

ระเบียบธนาคารออมสิน

ฉบับที่ ๕๕๐

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๔๘๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะกรรมการธนาคารออมสิน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ คณะกรรมการธนาคารออมสินจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๕๘ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๗๕ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) (รหัส 01-01-10/1) ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๘๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) (รหัส 01-01-10/2) และระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๓๓ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓) (รหัส 01-01-10/3)

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานของธนาคารออมสิน ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานขึ้นตรงผู้อำนวยการธนาคารออมสิน มีดังนี้

๔.๑.๑ กลุ่มตรวจสอบและกำกับ

๔.๑.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในและด้านการกำกับและควบคุม
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มตรวจสอบและกำกับ
- (๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานตรวจสอบภายใน (ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ)
- (๒) สายงานกำกับและควบคุม

๔.๑.๑.๓ สายงานตรวจสอบภายใน

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านตรวจสอบภายใน
- ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงาน ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑.๔ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา
- (๒) ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่
- (๓) ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ฝ่ายตรวจสอบพิเศษ
- (๕) ส่วนสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

๔.๑.๑.๕ สายงานกำกับและควบคุม

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านการกำกับ การปฏิบัติงาน การกำกับธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอบทานสินเชื่อ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน

สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑.๖ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน
- (๒) ฝ่ายกำกับธุรกิจ
- (๓) ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (๔) ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

๔.๑.๒ สายงานเลขานุการธนาคาร

๔.๑.๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านเลขานุการธนาคาร ด้านสื่อสารองค์กร และด้านพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายเลขานุการธนาคาร
- (๒) ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- (๓) ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๓ สายงานกิจการสาขา ๑

๔.๑.๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๒

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๓

๔.๑.๔ สายงานกิจการสาขา ๒

๔.๑.๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการ
สาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๔

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๕

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๖

๔.๑.๕ สายงานกิจการสาขา ๓

๔.๑.๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ
- (๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) ธนาคารออมสินภาค ๗
- (๒) ธนาคารออมสินภาค ๘
- (๓) ธนาคารออมสินภาค ๙

๔.๑.๖ สายงานกิจการสาขา ๔

๔.๑.๖.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้
เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๖.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๐

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๑

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๒

๔.๑.๗ สายงานกิจการสาขา ๕

๔.๑.๗.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการ
สาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๗.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๓

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๔

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๕

๔.๑.๘ สายงานกิจการสาขา ๖

๔.๑.๘.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านกิจการ
สาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๘.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค ๑๖

(๒) ธนาคารออมสินภาค ๑๗

(๓) ธนาคารออมสินภาค ๑๘

๔.๑.๙ ฝ่ายงานขึ้นตรงผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ได้แก่

๔.๑.๙.๑ ฝ่ายบริหารงานสาขา

๔.๑.๙.๒ ฝ่ายบริหารสัดส่วนธุรกิจ

๔.๑.๑๐ กลุ่มลูกค้าบุคคล

๔.๑.๑๐.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคคลภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้าบุคคล
- (๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๐.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานบริหารธุรกิจลูกค้าบุคคล
- (๒) สายงานบริหารการขาย
- (๓) สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล

๔.๑.๑๐.๓ สายงานบริหารธุรกิจลูกค้าบุคคล

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคคลด้านบริหารลูกค้าบุคคล ด้านบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดธุรกิจลูกค้าบุคคลและตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร
 - ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
 - ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์และบริหารการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารลูกค้าบุคคล

ข. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝาก

ค. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดสินเชื่อลูกค้าบุคคล

ง. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตทรอนิกส์

จ. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๑๐.๔ สายงานบริหารการขาย

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคคลด้านบริหารการขาย ด้านธุรกิจการเงินส่วนบุคคล และด้านลูกค้าสัมพันธ์

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์และบริหารการขาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล

ข. ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

ค. ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

๔.๑.๑๐.๕ สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้า
บุคคลด้านปฏิบัติการ และสนับสนุนการให้บริการ และด้านบริหารการป้องกันการทุจริต

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านปฏิบัติการธุรกิจลูกค้าบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์
ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล

ข. ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก

ค. ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

ง. ฝ่ายสนับสนุนบริการสินเชื่อ

จ. ฝ่ายบริหารการป้องกันการทุจริต

๔.๑.๑๑ กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

๔.๑.๑๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานลูกค้าฐานราก

๔.๑.๑๑.๓ สายงานลูกค้าฐานราก

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ ด้านบริหารลูกค้าฐานราก ด้านบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาด ด้านบริหารการขาย ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน และด้านปฏิบัติการ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในดำเนินธุรกิจลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์
ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารลูกค้าฐานราก

ข. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และสินเชื่อฐานราก

ค. ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าฐานราก

ง. ฝ่ายพัฒนาสังคมและชุมชน

จ. ฝ่ายปฏิบัติการลูกค้าฐานราก

๔.๑.๑๒ กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

๔.๑.๑๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้า
ธุรกิจและภาครัฐ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานลูกค้าธุรกิจ SMEs
- (๒) สายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ
- (๓) สายงานปฏิบัติการลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

๔.๑.๑๒.๓ สายงานลูกค้าธุรกิจ SMEs

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้า
ธุรกิจ SMEs ด้านบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ ด้านบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาด และด้านการบริหาร
การขาย ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ
(Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy)
เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์ บริหารการตลาด และบริหารการขาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน
กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

- (๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

ข. ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs กรุงเทพฯ และปริมณฑล

ค. ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค

ง. ศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs ๑-๖

๔.๑.๑๒.๔ สายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐด้านการบริหารการขาย โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์และบริหารการขาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่

ข. ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน

ค. ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๑๒.๕ สายงานปฏิบัติการลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจและภาครัฐด้านพิธีการสินเชื่อบริการด้านประเมินราคาหลักทรัพย์ และด้านการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายพิธีการสินเชื่อบริการ

ข. ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

ค. ฝ่ายการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ

๔.๑.๑๓ กลุ่มลงทุนและบริหารการเงิน

๔.๑.๑๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการบริหารการเงินด้านการลงทุน และด้านการเงิน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและบริหารการเงิน

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานบริหารการเงิน

(๒) สายงานการลงทุน

(๓) สายงานการเงิน

๔.๑.๑๓.๓ สายงานบริหารการเงิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านบริหารเงิน ด้านบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ด้านธุรกิจปริวรรต และด้านปฏิบัติการบริหารเงิน
ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารเงิน

ข. ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

ค. ฝ่ายธุรกิจปรรวรด

ง. ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน

๔.๑.๑๓.๔ สายงานการลงทุน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจการลงทุน ด้านธุรกิจตราสารหนี้ และด้านปฏิบัติการการลงทุน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

ข. ริเริ่มและเป็นผู้นำในการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายธุรกิจการลงทุน

ข. ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

ค. ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน

๔.๑.๑๓.๕ สายงานการเงิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการบัญชีและด้านปฏิบัติการการเงิน

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายการบัญชี

ข. ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน

๔.๑.๑๔ กลุ่มปฏิบัติการ

๔.๑.๑๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านบริหารหนี้และกฎหมาย และด้านบริหารงานกลาง

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มปฏิบัติการ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานบริหารหนี้และกฎหมาย

(๒) สายงานบริหารงานกลาง

๔.๑.๑๔.๓ สายงานบริหารหนี้และกฎหมาย

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านพัฒนาหนี้ ด้านจัดการทรัพย์สินรอการขาย และด้านกฎหมาย
- ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารหนี้และกฎหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล
- ข. ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ
- ค. ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย
- ง. ฝ่ายนิติการ
- จ. ฝ่ายคดี
- ฉ. ฝ่ายบริหารคดี

๔.๑.๑๔.๔ สายงานบริหารงานกลาง

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการพัสดุ ด้านบริการกลาง และด้านบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายการพัสดุ

ข. ฝ่ายบริการกลาง

ค. ฝ่ายบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

๔.๑.๑๕ กลุ่มบริหารความเสี่ยง

๔.๑.๑๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านบริหารความเสี่ยง และด้านวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารความเสี่ยง

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานบริหารความเสี่ยง

(๒) สายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ

๔.๑.๑๕.๓ สายงานบริหารความเสี่ยง

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านบริหารความเสี่ยง

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน

สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

ข. ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเครดิต

ค. ส่วนสนับสนุนงานบริหารความเสี่ยง

๔.๑.๑๕.๔ สายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้าน

วิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs ลูกค้าขนาดใหญ่และการลงทุน โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อกู้ยืม SMEs ๑

ข. ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อกู้ยืม SMEs ๒

ค. ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อกู้ยืมขนาดใหญ่และการลงทุน

ง. ศูนย์วิเคราะห์สินเชื่อกู้ยืม SMEs ๑-๖

๔.๑.๑๖ กลุ่มยุทธศาสตร์

๔.๑.๑๖.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านยุทธศาสตร์ธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๖.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานนโยบายและกลยุทธ์

๔.๑.๑๖.๓ สายงานนโยบายและกลยุทธ์

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกลยุทธ์องค์กร ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ ด้านวิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจและเศรษฐกิจฐานราก
และด้านบริหารข้อมูลลูกค้า

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

ข. ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

ค. ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจ และเศรษฐกิจฐานราก

ง. ฝ่ายบริหารข้อมูลลูกค้า

๔.๑.๑๗ กลุ่มทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๑๗.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มทรัพยากรบุคคล

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๗.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๑๗.๓ สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ข. ฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๑.๑๗.๔ สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล และด้านพัฒนาองค์กร

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข. ฝ่ายพัฒนาองค์กร

๔.๑.๑๘ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑.๑๘.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้าน
วางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านความมั่นคง
ปลอดภัยสารสนเทศ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่
เกี่ยวข้องกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๘.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๔.๑.๑๘.๓ สายงานวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า ด้านพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
เพื่อการบริหารและด้านสถาปัตยกรรมพัฒนาระบบงาน

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- ก. ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ข. ฝ่ายพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า
- ค. ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ง. ส่วนสถาปัตยกรรมพัฒนาระบบงาน

๔.๑.๑๘.๔ สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ และด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ

ข. ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ได้แก่
สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายงานตามข้อ ๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา

๕.๑.๑ วางแผนและตรวจสอบการดำเนินงานทุกประเภทของสายงานกิจการสาขา

๕.๑.๒ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน
และการบริหารความเสี่ยงของสายงานกิจการสาขา

๕.๑.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่

๕.๒.๑ วางแผนและตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นธุรกิจหลักและธุรกิจสนับสนุนของธนาคาร

๕.๒.๒ จัดทำแผนงานตรวจสอบและติดตามประเมินผล

๕.๒.๓ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในสำนักงานใหญ่

๕.๒.๔ ประเมินความเพียงพอ ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางบัญชี และการเงินของธนาคาร ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

๕.๒.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๑ วางแผนและตรวจสอบกระบวนการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการ โครงการและคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๒ วางแผนและตรวจสอบการควบคุมทั่วไป และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๓ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔ ฝ่ายตรวจสอบพิเศษ

๕.๔.๑ ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษตามที่มีผู้ร้องเรียน มีผู้ให้ข่าวสาร หรือตามที่ได้รับแจ้งปัญหา สั่งการ

๕.๔.๒ สอบข้อเท็จจริงเมื่อมีการทุจริตหรือปฏิบัติงานบกพร่อง พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการป้องกันและแก้ไขให้ฝ่ายจัดการทราบอย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

๕.๔.๓ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔.๔ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

๕.๕.๑ กำกับการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางการและกฎเกณฑ์ของธนาคาร เช่น ด้านการป้องกันการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต, FATCA

๕.๕.๒ กำกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด รวมทั้งกำกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.)

๕.๕.๓ สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอแนวทาง การปรับปรุงและติดตามข้อบกพร่องที่ตรวจสอบ (Control and Monitor)

๕.๕.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงาน

๕.๕.๕ พัฒนาและส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ดี (Compliance Culture)

๕.๕.๖ สร้างความสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของธนาคาร รวมทั้งรายงานตรวจสอบภายใน รายงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

๕.๕.๗ จัดทำรายงานการกำกับการปฏิบัติงานประจำปี (Compliance annual report) และรายงานตามที่ธนาคารหรือหน่วยงานกำกับธนาคารกำหนด

๕.๕.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖ ฝ่ายกำกับธุรกิจ

๕.๖.๑ กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของธนาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ประกาศ ข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแลธุรกิจ

๕.๖.๒ สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจพร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุง และติดตามข้อบกพร่องที่ตรวจพบ (Control and Monitor)

๕.๖.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของธนาคารแก่ผู้บริหารและหน่วยงาน

๕.๖.๔ พัฒนาและส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ดี (Compliance Culture)

๕.๖.๕ สร้างความสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแลธุรกิจของธนาคาร รวมทั้งสายงานตรวจสอบภายใน สายงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

๕.๖.๖ จัดทำรายงานการกำกับการปฏิบัติงานประจำปี (Compliance annual report) และรายงานตามที่ธนาคารหรือหน่วยงานกำกับธนาคารกำหนด

๕.๖.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี

๕.๗.๑ จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคารให้สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๕.๗.๒ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการธนาคารออมสิน ตามหลักการกำกับที่ดีของในรัฐวิสาหกิจตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติต่อคณะกรรมการธนาคารออมสิน

๕.๗.๓ พัฒนา ส่งเสริม สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการธนาคารออมสิน ผู้บริหารและพนักงานในทุกหน่วยงานในการดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคารและส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

๕.๗.๔ ให้คำชี้แจง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ธนาคารปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์

๕.๗.๕ วางแผน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งรายงานตามที่ธนาคารหรือหน่วยงานกำกับธนาคารกำหนด

๕.๗.๖ พัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของธนาคารออมสิน ให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๕.๗.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘ ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

๕.๘.๑ วางแผน บริหารงาน และดำเนินการสอบทานคุณภาพและการปฏิบัติตามกระบวนการให้สินเชื่อของธนาคาร

๕.๘.๒ จัดทำ ทบทวน นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานสอบทานเงินให้สินเชื่อ

๕.๘.๓ จัดทำรายงานการสอบทานเงินให้สินเชื่อ รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการสอบทานเงินให้สินเชื่อ และรายงานปัญหาและอุปสรรคในการสอบทานเงินให้สินเชื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๘.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๘.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๙ ฝ่ายเลขานุการธนาคาร

๕.๙.๑ รับผิดชอบงานด้านเลขานุการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคณะกรรมการธนาคารออมสิน คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการธนาคารออมสินแต่งตั้งตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร และผู้บริหารระดับสูงตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๕.๙.๒ จัดประชุมคณะกรรมการธนาคารออมสิน และคณะอนุกรรมการ
ที่คณะกรรมการธนาคารออมสินและธนาคารออมสินแต่งตั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

๕.๙.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรรมการธนาคาร เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง
ตามกฎหมายและข้อกำหนดใด ๆ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

๕.๙.๔ เป็นศูนย์กลางงานสารบรรณของธนาคาร

๕.๙.๕ ตรวจสอบกลั่นกรองงานต่าง ๆ ที่จะต้องนำเสนอผู้บริหารระดับสูงให้มี
ความถูกต้อง

๕.๙.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๙.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๐ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

๕.๑๐.๑ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์
ภาพลักษณ์ของธนาคาร การสื่อสารภายในองค์กร และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร
ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๑๐.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ และภารกิจของ
ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป
สื่อมวลชนและหน่วยงานภายนอก

๕.๑๐.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ และภารกิจของ
ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งนโยบายและกลยุทธ์ธนาคาร ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร
ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

๕.๑๐.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคาร และกิจกรรมการสร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

๕.๑๐.๕ บริหารและดำเนินการจัดกิจกรรมเนื่องในวาระโอกาสสำคัญต่าง ๆ
ของธนาคารและวันสำคัญสากล

๕.๑๐.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๐.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๑ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๑๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย และบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ของธนาคารออมสิน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๑๑.๒ จัดกิจกรรมด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและสาธารณประโยชน์ ให้สอดคล้องกับแผนและกลยุทธ์ที่กำหนด

๕.๑๑.๓ พัฒนาและบริหารจัดการโครงการธนาคารโรงเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๑๑.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๑.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๒ ฝ่ายบริหารงานสาขา

๕.๑๒.๑ ประสานงานและให้การสนับสนุนสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผน กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ แผนการตลาด และแผนการขาย

๕.๑๒.๒ ให้การสนับสนุนการถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ของธนาคารไปยังหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา

๕.๑๒.๓ วางแผน ติดตาม ประมวลผลการขายและผลการดำเนินงานของสายงานกิจการสาขา เพื่อให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

๕.๑๒.๔ บริหารการยกระดับการบริการและการขายของสาขา เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า สร้างความประทับใจและความผูกพันกับธนาคาร

๕.๑๒.๕ พัฒนาและบริหารช่องทางสาขาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสาขา

๕.๑๒.๖ ศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าในการเปิดสาขาและสาขาย่อยของธนาคาร

๕.๑๒.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๒.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๓ ฝ่ายบริหารสัดส่วนธุรกิจ

๕.๑๓.๑ วางกลยุทธ์และบริหารสัดส่วนธุรกิจ (Portfolio) แต่ละกลุ่มลูกค้าและช่องทางบริการและการขาย

๕.๑๓.๒ บริหารรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำการ

๕.๑๓.๓ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๓.๔ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๔ ฝ่ายบริหารลูกค้าบุคคล

๕.๑๔.๑ วางกลยุทธ์รายกลุ่มลูกค้าและจัดทำกลยุทธ์การตลาดลูกค้าบุคคล ภาพรวมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๑๔.๒ ออกแบบรูปแบบการบริการและการขาย รวมถึงเสนอคุณค่าที่ส่งมอบ และบริหารประสบการณ์ลูกค้า ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธนาคารและความต้องการของลูกค้า

๕.๑๔.๓ วิจัยตลาดและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อการจัดทำข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

๕.๑๔.๔ บริหารความสัมพันธ์กลุ่มลูกค้าบุคคลและความสามารถในการทำการของกลุ่มลูกค้าบุคคลที่รับผิดชอบ

๕.๑๔.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๔.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๕ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝาก

๕.๑๕.๑ วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์เงินฝาก เพื่อสร้าง
โอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

๕.๑๕.๒ คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เงินฝากให้สามารถตอบสนอง
ความต้องการของลูกค้า

๕.๑๕.๓ ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถ
ขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๕.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๕.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๖ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดสินเชื่อกู้ยืมบุคคล

๕.๑๖.๑ วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อกู้ยืมบุคคล
เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

๕.๑๖.๒ คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อกู้ยืมบุคคลให้สามารถ
ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

๕.๑๖.๓ ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถ
ขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๖.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๖.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๗ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตทรอนิกส์

๕.๑๗.๑ วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

๕.๑๗.๒ คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่อิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

๕.๑๗.๓ ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๗.๔ พัฒนาและร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การตลาดที่กำหนด

๕.๑๗.๕ บริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อผลักดันและส่งเสริมความร่วมมือในโปรแกรมรักษาลูกค้า

๕.๑๗.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๗.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๘ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑๘.๑ วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

๕.๑๘.๒ คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

๕.๑๘.๓ ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑๘.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๘.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๙ ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล

๕.๑๙.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การขายผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้าบุคคล รวมทั้งสื่อสารและมอบหมายแผนงานให้กับทีมขาย เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุเป้าหมาย

๕.๑๙.๒ สื่อสารไปยังทีมขายธุรกิจลูกค้าบุคคล สาขาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นใจว่าแผนการขายผลิตภัณฑ์เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายและกลยุทธ์ของธนาคาร

๕.๑๙.๓ พัฒนาขีดความสามารถทางการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างทีมขายที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๙.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการขายของหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา

๕.๑๙.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๑๙.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๐ ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

๕.๒๐.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดในการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๒๐.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๒๐.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ

๕.๒๐.๔ แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคลและผลิตภัณฑ์อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒๐.๕ บริหารงานในการประกอบธุรกิจด้านหลักทรัพย์ประเภทการเป็น
นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ การค้าหลักทรัพย์ หรือการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน
(Limited Broker Dealer and Underwriter : LBDU)

๕.๒๐.๖ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อรักษาลูกค้า

๕.๒๐.๗ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงตามความต้องการ
ของลูกค้าแต่ละราย (Customize Product)

๕.๒๐.๘ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เกี่ยวข้อง
ให้สามารถรองรับการให้บริการและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒๐.๙ พัฒนาบุคลากรและดำเนินการฝึกอบรมให้แก่สาขา เจ้าหน้าที่ให้บริการ
และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕.๒๐.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๐.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๑ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

๕.๒๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๑.๒ เป็นศูนย์กลางบริการตอบข้อซักถามและให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้า
ทางโทรศัพท์ (Call Center) เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลธนาคาร รวมทั้งรับข้อเสนอแนะของลูกค้า
เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

๕.๒๑.๓ พัฒนาระบบ CRM เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการบริหารการขาย
รวมทั้งการสร้างสัมพันธภาพกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า
สร้างความประทับใจและความผูกพันกับธนาคาร

๕.๒๑.๔ พัฒนาระบบการควบคุม ติดตาม และตอบสนองข้อร้องเรียนของลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาที่ Call Center ให้เป็นมาตรฐาน รวมทั้งแสวงหาเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ อำนวยรักษาและขยายความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๒๑.๕ พัฒนาบุคลากรและดำเนินการฝึกอบรมระบบ CRM ให้แก่สาขา เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Call Agents) และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๕.๒๑.๖ บริหารงานขายทางโทรศัพท์ (Tele-Sales) ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๕.๒๑.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๑.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๒ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล

๕.๒๒.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๒.๒ จัดทำนิติกรรมสัญญาและบันทึกการให้สินเชื่อตามข้อตกลง (MOU) ที่เกี่ยวข้องระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอก สำหรับสินเชื่อลูกค้าบุคคล รวมทั้งหนังสือชี้แจง วิธีปฏิบัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อตกลง

๕.๒๒.๓ ดำเนินการด้านปฏิบัติการอื่นเพื่อสนับสนุนการให้บริการและส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า

๕.๒๒.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๒.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๓ ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก

๕.๒๓.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดและการขาย และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๓.๒ ตรวจสอบ กระทบบยอด ประมวลผล และปรับปรุงข้อมูลเงินฝาก เชื่คเคชเชียร์ออเดอร์ สลากออมสินและพันธบัตร

๕.๒๓.๓ ออกแบบสิ่งพิมพ์ จัดสรร เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายสลาก ออมสินและพันธบัตร รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการออกรางวัลสลาก

๕.๒๓.๔ พิจารณารับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิต การให้บริการตามกรมธรรม์ รวมทั้งการดำเนินงานด้านสินไหมทดแทน

๕.๒๓.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งบริการ หลังการขาย

๕.๒๓.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๓.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๔ ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒๔.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๔.๒ บริหารงาน ควบคุมดูแล และสนับสนุนการให้บริการเครื่องบริการ อิเล็กทรอนิกส์

๕.๒๔.๓ บริหารงานการให้บริการ Internet Banking และ Mobile Banking ธุรกิจบริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจบริการรับชำระเงิน และธุรกิจบริการอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

๕.๒๔.๔ ตรวจสอบ กระทบบยอด และชำระดุลบัญชีในความรับผิดชอบระหว่างธนาคารและสถาบันการเงินอื่น ๆ รวมทั้งการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชีลูกค้าในความรับผิดชอบกรณีที่มีข้อผิดพลาด

๕.๒๔.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๔.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๕ ฝ่ายสนับสนุนบริการสินเชื่อ

๕.๒๕.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๕.๒ บริหารงานข้อมูลสินเชื่อลูกค้าบุคคลเพื่อการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๕.๒๕.๓ เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลเครดิตลูกค้า รวมทั้งการให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานในการตรวจสอบและสอบถามข้อมูลเครดิตลูกค้าของธนาคาร

๕.๒๕.๔ ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา และปรับปรุงระบบงานสินเชื่อและเงินกู้เบิกเกินบัญชี

๕.๒๕.๕ ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงยอดเงินกู้คงเหลือ การบันทึกรายการบัญชี การจัดชั้นหนี้และการบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ให้ถูกต้องกับระบบงานบัญชี และการเงิน (FIS)

๕.๒๕.๖ ดำเนินการสนับสนุนบริการสินเชื่อด้านอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า

๕.๒๕.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๕.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๖ ฝ่ายบริหารการป้องกันการทุจริต

๕.๒๖.๑ บริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ
ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งผลิตภัณฑ์อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยง
และความเสียหายจากการทุจริตจากบุคคลกลุ่มต่าง ๆ เช่น ลูกค้าผู้ใช้บริการ พนักงานของธนาคาร
ร้านค้าสมาชิก และมิชชันนารี

๕.๒๖.๒ กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และคำแนะนำด้านความปลอดภัย
ในการให้บริการธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

๕.๒๖.๓ ฝ้าติดตามพฤติกรรมการใช้บริการธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าสงสัย
และหรือสื่อเคาทุจริต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒๖.๔ วางแผนและดำเนินการสืบสวนสอบสวน วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล
การทุจริต พยานหลักฐาน รวมทั้งหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปเหตุการณ์การทุจริต และระบุ
ตัวผู้ทุจริตหรือกลุ่มผู้ทุจริต

๕.๒๖.๕ ดำเนินการและหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการหาข้อยุติ
กรณีลูกค้าและหรือธนาคารได้รับความเสียหายจากการทุจริต รวมทั้งการขออนุมัติจ่ายเพื่อชดใช้
ความเสียหายให้แก่ลูกค้า

๕.๒๖.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๖.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๗ ฝ่ายบริหารลูกค้าฐานราก

๕.๒๗.๑ วางกลยุทธ์รายกลุ่มลูกค้าและจัดทำกลยุทธ์การตลาดลูกค้าฐานราก
ภาพรวมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๒๗.๒ ออกแบบรูปแบบการบริการและการขาย รวมถึงเสนอคุณค่าที่ส่งมอบ และบริหารประสบการณ์ลูกค้า ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธนาคารและความต้องการของลูกค้า

๕.๒๗.๓ วิจัยตลาดและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อจัดทำข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

๕.๒๗.๔ บริหารความสัมพันธ์กลุ่มลูกค้าฐานรากและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มลูกค้าฐานรากที่รับผิดชอบ

๕.๒๗.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๗.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๘ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และสินเชื่อกู้ยืม

๕.๒๘.๑ วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อกู้ยืม เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

๕.๒๘.๒ คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อกู้ยืมให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

๕.๒๘.๓ ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒๘.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๘.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๙ ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าฐานราก

๕.๒๙.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การขายผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้าฐานราก รวมทั้งสื่อสารและมอบหมายแผนงานให้กับทีมขาย เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุเป้าหมาย

๕.๒๙.๒ สื่อสารไปยังทีมขายธุรกิจลูกค้าฐานราก สาขาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นใจว่าแผนการขายผลิตภัณฑ์เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายและกลยุทธ์ของธนาคาร

๕.๒๙.๓ พัฒนาขีดความสามารถทางการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างทีมขายที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๙.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ และการสนับสนุนด้านการขายแก่หน่วยงานในสายงานกิจการสาขา

๕.๒๙.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๙.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๐ ฝ่ายพัฒนาสังคมและชุมชน

๕.๓๐.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชนให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๐.๒ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของลูกค้า กลุ่มหรือองค์กรชุมชนและเครือข่าย ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด รวมทั้งจัดกิจกรรม เพื่อสังคมและชุมชนเพื่อการเตรียมความพร้อมในการใช้บริการสินเชื่อของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

๕.๓๐.๓ ดำเนินการและให้การสนับสนุนการสร้างและพัฒนาเครือข่ายกลุ่มอาชีพ รวมทั้งการจัดสรรและบริการเงินกองทุนของกลุ่มอาชีพให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๓๐.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องการค้าเงินธุรกิจ ให้ความรู้และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า กลุ่มหรือองค์กรชุมชนและเครือข่าย

๕.๓๐.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๐.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๑ ฝ่ายปฏิบัติการลูกค้าฐานราก

๕.๓๑.๑ วางแผนกำหนดเป้าหมายบริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดเพื่อให้
ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๑.๒ จัดทำนิติกรรมสัญญาต่างและบันทึกการให้สินเชื่อตามข้อตกลง (MOU)
ที่เกี่ยวข้องระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอกสำหรับสินเชื่อที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งหนังสือ
ชี้แจงวิธีปฏิบัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อตกลง

๕.๓๑.๓ จัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้า กลุ่มหรือองค์กรชุมชนเพื่อใช้
ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจและสร้างรายได้ให้กับธนาคาร

๕.๓๑.๔ ดำเนินการด้านบัญชีและด้านปฏิบัติการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุน
การให้บริการและส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า

๕.๓๑.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๑.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๒ ฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

๕.๓๒.๑ วางกลยุทธ์รายกลุ่มลูกค้าและจัดทำกลยุทธ์การตลาดลูกค้าธุรกิจ
และภาครัฐภาพรวมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๓๒.๒ วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าบุคคล
เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

๕.๓๒.๓ ออกแบบรูปแบบการบริการและการขาย รวมถึงเสนอคุณค่าที่ส่งมอบ
และบริหารประสบการณ์ลูกค้า ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธนาคารและความต้องการของลูกค้า

๕.๓๒.๔ วิจัยตลาดและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อจัดทำข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

๕.๓๒.๕ บริหารความสัมพันธ์กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐที่รับผิดชอบ

๕.๓๒.๖ คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าบุคคลให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของลูกค้า

๕.๓๒.๗ ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓๒.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๒.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๓ ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs กรุงเทพฯ และปริมณฑล

๕.๓๓.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด สำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๓.๒ แสวงหาลูกค้าธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการและประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕.๓๓.๓ รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้า แต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๓.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๓.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๔ ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค

๕.๓๔.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
สำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
ของธนาคาร

๕.๓๔.๒ แสวงหาลูกค้าธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ภายในวงเงินกู้
ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ
ที่เหมาะสมกับความต้องการและประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy)
และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕.๓๔.๓ รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่
ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไป
ตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้
ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๔.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๔.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๕ ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่

๕.๓๕.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
สำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๓๕.๒ แสวงหาลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด
เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการ

และประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕.๓๕.๓ รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๕.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๕.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๖ ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน

๕.๓๖.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด สำหรับกลุ่มลูกค้าภาครัฐและสถาบัน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๖.๒ แสวงหาลูกค้าภาครัฐและสถาบัน เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕.๓๖.๓ รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๖.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๖.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๗ ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓๗.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
สำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้
ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๓๗.๒ แสวงหาลูกค้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สหกรณ์ออมทรัพย์
และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ
ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหาร
ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕.๓๗.๓ รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่
ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไป
ตามมาตรฐานและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้
ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๓๗.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๗.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๘ ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

๕.๓๘.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๘.๒ ดำเนินการจัดทำนิติกรรมสัญญาและจดทะเบียนสิทธิทรัพย์สินที่ใช้เป็น
หลักประกันสินเชื่อตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓๘.๓ บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อของลูกค้า รวมทั้งตรวจสอบ ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหาย เมื่อเกิดเหตุวินาศภัย

๕.๓๘.๔ ควบคุมดูแลการตั้งวงเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ

๕.๓๘.๕ ดำเนินการด้านบัญชี รวมทั้งตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้สินเชื่อแก่ลูกค้า

๕.๓๘.๖ จัดเก็บเอกสารสำคัญลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง รวมทั้งควบคุมดูแลการจัดเก็บเอกสารสำคัญของสายงานกิจการสาขาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคาร กำหนด

๕.๓๘.๗ พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญของธนาคาร

๕.๓๘.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๘.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๙ ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

๕.๓๙.๑ วางแผน และเป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านการประเมินราคา หลักทรัพย์ของลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง และทรัพย์สินรอการขาย รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ของธนาคาร

๕.๓๙.๒ สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินราคาหลักทรัพย์ เพื่อประกอบการ พิจารณาให้สินเชื่อแก่หน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง

๕.๓๙.๓ ทบทวนราคาประเมินหลักประกันลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อนำไปใช้ในการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญตามเกณฑ์มาตรฐานบัญชีสากล และทบทวนราคาประเมิน ทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร

๕.๓๙.๔ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านประเมินราคาหลักทรัพย์

๕.๓๙.๕ ควบคุมดูแลการจัดจ้างและคัดเลือกบริษัทประเมินราคาภายนอก เพื่อทำการประเมินราคาหลักทรัพย์แทนธนาคาร

๕.๓๙.๖ เป็นศูนย์กลางการจัดส่งงานประเมินราคาหลักทรัพย์ของหน่วยงาน สิ้นเชื่อส่วนกลางให้บริษัทประเมินตามรายชื่อในสัญญาจ้างของธนาคาร

๕.๓๙.๗ เป็นศูนย์กลางข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ และติดตาม ความเคลื่อนไหว เพื่อปรับปรุงข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ให้ทันต่อสถานการณ์

๕.๓๙.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๙.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๐ ฝ่ายการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ

๕.๔๐.๑ วางแผนและบริหารงานในการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๔๐.๒ เสนอแนะและให้ความเห็นเพื่อการกำหนดและวางแผนกลยุทธ์ เพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มปริมาณธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๔๐.๓ ประสานงานกับหน่วยงานสินเชื่อ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

๕.๔๐.๔ รับผิดชอบเป็นตัวแทนของธนาคารในการติดต่อกับธนาคารหรือสถาบัน การเงินต่างประเทศ

๕.๔๐.๕ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๔๐.๖ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและระบบงานในการให้บริการ ให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๔๐.๗ ตรวจสอบ กำกับดูแล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ

๕.๔๐.๘ วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้า ต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๐.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๐.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๑ ฝ่ายบริหารเงิน

๕.๔๑.๑ วางแผนการจัดสรรเงิน จัดหาเงินลงทุนระยะสั้น และลงทุนระยะสั้น ผ่านธุรกรรมในตลาดเงินทั้งสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความสอดคล้อง ในการบริหารสภาพคล่องและการหารายได้

๕.๔๑.๒ กำหนดอัตราแลกเปลี่ยน Counter rate ประจำวัน

๕.๔๑.๓ ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ

๕.๔๑.๔ ติดตามภาวะเศรษฐกิจภาพรวม ภาวะตลาดเงิน ภาวะอัตราแลกเปลี่ยน และภาวะอัตราดอกเบี้ย

๕.๔๑.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๑.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๒ ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

๕.๔๒.๑ จัดทำแนวทางการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน แนวทางการกำหนด ราคาโอน รวมทั้งการทบทวนแนวทางดังกล่าว

๕.๔๒.๒ วิเคราะห์และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย
ในบัญชีเพื่อการธนาคารและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ตามแนวทางที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหาร
สินทรัพย์และหนี้สิน (ALCO) เพื่อการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

๕.๔๒.๓ รายงานการติดตามเพดานความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชี
เพื่อการธนาคารและความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเสนอต่อผู้บริหาร

๕.๔๒.๔ กำหนดสมมติฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานความเสี่ยง
ด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อการธนาคารและความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในภาวะปกติ

๕.๔๒.๕ บริหารงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชี
เพื่อการธนาคาร และการกำหนดราคาโอน (Funds Transfer Pricing) ผลผลิตภัณฑ์ของธนาคาร
รวมทั้งการกำหนด Yield Curve สำหรับราคาโอนผลผลิตภัณฑ์ตามนโยบายและแนวทางที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๒.๖ ศึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตภัณฑ์ (Product)
ของธนาคาร รวมทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) ในแง่ของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ
รวมทั้งการกำหนดราคาโอนของผลิตภัณฑ์

๕.๔๒.๗ ดูแลระบบงานบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน และการกำหนดราคาโอน
รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศในการดูแลระบบงานบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน
และการกำหนดราคาโอน

๕.๔๒.๘ วิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย ตลอดจนนำเสนอข้อมูล
เพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากและเงินกู้ยืมในธุรกิจธนาคารให้สอดคล้อง
กับภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด

๕.๔๒.๙ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบแผนรองรับ
เหตุฉุกเฉินด้านสภาพคล่อง (Contingency Liquidity Plan)

๕.๔๒.๑๐ ประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน
รวมทั้งการติดตามการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (ALCO)

๕.๔๒.๑๑ ประสานงานการจัดประชุมคณะทำงานด้านบริหารสภาพคล่อง

๕.๔๒.๑๒ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๒.๑๓ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๓ ฝ่ายธุรกิจปริวรรต

๕.๔๓.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดในการให้บริการธุรกิจปริวรรตเงินต่างประเทศ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๔๓.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาดที่กำหนดไว้

๕.๔๓.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๔๓.๔ แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้า และหน่วยงานเป้าหมาย

๕.๔๓.๕ พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

๕.๔๓.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด และการนำเสนอบริการต่าง ๆ ของธนาคาร ควบคู่กับการให้บริการธุรกิจต่างประเทศ

๕.๔๓.๗ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ

๕.๔๓.๘ วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๓.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๓.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๔ ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน

๕.๔๔.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการบริหารเงินของธนาคาร

๕.๔๔.๒ ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับคู่ค้า

๕.๔๔.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับจ่ายเงิน

๕.๔๔.๔ บันทึกบัญชีของธุรกรรมบริหารเงินตามมาตรฐานการบัญชี

๕.๔๔.๕ ควบคุมและเก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับ
มอบอำนาจของสถาบันการเงินอื่นในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔๔.๖ ควบคุมบัญชีเงินฝากสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ
ของธนาคาร

๕.๔๔.๗ ส่งคำสั่งฝากถอนธนบัตรของแต่ละศูนย์เงินสดผ่านระบบคำสั่งฝากถอน
ธนบัตร ผ่านระบบการให้บริการด้านการเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ และการโอนเงินโดยระบบบาทเน็ต

๕.๔๔.๘ จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนำเสนอ
ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๔.๙ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติ
การบริหารเงิน

๕.๔๔.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๔.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๕ ฝ่ายธุรกิจการลงทุน

๕.๔๕.๑ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ แสวงหาแหล่งลงทุน ร่วมทุน และบริหาร
การลงทุนในตราสารทุนประเภทต่าง ๆ อาทิ หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ และกองทุนประเภทต่าง ๆ

๕.๔๕.๒ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor - FA)

๕.๔๕.๓ ให้บริการการจัดจำหน่ายและประกันการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์
(Underwriter)

๕.๔๕.๔ เป็นตัวแทนหลักประกัน (Security Agent - SA) ดำเนินการในการยืม
และให้ยืมหลักทรัพย์ตราสารทุน (Securities Borrowing and Lending - SBL)

๕.๔๕.๕ เสนอรายชื่อกรรมการผู้แทนธนาคารในกิจการที่ธนาคารลงทุน
หรือให้สินเชื่อ

๕.๔๕.๖ ติดตามข้อกำหนด และกฎระเบียบเกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่
รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการผู้แทน

๕.๔๕.๗ ติดตาม ประเมินผล การวิเคราะห์ผลตอบแทนการบริหารการลงทุน
และร่วมทุน

๕.๔๕.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๕.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๖ ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

๕.๔๖.๑ กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ จัดทำแผนและบริหารการลงทุนในตราสาร
หนี้ภาครัฐและเอกชน การลงทุนในตราสารอนุพันธ์และตราสารหนี้ที่มีอนุพันธ์ทางการเงินแฝง
การซื้อขายตราสารหนี้ในตลาดแรกและตลาดรอง ในพอร์ตเงินลงทุนของธนาคาร (Banking Book)

๕.๔๖.๒ กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ จัดทำแผนและทำการซื้อขายตราสารหนี้
ในตลาดแรกและตลาดรองในพอร์ตเงินลงทุนตราสารหนี้เพื่อการค้า (Trading Book) โดยติดต่อซื้อขาย
หลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่งกับกลุ่มลูกค้าสถาบันการเงิน

๕.๔๖.๓ ให้คำแนะนำและบริการซื้อขายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง
แก่กลุ่มลูกค้า

๕.๔๖.๔ ดำเนินการยืม และให้ยืมหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง
(Securities Borrowing and Lending - SBL)

๕.๔๖.๕ ติดตามวิวัฒนาการทางการเงิน เพื่อแสวงหาแหล่งลงทุนในตราสารหนี้ และตราสารทางการเงิน

๕.๔๖.๖ ติดตามประเมินผล วิเคราะห์แนวโน้มอัตราผลตอบแทน ภาวะตลาด เพื่อบริหารพอร์ตตราสารหนี้ของธนาคาร รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๖.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๖.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๗ ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน

๕.๔๗.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการการลงทุน และการเป็นตัวแทนจำหน่ายหน่วยลงทุนของธนาคาร

๕.๔๗.๒ ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับคู่ค้า

๕.๔๗.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับ-จ่ายเงิน

๕.๔๗.๔ บันทึกบัญชีตามมาตรฐานบัญชี

๕.๔๗.๕ ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของธนาคารและสถาบันการเงินอื่นในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔๗.๖ จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๗.๗ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติการการลงทุน

๕.๔๗.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๗.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๘ ฝ่ายการบัญชี

๕.๔๘.๑ วางแผนและนำเสนอนโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติด้านการบัญชี

๕.๔๘.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบบัญชีของธนาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล

๕.๔๘.๓ ประมวลผลข้อมูลตามระบบบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร

๕.๔๘.๔ จัดทำ วิเคราะห์หังบการเงิน และรายงานนำเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๘.๕ ควบคุม ดูแล การบันทึกบัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามนโยบายบัญชี และระเบียบวิธีปฏิบัติ

๕.๔๘.๖ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลค่าเบี่ยงแปรกัน ค่าสินไหมทดแทน และส่วนลดค่าบ่าเหม็จจากการประกันภัยสินเชื่อ และรายได้จากการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔๘.๗ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการปรับปรุง แก้ไขปัญหา และพัฒนากระบวนการในระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน

๕.๔๘.๘ ควบคุม ดูแล สนับสนุนการปิดบัญชีประจำวันและการจัดทำงบการเงินของสาขา

๕.๔๘.๙ ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดทำงบการเงินของสาขาแก่ผู้บริหาร

๕.๔๘.๑๐ เป็นศูนย์กลางในการรายงานข้อมูลทางสถิติและผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของธนาคารเสนอผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานกำกับ

๕.๔๘.๑๑ พัฒนาปรับปรุงระบบวัดผลการดำเนินงานตามระบบบัญชีบริหาร

๕.๔๘.๑๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหาร

๕.๔๘.๑๓ วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางและสาขางานกิจการสาขา

๕.๔๘.๑๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๘.๑๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๙ ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน

๕.๔๙.๑ วางแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติด้านการบริหารเงินสดและด้านการเรียกเก็บและหักบัญชีเช็ค

๕.๔๙.๒ ควบคุมและตรวจสอบการเรียกเก็บเงินตามเช็คของธนาคาร

๕.๔๙.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีระหว่างธนาคารที่อยู่ในเขตศูนย์หักบัญชี อิเล็กทรอนิกส์

๕.๔๙.๔ รวบรวมผลการหักบัญชีของสาขา และจัดทำฐานะสุทธิเพื่อชำระดุลผ่านระบบ บาทเน็ต

๕.๔๙.๕ โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (Media Clearing)

๕.๔๙.๖ บริหารงานศูนย์เงินสด เพื่อให้บริการรับส่งเงินสดให้แก่สาขาตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๙.๗ ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาเงินสดของธนาคารให้เพียงพอต่อการดำเนินงานตามที่ธนาคารกำหนด

๕.๔๙.๘ รับจ่ายเงินสด เช็ค หรือตราสารในธุรกิจของธนาคาร

๕.๔๙.๙ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำรงรักษาเงินสดในมือของธนาคารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

๕.๔๙.๑๐ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมการบริหารเงินสด และการปฏิบัติการด้านธุรกิจเช็คให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และคำสั่งของธนาคาร รวมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต

๕.๔๙.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๔๙.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๐ ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล

๕.๕๐.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล
และลูกค้าฐานราก

๕.๕๐.๒ กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้
และการพัฒนาและแก้ไขหนี้

๕.๕๐.๓ ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกหนี้ และหามาตรการ
หรือแนวทางแก้ไข

๕.๕๐.๔ ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบ

๕.๕๐.๕ ควบคุมการติดตามหนี้ของหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าบุคคล และลูกค้า
ฐานรากให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๕๐.๖ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการแจ้งติดตามหนี้

๕.๕๐.๗ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ
ศูนย์ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ

๕.๕๐.๘ ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อในการดำเนินการตัดจำหน่าย
หนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๕๐.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๐.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๑ ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ

๕.๕๑.๑ วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการบริหารและพัฒนาหนี้ของลูกค้าธุรกิจ

๕.๕๑.๒ กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้
และการพัฒนาและแก้ไขหนี้

๕.๕๑.๓ ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกหนี้ และหามาตรการหรือแนวทางแก้ไข

๕.๕๑.๔ ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบ

๕.๕๑.๕ ควบคุมการติดตามหนี้ของหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๕๑.๖ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ

๕.๕๑.๗ ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อในการดำเนินการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๕๑.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๑.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๒ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย

๕.๕๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๕๒.๒ วางแผนและบริหารจัดการการเข้าประมูลซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด ของกรมบังคับคดี ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๕๒.๓ ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาด เพื่อหารายได้จากทรัพย์สินรอการขาย

๕.๕๒.๔ ควบคุม ดูแล และจัดทำแฟ้มข้อมูลและทะเบียนคุมทรัพย์สินรอการขาย

๕.๕๒.๕ จัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการขายทอดตลาด ทรัพย์สินรอการขายของธนาคาร และจัดทำรายงานเพื่อการบริหาร เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๒.๖ สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่งและบำรุงรักษาทรัพย์สิน
รอการขายให้อยู่ในสภาพพร้อมขาย

๕.๕๒.๗ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินราคาทรัพย์สิน
รอการขายให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน

๕.๕๒.๘ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการจัดการทรัพย์สิน
รอการขาย

๕.๕๒.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๒.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๓ ฝ่ายนิติการ

๕.๕๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ตรวจสอบ และพิจารณาให้ความเห็น
เกี่ยวกับนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจธนาคาร เช่น สัญญาทางการเงิน สัญญาด้านการลงทุน
 เป็นต้น ยกเว้นสัญญาที่เกี่ยวกับการพัสดุ

๕.๕๓.๒ เป็นที่ปรึกษากฎหมายในการเจรจาต่อรองเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญา

๕.๕๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญา รวมทั้งการขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงข้อสัญญาที่ได้ทำขึ้นแล้ว หรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญา

๕.๕๓.๔ ติดตามผลการบังคับใช้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในธุรกิจธนาคาร

๕.๕๓.๕ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญาและข้อกำหนด
แก่หน่วยงานของธนาคาร

๕.๕๓.๖ ตรวจร่าง จัดทำ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และปรับปรุงกฎหมาย
ของธนาคาร

๕.๕๓.๗ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับระเบียบ คำสั่ง และประกาศ
ของธนาคาร

๕.๕๓.๘ เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ของธนาคารให้หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอก ตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๕๓.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๓.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๔ ฝ่ายคดี

๕.๕๔.๑ ฟ้องร้องและแก้ต่างคดีของธนาคารและคดีของพนักงาน ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดำเนินการร้องขอทรัพย์สิน ร้องขอเฉลี่ยทรัพย์สิน ขอคืนส่วน ขอรับชำระหนี้ในฐานะ เจ้าหนี้จำนองหรือเจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการ

๕.๕๔.๒ จัดทำสารบบคดีเฉพาะคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายคดี

๕.๕๔.๓ จัดทำหนังสือมอบอำนาจในการแจ้งความร้องทุกข์กรณีที่บุคคลภายนอก ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหายหรือกรณีที่มีใช้เกิดจากการกระทำความผิดของพนักงาน

๕.๕๔.๔ ประสานงานกับพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการในการแจ้งความร้องทุกข์ การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา พร้อมทั้งตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร และประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๔.๕ บอกกล่าว ทวงถาม บอกเลิกสัญญา และบอกกล่าวบังคับจำนอง แก่ลูกหนี้

๕.๕๔.๖ ติดตามผลการชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความหรือ ตามคำพิพากษาของศาล

๕.๕๔.๗ เป็นหน่วยงานในการรับหนังสือแจ้งอายัด หมายอายัดเงินฝาก หมายเรียกหรือคำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ หรือพยานบุคคล หรือหมายเรียกอื่น ๆ ของศาล หรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย รวมทั้งตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล แจ้งข้อมูลหรือส่งพยาน เอกสารหรือวัตถุให้แก่ศาลหรือหน่วยงานที่ออกคำสั่ง

๕.๕๔.๘ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายกำหนดหน่วยงาน
ของธนาคาร

๕.๕๔.๙ เสนอความเห็น ลักษณะความผิด และกำหนดมูลค่าความเสียหาย
และผู้ที่ต้องรับผิดชอบทางละเมิด และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด

๕.๕๔.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๔.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๕ ฝ่ายบริหารคดี

๕.๕๕.๑ รวบรวมข้อมูลและจัดทำสารบบคดีสินเชื่อทั้งหมดของธนาคาร
และดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี

๕.๕๕.๒ ดำเนินการรับขึ้นทะเบียน และจัดทำสารบบข้อมูลสำนักงาน
ทนายความเอกชนที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร

๕.๕๕.๓ จัดให้มีระบบบัญชีค่าใช้จ่ายและค่าจ้างดำเนินคดีสินเชื่อ และติดตาม
ควบคุมตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าจ้างสำนักงานทนายความ

๕.๕๕.๔ กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินคดีของหน่วยงาน
สายงานกิจการสาขา และของสำนักงานทนายความเอกชนที่ปฏิบัติงานให้ธนาคาร

๕.๕๕.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและสืบหาทรัพย์สิน
ของลูกค้าหนี้

๕.๕๕.๖ ติดตามข้อมูลบัญชีรับ - จ่ายเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด และติดตาม
ข้อมูลการตัดหนี้สูญ

๕.๕๕.๗ จัดทำข้อมูลตามประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ รวมทั้งให้ข้อมูล
ของบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายกำหนดหน่วยงานของธนาคาร

๕.๕๕.๘ ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายกำหนดหน่วยงาน
ของธนาคาร

๕.๕๕.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๕.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๖ ฝ่ายการพัสดุ

๕.๕๖.๑ วางแผน บริหารงาน และดำเนินการจัดหาพัสดุของธนาคารให้เป็นไปตามระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วยการพัสดุ

๕.๕๖.๒ เป็นศูนย์กลางในการจัดหาสิ่งพิมพ์ของธนาคาร

๕.๕๖.๓ บริหารวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และควบคุมสัญญา

๕.๕๖.๔ ดำเนินการจัดเก็บ เก็บรักษา เบิกจ่าย และจัดส่งพัสดุที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัสดุลาดพร้าว

๕.๕๖.๕ ดำเนินการขายและบริหารครุภัณฑ์ของหน่วยงานส่วนกลาง

๕.๕๖.๖ พัฒนา ปรับปรุงงานด้านการพัสดุให้มีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

๕.๕๖.๗ ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัสดุแก่หน่วยงานของธนาคาร

๕.๕๖.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๖.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๗ ฝ่ายบริการกลาง

๕.๕๗.๑ วางแผน บริหารงาน และควบคุมดูแลสิ่งสาธารณูปโภคของธนาคาร

๕.๕๗.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินราคาสิ่งสาธารณูปโภคของธนาคารให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน

๕.๕๗.๓ ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาดเพื่อหารายได้จากทรัพย์สินของธนาคาร

๕.๕๗.๔ ควบคุมและให้บริการด้านอาคารสถานที่ ด้านการรักษาความสะอาด ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านยานพาหนะ รวมทั้งด้านการรับส่งเอกสารและคลังเอกสาร

๕.๕๗.๕ พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านบริหารงานกลาง

๕.๕๗.๖ ดำเนินการบริหารงานกลางด้านอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า

๕.๕๗.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๗.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๘ ฝ่ายบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

๕.๕๘.๑ บริหารโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ดัดแปลง อาคารสำนักงาน และโครงการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร

๕.๕๘.๒ ควบคุม ดูแล และประสานงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซ่อมแซม ดัดแปลง อาคารสำนักงานและจุดให้บริการต่าง ๆ ของธนาคารในการออกแบบก่อสร้างทั้งในด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมงานระบบงานต่าง ๆ ออกแบบ ตกแต่งภายในภูมิสถาปัตยกรรม และควบคุมการก่อสร้าง

๕.๕๘.๓ จัดทำแบบ รายการ และประมาณราคางานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน การขยายช่องทางการให้บริการ และครุภัณฑ์ติดตั้งประจำอาคาร

๕.๕๘.๔ ออกแบบและประมาณราคางานก่อสร้างอาคารใหม่และขยายดัดแปลง

๕.๕๘.๕ จัดเก็บรักษาแผนผังอาคาร แบบ รูป ต้นฉบับ สำเนาแบบ รายการ และประวัติในการดำเนินการซ่อมแซมสำนักงาน และแบบของโครงการขยายช่องทางการให้บริการทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นศูนย์ข้อมูลหน่วยงาน

๕.๕๘.๖ วางแผน และดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร สำนักงาน ระบบ อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร

๕.๕๘.๗ บริหารจัดการการใช้พลังงานของธนาคารให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร และปรับปรุงวิธีการใช้พลังงานของธนาคารให้เป็นไปตามหลักการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๕๘.๘ วางแผนงบประมาณในการดำเนินการ และวางแผนจัดเตรียมงบประมาณสำหรับโครงการในปีต่อไป

๕.๕๘.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๘.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๙ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

๕.๕๙.๑ พัฒนารอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่องและด้านปฏิบัติการของธนาคาร

๕.๕๙.๒ วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคาร ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธนาคาร

๕.๕๙.๓ พัฒนาระบบการและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคารให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามแนวทางของหน่วยงาน กำกับดูแล

๕.๕๙.๔ ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนที่ความเสี่ยงของธนาคารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๕.๕๙.๕ ติดตามและจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านปฏิบัติการของธนาคาร และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

๕.๕๙.๖ ดำเนินการให้มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และสนองตอบการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านปฏิบัติการของธนาคาร และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยงของธนาคาร

๕.๕๙.๗ ส่งเสริมและสื่อสาร เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรในองค์กร

๕.๕๙.๘ จัดทำรายงานประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางประเมินผลของหน่วยงานกำกับดูแล

๕.๕๙.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๕๙.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๐ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเครดิต

๕.๖๐.๑ วางแผนและบริหารความเสี่ยงสินเชื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร

๕.๖๐.๒ กำหนดนโยบายสินเชื่อและเกณฑ์การพิจารณารับความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๖๐.๓ ประเมินความเสี่ยงสินเชื่อและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๖๐.๔ บริหารพอร์ตสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนด

๕.๖๐.๕ พัฒนาเครื่องมือ วิธีการ และคุณภาพของฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

๕.๖๐.๖ สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล

๕.๖๐.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๐.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๑ ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs ๑

๕.๖๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
ของธนาคาร

๕.๖๑.๒ วิเคราะห์สินเชื่อ ประเมินความเสี่ยง และให้ความเห็นในการอำนวย
สินเชื่อให้แก่ลูกค้า SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) สินเชื่อสหกรณ์
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่ได้รับมอบหมาย ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบาย
สินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management
Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕.๖๑.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อย
ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน และอยู่ในความรับผิดชอบ
ของหน่วยงาน

๕.๖๑.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๑.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๒ ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs ๒

๕.๖๒.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของ
ธนาคาร

๕.๖๒.๒ วิเคราะห์สินเชื่อ ประเมินความเสี่ยง และให้ความเห็นในการอำนวย
สินเชื่อลูกค้า SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) สินเชื่อสหกรณ์และองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น และตามที่ได้รับมอบหมาย ในเขตพื้นที่ส่วนภูมิภาค ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕.๖๒.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน และอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๕.๖๒.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๒.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๓ ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อขนาดใหญ่และการลงทุน

๕.๖๓.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๖๓.๒ วิเคราะห์สินเชื่อ ประเมินความเสี่ยง และให้เห็นในการอำนวยการสินเชื่อขนาดใหญ่และการลงทุน สินเชื่อภาครัฐและสถาบัน และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

๕.๖๓.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อเคหะแก่ผู้ซื้อรายย่อย ภายใต้โครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ธนาคารให้การสนับสนุนทางการเงิน และอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๕.๖๓.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๓.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๔ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

๕.๖๔.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการเงินระดับธนาคาร รวมทั้งทบทวน
กลยุทธ์ขององค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ธุรกิจ
แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการพัฒนาศักยภาพ และระบบการประเมินผลบุคลากรให้สอดคล้อง
และเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๖๔.๒ ให้การสนับสนุนฝ่ายสื่อสารองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ในการสื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ของธนาคารให้กับผู้บริหารและพนักงาน

๕.๖๔.๓ ออกแบบ พัฒนา และบริหารระบบประเมินผลการดำเนินงาน
ของธนาคาร

๕.๖๔.๔ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารในภาพรวม
และตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของธนาคารกับกระทรวงการคลัง

๕.๖๔.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนงานและโครงการหลัก ๆ ที่สนับสนุนต่อกลยุทธ์ขององค์กร ในกรณีเมื่อเกิดปัญหา

๕.๖๔.๖ บริหารจัดการข้อมูลเพื่อการวางแผนและการบริหาร

๕.๖๔.๗ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร หน่วยงานกำกับและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖๔.๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๔.๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๕ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

๕.๖๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี โดยวิเคราะห์แผนปฏิบัติงาน
และงบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ รวมทั้งนโยบาย

และแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร ตลอดจนวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการที่หน่วยงานนำเสนอเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ธนาคารจะได้รับ

๕.๖๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำ และให้การสนับสนุนการจัดทำและการบริหารแผนปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงาน

๕.๖๕.๓ พัฒนาระบบงบประมาณและระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวกับด้านงบประมาณ

๕.๖๕.๔ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานและโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖๕.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๕.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๖ ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจและเศรษฐกิจฐานราก

๕.๖๖.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจระดับมหภาค จุลภาค เศรษฐกิจฐานราก และตลาดการเงินในประเทศ รวมทั้งสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจและการเงินต่างประเทศ

๕.๖๖.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม บริการและอื่น ๆ ที่เป็นธุรกิจเป้าหมายของธนาคาร

๕.๖๖.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดการเงินที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน

๕.๖๖.๔ จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายงานต่าง ๆ ของธนาคาร และตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖๖.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๖.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๗ ฝ่ายบริหารข้อมูลลูกค้า

๕.๖๗.๑ รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อใช้สร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคาร

๕.๖๗.๒ สนับสนุนข้อมูลลูกค้าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า

๕.๖๗.๓ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลลูกค้าในระบบฐานข้อมูลของธนาคารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๖๗.๔ พัฒนาปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลลูกค้าเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๖๗.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๗.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๘ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๕.๖๘.๑ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๖๘.๒ สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โอน ถอดถอนบุคลากร ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

๕.๖๘.๓ กำกับดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และบริหารระบบผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงกับผลตอบแทน

๕.๖๘.๔ จัดการบริหารค่าตอบแทน

๕.๖๘.๕ พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๕.๖๘.๖ ส่งเสริมด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร

๕.๖๘.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนและละเมิด วินัยพนักงานและอุทธรณ์ร้องทุกข์

๕.๖๘.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาด้านแรงงาน

๕.๖๘.๙ สนับสนุนงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารด้านโครงสร้างองค์กร บุคลากร ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

๕.๖๘.๑๐ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๘.๑๑ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๙ ฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๕.๖๙.๑ บริหารจัดการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตพนักงานและลูกจ้างของธนาคาร

๕.๖๙.๒ ให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานและลูกจ้าง

๕.๖๙.๓ ดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง

๕.๖๙.๔ บริหารการพนักงานสัมพันธ์อันดีทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

๕.๖๙.๕ เสริมสร้างความผูกพันพนักงานต่อองค์กร

๕.๖๙.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๙.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๐ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕.๗๐.๑ วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๗๐.๒ ดำเนินการด้านการพัฒนาอาชีพของพนักงาน (Career Development) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๕.๗๐.๓ ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development) พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗๐.๔ เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการบริหารจัดการความรู้ภายในธนาคาร (Knowledge Management)

๕.๗๐.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๐.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๑ ฝ่ายพัฒนาองค์กร

๕.๗๑.๑ ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของธนาคาร

๕.๗๑.๒ ทบทวนการจัดโครงสร้างและการกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของหน่วยงาน

๕.๗๑.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบงาน (Work System) และกระบวนการทำงาน (Work Processes) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และรูปแบบธุรกิจของธนาคาร

๕.๗๑.๔ กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและมาตรฐานการทำงาน

๕.๗๑.๕ ศึกษาและพัฒนาเทคนิควิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกระบวนการทำงาน

๕.๗๑.๖ ให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการนำเครื่องมือด้านการปรับปรุงงานมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงาน รวมทั้งการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบคำสั่ง วิธีปฏิบัติ ตลอดจนแบบพิมพ์มาตรฐานของธนาคาร

๕.๗๑.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๑.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๒ ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๑ นำเสนอแนวนโยบายและจัดทำแผนงานด้านความมั่นคงปลอดภัย
สารสนเทศของธนาคาร

๕.๗๒.๒ กำหนดระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานในการรักษา
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๓ ประเมินความเสี่ยง และทบทวนมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัย
สารสนเทศ พร้อมทั้งเสนอแนะการป้องกันและลดความเสี่ยง

๕.๗๒.๔ กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย
ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๕ เป็นเลขานุการคณะกรรมการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๖ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภายในธนาคารในการประเมิน
ความเสี่ยงและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงและแก้ไขวิธีการปฏิบัติงาน
ให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๗ พิจารณาการพัฒนาระบบงาน รวมทั้งการประเมินระบบและอุปกรณ์
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในแง่ของความมั่นคงปลอดภัย

๕.๗๒.๘ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย แนวนโยบายความมั่นคงปลอดภัย ออกแบบ
กำหนดสถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัย ให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
ของธนาคาร

๕.๗๒.๙ จัดทำโปรแกรมที่ส่งเสริมให้พนักงานธนาคารมีความตระหนักถึง
ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๑๐ จัดการบัญชีผู้ใช้สูงสุดของระบบบัญชีผู้ใช้ระบบสารสนเทศ บัญชีผู้ใช้
ระบบบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking Systems)

๕.๗๒.๑๑ ดูแลและจัดการระบบโดเมน เพื่อบังคับใช้ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๑๒ ดูแลและจัดการระบบ Patch เพื่อปิดช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๑๓ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภายในธนาคารในการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การใช้และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ของระบบบริการลูกค้า ในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking Systems) ให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๑๔ ติดตาม ฝ้าระวัง และวิเคราะห์เหตุการณ์ การละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๑๕ จัดการระบบบันทึกเหตุการณ์ (LOG) ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๕.๗๒.๑๖ เป็นศูนย์กลางประสานงาน สนับสนุน ตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านความมั่นคงปลอดภัยฉุกเฉิน

๕.๗๒.๑๗ ออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมทั้งควบคุมดูแลระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

๕.๗๒.๑๘ วิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมทั้งติดตามข้อมูลข่าวสารการแพร่ระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์

๕.๗๒.๑๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๒.๒๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๓ ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา แผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

๕.๗๓.๒ วางแผนและออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคนิค และเครือข่ายสื่อสาร

๕.๗๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าในการลงทุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ภายในธนาคาร

๕.๗๓.๔ ศึกษา นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการนำมาใช้ และสรุปความเห็นนำเสนอต่อธนาคาร เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๕.๗๓.๕ กำหนดมาตรฐานและวิธีการวัดผลการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗๓.๖ บริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗๓.๗ ติดตาม ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗๓.๘ บริหารจัดการคลังข้อมูลของธนาคารให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗๓.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๓.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๔ ฝ่ายพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า

๕.๗๔.๑ บริหาร กำกับดูแล และประสานงานการพัฒนาระบบงานในโครงการบริการลูกค้า

๕.๗๔.๒ วางแผน และวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานด้านบริการลูกค้า

๕.๗๔.๓ ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานบริการลูกค้า ระบบงานด้านสาขา รวมทั้งข้อมูลลูกค้าของธนาคาร

๕.๗๔.๔ ประสานงาน และเข้าร่วมดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบงาน บริการลูกค้ากับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องตรงตามข้อกำหนดของธนาคาร

๕.๗๔.๕ ดำเนินการทดสอบความถูกต้องและประสิทธิภาพการทำงาน ของระบบงานบริการลูกค้า

๕.๗๔.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบระบบงานบริการ ลูกค้า

๕.๗๔.๗ บริหารและควบคุมการดำเนินการผลิตระบบงานด้านบริการลูกค้าให้มี คุณภาพ

๕.๗๔.๘ ติดตามและประเมินการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมของโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗๔.๙ ให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบงานบริการลูกค้า

๕.๗๔.๑๐ ฝึกอบรมการใช้ระบบงานบริการลูกค้าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

๕.๗๔.๑๑ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๔.๑๒ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๕ ฝ่ายพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๗๕.๑ วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ เพื่อการบริหาร

๕.๗๕.๒ วางแผนและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงาน สารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๗๕.๓ ติดตามและควบคุมการดำเนินการผลิตระบบงานสารสนเทศ
เพื่อการบริหารให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของธนาคาร

๕.๗๕.๔ ประเมินผลการทำงาน พร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค
และความเสี่ยงในการดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร

๕.๗๕.๕ ประสานงานและเข้าร่วมดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษา
ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารกับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้

๕.๗๕.๖ ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาการใช้ระบบงานสารสนเทศ
เพื่อการบริหาร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา

๕.๗๕.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๕.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๖ ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ

๕.๗๖.๑ ควบคุม ดูแล และดำเนินการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
ของศูนย์ประมวลผล (Data Center) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕.๗๖.๒ ควบคุม ดูแล ระบบคอมพิวเตอร์ และสภาพแวดล้อม
ของศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
และเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗๖.๓ ติดตั้ง ดูแล และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์
ในศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

๕.๗๖.๔ ออกแบบ ติดตั้ง และบริหารระบบเครือข่ายสารสนเทศของธนาคาร

๕.๗๖.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี
ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๖.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๗ ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗๗.๑ สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ และงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
เพื่อให้บริการลูกค้า และหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

๕.๗๗.๒ ติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานและสาขา

๕.๗๗.๓ ดูแล ติดตั้ง และโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๕.๗๗.๔ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๗๗.๕ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๘ สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค เป็นไปตามระเบียบธนาคารออมสิน ว่าด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานได้ตามความจำเป็นและตามที่เห็นสมควร และรายงานให้คณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาค ให้เป็นไปตามความเหมาะสมตามที่ผู้อำนวยการธนาคารออมสินกำหนด และให้มีอำนาจออกคำสั่งและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้รายงานคณะกรรมการธนาคารออมสินทราบโดยเร็ว

ข้อ ๙ บทเฉพาะกาล

ในระหว่างที่ธนาคารยังมิได้กำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าธนาคารยังคงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเช่นเดิม ตามระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๔๕๘ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน และระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จนกว่าธนาคารจะกำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายและธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

สมชัย สัจจพงษ์

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน