

ระเบียบธนาคารออมสิน

ฉบับที่ ๕๙๑

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน
(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน
ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๔๘๙
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะกรรมการ
ธนาคารออมสิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ คณะกรรมการ
ธนาคารออมสินจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๙๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน
และกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๕)”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๔.๑.๑๑ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“๔.๑.๑๑ กลุ่มลูกค้ายุทธศาสตร์และสนับสนุนนโยบายรัฐ

๔.๑.๑๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้ายุทธศาสตร์
และสนับสนุนนโยบายรัฐ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับธุรกิจลูกค้ายุทธศาสตร์และสนับสนุนนโยบายรัฐ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม ให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน

(๒) สายงานลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

(๓) ฝ่ายบริหารลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

๔.๑.๑๑.๓ สายงานลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้า
รายย่อยและองค์กรชุมชน ด้านบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาด ด้านบริหารการขาย ด้านพัฒนาสังคม
และชุมชน ด้านบริหารและพัฒนาหนี้ในระบบ และด้านปฏิบัติการ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้อง
กับนโยบายของธนาคาร

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์
ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้ารายย่อย

ข. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้า

องค์กรชุมชน

ค. ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้ในระบบ

ง. ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน

๔.๑.๑๑.๔ สายงานลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคลากรภาครัฐ ด้านบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และการพัฒนาลูกค้าด้านการบริหารการขาย และด้านปฏิบัติการภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ริเริ่มในการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้า

บุคลากรภาครัฐ ๑

ข. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้า

บุคลากรภาครัฐ ๒

ค. ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ๔.๑.๑๒ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“๔.๑.๑๒ กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

๔.๑.๑๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๒) สายงานลูกค้าธุรกิจ SMEs

(๓) สายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๔) สายงานปฏิบัติการลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

๔.๑.๑๒.๓ สายงานลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up ด้านการตลาด ด้านพัฒนาธุรกิจลูกค้า ด้านบริหารการขาย และด้านวิเคราะห์สินเชื่อ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์ บริหารการตลาด และบริหารการขาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายการตลาดลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

ข. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

ค. ฝ่ายธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

๔.๑.๑๒.๔ สายงานลูกค้าธุรกิจ SMEs

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจ SMEs ด้านบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ ด้านบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาด ด้านบริหารการขาย

และด้านวิเคราะห์สินเชื่อ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร โดยยึดถือ นโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง กับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์ บริหารการตลาด และบริหารการขาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

ข. ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs กรุงเทพฯ และปริมณฑล

ค. ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค

ง. ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs

๔.๑.๑๒.๕ สายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้า ธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐด้านการบริหารการขาย โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหาร ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์และบริหารการขยาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่

ข. ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน

ค. ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๑๒.๖ สายงานปฏิบัติการลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจ
และภาครัฐด้านพิธีการสินเชื่อ ด้านประเมินราคาหลักทรัพย์ และด้านการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

จ. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

ฉ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

ข. ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

ค. ฝ่ายการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ๔.๑.๑๖ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“๔.๑.๑๖ กลุ่มยุทธศาสตร์

๔.๑.๑๖.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์
ธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับกลุ่มยุทธศาสตร์

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่ม ให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑๖.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์

(๒) สายงานวิจัยและบริหารข้อมูลลูกค้า

๔.๑.๑๖.๓ สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้าน
ยุทธศาสตร์ธนาคาร และด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายยุทธศาสตร์ธนาคาร

ข. ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

๔.๑.๑๖.๔ สายงานวิจัยและบริหารข้อมูลลูกค้า

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้าน
วิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจและเศรษฐกิจฐานราก และด้านบริหารข้อมูลลูกค้า

ข. ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับสายงาน

ค. บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ง. บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

จ. บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

ก. ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจ และเศรษฐกิจฐานราก

ข. ฝ่ายบริหารข้อมูลลูกค้า”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ๕.๒๗ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“๕.๒๗ ฝ่ายบริหารลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

๕.๒๗.๑ วางกลยุทธ์รายกลุ่มลูกค้าและจัดทำกลยุทธ์การตลาดลูกค้าฐานราก
และบุคลากรภาครัฐในภาพรวม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

๕.๒๗.๒ วิจัยตลาดและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อการจัดทำข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

๕.๒๗.๓ วิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด โดยการติดตามความเคลื่อนไหว
ผลการดำเนินงาน และสถานะการแข่งขัน พร้อมทั้งนำเสนอแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๗.๔ พัฒนาแผนในการจัดการลูกค้าและกลยุทธ์การแข่งขัน เพื่อการหา
ลูกค้าใหม่และการรักษาลูกค้า

๕.๒๗.๕ ออกแบบรูปแบบการบริการและการขาย ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์
ของธนาคารและความต้องการของลูกค้า

๕.๒๗.๖ วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์และสินเชื่อฐานราก
รวมถึงลูกค้าบุคลากรภาครัฐ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยง
ที่เหมาะสม

๕.๒๗.๗ บริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าฐานรากและลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

๕.๒๗.๘ พัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า กระบวนการ หน่วยงาน
รับผิดชอบ และเวลามาตรฐานในการให้บริการแยกตามกลุ่มลูกค้า

๕.๒๗.๙ รวบรวมข้อมูลลูกค้าฐานราก และบุคลากรภาครัฐ รวมถึงประมวลผล
วิเคราะห์แนวโน้มและปัจจัยสภาพแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำกลยุทธ์ลูกค้าฐานราก และบุคลากร
ภาครัฐ

๕.๒๗.๑๐ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้อง
กับเป้าหมายโดยรวมของกลุ่มลูกค้า เช่น การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๕.๒๗.๑๑ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

๕.๒๗.๑๒ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๗.๑๓ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน ๕.๒๘ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“๕.๒๘. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้ารายย่อย

๕.๒๘.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล
รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การขายผลิตภัณฑ์ และแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาลูกค้ารายย่อย
ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด รวมถึงสื่อสารและมอบหมายแผนงานให้กับทีมงาน
สาขาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๘.๒ คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อสำหรับลูกค้ารายย่อย
ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงดำเนินกิจกรรมและสนับสนุนภารกิจตามนโยบายรัฐ
ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๘.๓ ส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒๘.๔ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบคำสั่ง ระเบียบปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานให้สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒๘.๕ จัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

๕.๒๘.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และสื่อความแนวทางการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕.๒๘.๗ พัฒนาขีดความสามารถทางการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างทีมขายที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนการขายของหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา

๕.๒๘.๘ วางแผนการตลาด จัดโปรโมชั่นและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ควบคุมดูแลสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับช่องทางการขายต่าง ๆ และสอดคล้องกับนโยบายทางการตลาดของธนาคาร

๕.๒๘.๙ เพิ่มพันธมิตรเพื่อรองรับบริการ ตลอดจนบริหารเพื่อกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรและลูกค้า

๕.๒๘.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการของลูกค้ารายย่อย รวมถึงประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในสายงาน เพื่อกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงินและการพัฒนาศักยภาพของลูกค้า รวมถึงวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนา

๕.๒๘.๑๑ เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของลูกค้ารายย่อย จัดกิจกรรมเพื่อสังคม ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด รวมทั้งสร้างกระบวนการเพื่อเชื่อมโยงลูกค้ากับธุรกิจของธนาคาร

๕.๒๘.๑๒ จัดทำฐานข้อมูลลูกค้ารายย่อย รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการทำตลาดและการพัฒนาศักยภาพให้กับลูกค้า รวมถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงลูกค้ากับธุรกิจของธนาคารตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๘.๑๓ จัดทำของที่ระลึก ของแจก เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรและลูกค้า

๕.๒๘.๑๔ แสวงหาลูกค้า พิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างธนาคารกับหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงกำหนดรูปแบบ และแสวงหาลูกค้าที่เหมาะสมในการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ระหว่างธนาคารกับลูกค้ารายย่อย ที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำหนังสือชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๘.๑๕ เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำและสอนงานด้านการพัฒนาลูกค้า และการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสายงานกิจการสาขา

๕.๒๘.๑๖ วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงควบคุม คุณภาพหนี้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๘.๑๗ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

๕.๒๘.๑๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๘.๑๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน ๕.๒๙ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“๕.๒๙. ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้าองค์กรชุมชน

๕.๒๙.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การขายผลิตภัณฑ์ และแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาลูกค้าองค์กรชุมชน ให้สอดคล้อง กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด รวมถึงสื่อสารและมอบหมายแผนงานให้กับทีมงาน สาขาและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๙.๒ คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินค้าสำหรับลูกค้าองค์กรชุมชนให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงดำเนินกิจกรรมและสนับสนุนภารกิจตามนโยบายรัฐที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๙.๓ ส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒๙.๔ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบคำสั่ง วิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานให้สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๒๙.๕ จัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

๕.๒๙.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และสื่อความแนวทางการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๕.๒๙.๗ พัฒนาขีดความสามารถทางการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างทีมขายที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการขายของหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา

๕.๒๙.๘ วางแผนการตลาด จัดโปรโมชั่นและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ควบคุมดูแลสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ทางการตลาด ให้เหมาะสมกับช่องทางการขายต่าง ๆ และสอดคล้องกับนโยบายทางการตลาดของธนาคาร

๕.๒๙.๙ เพิ่มพันธมิตรเพื่อรองรับบริการ ตลอดจนบริหารเพื่อกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรและลูกค้า

๕.๒๙.๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการของลูกค้าองค์กรชุมชน รวมถึงประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในสายงาน เพื่อกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงินและการพัฒนาศักยภาพของลูกค้า รวมถึงการบริหารจัดการกลุ่มองค์กรชุมชน ตลอดจนวางแผนการฝึกอบรม

๕.๒๙.๑๑ เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของลูกค้าองค์กรชุมชน จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด รวมทั้งสร้างกระบวนการเพื่อเชื่อมโยงลูกค้ากับธุรกิจของธนาคาร

๕.๒๙.๑๒ จัดทำของที่ระลึก ของแจก เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรและลูกค้า

๕.๒๙.๑๓ จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าและองค์กรชุมชน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการทำตลาดและการพัฒนาศักยภาพให้กับลูกค้า รวมถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงลูกค้ากับธุรกิจของธนาคาร ในรูปแบบ Financial Inclusion ตามแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของธนาคาร

๕.๒๙.๑๔ แสวงหาลูกค้า พิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างธนาคารกับหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงกำหนดรูปแบบ และแสวงหาลูกค้าที่เหมาะสมในการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ระหว่างธนาคารกับลูกค้า องค์กรชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำหนังสือชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕.๒๙.๑๕ เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำและสอนงานด้านการพัฒนาลูกค้า และการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสายงานกิจการสาขา

๕.๒๙.๑๖ วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงควบคุม คุณภาพหนี้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๒๙.๑๗ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

๕.๒๙.๑๘ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๒๙.๑๙ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความใน ๕.๓๐ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“๕.๓๐ ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้นอกระบบ

๕.๓๐.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร ในการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ

๕.๓๐.๒ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผล การดำเนินงานของหน่วยงานมีความสอดคล้องและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและแผนการตลาด ที่กำหนดไว้

๕.๓๐.๓ ศึกษา ติดตามความเคลื่อนไหวและนโยบายรัฐบาลในการแก้ไข ปัญหาหนี้นอกระบบ เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เหมาะสม

๕.๓๐.๔ แสวงหาโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจ การแก้ไขหนี้นอกระบบ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๓๐.๕ เป็นตัวแทนของธนาคารในการเจรจาแก้ไขหนี้นอกระบบของลูกค้า ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๓๐.๖ ให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการแก้ไข ปัญหาหนี้นอกระบบ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมอาชีพและการสร้างตลาดให้แก่กลุ่มลูกค้า เป้าหมาย

๕.๓๐.๗ เยี่ยมเยือนลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์สภาพ และแนวโน้มของกิจการตามสภาพการณ์ทางธุรกิจ รวมถึงหาช่องทางในการเสนอ บริการต่อเนื่อง

๕.๓๐.๘ แสวงหาพันธมิตร เพื่อเพิ่มช่องทางการรับชำระหนี้ของลูกค้านี้ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ รองรับการทำงาน เช่น การกำหนดและการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

๕.๓๐.๙ กำหนดวิธีปฏิบัติงานการแก้ไขหนี้นอกระบบ รวมทั้งจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน

๕.๓๐.๑๐ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนองานให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

๕.๓๐.๑๑ วิเคราะห์ ประมวลผล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมถึงควบคุมคุณภาพหนี้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๐.๑๒ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

๕.๓๐.๑๓ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๐.๑๔ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความใน ๕.๓๑ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕.๓๑ ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน

๕.๓๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

๕.๓๑.๒ จัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ และบันทึกการให้สินเชื่อตามข้อตกลง (MOU) ระหว่างธนาคารกับหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ของลูกค้าฐานรากที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำ ควบคุมดูแลผู้ใช้งานในระบบงานที่เกี่ยวข้องในการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) พร้อมทั้งจัดทำหนังสือชี้แจงหลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีปฏิบัติตามข้อตกลง

๕.๓๑.๓ ดำเนินการด้านบัญชีและด้านปฏิบัติการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการสินเชื่อ รวมถึงการควบคุมการเบิกจ่ายเงินชดเชยบัญชีธุรกรรมตามนโยบายรัฐ (Public Service Account : PSA)

๕.๓๑.๔ จัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้าฐานราก เพื่อใช้ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคาร

๕.๓๑.๕ ประมวลผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร และให้การสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓๑.๖ วางแผน กำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และดำเนินการโอนเงินโครงการนโยบายรัฐบาลให้กับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือหมู่บ้าน/ชุมชน ฯลฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๕.๓๑.๗ วางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รวมถึงการติดตามประเมินผลและทบทวน ปรับปรุงแผนงานโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕.๓๑.๘ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

๕.๓๑.๙ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๓๑.๑๐ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕.๖๔ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๕.๖๔ ฝ่ายยุทธศาสตร์ธนาคาร

๕.๖๔.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการเงินระดับธนาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๕.๖๔.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างธนาคาร
กับกระทรวงการคลัง พร้อมติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลงาน
รัฐวิสาหกิจ

๕.๖๔.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างธนาคาร
กับกลุ่ม สายงานขึ้นตรง และฝ่ายงานขึ้นตรง พร้อมติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๖๔.๔ พัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานของธนาคาร

๕.๖๔.๕ สื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ของธนาคารให้กับผู้บริหารและพนักงาน

๕.๖๔.๖ บริหารจัดการข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
เพื่อสนับสนุนแก่ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานภายในธนาคาร

๕.๖๔.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๖๔.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๘๐ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐
ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๖๒ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของ
ธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) (รหัส 01-01-10/2)

“๕.๘๐ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ ๑

๕.๘๐.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง
ทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs)
ของกลุ่มลูกค้าข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และตามที่ได้รับมอบหมาย
เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๘๐.๒ แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการขายผลิตภัณฑ์
และโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น
ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๘๐.๓ ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลความเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลง นโยบายของหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนทางการตลาดและแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินค้า

๕.๘๐.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้งบการเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๘๐.๕ ประสานกับหน่วยงานหักเงินเดือนตามบันทึกข้อตกลง (MOU)

๕.๘๐.๖ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานคู่สัญญาในการให้สินเชื่อ ในความรับผิดชอบ

๕.๘๐.๗ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำระเบียบคำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๘๐.๘ เยี่ยมเยียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และแสวงหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๘๐.๙ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ ให้บริการผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแล และพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมทั้ง จัดทำระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๕.๘๐.๑๐ ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้านี้ วางแผน และหามาตรการ แนวทางการแก้ไข รวมถึงติดตามแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระเพื่อควบคุมคุณภาพสินเชื่อ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๕.๘๐.๑๑ ประสานงานกับสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา หนี้ค้างชำระ เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๘๐.๑๒ คิดค้น ออกแบบ ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมถึงปรับปรุง ผลิตภัณฑ์เดิมให้สอดคล้อง (Alignment) กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของแต่ละ กลุ่มลูกค้า

๕.๘๐.๑๓ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

๕.๘๐.๑๔ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

๕.๘๐.๑๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง และจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๘๐.๑๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๘๑ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๖๒ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) (รหัส 01-01-10/2)

“๕.๘๑ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ ๒

๕.๘๑.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้าข้าราชการพลเรือน ข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พนักงานรัฐวิสาหกิจ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๘๑.๒ แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ และโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่นที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๕.๘๑.๓ ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลความเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนทางการตลาดและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

๕.๘๑.๔ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้วงเงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

๕.๘๑.๕ ประสานกับหน่วยงานหักเงินเดือนตามบันทึกข้อตกลง (MOU)

๕.๘๑.๖ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานคู่สัญญาในการให้สินเชื่อ
ในความรับผิดชอบ

๕.๘๑.๗ กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ
รวมทั้งจัดทำระเบียบ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงาน

๕.๘๑.๘ เยี่ยมเยียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ใน
ความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และแสวงหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

๕.๘๑.๙ ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอ
ให้บริการผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแล และพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมทั้ง จัดทำระเบียบ
คำสั่ง วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๕.๘๑.๑๐ ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ วางแผน
และหามาตรการ แนวทางการแก้ไข รวมถึงติดตามแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระเพื่อควบคุมคุณภาพสินเชื่อ
ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๕.๘๑.๑๑ ประสานงานกับสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา
หนี้ค้างชำระ เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๘๑.๑๒ คิดค้น ออกแบบ ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมถึงปรับปรุง
ผลิตภัณฑ์เดิมให้สอดคล้อง (Alignment) กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของแต่ละ
กลุ่มลูกค้า

๕.๘๑.๑๓ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานให้แก่พนักงานสินเชื่อ
ของสายงานกิจการสาขา

๕.๘๑.๑๔ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

๕.๘๑.๑๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง และจัดการ
ให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๘๑.๑๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๑๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๘๒ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๖๒ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) (รหัส 01-01-10/2)

“๕.๘๒ ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้ายุทธศาสตร์ภาครัฐ

๕.๘๒.๑ วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล และทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้ายุทธศาสตร์ภาครัฐ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

๕.๘๒.๒ บูรณาการแผนปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายของหน่วยงาน ภายในฝ่ายงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้ายุทธศาสตร์ภาครัฐ รวมทั้งติดตามประเมินผล และนำเสนอทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยรวมของธนาคาร

๕.๘๒.๓ ประเมินผล และจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลกลุ่ม และเงินออมของกลุ่มลูกค้ายุทธศาสตร์ภาครัฐ เพื่อให้การสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานสินเชื่อ รวมทั้งจัดทำ รายงานนำเสนอผู้บริหาร

๕.๘๒.๔ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น การเรียกชำระเงินงวดของลูกค้ายกับสาขา การติดตามผลการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทประกัน

๕.๘๒.๕ ประสานงานและให้การสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกธนาคารในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานพันธมิตร การพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการ การจัดทำระเบียบคำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๘๒.๖ ร่วมกับหน่วยงานภายในฝ่ายงานและหน่วยงานพันธมิตรในการจัดทำ ข้อมูล เพื่อใช้ในการให้ความรู้แก่พนักงานสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา รวมถึงการจัดทำหลักสูตร ด้านการบริหารจัดการและด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่กลุ่มลูกค้า

๕.๘๒.๗ ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลง นโยบายของหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนการตลาด และเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๘๒.๘ กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าต้นแบบ เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๘๒.๙ จัดทำ Website ระหว่างธนาคารออมสินและเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน”

ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๘๓ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๖๒ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของ ธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) (รหัส 01-01-10/2)

“๕.๘๓ ฝ่ายการตลาดลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

๕.๘๓.๑ วางแผนการตลาดสำหรับโครงการ SMEs Start up เพื่อสร้างโอกาส ทางธุรกิจ และพัฒนาผู้ประกอบการให้มีศักยภาพขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรม เพื่อสังคม

๕.๘๓.๒ วางแผนและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ โครงการ SMEs Start up ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอก

๕.๘๓.๓ แสวงหาหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างโอกาส ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs Start up

๕.๘๓.๔ แสวงหาและคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๕.๘๓.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการและกลุ่มเป้าหมายที่มีแนวคิด สร้างสรรค์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อคัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ เข้าร่วมโครงการ

๕.๘๓.๖ บริหารและรักษาความสัมพันธ์กับหน่วยงานพันธมิตร

๕.๘๓.๗ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๘๓.๘ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๑๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๘๔ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๖๒ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) (รหัส 01-01-10/2)

“๕.๘๔ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

๕.๘๔.๑ เป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ SMEs Start up

๕.๘๔.๒ วางแผนและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการให้ความรู้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการในด้านการผลิต การตลาด การเงินและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

๕.๘๔.๓ จัดทำแผนงาน ดำเนินการและประสานงานการจัดอบรมสัมมนา และอื่น ๆ ให้กับผู้ประกอบการ ในการทำ Commercial Product

๕.๘๔.๔ วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการ ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับภายในประเทศและต่างประเทศ

๕.๘๔.๕ แสวงหาและพัฒนาช่องทางการตลาด เพื่อช่วยสนับสนุนแหล่งการตลาดใหม่ ๆ แก่ผู้ประกอบการ SMEs Start up

๕.๘๔.๖ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๘๔.๗ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๑๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๕.๘๕ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๖๒ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) (รหัส 01-01-10/2)

“๕.๘๕ ฝ่ายธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

๕.๘๕.๑ วิเคราะห์สินเชื่อและให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจ SMEs Start up และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อ (Credit Policy) และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) และระเบียบคำสั่งธนาคารที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติ

๕.๘๕.๒ รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

๕.๘๕.๓ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

๕.๘๕.๔ บริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up ที่เข้าร่วมโครงการกับธนาคาร

๕.๘๕.๕ ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

๕.๘๕.๖ ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร”

ข้อ ๑๘ บทเฉพาะกาล

ในระหว่างที่ธนาคารยังมิได้กำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่ายตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าธนาคารยังคงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเช่นเดิม ตามระเบียบธนาคารออมสิน

ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน และระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จนกว่าธนาคารจะกำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่าย ตามระเบียบนี้เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

กุลิศ สมบัติศิริ

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน