.๔.๑๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านธุรกิจสินเชื่อดูกค้าบุคคล ลูกค้าธุรกิจ ลูกค้าภาครัฐและสถาบัน และด้านกิจกรรมชุมชน

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสินเชื่อ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของ
หน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานธุรกิจสินเชื่อดูกค้าบุคคล

(๒) สายงานธุรกิจสินเชื่อดูกค้า SMEs

(๓) สายงานธุรกิจสินเชื่อดูกค้าขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๔) สายงานกิจกรรมชุมชน

(๕) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๑.๓ สายงานธุรกิจสินเชื่อดูกค้าบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านธุรกิจสินเชื่อดูกค้าบุคคล

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายสินเชื่อบุคคล

ข. ฝ่ายสินเชื่อเคหะ

ค. ฝ่ายบัตรเครดิต

ง. ส่วนพัฒนาสินเชื่อลูกค้าบุคคล

จ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๑.๔ สายงานธุรกิจสินเชื่อลูกค้า SMEs

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านธุรกิจสินเชื่อลูกค้า SMEs

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 1

- ข. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 2
- ค. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 3
- ง. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 4
- จ. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจสีเขียวและแฟคตอริง
- ฉ. ส่วนพัฒนาสินเชื่อลูกค้า SMEs
- ช. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๑.๕ สายงานธุรกิจสินเชื่อลูกค้าขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านธุรกิจสินเชื่อลูกค้าขนาดใหญ่ ภาครัฐและสถาบัน

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขา และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่
- ข. ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน
- ค. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๑.๖ สายงานกิจกรรมชุมชน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านธุรกิจกิจกรรมชุมชน
- ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสาขางาน
- ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสาขางานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- ง. ประสานงานกับสาขางานกิจการสาขา และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสาขางานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ
- ข. ฝ่ายสินเชื่อประชาชน
- ค. ฝ่ายสินเชื่อองค์กรชุมชน
- ง. ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- จ. ส่วนพัฒนาสินเชื่อกิจกรรมชุมชน
- ฉ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๒ กลุ่มปฏิบัติการ

๔.๔.๑๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านปฏิบัติการสินเชื่อและบริหารการเงิน ด้านบริหารหนี้และกฎหมาย ด้านบริหารทรัพย์สิน และ
ด้านการเงิน
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มปฏิบัติการ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของ
หน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานปฏิบัติการสินเชื่อและบริหารการเงิน

(๒) สายงานบริหารหนี้และกฎหมาย

(๓) สายงานบริหารทรัพย์สิน

(๔) สายงานการเงิน

(๕) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๒.๓ สายงานปฏิบัติการสินเชื่อและบริหารการเงิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านพิธีการสินเชื่อ ด้านประเมินราคาหลักทรัพย์ ด้านปฏิบัติการสินเชื่อ ด้านปฏิบัติการบริหารเงิน
และด้านปฏิบัติการการลงทุน

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายพิธีการสินเชื่
- ข. ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์
- ค. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่
- ง. ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน
- จ. ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน
- ฉ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๒.๔ สายงานบริหารหนี้และกฎหมาย

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านพัฒนาหนี้ ด้านจัดการทรัพย์สินรอการขาย และด้านกฎหมาย

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล
- ข. ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ
- ค. ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย
- ง. ฝ่ายนิติการ
- จ. ฝ่ายคดี
- ฉ. ฝ่ายบังคับคดี

ข. หน่วยราชการ

๔.๔.๑๒.๕ สายงานบริหารทรัพย์สิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการพัสดุ ด้านบริหารงานกลาง และด้านออกแบบและก่อสร้าง

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายการพัสดุ

ข. ฝ่ายบริหารงานกลาง

ค. ส่วนออกแบบและก่อสร้าง

ง. หน่วยราชการ

๔.๔.๑๒.๖ สายงานการเงิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการบัญชี ด้านบัญชีสินเชื่อ และด้านบริหารเงินสดและเช็ค

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายการบัญชี

ข. ฝ่ายบัญชีสินเชื่อ

ค. ฝ่ายบริหารเงินสดและเชื่

ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๓ กลุ่มยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล

๔.๔.๑๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านนโยบายและกลยุทธ์องค์กร และด้านทรัพยากรบุคคล

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของ
หน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานนโยบายและกลยุทธ์

(๒) สายงานทรัพยากรบุคคล

(๓) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๓.๓ สายงานนโยบายและกลยุทธ์

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกลยุทธ์องค์กร ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ และด้านวิจัย

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

ข. ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

ค. ฝ่ายวิจัย

ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๓.๔ สายงานทรัพยากรบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และด้านพัฒนาองค์กร

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ค. ฝ่ายพัฒนาองค์กร

ง. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๔ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๔.๑๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความมั่นคง
ปลอดภัยสารสนเทศ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของ
หน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๔.๑๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๔) หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๔.๓ สายงานวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า ด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร และด้านสถาปัตยกรรมพัฒนาระบบงาน

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. ฝ่ายพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า

ค. ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ง. ส่วนสถาปัตยกรรมพัฒนาระบบงาน

จ. หน่วยธุรการ

๔.๔.๑๔.๔ สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ ศูนย์สารสนเทศ และด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสาขางาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสาขางานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและ
กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสาขางานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ

ข. ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค. หน่วยธุรการ

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายงานตามข้อ ๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา

๕.๑.๑ วางแผนและตรวจสอบการดำเนินงานทุกประเภทของสาขางานกิจการสาขา

๕.๑.๒ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และ
การบริหารความเสี่ยงของสาขางานกิจการสาขา

๕.๑.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน
การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ
คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่

๕.๒.๑ วางแผนและตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นธุรกิจหลักและธุรกิจสนับสนุนของธนาคาร

๕.๒.๒ จัดทำแผนงานตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๕.๒.๓ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในสำนักงานใหญ่

๕.๒.๔ ประเมินความเพียงพอ ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางบัญชี และการเงินของธนาคาร ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๕.๒.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๑ วางแผนและตรวจสอบกระบวนการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการ โครงการและคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๒ วางแผนและตรวจสอบการควบคุมทั่วไป และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๓ ประเมินจุดควบคุมภายในและตรวจสอบการควบคุมภายในของระบบงานสารสนเทศ

๕.๓.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔ ส่วนสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

๕.๔.๑ วางแผนและพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในของธนาคารให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายและความเสี่ยงของธนาคาร

๕.๔.๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสายงานตรวจสอบภายใน

๕.๔.๓ สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

๕.๔.๔ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามรายงานการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก

๕.๔.๕ สนับสนุนงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

๕.๔.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและธรรมาภิบาล

๕.๕.๑ จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การกำกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายของธนาคาร

๕.๕.๒ กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของธนาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของธนาคาร รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธนาคาร

๕.๕.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
ของธนาคาร

๕.๕.๔ ศึกษาและวิเคราะห์กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของธนาคาร
พร้อมสรุปสาระสำคัญของกฎเกณฑ์ดังกล่าวนำเสนอธนาคารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๕ กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านมาตรการป้องกันและปราบปราม
การฟอกเงิน

๕.๕.๖ จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานการกำกับดูแลกิจการ
ที่ดีของธนาคาร

๕.๕.๗ กำกับดูแลให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์
การกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคาร

๕.๕.๘ พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ
ธนาคาร

๕.๕.๙ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนแม่บทการควบคุมภายในของธนาคาร
ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคาร

๕.๕.๑๐ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการควบคุมภายในในภาพรวม
ของธนาคาร

๕.๕.๑๑ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนการจัดวางระบบการควบคุม
ภายในของหน่วยงานย่อยให้สอดคล้องกับการควบคุมภายในที่ธนาคารกำหนด

๕.๕.๑๒ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕.๑๓ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖ สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค เป็นไปตามระเบียบธนาคารออมสิน
ว่าด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

๕.๗ ฝ่ายเลขานุการธนาคาร

๕.๗.๑ รับผิดชอบงานด้านเลขานุการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ คณะกรรมการธนาคารออมสิน คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการธนาคารออมสินแต่งตั้ง ตามที่ได้รับ มอบหมายจากธนาคาร และผู้บริหารระดับสูง ตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๕.๗.๒ จัดประชุมคณะกรรมการธนาคารออมสิน และคณะอนุกรรมการ ที่คณะกรรมการธนาคารออมสินและธนาคารออมสินแต่งตั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

๕.๗.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่กรรมการธนาคาร เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง ตามกฎเกณฑ์และข้อกำหนดใด ๆ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

๕.๗.๔ เป็นศูนย์กลางงานสารบรรณของธนาคาร

๕.๗.๕ ตรวจสอบ กลั่นกรองงานต่าง ๆ ที่จะต้องนำเสนอผู้บริหารระดับสูง ให้มีความถูกต้อง

๕.๗.๖ รวบรวมข้อมูลที่เป็นเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง

๕.๗.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวกและการรับรองผู้เข้าร่วมประชุม

๕.๗.๘ ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์

๕.๗.๙ ดำเนินการเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามแทน ธนาคารและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๕.๗.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๘ ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

๕.๘.๑ วางแผน บริหารงาน และดำเนินการสอบทานคุณภาพและการปฏิบัติตามกระบวนการให้สินเชื่อของธนาคาร

๕.๘.๒ จัดทำ ทบทวนนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานสอบทานเงินให้สินเชื่อ

๕.๘.๓ จัดทำรายงานการสอบทานเงินให้สินเชื่อ รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการสอบทานเงินให้สินเชื่อ และรายงานปัญหาและอุปสรรคในการสอบทานเงินให้สินเชื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๘.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๘.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๙ ฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์

๕.๙.๑ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานด้านการโฆษณา การประชาสัมพันธ์ธุรกิจและภาพลักษณ์ของธนาคาร การสื่อสารภายในองค์กร และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและการตลาดทางตรงให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๙.๒ เป็นศูนย์กลางบริการตอบข้อซักถามและให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าทางโทรศัพท์ (Call Center) รวมทั้งรับซื้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

๕.๙.๓ เป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลข่าวสารของธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.๙.๔ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ และภารกิจของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชนและหน่วยงานภายนอก

๕.๙.๕ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ และภารกิจของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งนโยบายและกลยุทธ์ธนาคาร ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

๕.๙.๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคาร และกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

๕.๕.๓ พัฒนารูปแบบและช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งพัฒนากระบวนการติดตามและตอบสนองข้อร้องเรียนของลูกค้า

๕.๕.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๐ ฝ่ายบริหารและพัฒนางานสาขา

๕.๑๐.๑ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผน กำหนดเป้าหมาย และงบประมาณของหน่วยงานในสาขางานกิจการสาขา เพื่อให้สอดคล้อง (Alignment) และเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps)

๕.๑๐.๒ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของสาขางานกิจการสาขาในภาพรวม และนำเสนอ ทบทวน ปรับปรุงแผนและกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของธนาคาร ความต้องการของลูกค้าและสถานการณ์ทางธุรกิจ

๕.๑๐.๓ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อการบริหารนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๐.๔ พัฒนาคุณภาพงานและการให้บริการของหน่วยงานในสาขางานกิจการสาขาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๐.๕ เป็นศูนย์กลางในการบริหารและดำเนินงานด้านช่องทางบริการและการขายผลิตภัณฑ์ของธนาคาร

๕.๑๐.๖ คิดค้น ออกแบบ และบริหารช่องทางการบริการและการขายผลิตภัณฑ์ให้เข้าถึงลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑๐.๗ แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการและการขายผลิตภัณฑ์ของธนาคาร

๕.๑๐.๘ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการเปิดสาขาสายย่อย และหน่วยขายในรูปแบบต่าง ๆ เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ธนาคารจะได้รับ

๕.๑๐.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๐.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๑ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

๕.๑๑.๑ พัฒนารอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคาร

๕.๑๑.๒ วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคารให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธนาคาร

๕.๑๑.๓ พัฒนาระบบการและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคารให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล

๕.๑๑.๔ ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนที่ความเสี่ยงของธนาคารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๑๑.๕ ติดตามและจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านปฏิบัติการของธนาคาร และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๑.๖ ดำเนินการให้มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และสนองตอบการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านปฏิบัติการของธนาคาร และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยงของธนาคาร

๕.๑๑.๗ ส่งเสริมและสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรในองค์กร

๕.๑๑.๘ จัดทำรายงานประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางประเมินผลของหน่วยงานกำกับดูแล

๕.๑๑.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๑.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๒ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๒.๑ วางแผนและบริหารความเสี่ยงสินเชื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร

๕.๑๒.๒ กำหนดนโยบายสินเชื่อและเกณฑ์การพิจารณารับความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๒.๓ ประเมินความเสี่ยงสินเชื่อและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๒.๔ บริหารพอร์ตสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนด

๕.๑๒.๕ พัฒนาเครื่องมือ วิธีการและคุณภาพของฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๒.๖ สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล

๕.๑๒.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๒.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๓ ฝ่ายกลั่นกรองสินเชื่อและการลงทุน

๕.๑๓.๑ วางแผนและบริหารงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร

๕.๑๓.๒ พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงสินเชื่อ ประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อและวงเงินการลงทุน

๕.๑๓.๓ ดูแลให้การอำนวยความสะดวกเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการพิจารณาสินเชื่อและการลงทุน

๕.๑๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นในการจัดระดับความเสี่ยงสินเชื่อของลูกค้าและคู่ค้า (Counterparty)

๕.๑๓.๕ กลั่นกรองการปฏิบัติตามนโยบายสินเชื่อและเกณฑ์การลงทุน

๕.๑๓.๖ สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๑๓.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๓.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๔ ส่วนสนับสนุนบริหารความเสี่ยง

๕.๑๔.๑ เป็นหน่วยงานเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานการประชุมและมติที่ประชุม รวมทั้งประสานงานในการประชุมกับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๔.๒ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมการเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรมบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ของสายงานบริหารความเสี่ยง

๕.๑๔.๓ ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงระหว่างธนาคารกับสายงานบริหารความเสี่ยง

๕.๑๔.๔ รวบรวมและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในของสายงานบริหารความเสี่ยง

๕.๑๔.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๔.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๕ ธนาคารออมสินภาค ๑-๑๘

๕.๑๕.๑ วางแผนและบริหารงานกิจการสาขาของหน่วยงานในสังกัดให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๑๕.๒ บริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

๕.๑๕.๓ อนุมัติการรับฝากและออกกรมธรรม์สงเคราะห์ชีวิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด

๕.๑๕.๔ อนุมัติจ่ายมรดกเงินฝากของผู้ฝากทุกประเภท

๕.๑๕.๕ ควบคุม ติดตามเร่งรัดหนี้และแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ

๕.๑๕.๖ ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเอกสารบัญชีประจำวันตามระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน

๕.๑๕.๗ ติดตาม ประเมินผลและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด

๕.๑๕.๘ ควบคุม ดูแล และสนับสนุนการจัดการทรัพย์สินรอการขายและการบริหารศูนย์เงินสด

๕.๑๕.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๕.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๖ ฝ่ายธุรกิจการลงทุน

๕.๑๖.๑ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ แสวงหาแหล่งลงทุน ร่วมทุน และบริหารการลงทุนในตราสารทุนประเภทต่างๆ อาทิ หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ และกองทุนประเภทต่างๆ

๕.๑๖.๒ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor - FA)

๕.๑๖.๓ ให้บริการการจัดจำหน่ายและประกันการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriter)

๕.๑๖.๔ เป็นตัวแทนหลักประกัน (Security Agent-SA) ดำเนินการในการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ตราสารทุน (Securities Borrowing and Lending-SBL)

๕.๑๖.๕ เสนอรายชื่อกรรมการผู้แทนธนาคารในกิจการที่ธนาคารลงทุนหรือให้สินเชื่อ

๕.๑๖.๖ ติดตามข้อกำหนดและกฎ ระเบียบเกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการผู้แทน

๕.๑๖.๗ ติดตาม ประเมินผล การวิเคราะห์ผลตอบแทนการบริหารการลงทุนและร่วมทุน

๕.๑๖.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๖.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๗ ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

๕.๑๗.๑ กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ จัดทำแผนและบริหารการลงทุนในตราสารหนี้ภาครัฐและเอกชน การลงทุนในตราสารอนุพันธ์และตราสารหนี้ที่มีอนุพันธ์ทางการเงินแฝง การซื้อขายตราสารหนี้ในตลาดแรกและตลาดรอง ในพอร์ตเงินลงทุนของธนาคาร (Banking Book)

๕.๑๗.๒ กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ จัดทำแผนและทำการซื้อขายตราสารหนี้ในตลาดแรกและตลาดรองในพอร์ตเงินลงทุนตราสารหนี้เพื่อการค้า (Trading Book) โดยติดต่อซื้อขายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่งกับกลุ่มลูกค้าสถาบันการเงิน

๕.๑๗.๓ ให้คำแนะนำและบริการซื้อขายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่งแก่กลุ่มลูกค้า

๕.๑๗.๔ ดำเนินการยืม และให้ยืมหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง (Securities Borrowing and Lending-SBL)

๕.๑๗.๕ ติดตามวิวัฒนาการทางการเงิน เพื่อแสวงหาแหล่งลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทางการเงิน

๕.๑๗.๖ ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์แนวโน้มอัตราผลตอบแทน ภาวะตลาด เพื่อบริหารพอร์ตตราสารหนี้ของธนาคาร รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๗.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๗.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๘ ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

๕.๑๘.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑๘.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๑๘.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ

๕.๑๘.๔ แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล

๕.๑๘.๕ บริหารงานในการประกอบธุรกิจด้านหลักทรัพย์ประเภทการเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ การค้าหลักทรัพย์ หรือการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน (Limited Broker Dealer and Underwriter : LBDU)

๕.๑๘.๖ สร้างสัมพันธภาพกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๕.๑๘.๗ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์ และบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย (Customize Product)

๕.๑๘.๘ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการปฏิบัติงาน

๕.๑๘.๙ พัฒนาบุคลากรและดำเนินการฝึกอบรมให้แก่สาขา เจ้าหน้าที่ให้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕.๑๘.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๘.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๙ ฝ่ายบริหารเงิน

๕.๑๙.๑ วางแผนการจัดสรรเงิน จัดหาเงินลงทุนระยะสั้น และลงทุนระยะสั้นผ่านธุรกรรมในตลาดเงิน ทั้งสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องในการบริหารสภาพคล่องและการหารายได้

๕.๑๙.๒ กำหนดอัตราแลกเปลี่ยน Counter rate ประจำวัน

๕.๑๙.๓ ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ

๕.๑๙.๔ ติดตามภาวะเศรษฐกิจภาพรวม ภาวะตลาดเงิน ภาวะอัตราแลกเปลี่ยน และภาวะอัตราดอกเบี้ย

๕.๑๙.๕ วิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อธนาคารเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน รวมถึงการกำหนดนโยบายด้านอัตราดอกเบี้ย และด้านสภาพคล่องของธนาคาร

๕.๑๙.๖ กำหนดราคาโอนของผลิตภัณฑ์ (Fund Transfer Pricing) ประกอบการวิเคราะห์และวางแผนการจัดสรรเงินทุนเพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กร

๕.๑๙.๗ จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารเงินและการลงทุน และรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

๕.๑๙.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๙.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๐ ฝ่ายธุรกิจปริวรรต

๕.๒๐.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมถึงทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของการให้บริการธุรกิจ ปรัวรตเงินต่างประเทศ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๐.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๐.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๐.๔ แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า และหน่วยงานเป้าหมาย

๕.๒๐.๕ พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๒๐.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม การส่งเสริมการตลาด และการนำเสนอบริการต่าง ๆ ของธนาคาร ควบคู่กับการให้บริการธุรกิจ ต่างประเทศ

๕.๒๐.๗ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจปรัวรตเงินตราต่างประเทศ

๕.๒๐.๘ วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการธุรกิจปรัวรต เงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

๕.๒๐.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๐.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๑ ฝ่ายการค้าต่างประเทศ

๕.๒๑.๑ วางแผนและบริหารงานในการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้า ต่างประเทศ ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๑.๒ ประสานงานกับหน่วยงานสินเชื่อในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มปริมาณธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๑.๔ ประสานงานกับหน่วยงานสินเชื่อในการแสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

๕.๒๑.๕ พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๒๑.๖ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกในการดำเนินธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

๕.๒๑.๗ วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๑.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๑.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๒ ฝ่ายตลาดสินเชื่อ ๑

๕.๒๒.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนการเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อลูกค้าบุคคล ลูกค้าธุรกิจ SMEs ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๒.๒ แสวงหาลูกค้าเพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการและประเภทธุรกิจของลูกค้า

๕.๒๒.๓ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปความคิดเห็นในการอำนวยการสินเชื่อและทบทวนสินเชื่อให้แก่ลูกค้า ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๒.๔ พิจารณาและให้ความเห็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขพิเศษในการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๒๒.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนิติกรรม สัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคา ประเมินหลักประกัน

๕.๒๒.๖ ติดตาม ควบคุม ดูแล และทบทวนผลการดำเนินงานสินเชื่อและ ผลการดำเนินงานธุรกิจของลูกค้า รวมทั้งควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนด แนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของธนาคาร

๕.๒๒.๗ เชื่อมโยงลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีกับลูกค้าและทบทวนสินเชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๒.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๒.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๓ ฝ่ายตลาดสินเชื่อ ๒

๕.๒๓.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนการเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และ สถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ของธนาคาร

๕.๒๓.๒ แสวงหาลูกค้าเพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการและประเภทธุรกิจของลูกค้า

๕.๒๓.๓ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปความคิดเห็น ในการดำเนินงานสินเชื่อและทบทวนสินเชื่อให้แก่ลูกค้า ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๓.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนิติกรรม สัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคา ประเมินหลักประกัน

๕.๒๓.๕ ติดตาม ควบคุม ดูแล และทบทวนผลการดำเนินงานสินเชื่อและผลการดำเนินงานธุรกิจของลูกค้า รวมทั้งควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ของธนาคาร

๕.๒๓.๖ เชื่อมโยงลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและทบทวนสินเชื่อ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๓.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๓.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๔ ฝ่ายการตลาดออมสินและเงินฝาก

๕.๒๔.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4Ps) ของธุรกิจเงินฝาก ตลาดออมสิน และพันธบัตร เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๔.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๔.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งบริการหลังการขาย เช่น การจ่ายดอกเบี้ย การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ถือครอง และการไถ่ถอนคืนพันธบัตร เป็นต้น

๕.๒๔.๔ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๔.๕ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมทั้งปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด

๕.๒๔.๖ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒๔.๓ ออกแบบ สิ่งพิมพ์ จัดสรร เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่าย
สตากออมสินและพันธบัตร

๕.๒๔.๔ ตรวจสอบ กระทบยอด และประมวลผลข้อมูลสตากออมสิน
พันธบัตร เงินฝากและเช็คแคชเชียร์สออเดอร์

๕.๒๔.๕ เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านเงินฝาก สตากออมสินและ
พันธบัตร ตามคำสั่งเจ้าพนักงานตามกฎหมาย

๕.๒๔.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๔.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๕ ฝ่ายส่งเสริมเศรษฐกิจ

๕.๒๕.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล
รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของธุรกิจส่งเสริมเศรษฐกิจ
เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๕.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของ
หน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
ที่กำหนดไว้

๕.๒๕.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง
และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๕.๔ พิจารณารับฝากเงินส่งเสริมเศรษฐกิจ การให้บริการตามค่าธรรมเนียม
รวมทั้งการดำเนินงานด้านสินไหมทดแทน

๕.๒๕.๕ เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน
ธนาคารกับบริษัท ผู้รับประกันเพื่อการทำประกันภัยให้กับสินเชื่อกับทุกประเภทของธนาคาร

๕.๒๕.๖ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมทั้งปรับปรุง
ผลิตภัณฑ์ และบริการเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์
ธุรกิจและแผนการตลาด

๕.๒๕.๓ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒๕.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๕.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๖ ฝ่ายธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒๖.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด (4'Ps) ของผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๖.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๖.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๖.๔ บริหารงานธุรกิจบริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์และธุรกิจบริการรับชำระเงิน

๕.๒๖.๕ ควบคุมและบริหารเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการติดตาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการ

๕.๒๖.๖ ออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒๖.๗ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมทั้งปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด

๕.๒๖.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๖.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๗ ฝ่ายสินเชื่อบุคคล

๕.๒๗.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของธุรกิจสินเชื่อบุคคล เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๗.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อข้อตกลง รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๒๗.๓ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๗.๔ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๒๗.๕ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๒๗.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๗.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๒๘ ฝ่ายสินเชื่อเคหะ

๕.๒๘.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของธุรกิจสินเชื่อเคหะ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๘.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อข้อตกลง รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๒๘.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อยภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารไม่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงิน

๕.๒๘.๔ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๘.๕ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๒๘.๖ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๒๘.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๘.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๙ ฝ่ายบัตรเครดิต

๕.๒๙.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของธุรกิจบัตรเครดิต เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๙.๒ ปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๒๙.๓ แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการและการขายผลิตภัณฑ์

๕.๒๙.๔ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๒๕.๕ จัดทำรายงานเพื่อการบริหารเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๕.๖ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจบัตรเครดิตของธนาคาร

๕.๒๕.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๕.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๐ ส่วนพัฒนาสินเชื่อลูกค้าบุคคล

๕.๓๐.๑ วางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) รวมทั้งกำหนดเป้าหมายธุรกิจสินเชื่อลูกค้าบุคคลให้สอดคล้อง (Alignment) และเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๓๐.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๓๐.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๐.๔ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมทั้งปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการเดิมสำหรับลูกค้าบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด

๕.๓๐.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบตลาด การประเมินผลการนำร่อง และการนำผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ออกให้บริการ

๕.๓๐.๖ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเอกสารแบบพิมพ์ต่าง ๆ ในการให้บริการ

๕.๓๐.๗ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ และคำสั่งในการให้สินเชื่อ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๐.๘ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานสินเชื่อและระบบงานบัญชีสินเชื่อ เพื่อรองรับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

๕.๓๐.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๐.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๑ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 1

๕.๓๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๑.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายตลาดสินเชื่อ ๑ และสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารออมสินภาค ๑-๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๑.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน

๕.๓๑.๔ ร่วมกับฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 4 กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๑.๕ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๑.๖ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๓๑.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๑.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๒ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 2

๕.๓๒.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๒.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายตลาดสินเชื่อ ๑ และสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารออมสินภาค ๖-๘ และ ๑๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๒.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน

๕.๓๒.๔ ร่วมกับฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 4 กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๒.๕ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๒.๖ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๓๒.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๒.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๓ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 3

๕.๓๓.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๓.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ฝ่ายตลาดสินเชื่อ ๑ และสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อโครงการ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารออมสินภาค ๑๐-๑๓ และ ๑๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุด ที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๓.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะ แก่ผู้ซื้อรายย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน

๕.๓๓.๔ ร่วมกับฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 4 กำหนดวิธีปฏิบัติ ในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๓.๕ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการกำหนด แนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๓.๖ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่ พนักงานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๓๓.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๓.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๔ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจ SMEs 4

๕.๓๔.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๔.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายตลาดสินเชื่อ ๑ และสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติที่อยู่ในความรับผิดชอบของธนาคารออมสินภาค ๔, ๕ และ ๑๖-๑๘ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๔.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน

๕.๓๔.๔ เป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๔.๕ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๔.๖ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๓๔.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๔.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๕ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจลีสซิ่งและแฟคตอริง

๕.๓๕.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อธุรกิจลีสซิ่ง แฟคตอริง และสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๕.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อในความรับผิดชอบ และสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๕.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติในการให้บริการสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๕.๔ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๕.๕ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๓๕.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๕.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๖ ส่วนพัฒนาสินเชื่อลูกค้า SMEs

๕.๓๖.๑ วางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) รวมทั้งกำหนดเป้าหมายธุรกิจสินเชื่อลูกค้าธุรกิจ SMEs ให้สอดคล้อง (Alignment) และเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๓๖.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๓๖.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๖.๔ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมทั้งปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการเดิมสำหรับลูกค้าธุรกิจ SMEs ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด

๕.๓๖.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบตลาด การประเมินผลการนำร่อง และการนำผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ออกให้บริการ

๕.๓๖.๖ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ในการให้บริการ

๕.๓๖.๗ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ และคำสั่งในการให้สินเชื่อ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๖.๘ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานสินเชื่อและระบบงานบัญชีสินเชื่อ เพื่อรองรับการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

๕.๓๖.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๖.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๗ ฝ่ายสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่

๕.๓๗.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Ps) สินเชื่อลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๗.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๓๗.๓ วิเคราะห์สินเชื่อและให้ความเห็น เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๗.๔ วิเคราะห์เพื่อขออนุมัติและทบทวนวงเงินสินเชื่อ

๕.๓๗.๕ แสวงหาลูกค้าเพื่อเสนอขายบริการจัดการทางการเงิน
(Cash Management)

๕.๓๗.๖ เจริญต่อรองและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงและนิติกรรมสัญญาเพื่อให้บริการจัดการทางการเงินแก่ลูกค้า

๕.๓๗.๗ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการตามบันทึก
ข้อตกลง

๕.๓๗.๘ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อใน
ความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๗.๙ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน
การเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพ
สินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้
ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๗.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๗.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๘ ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน

๕.๓๘.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล
รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) สินเชื่อลูกค้าภาครัฐและสถาบัน
เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๘.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของ
หน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
ที่กำหนดไว้

๕.๓๘.๓ วิเคราะห์สินเชื่อและให้ความเห็น เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มี
อำนาจอนุมัติ

๕.๓๘.๔ วิเคราะห์เพื่อขออนุมัติและทบทวนวงเงินสินเชื่อ

๕.๓๘.๕ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๘.๖ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมทั้งการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๘.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๘.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๙ ฝ่ายสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ

๕.๓๙.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อเพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๙.๒ แสวงหาโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๓๙.๓ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อข้อตกลง รวมถึงสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๓๙.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลงและนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๓๙.๕ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๓๙.๖ เขียนเขียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๓๘.๗ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินค้าเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๘.๘ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๓๘.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๘.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๐ ฝ่ายสินเชื่อประชาชน

๕.๔๐.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อประชาชน และโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน (หนี้้นอกระบบ) เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๔๐.๒ แสวงหาโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๔๐.๓ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อข้อตกลง รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔๐.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลง และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๔๐.๕ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๔๐.๖ เขียนเขียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๔๐.๗ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๔๐.๘ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๔๐.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๐.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๑ ฝ่ายสินเชื่อองค์กรชุมชน

๕.๔๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) ของสินเชื่อองค์กรชุมชน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๔๑.๒ แสวงหาโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๔๑.๓ วิเคราะห์และให้ความเห็นสินเชื่อที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการสินเชื่อเขต สินเชื่อข้อตกลง รวมทั้งสินเชื่อที่นอกเหนือหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ

๕.๔๑.๔ บริหารโครงการเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลงและนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๔๑.๖ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๔๑.๗ เยี่ยมเยือนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๔๑.๘ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการในความดูแล การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๔๑.๙ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำและสอนงานให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสาขางานกิจการสาขา

๕.๔๑.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๑.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๒ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๔๒.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาลูกค้า กลุ่มหรือองค์กรชุมชนและเครือข่ายด้านการส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด ด้านการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน รวมถึงด้านสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ณ จุดขาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Ps) ของหน่วยงานในสาขางานกิจกรรมชุมชน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔๒.๒ วางแผน กำหนดเป้าหมาย และบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ของธนาคารออมสิน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๔๒.๓ เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของกลุ่มลูกค้า กลุ่มหรือองค์กรชุมชนและเครือข่าย ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เพื่อการเตรียมความพร้อมในการให้บริการสินเชื่อของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๕.๔๒.๔ บริหารจัดการโครงการธนาคารโรงเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔๒.๕ จัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ธุรกิจ ณ จุดขาย เช่น ไปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น ให้แก่หน่วยงานในสายงานกิจกรรมชุมชน

๕.๔๒.๖ เป็นศูนย์กลางประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

๕.๔๒.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๒.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๓ ส่วนพัฒนาสินเชื่อกิจกรรมชุมชน

๕.๔๓.๑ วางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4'Ps) รวมทั้งกำหนดเป้าหมายธุรกิจสินเชื่อลูกค้าสายงานกิจกรรมชุมชนให้สอดคล้อง (Alignment) และเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๔๓.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๔๓.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔๓.๔ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมทั้งปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการเดิมสำหรับลูกค้าสายงานกิจกรรมชุมชนให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด

๕.๔๓.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบตลาด การประเมินผลการนำร่อง และการนำผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ออกให้บริการ

๕.๔๓.๖ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ในการให้บริการ

๕.๔๓.๗ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ และคำสั่งในการให้สินเชื่อ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๔๓.๘ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานสินเชื่อและระบบงานบัญชีสินเชื่อ เพื่อรองรับการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

๕.๔๓.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๓.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๔ ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

๕.๔๔.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา และจดทะเบียนสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อของลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง

๕.๔๔.๒ ควบคุม ดูแลหลักทรัพย์สินค้ำประกัน และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหาย เมื่อเกิดเหตุวินาศภัย

๕.๔๔.๓ จัดการข้อมูลเกี่ยวกับหลักประกันสินเชื่อของลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง รวมทั้งควบคุม ดูแลการตั้งวงเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ

๕.๔๔.๔ ตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง

๕.๔๔.๕ จัดเก็บเอกสารสำคัญให้แก่ลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง
เข้าสู่ศูนย์จัดเก็บเอกสารสำคัญสำนักงานใหญ่

๕.๔๔.๖ พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านนิติกรรมสัญญาและ
พิธีการสินเชื่อ

๕.๔๔.๗ พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญของธนาคาร

๕.๔๔.๘ ควบคุม ดูแลการจัดเก็บเอกสารสำคัญของสาขางานกิจการสาขา
ให้ปฏิบัติถูกต้อง ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๕.๔๔.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๔.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๕ ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

๕.๔๕.๑ วางแผน และเป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านการประเมินราคา
หลักทรัพย์ของลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลางและทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ของ
ธนาคาร

๕.๔๕.๒ ดำรวจ ตรวจสอบ และประเมินราคาหลักทรัพย์ เพื่อประกอบ
การพิจารณาให้สินเชื่อแก่หน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง

๕.๔๕.๓ ทบทวนราคาประเมินหลักประกันลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
เพื่อนำไปใช้ในการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญตามเกณฑ์มาตรฐานบัญชีสากล และทบทวนราคา
ประเมินทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร

๕.๔๕.๔ พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านประเมินราคา
หลักทรัพย์

๕.๔๕.๕ ควบคุม ดูแลการจัดจ้างและคัดเลือกบริษัทประเมินราคาภายนอก
เพื่อทำการประเมินราคาหลักทรัพย์แทนธนาคาร

๕.๔๕.๖ เป็นศูนย์กลางการจัดส่งงานประเมินราคาหลักทรัพย์ของหน่วยงาน
สินเชื่อส่วนกลาง ให้บริษัทประเมินตามรายชื่อในสัญญาจ้างของธนาคาร

๕.๔๕.๓ เป็นศูนย์กลางข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ และติดตามความเคลื่อนไหว เพื่อปรับปรุงข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ให้ทันต่อสถานการณ์

๕.๔๕.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๕.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๖ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อ

๕.๔๖.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านข้อมูลสินเชื่อ ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระและการติดตามหนี้ ข้อมูลเครดิตลูกค้าของธนาคาร และด้านระบบงานสินเชื่อและเงินกู้เบิกเกินบัญชี

๕.๔๖.๒ ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานในการตรวจสอบและสอบถามข้อมูลเครดิตลูกค้าของธนาคาร

๕.๔๖.๓ ประสานงานกับบริษัทข้อมูลเครดิตในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลเครดิตลูกค้า ระบบงานสืบค้นข้อมูลเครดิตและระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๖.๔ ควบคุมและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานด้านสินเชื่อ และรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกลุ่มสินเชื่อและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๖.๕ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขปัญหา และการพัฒนากระบวนการทำงานของระบบงานสินเชื่อและเงินกู้เบิกเกินบัญชี

๕.๔๖.๖ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงระบบงานสินเชื่อและเงินกู้เบิกเกินบัญชี เพื่อรองรับการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นร่วมกันจนกระทั่งสามารถนำผลิตภัณฑ์และบริการออกให้บริการได้

๕.๔๖.๗ เป็นศูนย์กลางการสนับสนุนระบบงานสินเชื่อข้อตกลงของธนาคาร

๕.๔๖.๘ พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติการสินเชื่อ

๕.๔๖.๙ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยสินเชื่อให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อในสังกัดกลุ่มสินเชื่อและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๖.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๖.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๗ ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน

๕.๔๗.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการบริหารเงินของธนาคาร

๕.๔๗.๒ ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับคู่ค้า

๕.๔๗.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับจ่ายเงิน

๕.๔๗.๔ บันทึกบัญชีของธุรกรรมบริหารเงินตามมาตรฐานการบัญชี

๕.๔๗.๕ ควบคุมและเก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของสถาบันการเงินอื่นในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔๗.๖ ควบคุมบัญชีเงินฝากสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศของธนาคาร

๕.๔๗.๗ ส่งคำสั่งฝาก ถอนธนบัตรของแต่ละศูนย์เงินสดผ่านระบบคำสั่งฝากถอนธนบัตร ผ่านระบบการให้บริการด้านการเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์และการโอนเงินโดยระบบบาทเนต

๕.๔๗.๘ จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๗.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๗.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๘ ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน

๕.๔๘.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการการลงทุน และการเป็นตัวแทนจำหน่ายหน่วยลงทุนของธนาคาร

๕.๔๘.๒ ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับคู่ค้า

๕.๔๘.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับ-จ่ายเงิน

๕.๔๘.๔ บันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชี

๕.๔๘.๕ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของธนาคารและสถาบันการเงินอื่นในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔๘.๖ จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๘.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๘.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๔๙ ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล

๕.๔๙.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคลและลูกค้าสาขางานกิจกรรมชุมชน

๕.๔๙.๒ กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้ และการพัฒนาและแก้ไขหนี้

๕.๔๙.๓ ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้า และหามาตรการหรือแนวทางแก้ไข

๕.๔๙.๔ ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบ

๕.๔๙.๕ ควบคุมการติดตามหนี้ของหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าบุคคล และลูกค้าสาขางานกิจกรรมชุมชนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๔๙.๖ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการจ้างติดตามหนี้

๕.๔๙.๗ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลลูกค้าหนี้ค้างชำระ

๕.๔๙.๘ ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อในการดำเนินการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔๘.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๘.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๐ ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ

๕.๕๐.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการบริหารและพัฒนาหนี้ของลูกค้าธุรกิจ

๕.๕๐.๒ กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้ และการพัฒนาและแก้ไขหนี้

๕.๕๐.๓ ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกหนี้ และหามาตรการหรือแนวทางแก้ไข

๕.๕๐.๔ ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบ

๕.๕๐.๕ ควบคุมการติดตามหนี้ของหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๕๐.๖ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ

๕.๕๐.๗ ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อในการดำเนินการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๕๐.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๐.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๑ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย

๕.๕๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๕๑.๒ วางแผนและบริหารจัดการการเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดของกรมบังคับคดีให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๕๑.๓ ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาด เพื่อหารายได้จากทรัพย์สินรอการขาย

๕.๕๑.๔ ควบคุม ดูแลและจัดทำแฟ้มข้อมูลและทะเบียนคุมทรัพย์สินรอการขาย

๕.๕๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการขายทอดตลาดทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร และจัดทำรายงานเพื่อการบริหารเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๑.๖ สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่งและบำรุงรักษาทรัพย์สินรอการขายให้อยู่ในสภาพพร้อมขาย

๕.๕๑.๗ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินราคาทรัพย์สินรอการขายให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน

๕.๕๑.๘ พัฒนา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการจัดการทรัพย์สินรอการขาย

๕.๕๑.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๑.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๒ ฝ่ายนิติการ

๕.๕๒.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ตรวจสอบ และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจธนาคาร เช่น สัญญาทางการเงิน สัญญาด้านการลงทุน ยกเว้นสัญญาที่เกี่ยวกับการพัสดุ

๕.๕๒.๒ เป็นที่ปรึกษากฎหมายในการเจรจาต่อรองเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญา

๕.๕๒.๓ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญา รวมถึงการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาที่ได้ทำขึ้นแล้ว หรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญา

๕.๕๒.๔ ติดตามผลการบังคับใช้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา
ในธุรกิจธนาคาร

๕.๕๒.๕ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญาและข้อกำหนด
แก่หน่วยงานของธนาคาร

๕.๕๒.๖ ตรวจร่าง จัดทำ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและปรับปรุงกฎหมาย
ของธนาคาร

๕.๕๒.๗ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับระเบียบ คำสั่งและ
ประกาศของธนาคาร

๕.๕๒.๘ เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของธนาคารให้หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
ตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๕๒.๙ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนข้อเท็จจริง สอบสวน
ความผิดวินัยพนักงานและความรับผิดชอบทางละเมิด

๕.๕๒.๑๐ เสนอความเห็นลักษณะความผิด กำหนดมูลค่าความเสียหายและ
ผู้ที่ต้องรับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด

๕.๕๒.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๒.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๓ ฝ่ายคดี

๕.๕๓.๑ ฟ้องร้องและแก้ต่างคดีของธนาคารและคดีของพนักงาน
ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดำเนินการร้องขอทรัพย์สิน ร้องขอเฉลี่ยทรัพย์สิน ขอคืนส่วน ขอรับ
ชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้จำนองหรือเจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการ

๕.๕๓.๒ จัดทำสารบบคดีเฉพาะคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานคดี

๕.๕๓.๓ จัดทำหนังสือมอบอำนาจในการแจ้งความร้องทุกข์ กรณีที่บุคคล
ภายนอกทำให้ธนาคารได้รับความเสียหายหรือกรณีที่มีไม่เกิดจากการกระทำความผิดของพนักงาน

๕.๕๓.๔ ประสานงานกับพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการในการแจ้งความร้องทุกข์ การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา พร้อมทั้งตรวจสอบ รวบรวมเอกสารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๓.๕ บอกกล่าว ทวงถาม บอกเลิกสัญญาและบอกกล่าวบังคับจำนองแก่ลูกหนี้

๕.๕๓.๖ ติดตามผลการชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความหรือตามคำพิพากษาของศาล

๕.๕๓.๗ เป็นหน่วยงานในการรับหนังสือแจ้งอายัด หมายอายัดเงินฝาก หมายเรียกหรือคำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ หรือพยานบุคคล หรือหมายเรียกอื่น ๆ ของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล แจ้งข้อมูลหรือส่งพยานเอกสารหรือวัตถุให้แก่ศาลหรือหน่วยงานที่ออกคำสั่ง

๕.๕๓.๘ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายแก่หน่วยงานของธนาคาร

๕.๕๓.๙ เสนอความเห็น ลักษณะความผิดและกำหนดมูลค่าความเสียหาย และผู้ที่ต้องรับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบ

๕.๕๓.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๓.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๔ ฝ่ายบังคับคดี

๕.๕๔.๑ รวบรวมข้อมูลและจัดทำสารบบคดีสินเชื่อกับทั้งหมดของธนาคาร และดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี

๕.๕๔.๒ ดำเนินการรับขึ้นทะเบียน และจัดทำสารบบข้อมูลสำนักงานทนายความเอกชนที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร

๕.๕๔.๓ จัดให้มีระบบบัญชีค่าใช้จ่ายและค่าจ้างดำเนินคดีสินเชื่อ และติดตาม ควบคุม ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและค่าจ้างสำนักงานทนายความ

๕.๕๔.๔ กำกับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของ
หน่วยงานสายงานกิจการสาขา และของสำนักงานทนายความเอกชนที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร

๕.๕๔.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและสืบหา
ทรัพย์สินของลูกค้านี้

๕.๕๔.๖ ติดตามข้อมูลบัญชีรับ-จ่ายเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด และ
ติดตามข้อมูลการค้ำหนี้สูญ

๕.๕๔.๗ จัดทำข้อมูลตามประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ รวมทั้ง
ให้ข้อมูลของบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายแก่หน่วยงานของ
ธนาคาร

๕.๕๔.๘ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายแก่หน่วยงาน
ของธนาคาร

๕.๕๔.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๔.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๕ ฝ่ายการพัสดุ

๕.๕๕.๑ วางแผน บริหารงานและดำเนินการจัดหาพัสดุของธนาคาร
ให้เป็นไปตามระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วยการพัสดุ

๕.๕๕.๒ เป็นศูนย์กลางในการจัดหาสิ่งพิมพ์ของธนาคาร

๕.๕๕.๓ ดำเนินการจัดเก็บ เก็บรักษา เบิกจ่ายและจัดส่งพัสดุที่เก็บรักษา
ไว้ที่สำนักงานพัสดุลาดพร้าว

๕.๕๕.๔ ดำเนินการขายและบริหารครุภัณฑ์ของหน่วยงานส่วนกลาง

๕.๕๕.๕ พัฒนา ปรับปรุงงานด้านการพัสดุให้มีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวย
ต่อการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

๕.๕๕.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัสดุ
แก่หน่วยงานของธนาคาร

๕.๕๕.๓ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๕.๔ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๖ ฝ่ายบริหารงานกลาง

๕.๕๖.๑ วางแผน บริหารงานและควบคุม ดูแลสั่งหาทรัพย์สินของธนาคาร

๕.๕๖.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ของธนาคารให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน

๕.๕๖.๓ ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาดเพื่อหารายได้จากทรัพย์สินของธนาคาร

๕.๕๖.๔ ควบคุมและให้บริการด้านอาคารสถานที่ ด้านการรักษาความสะอาด ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านยานพาหนะ รวมทั้งด้านการรับส่งเอกสารและคลังเอกสาร

๕.๕๖.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๖.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๗ งานออกแบบและก่อสร้าง

๕.๕๗.๑ บริหารโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม คัดแปลง อาคารสำนักงาน และโครงการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร

๕.๕๗.๒ ควบคุม ดูแลและประสานงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซ่อมแซม คัดแปลงอาคารสำนักงานและจุดให้บริการต่าง ๆ ของธนาคารในการออกแบบก่อสร้างทั้งในด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมงานระบบงานต่าง ๆ ออกแบบตกแต่งภายในภูมิสถาปัตยกรรมและควบคุมการก่อสร้าง

๕.๕๗.๓ จัดทำแบบ รายการและประมาณราคางานซ่อมแซมอาคาร
สำนักงาน การขยายช่องทางการให้บริการและครุภัณฑ์ติดตั้งประจำอาคาร

๕.๕๗.๔ ออกแบบและประมาณราคางานก่อสร้างอาคารใหม่และขยาย
ดัดแปลง

๕.๕๗.๕ จัดเก็บ รักษาแผนผังอาคาร แบบ รูป ดัชนีแบบ ตำเนาแบบ
รายการและประวัติในการดำเนินการซ่อมแซมสำนักงาน และแบบของโครงการขยายช่องทาง
การให้บริการทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นศูนย์ข้อมูลหน่วยงาน

๕.๕๗.๖ วางแผนและดำเนินการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรงของอาคาร
สำนักงาน ระบบอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร

๕.๕๗.๗ บริหารจัดการการใช้พลังงานของธนาคาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ควบคุมอาคาร และปรับปรุงวิธีการใช้พลังงานของธนาคารให้เป็นไปตามหลักการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๕๗.๘ วางแผนงบประมาณในการดำเนินการ และวางแผนจัดเตรียม
งบประมาณสำหรับโครงการในปีต่อไป

๕.๕๗.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๗.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๘ ฝ่ายการบัญชี

๕.๕๘.๑ วางแผนและนำเสนอ นโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และ
วิธีปฏิบัติด้านการบัญชี

๕.๕๘.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบบัญชีของธนาคารให้สอดคล้องกับ
มาตรฐานการบัญชีสากล

๕.๕๘.๓ ประมวลผลข้อมูลตามระบบบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร

๕.๕๘.๔ จัดทำ วิเคราะห์งบการเงินและรายงานนำเสนอผู้บริหารและ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๘.๕ ควบคุม ดูแลการบันทึกบัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามนโยบายบัญชีและระเบียบวิธีปฏิบัติ

๕.๕๘.๖ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลค่าเบี้ยประกัน ค่าสินไหมทดแทน และส่วนลด ค่าบำเหน็จจากการประกันภัยสินเชื่อ และรายได้จากการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๘.๗ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการในระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน

๕.๕๘.๘ ควบคุม ดูแล สนับสนุนการปิดบัญชีประจำวันและการจัดทำงบการเงินของสาขา

๕.๕๘.๙ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไขและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวทางการเงินของสาขาแก่ผู้บริหาร

๕.๕๘.๑๐ เป็นศูนย์กลางในการรายงานข้อมูลทางสถิติและผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของธนาคาร เสนอผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานกำกับ

๕.๕๘.๑๑ พัฒนา ปรับปรุงระบบวัดผลการดำเนินงาน ตามระบบบัญชีบริหาร

๕.๕๘.๑๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหาร

๕.๕๘.๑๓ วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางและสาขางานกิจการสาขา

๕.๕๘.๑๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๘.๑๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๕๙ ฝ่ายบัญชีสินเชื่อ

๕.๕๙.๑ วางแผนและนำเสนอ นโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติด้านบัญชีสินเชื่อ โดยประสานงานกับฝ่ายการบัญชีเพื่อให้ความเห็นร่วมกัน

๕.๕๙.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบบัญชีสินเชื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล

๕.๕๕.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับด้านบัญชีของสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ สินเชื่อภาครัฐและสถาบันและตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕๕.๔ ดำเนินการควบคุมและตรวจสอบการจัดชั้นหนี้และการบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

๕.๕๕.๕ ควบคุมและตรวจสอบการบันทึกบัญชีสินเชื่อ รวมทั้งบัญชีลูกหนี้ขายทอดตลาดและหนี้สูญให้ถูกต้องตรงกับระบบงานบัญชี (FIS)

๕.๕๕.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงแก้ไขรายการข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๕.๕๕.๗ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงระบบงานบัญชีสินเชื่อ เพื่อรองรับการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นร่วมกันจนกระทั่งสามารถนำผลิตภัณฑ์และบริการออกให้บริการได้

๕.๕๕.๘ เป็นตัวแทนธนาคารในการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงินที่ได้รับ การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการหรือเงินประกันสินเชื่อ รวมทั้งติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินกู้ที่หน่วยงานภายนอกสนับสนุน และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

๕.๕๕.๙ ควบคุม ดูแลและติดตามการปรับปรุงแก้ไขรายการข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นของสาขา และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๕.๑๐ ให้การสนับสนุนด้านข้อมูล รายงาน การพัฒนาระบบและกระบวนการทำงานด้านการตรวจสอบบัญชีสินเชื่อแก่หน่วยงานต่าง ๆ

๕.๕๕.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๕.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖๐ ฝ่ายบริหารเงินสดและเช็ค

๕.๖๐.๑ วางแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง
ระเบียบ คำสั่งและวิธีปฏิบัติด้านการบริหารเงินสดและด้านการเรียกเก็บและหักบัญชีเช็ค

๕.๖๐.๒ ควบคุมและตรวจสอบการเรียกเก็บเงินตามเช็คของธนาคาร

๕.๖๐.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีระหว่างธนาคารที่อยู่ในเขตศูนย์
หักบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

๕.๖๐.๔ รวบรวมผลการหักบัญชีของสาขา และจัดทำฐานะสุทธิเพื่อชำระดุล
ผ่านระบบบาทเน็ต

๕.๖๐.๕ โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (Media Clearing)

๕.๖๐.๖ บริหารงานศูนย์เงินสด เพื่อให้บริการรับส่งเงินสดให้แก่สาขา
ตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๐.๗ ควบคุม ดูแลและเก็บรักษาเงินสดของธนาคารให้เพียงพอต่อ
การดำเนินงานตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๖๐.๘ รับจ่ายเงินสด เช็ค หรือตราสารในธุรกิจของธนาคาร

๕.๖๐.๙ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำรงรักษาเงินสด
ในมือของธนาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๕.๖๐.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมการบริหาร
เงินสดและการปฏิบัติการด้านธุรกิจเช็ค ให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบและคำสั่งของ
ธนาคาร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต

๕.๖๐.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๐.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖๑ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

๕.๖๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการเงินระดับธนาคาร รวมทั้ง
ทบทวนกลยุทธ์ขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยวิเคราะห์แผนกลยุทธ์

ธุรกิจ แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการพัฒนาศักยภาพ และระบบการประเมินผลบุคลากร ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๖๑.๒ ให้การสนับสนุนฝ่ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ของธนาคารให้กับผู้บริหารและพนักงาน

๕.๖๑.๓ ออกแบบ พัฒนาและบริหารระบบประเมินผลการดำเนินงานของธนาคาร

๕.๖๑.๔ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารในภาพรวมและตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารกับกระทรวงการคลัง

๕.๖๑.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ แผนงานและโครงการหลัก ๆ ที่สนับสนุนต่อกลยุทธ์ขององค์กรในกรณีเมื่อเกิดปัญหา

๕.๖๑.๖ บริหารจัดการข้อมูลเพื่อการวางแผนและการบริหาร

๕.๖๑.๗ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร หน่วยงานกำกับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖๑.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๑.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๒ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

๕.๖๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี โดยวิเคราะห์แผนปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ รวมถึงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร ตลอดจนวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการที่หน่วยงานนำเสนอ เปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ธนาคารจะได้รับ

๕.๖๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำและให้การสนับสนุนการจัดทำและการบริหารแผนปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงาน

๕.๖๒.๓ พัฒนาระบบงบประมาณและระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณ

๕.๖๒.๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานและโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖๒.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๒.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖๓ ฝ่ายวิจัย

๕.๖๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจระดับจุลภาค มหภาค และตลาดการเงินในประเทศ รวมทั้งสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจและการเงินต่างประเทศ

๕.๖๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม บริการและอื่น ๆ ที่เป็นธุรกิจเป้าหมายของธนาคาร

๕.๖๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์และติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดการเงินที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน

๕.๖๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยสถานะตลาดในปัจจุบันและแนวโน้มของตลาดในอนาคต

๕.๖๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยลักษณะการแข่งขัน คู่แข่ง และส่วนครองตลาดในปัจจุบัน รวมทั้งแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๕.๖๓.๖ ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยความต้องการ ทัศนคติ พฤติกรรม การใช้บริการและปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจใช้บริการและใช้จ่ายของผู้บริโภคและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๖๓.๗ ให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนการตลาด โดยการจัดหาและจัดทำผลงานวิจัยทางการตลาดที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ

๕.๖๓.๘ เป็นศูนย์กลางบริหารระบบข้อมูลลูกค้าของธนาคาร

๕.๖๓.๙ จัดทำรายงานผลวิจัยและบทวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖๓.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๓.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖๔ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๖๔.๑ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๖๔.๒ วางแผนและวิเคราะห์อัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับขนาดองค์กร และภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

๕.๖๔.๓ สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โอน ถอดถอนพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้

๕.๖๔.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และบริหารระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System) ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับผลตอบแทน

๕.๖๔.๕ จัดการบริหารค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๕.๖๔.๖ ให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานและลูกจ้าง

๕.๖๔.๗ ส่งเสริมด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและลูกจ้าง

๕.๖๔.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานและอูธรณ์ร้องทุกข์

๕.๖๔.๙ พัฒนาและบริหารระบบฐานข้อมูล และประวัติพนักงานและลูกจ้างให้มีประสิทธิภาพ

๕.๖๔.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๔.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๕ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕.๖๕.๑ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๖๕.๒ ดำเนินการด้านการพัฒนาสายอาชีพของพนักงาน (Career Development) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๖๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development) พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖๕.๔ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการบริหารจัดการความรู้ภายในธนาคาร (Knowledge Management)

๕.๖๕.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๕.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖๖ ฝ่ายพัฒนาองค์กร

๕.๖๖.๑ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของธนาคาร

๕.๖๖.๒ วิเคราะห์และให้ความเห็นเบื้องต้นในการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างตามโครงสร้างองค์กรที่ปรับเปลี่ยนใหม่

๕.๖๖.๓ ทบทวนการจัดโครงสร้างและการกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งปรับปรุง แก้ไขให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของหน่วยงาน

๕.๖๖.๔ ออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และโครงสร้างหน้าที่

๕.๖๖.๕ กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและการทำงาน

๕.๖๖.๖ ศึกษาและพัฒนา เทคนิค วิธีการ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๖๖.๓ ให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการนำเครื่องมือด้านการปรับปรุงงานมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงาน รวมทั้งการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ตลอดจนแบบพิมพ์มาตรฐานของธนาคาร

๕.๖๖.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๖.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖๗ ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑ นำเสนอแนวนโยบายและจัดทำแผนงานด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

๕.๖๗.๒ กำหนดระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและมาตรฐานในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๓ ประเมินความเสี่ยงและทบทวนมาตรการด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมทั้งเสนอแนะการป้องกันและลดความเสี่ยง

๕.๖๗.๔ กำกับ ดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๕ เป็นเลขานุการคณะกรรมการความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๖ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภายในธนาคาร ในการประเมินความเสี่ยงและการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงและแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๗ พิจารณาการพัฒนาระบบงาน รวมถึงการประเมินระบบและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในแง่ของความมั่นคง ปลอดภัย

๕.๖๗.๘ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย แนวโน้มความมั่นคง ปลอดภัย ออกแบบ กำหนดสถาปัตยกรรมด้านความมั่นคง ปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

๕.๖๗.๕ จัดทำโปรแกรมที่ส่งเสริมให้พนักงานธนาคารมีความตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๐ จัดการบัญชีผู้ใช้สูงสุดของระบบบัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศบัญชีผู้ใช้ระบบบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking Systems)

๕.๖๗.๑๑ ดูแลและจัดการระบบ โดเมน เพื่อบังคับใช้ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๒ ดูแลและจัดการระบบ Patch เพื่อปิดช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๓ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภายในธนาคารในการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การใช้และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ของระบบบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking Systems) ให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๔ ติดตาม เฝ้าระวังและวิเคราะห์เหตุการณ์ การละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๕ จัดการระบบบันทึกเหตุการณ์ (LOG) ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๖๗.๑๖ เป็นศูนย์กลางประสานงาน สนับสนุน ตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคง ปลอดภัยคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านความมั่นคง ปลอดภัยฉุกเฉิน

๕.๖๗.๑๗ ออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมถึงควบคุม ดูแลระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

๕.๖๗.๑๘ วิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมถึงติดตามข้อมูล ข่าวสารการแพร่ระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์

๕.๖๗.๑๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๗.๒๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖๘ ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖๘.๑ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๖๘.๒ วางแผนและออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคนิคและเครือข่ายสื่อสาร

๕.๖๘.๓ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการลงทุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ภายในธนาคาร

๕.๖๘.๔ ศึกษา วิเคราะห์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการนำมาใช้ และสรุปความเห็นนำเสนอต่อธนาคาร เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๕.๖๘.๕ กำหนดมาตรฐานและวิธีการวัดผลการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖๘.๖ บริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖๘.๗ ติดตาม ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖๘.๘ บริหารจัดการคลังข้อมูลของธนาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖๘.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๘.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๖๙ ฝ่ายพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า

๕.๖๙.๑ บริหาร กำกับ ดูแล และประสานงานการพัฒนาระบบงานในโครงการบริการลูกค้า

๕.๖๙.๒ วางแผนและวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานด้านบริการลูกค้า

๕.๖๕.๓ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบงานบริการลูกค้า ระบบงานด้านสาขา รวมทั้งข้อมูลลูกค้าของธนาคาร

๕.๖๕.๔ ประสานงานและเข้าร่วมดำเนินการออกแบบและพัฒนา ระบบงานบริการลูกค้ากับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของธนาคาร

๕.๖๕.๕ ดำเนินการทดสอบความถูกต้องและประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานบริการลูกค้า

๕.๖๕.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบระบบงานบริการลูกค้า

๕.๖๕.๗ บริหารและควบคุมการดำเนินการผลิตระบบงานด้านบริการลูกค้าให้มีคุณภาพ

๕.๖๕.๘ ติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมของโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖๕.๙ ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบงานบริการลูกค้า

๕.๖๕.๑๐ ฝึกอบรมการใช้ระบบงานบริการลูกค้าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

๕.๖๕.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๕.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๗๐ ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๗๐.๑ วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๗๐.๒ วางแผนและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๓๐.๓ ติดตามและควบคุมการดำเนินการผลิตระบบงานสารสนเทศ
เพื่อการบริหาร ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของธนาคาร

๕.๓๐.๔ ประเมินผลการทำงาน พร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และ
ความเสี่ยงในการดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๓๐.๕ ประสานงานและเข้าร่วมดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และ
บำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารกับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ตรงกับความต้องการของ
หน่วยงานผู้ใช้

๕.๓๐.๖ ตรวจสอบ วิเคราะห์ประเด็นปัญหาการใช้ระบบงานสารสนเทศ
เพื่อการบริหารและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา

๕.๓๐.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๐.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๑ ส่วนสถาปัตยกรรมพัฒนาระบบงาน

๕.๓๑.๑ กำหนดสถาปัตยกรรมด้านระบบงานให้สอดคล้องกับสถาปัตยกรรม
ด้านเทคนิค สถาปัตยกรรมด้านระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

๕.๓๑.๒ กำหนดมาตรฐานเครื่องมือพัฒนาระบบงาน

๕.๓๑.๓ กำหนดสถาปัตยกรรมด้านการเชื่อมโยงระบบงานของธนาคาร

๕.๓๑.๔ กำหนดมาตรฐานการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๓๑.๕ ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านสถาปัตยกรรม
ระบบงาน ด้านระบบฐานข้อมูลและเครื่องมือพัฒนาระบบงาน และด้านการเชื่อมโยงระบบงาน
พร้อมทำการศึกษาและดำเนินการพิสูจน์แนวคิดก่อนแนะนำให้นำมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน

๕.๓๑.๖ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน
ในด้านสถาปัตยกรรมระบบงาน ด้านระบบฐานข้อมูลและเครื่องมือพัฒนาระบบงาน และ
ด้านการเชื่อมโยงระบบงาน เพื่อให้ระบบงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมและมาตรฐาน
ที่กำหนด

๕.๓๑.๗ ประสานงานและให้การสนับสนุนในการแก้ไขปัญหา ด้านสถาปัตยกรรมระบบงาน ด้านระบบฐานข้อมูลและเครื่องมือพัฒนาระบบงาน และด้านการเชื่อมโยง ระบบงาน

๕.๓๑.๘ ศึกษากระบวนการคอมพิวเตอร์ที่ธนาคารใช้งานอยู่ เพื่อนำเสนอ ปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมระบบงานให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพและทันสมัย

๕.๓๑.๙ ออกแบบ กำหนดวิธีปฏิบัติและพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้เหมาะสม ออกแบบเอกสารแบบฟอร์ม รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานการตั้งชื่อของกระบวนการงาน โปรแกรมและคำย่อต่าง ๆ

๕.๓๑.๑๐ ให้การฝึกอบรมและให้ความรู้ในการใช้งานกระบวนการพัฒนาระบบ

๕.๓๑.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๑.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๒ ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ

๕.๓๒.๑ ควบคุม ดูแลและดำเนินการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ประมวลผล (Data Center) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕.๓๒.๒ ควบคุม ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และสภาพแวดล้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓๒.๓ ติดตั้ง ดูแลและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ในศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

๕.๓๒.๔ ออกแบบ ติดตั้งและบริหารระบบเครือข่ายสารสนเทศของธนาคาร

๕.๓๒.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๒.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๓๓ ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓๓.๑ สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ และงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการลูกค้าและหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

๕.๓๓.๒ ติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานและสาขา

๕.๓๓.๓ ดูแล ติดตั้งและโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๕.๓๓.๔ บริหารวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และควบคุมสัญญา

๕.๓๓.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๓.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานได้ตามความจำเป็นและตามความเห็นสมควร และรายงานให้คณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาค ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ตามที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสินกำหนด และให้มีอำนาจออกคำสั่งและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร และให้รายงานคณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ข้อ ๙ บทเฉพาะกาล

ในระหว่างที่ธนาคารยังมิได้กำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้ ให้ถือว่า ธนาคารยังคงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเช่นเดิม ตามระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๓๔ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน และระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จนกว่าธนาคารจะกำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

วินัย วิทยการเวช

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน