

ระเบียบธนาคารออมสิน

ฉบับที่ ๖๒๗ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๔๘๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติธนาคารออมสิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติคณะกรรมการธนาคารออมสิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการธนาคารออมสินจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๖๒๗ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน และกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๐ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (รหัส 01-01-10)

๓.๒ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๕๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑) (รหัส 01-01-10/1)

๓.๓ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๖๒ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๒) (รหัส 01-01-10/2)

๓.๔ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๗๗ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓) (รหัส 01-01-10/3)

๓.๕ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๘๘ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๔) (รหัส 01-01-10/4)

๓.๖ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๕๙๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๕) (รหัส 01-01-10/5)

๓.๗ ระเบียบธนาคารออมสิน ฉบับที่ ๖๑๑ ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่หน่วยงานของธนาคารออมสิน (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๖) (รหัส 01-01-10/6)

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานของธนาคารออมสิน ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการตรวจสอบ

๔.๑.๑ กลุ่มตรวจสอบ

๔.๑.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านตรวจสอบภายใน
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มตรวจสอบ
- (๓) บริหารและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๑.๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานตรวจสอบภายใน
- (๒) ส่วนสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

๔.๑.๑.๓ สายงานตรวจสอบภายใน

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - (๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านตรวจสอบภายใน
 - (๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา

(๒.๒) ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่

(๒.๓) ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒.๔) ฝ่ายตรวจสอบพิเศษ

๔.๑.๑.๔ ส่วนสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) วางแผนและพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายใน
ของธนาคารให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและความเสี่ยงธนาคาร

(๑.๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสายงาน
ตรวจสอบภายใน

(๑.๓) สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ
ภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

(๑.๔) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามรายงาน
การตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก

(๑.๕) สนับสนุนงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(๑.๖) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุม
ภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๑.๗) สอบทานรายงานผลการตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของรัฐวิสาหกิจและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

(๑.๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงรวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑.๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๔.๒ หน่วยงานขึ้นตรงผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

๔.๒.๑ กลุ่มกำกับและธรรมาภิบาล

๔.๒.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการกำกับและควบคุม

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกำกับและธรรมาภิบาล

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานกำกับและควบคุม

๔.๒.๑.๓ สายงานกำกับและควบคุม

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการกำกับ การปฏิบัติงาน การกำกับธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานสินเชื่อ และการป้องกัน การทุจริต

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

(๒.๒) ฝ่ายกำกับธุรกิจ

(๒.๓) ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๒.๔) ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

(๒.๕) ฝ่ายบริหารการป้องกันการทุจริต

๔.๒.๒ กลุ่มลูกค้าบุคคล

๔.๒.๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคคลภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้าบุคคล

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหาร
ความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๒.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานบริหารธุรกิจลูกค้าบุคคล

(๒) สายงานบริหารการขาย

(๓) สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล

(๔) ฝ่ายบริหารลูกค้าบุคคล

๔.๒.๒.๓ สายงานบริหารธุรกิจลูกค้าบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
ลูกค้าบุคคลด้านบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดธุรกิจลูกค้าบุคคล และตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้
ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์และบริหารการตลาด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝาก

(๒.๒) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดสินเชื่อลูกค้าบุคคล

(๒.๓) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๔) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดบัตรเงินฝาก

(๒.๕) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดบัตรเครดิต

และสินเชื่อบัตรเงินสด

(๒.๖) ฝ่ายธุรกิจร้านค้ารับบัตร

๔.๒.๒.๔ สายงานบริหารการขาย

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ลูกค้าบุคคลด้านบริหารการขาย ด้านธุรกิจการเงินส่วนบุคคล และด้านลูกค้าสัมพันธ์

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์และบริหารการขาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล

(๒.๒) ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

(๒.๓) ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

๔.๒.๒.๕ สายงานปฏิบัติการลูกค้าบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
ลูกค้าบุคคลด้านปฏิบัติการ และสนับสนุนการให้บริการ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านปฏิบัติการธุรกิจลูกค้าบุคคล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล

(๒.๒) ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก

(๒.๓) ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๔) ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบัตรและร้านค้ารับบัตร

(๒.๕) ฝ่ายสนับสนุนบริการสินเชื่อ

๔.๒.๓ กลุ่มลูกค้านานาและสนับสนุนนโยบายรัฐ

๔.๒.๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้านานา
และสนับสนุนนโยบายรัฐ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้านานาและสนับสนุนนโยบายรัฐ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน

(๒) สายงานลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

(๓) ฝ่ายบริหารลูกค้านานาและสนับสนุนนโยบายรัฐ

๔.๒.๓.๓ สายงานลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้ารายย่อย และองค์กรชุมชน ด้านบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาด ด้านบริหารการขาย ด้านพัฒนาสังคมและชุมชน ด้านบริหารและพัฒนาหนี้ในระบบ และด้านปฏิบัติการ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

- (๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร
- (๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย
- (๒.๑) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนา
ลูกค้ารายย่อย
- (๒.๒) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนา
ลูกค้าองค์กรชุมชน
- (๒.๓) ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้ในระบบ
- (๒.๔) ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้ารายย่อย
และองค์กรชุมชน
- ๔.๒.๓.๔ สายงานลูกค้าบุคลากรภาครัฐ
- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ
- (๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
ลูกค้าบุคลากรภาครัฐ ด้านบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาด ด้านบริหารการขาย และด้านปฏิบัติการ
ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร
- (๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
- (๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจลูกค้าบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้า
บุคลากรภาครัฐ ๑

(๒.๒) ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด และพัฒนาลูกค้า

บุคลากรภาครัฐ ๒

(๒.๓) ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

๔.๒.๔ กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

๔.๒.๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจลูกค้าธุรกิจ
และภาครัฐ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับธุรกิจ ลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๒) สายงานลูกค้าธุรกิจ SMEs

(๓) สายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๔) สายงานปฏิบัติการลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

(๕) ฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

๔.๒.๔.๓ สายงานลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up ด้านการตลาด ด้านพัฒนาธุรกิจลูกค้า ด้านบริหารการขาย และด้านวิเคราะห์สินเชื่อ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร โดยยึดถือ นโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์ บริหารการตลาด และบริหารการขาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายการตลาดลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๒.๒) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๒.๓) ฝ่ายธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

๔.๒.๔.๔ สายงานลูกค้าธุรกิจ SMEs

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
ลูกค้าธุรกิจ SMEs ด้านบริหารการขาย และด้านวิเคราะห์สินเชื่อ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม
สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยง
ด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์ บริหารการตลาด และบริหารการขาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์
ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs

(๒.๒) ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs กรุงเทพฯ และปริมณฑล

(๒.๓) ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค

๔.๒.๔.๕ สายงานลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
ลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และภาครัฐด้านบริหารการขาย และด้านวิเคราะห์สินเชื่อ ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม
สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต
(Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการวางกลยุทธ์และบริหารการขยาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่

(๒.๒) ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน

(๒.๓) ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒.๔.๖ สายงานปฏิบัติการลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ
ลูกค้าธุรกิจ และภาครัฐด้านพิธีการสินเชื่อ ด้านประเมินราคาหลักทรัพย์ และด้านการค้าและปฏิบัติการ
ธุรกิจต่างประเทศ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

(๒.๒) ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

(๒.๓) ฝ่ายการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ

๔.๒.๕ กลุ่มลงทุนและบริหารการเงิน

๔.๒.๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านบริหารการเงิน ด้านการลงทุน และด้านการเงิน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับ
นโยบายของธนาคาร

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับการลงทุนและบริหารการเงิน

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานบริหารการเงิน

(๒) สายงานการลงทุน

(๓) สายงานการเงิน

๔.๒.๕.๓ สายงานบริหารการเงิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหารเงิน ด้านบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน ด้านธุรกิจปรัวรรต และด้านปฏิบัติการบริหารเงิน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารเงิน

(๒.๒) ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

(๒.๓) ฝ่ายธุรกิจปรัวรรต

(๒.๔) ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน

๔.๒.๕.๔ สายงานการลงทุน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านธุรกิจการลงทุน ด้านธุรกิจตราสารหนี้ และด้านปฏิบัติการการลงทุน ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของธนาคาร

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายธุรกิจการลงทุน

(๒.๒) ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

(๒.๓) ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน

๔.๒.๕.๕ สายงานการเงิน

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านการบัญชี และด้านปฏิบัติการการเงิน

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายการบัญชี

(๒.๒) ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน

๔.๒.๖ กลุ่มปฏิบัติการ

๔.๒.๖.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหารหนี้และกฎหมาย และด้านบริหารงานกลาง
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มปฏิบัติการ
- (๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๖.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานบริหารหนี้และกฎหมาย
- (๒) สายงานบริหารงานกลาง

๔.๒.๖.๓ สายงานบริหารหนี้และกฎหมาย

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - (๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาหนี้ ด้านจัดการทรัพย์สินรอการขาย และด้านกฎหมาย
 - (๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
 - (๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
 - (๑.๔) ประสานงานกับสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารหนี้และกฎหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายควบคุมและบริหารหนี้

(๒.๒) ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล

(๒.๓) ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ

(๒.๔) ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย

(๒.๕) ฝ่ายนิติการ

(๒.๖) ฝ่ายคดี

(๒.๗) ฝ่ายบริหารคดี

๔.๒.๖.๔ สายงานบริหารงานกลาง

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านการพัสดุ ด้านบริการกลาง และด้านบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายใน
สายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายการพัสดุ

(๒.๒) ฝ่ายบริการกลาง

(๒.๓) ฝ่ายบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

๔.๒.๗ กลุ่มยุทธศาสตร์

๔.๒.๗.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ธนาคาร ด้านวิจัยและบริหารข้อมูลลูกค้า

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๗.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์

(๒) สายงานวิจัยและบริหารข้อมูลลูกค้า

๔.๒.๗.๓ สายงานนโยบายและยุทธศาสตร์

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ธนาคาร และด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายยุทธศาสตร์ธนาคาร

(๒.๒) ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

๔.๒.๗.๔ สายงานวิจัยและบริหารข้อมูลลูกค้า

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านวิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจและเศรษฐกิจฐานราก และด้านบริหารข้อมูลลูกค้า

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจ และเศรษฐกิจฐานราก

(๒.๒) ฝ่ายบริหารข้อมูลลูกค้า

๔.๒.๘ กลุ่มทรัพยากรบุคคล

๔.๒.๘.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- (๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มทรัพยากรบุคคล
- (๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- (๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร
- (๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๘.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๒.๘.๓ สายงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - (๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 - (๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน
 - (๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
 - (๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒.๒) ฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔.๒.๘.๔ สายงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล และด้านพัฒนาองค์กร

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒.๒) ฝ่ายพัฒนาองค์กร

๔.๒.๙ กลุ่มบริหารความเสี่ยง

๔.๒.๙.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้าน
บริหารความเสี่ยง และด้านวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง
กับกลุ่มบริหารความเสี่ยง

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๙.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานบริหารความเสี่ยง

(๒) สายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ

๔.๒.๙.๓ สายงานบริหารความเสี่ยง

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านบริหารความเสี่ยง

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

(๒.๒) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเครดิต

๔.๒.๙.๔ สายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้าบุคคล ลูกค้าธุรกิจ SMEs ลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่และการลงทุนโดยยึดถือนโยบายสินเชื่อรายย่อย นโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อบุคคล

(๒.๒) ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 1

(๒.๓) ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 2

(๒.๔) ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อขนาดใหญ่

และการลงทุน

๔.๒.๑๐ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.๑๐.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านพัฒนาธุรกิจ Digital Banking และด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ ให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในกลุ่มให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๐.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) สายงานวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ Digital Banking

(๔) ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๔.๒.๑๐.๓ สายงานวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบงานเพื่อการบริหาร ด้านระบบงานบริการลูกค้าหลัก ด้านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ และด้านบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบาย
และกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒.๒) ฝ่ายระบบงานเพื่อการบริหาร

(๒.๓) ฝ่ายระบบงานบริการลูกค้าหลัก

(๒.๔) ฝ่ายระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

(๒.๕) ฝ่ายบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.๑๐.๔ สายงานปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑.๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ และด้านบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑.๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๑.๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๑.๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบาย
และกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๑.๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่าย
ในสายงานให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

(๒) การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ

(๒.๒) ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๒.๑๑ สายงานเลขาธิการธนาคาร

๔.๒.๑๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านเลขานุการธนาคาร ด้านสื่อสารองค์กร และด้านพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๕) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๑.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายเลขานุการธนาคาร

(๒) ฝ่ายสื่อสารองค์กร

(๓) ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๑๒ ฝ่ายงานขึ้นตรงผู้อำนวยการธนาคารออมสิน ได้แก่

(๑) ฝ่ายบริหารสัดส่วนธุรกิจ

(๒) ฝ่ายบริหารงานสาขา

(๓) ฝ่ายสนับสนุนช่องทางบริการและการขาย

๔.๒.๑๓ สายงานกิจการสาขา 1

๔.๒.๑๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๓.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค 1

(๒) ธนาคารออมสินภาค 2

(๓) ธนาคารออมสินภาค 3

๔.๒.๑๔ สายงานกิจการสาขา 2

๔.๒.๑๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๔.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค 4

(๒) ธนาคารออมสินภาค 5

(๓) ธนาคารออมสินภาค 6

๔.๒.๑๕ สายงานกิจการสาขา 3

๔.๒.๑๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร

ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์

บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน

ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๕.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค 7

(๒) ธนาคารออมสินภาค 8

(๓) ธนาคารออมสินภาค 9

๔.๒.๑๖ สายงานกิจการสาขา 4

๔.๒.๑๖.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๖.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค 10

(๒) ธนาคารออมสินภาค 11

(๓) ธนาคารออมสินภาค 12

๔.๒.๑๗ สายงานกิจการสาขา 5

๔.๒.๑๗.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๗.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค 13

(๒) ธนาคารออมสินภาค 14

(๓) ธนาคารออมสินภาค 15

๔.๒.๑๘ สายงานกิจการสาขา 6

๔.๒.๑๘.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
ด้านกิจการสาขาในความรับผิดชอบ

(๒) ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานของธนาคาร
ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน

(๓) บริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ภายในสายงานให้บรรลุตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(๔) ประสานงานด้านกลยุทธ์และนโยบายกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารกิจการสาขาและการดำเนินงานด้านการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์และบริการ

(๕) บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์
บริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๖) บริหารบุคลากร สินทรัพย์ และค่าใช้จ่ายในสายงาน
ให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อธนาคาร

๔.๒.๑๘.๒ การแบ่งส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) ธนาคารออมสินภาค 16

(๒) ธนาคารออมสินภาค 17

(๓) ธนาคารออมสินภาค 18

๔.๓ หน่วยงานขึ้นตรงคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ได้แก่
สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายงานตามข้อ ๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายตรวจสอบภายในสายสาขา

(๑) วางแผนและตรวจสอบการดำเนินงานทุกประเภทของสายงานกิจการสาขา

(๒) ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหาร
ความเสี่ยงของสายงานกิจการสาขา

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหาร
ความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ
ของธนาคาร

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ
บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายในสำนักงานใหญ่

(๑) วางแผนและตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นธุรกิจหลักและธุรกิจ
สนับสนุนของธนาคาร

(๒) จัดทำแผนงานตรวจสอบและติดตามประเมินผล

(๓) ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในสำนักงานใหญ่

(๔) ประเมินความเพียงพอ ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางบัญชี และการเงินของธนาคาร ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) วางแผนและตรวจสอบกระบวนการพัฒนาระบบงาน การบริหารจัดการโครงการ และคุณภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) วางแผนและตรวจสอบการควบคุมทั่วไป และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานในด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔ ฝ่ายตรวจสอบพิเศษ

(๑) ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษตามที่มีผู้ร้องเรียน มีผู้ให้ข่าวสาร หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

(๒) สอบข้อเท็จจริงเมื่อมีการทุจริตหรือปฏิบัติงานบกพร่อง พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการป้องกันและแก้ไขให้ฝ่ายจัดการทราบอย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕ ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน

(๑) กำกับการปฏิบัติงานของธนาคารให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางการและกฎเกณฑ์ของธนาคาร เช่น ด้านการป้องกันการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต, FATCA

(๒) กำกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด รวมทั้งกำกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (คตง.)

(๓) สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงและติดตามข้อบกพร่องที่ตรวจสอบ (Control and Monitor)

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงาน

(๕) พัฒนาและส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ดี (Compliance Culture)

(๖) สร้างความสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของธนาคาร รวมทั้งรายงานตรวจสอบภายใน รายงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

(๗) จัดทำรายงานการกำกับการปฏิบัติงานประจำปี (Compliance annual report) และรายงานตามที่ธนาคารหรือหน่วยงานกำกับธนาคารกำหนด

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖ ฝ่ายกำกับธุรกิจ

(๑) กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของธนาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนด ประกาศ ข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแลธุรกิจ

(๒) สอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุง และติดตามข้อบกพร่องที่ตรวจพบ (Control and Monitor)

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของธนาคารแก่ผู้บริหารและหน่วยงาน

(๔) พัฒนาและส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่ดี (Compliance Culture)

(๕) สร้างความสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่กำกับดูแลธุรกิจของธนาคาร รวมทั้งรายงานตรวจสอบภายใน รายงานบริหารความเสี่ยง และหน่วยธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแล

(๖) จัดทำรายงานการกำกับการปฏิบัติงานประจำปี (Compliance annual report) และรายงานตามที่ธนาคารหรือหน่วยงานกำกับธนาคารกำหนด

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗ ฝ่ายกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๑) จัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคารให้สอดคล้องกับแนวทางที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการธนาคารออมสิน ตามหลักการกำกับที่ดีของรัฐวิสาหกิจตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติต่อคณะกรรมการธนาคารออมสิน

(๓) พัฒนา ส่งเสริม สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการธนาคารออมสิน ผู้บริหาร และพนักงานในทุกหน่วยงานในการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของธนาคาร และส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

(๔) ให้คำชี้แจง ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธนาคารปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและบรรลุวัตถุประสงค์

(๕) วางแผน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งรายงานตามที่ธนาคารหรือหน่วยงานกำกับธนาคารกำหนด

(๖) พัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณของธนาคารออมสินให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘ ฝ่ายสอบทานสินเชื่อ

(๑) วางแผน บริหารงาน และดำเนินการสอบทานคุณภาพและการปฏิบัติตามกระบวนการให้สินเชื่อของธนาคาร

(๒) จัดทำ ทบทวน นโยบายและคู่มือการปฏิบัติงานสอบทานเงินให้สินเชื่อ

(๓) จัดทำรายงานการสอบทานเงินให้สินเชื่อ รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการสอบทานเงินให้สินเชื่อ และรายงานปัญหาและอุปสรรคในการสอบทานเงินให้สินเชื่อเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๙ ฝ่ายบริหารการป้องกันการทุจริต

(๑) บริหาร ควบคุม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคาร เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายจากการทุจริตจากบุคคลกลุ่มต่าง ๆ เช่น ลูกค้าผู้ให้บริการ พนักงาน ร้านค้าสมาชิก ผู้แทนขาย และมิจนาซีฟ

(๒) กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และคำแนะนำด้านความปลอดภัยในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารให้แก่ลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(๓) ตรวจสอบและเฝ้าติดตามพฤติกรรมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของธนาคารที่น่าสงสัย และ/หรือส่อเค้าทุจริตตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๔) วางแผนและดำเนินการสืบสวนสอบสวน วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลการทุจริต พยานหลักฐาน รวมทั้งหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปเหตุการณ์การทุจริต และระบุตัวผู้ทุจริตหรือกลุ่มผู้ทุจริต

(๕) ดำเนินการและ/หรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการหาข้อยุติกรณีลูกค้าและ/หรือธนาคารได้รับความเสียหายจากการทุจริต รวมทั้งการขออนุมัติจ่ายเงินเพื่อชดเชยความเสียหายให้แก่ลูกค้า

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร

๕.๑๐ ฝ่ายบริหารลูกค้าบุคคล

(๑) วางกลยุทธ์รายกลุ่มลูกค้าและจัดทำกลยุทธ์การตลาดลูกค้าบุคคลภาพรวมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

(๒) ออกแบบรูปแบบการบริการและการขาย รวมถึงเสนอคุณค่าที่ส่งมอบและบริหารประสบการณ์ลูกค้า ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธนาคารและความต้องการของลูกค้า

(๓) วิจัยตลาดและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อการจัดทำข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

(๔) บริหารความสัมพันธ์กลุ่มลูกค้าบุคคลและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มลูกค้าบุคคลที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๑ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดเงินฝาก

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์เงินฝาก เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์เงินฝากให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๒ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดสินเชื่อลูกค้าบุคคล

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าบุคคล เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าบุคคลให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๓ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๔ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดบัตรเงินฝาก

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์บัตรเงินฝาก เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์บัตรเงินฝากให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) พัฒนาและร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การตลาดที่กำหนด

(๕) บริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อผลักดันและส่งเสริมความร่วมมือในโปรแกรมรักษาลูกค้า

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๕ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์และการตลาดบัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเครดิต

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเครดิต เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์บัตรเครดิตและสินเชื่อบัตรเครดิต ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) พัฒนาและร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การตลาดที่กำหนด

(๕) บริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อผลักดันและส่งเสริมความร่วมมือในโปรแกรมรักษาลูกค้า

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๖ ฝ่ายธุรกิจร้านค้ารับบัตร

- (๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับธุรกิจร้านค้ารับบัตร เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม
- (๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- (๓) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) พัฒนาและร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การตลาดที่กำหนด
- (๕) บริหารความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อผลักดันและส่งเสริมความร่วมมือในโปรแกรมรักษาลูกค้า
- (๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๗ ฝ่ายบริหารการขายธุรกิจลูกค้าบุคคล

- (๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การขายผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้าบุคคล รวมทั้งสื่อสารและมอบหมายแผนงานให้กับทีมขาย เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบรรลุเป้าหมาย
- (๒) สื่อสารไปยังทีมขายธุรกิจลูกค้าบุคคล สาขาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อความมั่นใจว่าแผนการขายผลิตภัณฑ์เป็นไปในทิศทางเดียวกับนโยบายและกลยุทธ์ของธนาคาร
- (๓) พัฒนาขีดความสามารถทางการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างทีมขายที่มีประสิทธิภาพ
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการขายของหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา
- (๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๘ ฝ่ายธุรกิจการเงินส่วนบุคคล

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง
ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดในการให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินส่วนบุคคล
เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงาน
ของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด
ที่กำหนดไว้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติ
ในการให้บริการ

(๔) แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการที่ปรึกษาทางการเงิน
ส่วนบุคคลและผลิตภัณฑ์อื่นที่ได้รับมอบหมาย

(๕) บริหารงานในการประกอบธุรกิจด้านหลักทรัพย์ประเภทการเป็นนายหน้า
ซื้อขายหลักทรัพย์ การค้าหลักทรัพย์ หรือการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่เป็นหน่วยลงทุน (Limited Broker
Dealer and Underwriter : LBDU)

(๖) สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อรักษาลูกค้า

(๗) คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
แต่ละราย (Customize Product)

(๘) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถ
รองรับการให้บริการและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๙) พัฒนาบุคลากรและดำเนินการฝึกอบรมให้แก่สาขา เจ้าหน้าที่ให้บริการ
และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑๐) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ
บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๑) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๑๙ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน
และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงาน
เป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) เป็นศูนย์กลางบริการตอบข้อซักถามและให้บริการข้อมูลแก่ลูกค้าทางโทรศัพท์
(Call Center) เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ข้อมูลธนาคาร รวมทั้งรับข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อให้
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ

(๓) พัฒนาระบบ CRM ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า สร้างความประทับใจและความผูกพันกับธนาคาร

(๔) พัฒนาระบบการควบคุม ติดตาม และตอบสนองข้อร้องเรียนของลูกค้า
ที่ติดต่อเข้ามาที่ Call Center ให้เป็นมาตรฐาน รวมทั้งแสวงหาเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนการสร้างความสัมพันธ์ อำนวยรักษาและขยายความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

(๕) พัฒนาบุคลากรและดำเนินการฝึกอบรมระบบ CRM ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน
ของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ให้แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ให้บริการ (Call Agents) และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ
บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๐ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อลูกค้าบุคคล

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน
และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงาน
เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) จัดทำนิติกรรมสัญญาและบันทึกการให้สินเชื่อตามข้อตกลง (MOU) ที่เกี่ยวข้องระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอก สำหรับสินเชื่อลูกค้าบุคคล รวมทั้งหนังสือชี้แจงวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อตกลง

(๓) ดำเนินการด้านปฏิบัติการอื่นเพื่อสนับสนุนการให้บริการและส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๑ ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจเงินฝาก

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดและการขาย และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) ตรวจสอบ กระทบยอด ประมวลผล และปรับปรุงข้อมูลเงินฝาก เช็คแคชเชียร์สอลเดอร์ สลากออมสินและพันธบัตร

(๓) ออกแบบสิ่งพิมพ์ จัดสรร เก็บรักษา และควบคุมการเบิกจ่ายสลากออมสิน และพันธบัตร รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับพิธีการออกรางวัลสลาก

(๔) พิจารณารับฝากเงินสงเคราะห์ชีวิต การให้บริการตามกรมธรรม์ รวมทั้งการดำเนินงานด้านสินไหมทดแทน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งบริการหลังการขาย

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๒ ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบริการและอิเล็กทรอนิกส์

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) บริหารงาน ควบคุมดูแล และสนับสนุนการให้บริการเครื่องบริการอิเล็กทรอนิกส์

(๓) บริหารงานธุรกิจบริการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจบริการรับชำระเงิน และธุรกิจบริการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ตรวจสอบ กระทบยอด และชำระดุลบัญชีในความรับผิดชอบระหว่างธนาคาร กับสถาบันการเงินอื่น ๆ รวมทั้งการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบัญชีลูกค้าในความรับผิดชอบ กรณีที่มีข้อผิดพลาด

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๓ ฝ่ายปฏิบัติการธุรกิจบัตรและร้านค้ารับบัตร

(๑) บริหาร ควบคุมดูแล การผลิต การติดตั้ง การจัดส่งเอกสารในการให้บริการ ธุรกิจบัตรและธุรกิจร้านค้ารับบัตร รวมถึงการบริหารจัดการผู้ให้บริการภายนอก

(๒) บริหาร ควบคุมดูแลระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการให้บริการธุรกิจ บัตรและธุรกิจร้านค้ารับบัตรให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานและมีความปลอดภัย ตามนโยบาย ของธนาคารและหลักเกณฑ์หน่วยงานกำกับ

(๓) ตรวจสอบ กระทบยอด และชำระดุลบัญชี รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขปัญหา ข้อผิดพลาดและปรับปรุงบัญชี

(๔) บริหารจัดการข้อมูลและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ ของธนาคารแห่งประเทศไทยและหน่วยงานกำกับ

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๔ ฝ่ายสนับสนุนบริการสินเชื่อ

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน
และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงาน
เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) บริหารงานข้อมูลสินเชื่อลูกค้าบุคคลเพื่อการบริหารและสนับสนุนการปฏิบัติงาน

(๓) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้อมูลเครดิตลูกค้า รวมทั้ง
การให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานในการตรวจสอบและสอบถามข้อมูลเครดิตลูกค้าของธนาคาร

(๔) ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุงยอดเงินกู้คงเหลือ การบันทึก
รายการบัญชี การจัดชั้นหนี้ และการบันทึกค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ ให้ถูกต้องกับระบบงานบัญชีและการเงิน (FIS)

(๕) ดำเนินการสนับสนุนบริการสินเชื่อด้านอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการ
และส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ
บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๕ ฝ่ายบริหารลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ

(๑) วางกลยุทธ์รายกลุ่มลูกค้าและจัดทำกลยุทธ์การตลาดลูกค้าฐานราก
และบุคลากรภาคีรัฐในภาพรวม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

(๒) วิจัยตลาดและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อการจัดทำข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

(๓) วิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด โดยการติดตามความเคลื่อนไหวผลการดำเนินงาน
และสถานะการแข่งขัน พร้อมทั้งนำเสนอแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาแผนในการจัดการลูกค้าและกลยุทธ์การแข่งขัน เพื่อการหาลูกค้าใหม่
และการรักษาลูกค้า

(๕) ออกแบบรูปแบบการบริการและการขาย ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธนาคาร และความต้องการของลูกค้า

(๖) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์และสินเชื่อฐานราก รวมถึงลูกค้าบุคลากรภาครัฐ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๗) บริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าฐานรากและลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

(๘) พัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า กระบวนการ หน่วยงานรับผิดชอบ และเวลามาตรฐานในการให้บริการแยกตามกลุ่มลูกค้า

(๙) รวบรวมข้อมูลลูกค้าฐานราก และบุคลากรภาครัฐ รวมถึงประมวลผล วิเคราะห์แนวโน้มและปัจจัยสภาพแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำกลยุทธ์ลูกค้าฐานราก และบุคลากรภาครัฐ

(๑๐) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับ เป้าหมายโดยรวมของกลุ่มลูกค้า เช่น การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

(๑๑) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๑๒) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๓) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๖ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้ารายย่อย

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การขายผลิตภัณฑ์ และแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาลูกค้ารายย่อย ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด รวมถึงสื่อสารและมอบหมายแผนงานให้กับทีมงาน สาขาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อสำหรับลูกค้ารายย่อย ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงดำเนินกิจกรรมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายรัฐ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานให้สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๕) จัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และสื่อความแนวทางการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๗) พัฒนาขีดความสามารถทางการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างทีมขายที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนการขายของหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา

(๘) วางแผนการตลาด จัดโปรโมชั่นและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ควบคุมดูแล สื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ทางการตลาดให้เหมาะกับช่องทางการขายต่าง ๆ และสอดคล้องกับนโยบายทางการตลาดของธนาคาร

(๙) เพิ่มพันธมิตรเพื่อรองรับบริการ ตลอดจนบริหารเพื่อกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรและลูกค้า

(๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการของลูกค้ารายย่อย รวมถึงประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในสายงาน เพื่อกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงินและการพัฒนาศักยภาพของลูกค้า รวมถึงวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนา

(๑๑) เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของลูกค้ารายย่อย จัดกิจกรรมเพื่อสังคม ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด รวมทั้งสร้างกระบวนการเพื่อเชื่อมโยงลูกค้ากับธุรกิจของธนาคาร

(๑๒) จัดทำฐานข้อมูลลูกค้ารายย่อย รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการทำตลาดและการพัฒนาศักยภาพให้กับลูกค้า รวมถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงลูกค้า กับธุรกิจของธนาคารตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของธนาคาร

(๑๓) จัดทำของที่ระลึก ของแจก เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรและลูกค้า

(๑๔) แสวงหาลูกค้า พิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างธนาคารกับหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงกำหนดรูปแบบ และแสวงหาลูกค้าที่เหมาะสมในการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ระหว่างธนาคารกับลูกค้า รายย่อยที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำหนังสือชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๑๕) เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำและสอนงานด้านการพัฒนาลูกค้า และการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสายงานกิจการสาขา

(๑๖) วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงควบคุมคุณภาพหนี้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๑๗) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออนไลน์โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๑๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๗ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้าองค์กรชุมชน

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์การขายผลิตภัณฑ์ และแผนปฏิบัติงานด้านการพัฒนาลูกค้าองค์กรชุมชน ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด รวมถึงสื่อสารและมอบหมายแผนงานให้กับทีมงาน สาขาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อสำหรับลูกค้าองค์กรชุมชน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงดำเนินกิจกรรมและสนับสนุนการกิจตามนโยบายรัฐ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมช่องทางบริการและการขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการและระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานให้สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๕) จัดทำฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจ

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และสื่อความแนวทางการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๗) พัฒนาขีดความสามารถทางการขายผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างทีมขายที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการขายของหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา

(๘) วางแผนการตลาดจัดโปรโมชั่นและกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ควบคุมดูแล สื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสิ่งพิมพ์ทางการตลาดให้เหมาะกับช่องทางการขายต่าง ๆ และสอดคล้องกับนโยบายทางการตลาดของธนาคาร

(๙) เพิ่มพันธมิตรเพื่อรองรับบริการ ตลอดจนบริหารเพื่อกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรและลูกค้า

(๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการของลูกค้าองค์กรชุมชน รวมถึงประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในสายงาน เพื่อกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการทางการเงินและการพัฒนาศักยภาพของลูกค้า รวมถึงการบริหารจัดการกลุ่มองค์กรชุมชน ตลอดจนวางแผนการฝึกอบรม

(๑๑) เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน และหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของลูกค้าองค์กรชุมชน จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและการสร้างตลาด รวมทั้งสร้างกระบวนการ เพื่อเชื่อมโยงลูกค้ากับธุรกิจของธนาคาร

(๑๒) จัดทำของที่ระลึก ของแจก เพื่อใช้ในกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และกระชับความสัมพันธ์กับพันธมิตรและลูกค้า

(๑๓) จัดทำฐานข้อมูลลูกค้าและองค์กรชุมชน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการทำการตลาดและการพัฒนาศักยภาพให้กับลูกค้า รวมถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงลูกค้ากับธุรกิจของธนาคาร ในรูปแบบ Financial Inclusion ตามแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของธนาคาร

(๑๔) แสวงหาลูกค้า พิจารณาความเหมาะสม รวมทั้งประชาสัมพันธ์การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างธนาคารกับหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงกำหนดรูปแบบและแสวงหาลูกค้าที่เหมาะสมในการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ระหว่างธนาคารกับลูกค้าองค์กรชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำหนังสือชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๑๕) เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาแนะนำและสอนงานด้านการพัฒนาลูกค้า และการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสายงานกิจการสาขา

(๑๖) วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงควบคุมคุณภาพหนี้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๑๗) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออนไลน์โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๑๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๘ ฝ่ายบริหารและพัฒนาหนี้ในระบบ

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร ในการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ

(๒) ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานมีความสอดคล้องและเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

(๓) ศึกษา ติดตามความเคลื่อนไหวและนโยบายรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้เหมาะสม

(๔) แสวงหาโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจ การแก้ไขหนี้ในระบบ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

(๕) เป็นตัวแทนของธนาคารในการเจรจาแก้ไขหนี้ในระบบของลูกค้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมอาชีพและการสร้างตลาดให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

(๗) เยี่ยมเยือนลูกค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์สภาพ และแนวโน้มของกิจการตามสถานการณ์ทางธุรกิจ รวมถึงหาช่องทางในการเสนอบริการต่อเนื่อง

(๘) แสวงหาพันธมิตร เพื่อเพิ่มช่องทางการรับชำระหนี้ของลูกค้า และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ รองรับการค้าดำเนินงาน เช่น การกำหนดและการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

(๙) กำหนดวิธีปฏิบัติงานการแก้ไขหนี้ในระบบ รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๑๐) เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาแนะนำและเสนองานให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

(๑๑) วิเคราะห์ ประมวลผล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมถึงควบคุมคุณภาพหนี้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๑๒) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๑๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๒๙ ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้ารายย่อยและองค์กรชุมชน

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน
และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงาน
เป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) จัดทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ และบันทึกการให้สินเชื่อตามข้อตกลง
(MOU) ระหว่างธนาคารกับหน่วยงานพันธมิตร รวมถึงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อเป็น
ตัวแทนให้บริการ (Bank Agent) ของลูกค้าฐานรากที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงการให้คำปรึกษา
แนะนำ ควบคุมดูแลผู้ใช้งานในระบบงานที่เกี่ยวข้องในการเป็นตัวแทนให้บริการ (Bank Agent)
พร้อมทั้งจัดทำหนังสือชี้แจงหลักเกณฑ์เงื่อนไข วิธีปฏิบัติตามข้อตกลง

(๓) ดำเนินการด้านบัญชีและด้านปฏิบัติการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการสินเชื่อ
รวมถึงการควบคุมการเบิกจ่ายเงินชดเชยบัญชีธุรกรรมตามนโยบายรัฐ (Public Service Account : PSA)

(๔) จัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูลลูกค้าฐานราก เพื่อใช้ในการสร้างโอกาสทางธุรกิจ
และสร้างรายได้ให้กับธนาคาร

(๕) ประมวลผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร
และให้การสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) วางแผน กำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติ และดำเนินการโอนเงินโครงการ
นโยบายรัฐบาลให้กับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง หรือหมู่บ้าน/ชุมชน ฯลฯ และจัดทำรายงานผล
การดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

(๗) วางแผน กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง วิธีปฏิบัติ
รวมถึงการติดตามประเมินผลและทบทวน ปรับปรุงแผนงานโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๘) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมถึงจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๐ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ ๑

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้าข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ และโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่นที่เหมาะสม กับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

(๓) ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลความเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนทางการตลาดและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้เงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

(๕) ประสานกับหน่วยงานหักเงินเดือนตามบันทึกข้อตกลง (MOU)

(๖) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานคู่สัญญาในการให้สินเชื่อในความรับผิดชอบ

(๗) กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำระเบียบ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงาน

(๘) เยี่ยมเยียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และแสวงหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

(๙) ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแล และพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมทั้งจัดทำระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมคุณภาพสินค้าเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๑๐) ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้านี้ วางแผนและหามาตรการแนวทางการแก้ไข รวมถึงติดตามแก้ไขปัญหานี้ค้างชำระเพื่อควบคุมคุณภาพสินค้าเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๑๑) ประสานงานกับสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ เพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๑๒) คิดค้น ออกแบบ ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมถึงปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม ให้สอดคล้อง (Alignment) กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของแต่ละกลุ่มลูกค้า

(๑๓) เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานให้แก่พนักงาน ที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

(๑๔) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๑๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง และจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๑ ฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาดและพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ ๒

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้าข้าราชการพลเรือน ข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พนักงาน รัฐวิสาหกิจ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาพันธมิตรและคู่ค้า เพื่อเพิ่มช่องทางการขายผลิตภัณฑ์ และโอกาสทางการตลาด เพื่อขยายฐานลูกค้าและปริมาณธุรกิจในความดูแล รวมทั้งบริการทางการเงินอื่นที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

(๓) ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลความเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนทางการตลาดและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) และนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ การเบิกเงินให้กู้ยืม การใช้เงินสินเชื่อ การต่ออายุสัญญาสินเชื่อ และการทบทวนราคาประเมินหลักประกัน

(๕) ประสานกับหน่วยงานหักเงินเดือนตามบันทึกข้อตกลง (MOU)

(๖) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานคู่สัญญาในการให้สินเชื่อในความรับผิดชอบ

(๗) กำหนดวิธีปฏิบัติในการวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อในความรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำระเบียบ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงาน

(๘) เยี่ยมเยียนหน่วยงานที่ธนาคารจัดทำบันทึกข้อตกลงที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และแสวงหาช่องทางในการขยายธุรกิจของธนาคาร

(๙) ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอให้บริการผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในความดูแล และพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมทั้งจัดทำระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๑๐) ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกค้านี้ วางแผน และหามาตรการแนวทางการแก้ไข รวมถึงติดตามแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระเพื่อควบคุมคุณภาพสินเชื่อ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๑๑) ประสานงานกับสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๑๒) คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ รวมถึงปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้สอดคล้อง (Alignment) กับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของแต่ละกลุ่มลูกค้า

(๑๓) เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา

(๑๔) สนับสนุนการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการจัดทำ Website ของธนาคารออมสินโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ

(๑๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง และจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๒ ฝ่ายปฏิบัติการและสนับสนุนลูกค้าบุคลากรภาครัฐ

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล และทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้าบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) บูรณาการแผนปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายของหน่วยงานภายในฝ่ายงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด (4Cs) ของกลุ่มลูกค้าบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งติดตามประเมินผล และนำเสนอทบทวนปรับปรุงแผนปฏิบัติงานเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยรวมของธนาคาร

(๓) ประเมินผล และจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อมูลกลุ่มและเงินออมของกลุ่มลูกค้าบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้การสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานสินเชื่อ รวมทั้งจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหาร

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น การเรียกชำระเงินงวดของลูกค้ากับสาขา การติดตามผลการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนกับบริษัทประกัน

(๕) ประสานงานและให้การสนับสนุนข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคารในการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานพันธมิตร การพัฒนาปรับปรุง

ผลิตภัณฑ์ และการบริการ การจัดทำระเบียบ คำสั่ง การควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๖) ร่วมกับหน่วยงานภายในฝ่ายงานและหน่วยงานพันธมิตรในการจัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการให้ความรู้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้านสินเชื่อของสายงานกิจการสาขา รวมถึงการจัดทำ หลักสูตรด้านการบริหารจัดการและด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่กลุ่มลูกค้า

(๗) ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูล ความเคลื่อนไหว และการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ของหน่วยงานพันธมิตร เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการวางแผนการตลาด และเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกลูกค้าต้นแบบ เพื่อนำเสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๙) จัดทำ Website ระหว่างธนาคารออมสินและเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อการเชื่อมโยง ข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

(๑๐) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๑) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๓ ฝ่ายบริหารลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ

(๑) วางกลยุทธ์รายกลุ่มลูกค้าและจัดทำกลยุทธ์การตลาดลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ ภาพรวมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

(๒) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อกู้ยืมลูกค้าธุรกิจและภาครัฐ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๓) ออกแบบรูปแบบการบริการและการขาย รวมถึงเสนอคุณค่าที่ส่งมอบและบริหาร ประสิทธิภาพลูกค้าให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธนาคารและความต้องการของลูกค้า

(๔) วิจัยตลาดและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อจัดทำข้อมูลลูกค้าเชิงลึก

(๕) บริหารความสัมพันธ์กลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐและความสามารถในการทำกำไรของกลุ่มลูกค้าธุรกิจและภาครัฐที่รับผิดชอบ

(๖) คิดค้น พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อกู้ยืมลูกค้าธุรกิจและภาครัฐให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๗) ทำการตลาดและส่งเสริมช่องทางบริการและขายให้สามารถขายผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๔ ฝ่ายการตลาดลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๑) วางแผนการตลาดสำหรับโครงการ SMEs Start up เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาผู้ประกอบการให้มีศักยภาพขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม

(๒) วางแผนและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์โครงการ SMEs Start up ให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอก

(๓) แสวงหาหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๔) แสวงหาและคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ

(๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการและกลุ่มเป้าหมายที่มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อคัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมโครงการ

(๖) บริหารและรักษาความสัมพันธ์กับหน่วยงานพันธมิตร

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๕ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๑) เป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ SMEs Start up
(๒) วางแผนและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
ในการให้ความรู้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับผู้ประกอบการในด้านการผลิต การตลาด การเงินและด้านอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(๓) จัดทำแผนงาน ดำเนินการและประสานงานการจัดอบรมสัมมนาและอื่น ๆ
ให้กับผู้ประกอบการ ในการทำ Commercial Product

(๔) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดเพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้กับ
ผู้ประกอบการ ให้สามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับภายในประเทศและต่างประเทศ

(๕) แสวงหาและพัฒนาช่องทางการตลาด เพื่อช่วยสนับสนุนแหล่งการตลาดใหม่ ๆ
แก่ผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ
บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๖ ฝ่ายธุรกิจลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up

(๑) วิเคราะห์สินเชื่อและให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจ SMEs Start up
และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ
โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy)
และระเบียบ คำสั่งธนาคารที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางปฏิบัติ

(๒) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่
ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไป
ตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

(๔) บริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าผู้ประกอบการ SMEs Start up ที่เข้าร่วมโครงการกับธนาคาร

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๗ ฝ่ายบริหารศูนย์ธุรกิจลูกค้า SMEs

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานของสำนักสินเชื่อธุรกิจลูกค้า SMEs ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ และแผนการตลาดสำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ SMEs เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาลูกค้าธุรกิจ SMEs ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนดเพื่อเสนอขาย ผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการ และประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์สินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจ SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) สินเชื่อแฟคตอริง และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๘ ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs กรุงเทพฯ และปริมณฑล

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด สำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาลูกค้าธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการ และประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์สินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจ SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) สินเชื่อแฟคตอริง และตามที่ได้รับมอบหมาย ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๓๙ ฝ่ายธุรกิจลูกค้า SMEs ส่วนภูมิภาค

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด สำหรับกลุ่มลูกค้า ธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่ส่วนภูมิภาค เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาลูกค้าธุรกิจ SMEs ในเขตพื้นที่ส่วนภูมิภาค ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสม กับความต้องการ และประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหาร ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์สินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจ SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) สินเชื่อแฟคตอริง และตามที่ได้รับมอบหมาย ในเขตพื้นที่ส่วนภูมิภาค ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจ อนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๐ ฝ่ายธุรกิจลูกค้าขนาดใหญ่

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด สำหรับกลุ่มลูกค้า ธุรกิจขนาดใหญ่ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาลูกค้าธุรกิจขนาดใหญ่ ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการ

และประเภทธุรกิจของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์สินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) ธุรกิจการเงินที่ไม่มีใช้สถาบันการเงิน (Non-bank) และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาลูกหนี้เบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๑ ฝ่ายสินเชื่อภาครัฐและสถาบัน

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด สำหรับกลุ่มลูกค้า ภาครัฐและสถาบัน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) แสวงหาลูกค้าภาครัฐและสถาบัน เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์เพื่อขออนุมัติและทบทวนวงเงินสินเชื่อภาครัฐ สินเชื่อสถาบันการเงินเฉพาะกิจ รวมทั้งวงเงินที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมในตลาดเงินให้แก่หน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๒ ฝ่ายสินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด สำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) แสวงหาลูกค้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์สินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อลูกค้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สหกรณ์ออมทรัพย์ และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๔) รับผิดชอบเป็นเจ้าของบัญชีลูกหนี้ (Account Owner) เพื่อทำหน้าที่ดูแลลูกค้าแต่ละราย รวมทั้งทบทวนสินเชื่อตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ควบคุมคุณภาพสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเพื่อป้องกันไม่ให้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๓ ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน และปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาด เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

(๒) ดำเนินการจัดทำนิติกรรมสัญญาและจดทะเบียนสิทธิทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อของลูกค้า รวมทั้งตรวจสอบ ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายเมื่อเกิดเหตุวินาศภัย

(๔) ควบคุมดูแลการตั้งวงเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อ

(๕) ดำเนินการด้านบัญชี รวมทั้งตรวจสอบและขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้สินเชื่อแก่ลูกค้า

(๖) จัดเก็บเอกสารสำคัญลูกค้าหน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง รวมทั้งควบคุมดูแลการจัดเก็บเอกสารสำคัญของสายงานกิจการสาขาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด

(๗) พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๔ ฝ่ายประเมินราคาหลักทรัพย์

(๑) ตรวจสอบการประเมินราคาหลักทรัพย์ของบริษัทประเมินราคาภายนอก และนำเสนอคณะกรรมการรับรองราคาประเมินหลักทรัพย์ส่วนกลาง ให้แก่หน่วยงานสินเชื่อส่วนกลาง ที่นำเสนอเป็นหลักประกันเพื่อการขอวงเงินสินเชื่อกับธนาคาร

(๒) ทบทวนราคาประเมินหลักประกันและทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ของธนาคาร เพื่อนำไปใช้ในการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชีสากลและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ควบคุมดูแลการจัดจ้างและคัดเลือกบริษัทประเมินราคาภายนอกเพื่อทำการประเมินราคาหลักทรัพย์แทนธนาคาร

(๔) เป็นศูนย์กลางบริหารงานด้านการประเมินราคาหลักทรัพย์ของลูกค้าและทรัพย์สินรอการขาย รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ของธนาคารให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของธนาคาร รวมทั้งข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ

(๕) เป็นศูนย์กลางข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ และติดตามความเคลื่อนไหว เพื่อปรับปรุงข้อมูลการประเมินราคาหลักทรัพย์ให้ทันต่อสถานการณ์

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๕ ฝ่ายการค้าและปฏิบัติการธุรกิจต่างประเทศ

(๑) วางแผนและบริหารงานในการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) เสนอแนะและให้ความเห็นในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อขยายฐานลูกค้า และเพิ่มปริมาณธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) แสวงหาลูกค้าธุรกิจ เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ รวมทั้งบริการทางการเงินอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการและประเภทธุรกิจของลูกค้า

(๔) รับผิดชอบเป็นตัวแทนของธนาคารในการติดต่อกับธนาคารหรือสถาบันการเงินต่างประเทศ

- (๕) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- (๖) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและระบบงานในการให้บริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด
- (๗) ตรวจสอบ กำกับดูแล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ
- (๘) วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการธุรกิจเพื่อการค้าต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๖ ฝ่ายบริหารเงิน

- (๑) วางแผนการจัดสรรเงิน จัดหาเงินลงทุนระยะสั้น และลงทุนระยะสั้นผ่านธุรกรรมในตลาดเงินทั้งสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องในการบริหารสภาพคล่องและการหารายได้
- (๒) กำหนดอัตราแลกเปลี่ยน Counter rate ประจำวัน
- (๓) ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ
- (๔) ติดตามภาวะเศรษฐกิจภาพรวม ภาวะตลาดเงิน ภาวะอัตราแลกเปลี่ยน และภาวะอัตราดอกเบี้ย
- (๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๗ ฝ่ายบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

(๑) จัดทำแนวทางการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน แนวทางการกำหนดราคาโอน รวมทั้งการทบทวนแนวทางดังกล่าว

(๒) วิเคราะห์และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อการธนาคาร และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ตามแนวทางที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (ALCO) เพื่อการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน

(๓) รายงานการติดตามเพดานความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อการธนาคาร และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเสนอต่อผู้บริหาร

(๔) กำหนดสมมติฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อการธนาคารและความเสี่ยงด้านสภาพคล่องในภาวะปกติ

(๕) บริหารงานในเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยในบัญชีเพื่อการธนาคาร และการกำหนดราคาโอน (Funds Transfer Pricing) ผลลัพธ์ของธนาคาร รวมทั้งการกำหนด Yield Curve สำหรับราคาโอนผลลัพธ์ตามนโยบายและแนวทางที่ธนาคารกำหนด

(๖) ศึกษาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (Product) ของธนาคาร รวมทั้งผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product) ในแง่ของผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ รวมทั้งการกำหนดราคาโอนของผลิตภัณฑ์

(๗) ดูแลระบบงานบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน และการกำหนดราคาโอน รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศในการดูแลระบบงานบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน และการกำหนดราคาโอน

(๘) วิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย ตลอดจนนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการปรับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากและเงินกู้ยืมในธุรกิจธนาคารให้สอดคล้องกับภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด

(๙) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบแผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านสภาพคล่อง (Contingency Liquidity Plan)

(๑๐) ประสานงานการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการติดตามการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (ALCO)

(๑๑) ประสานงานการจัดประชุมคณะทำงานด้านบริหารสภาพคล่อง

(๑๒) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๓) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๘ ฝ่ายธุรกิจปริวรรต

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวน ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดในการให้บริการธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานดังกล่าวมีความสอดคล้อง (Alignment) และเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจและแผนการตลาดที่กำหนดไว้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติในการให้บริการ ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๔) แสวงหาลูกค้าและนำเสนอขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ลูกค้าและหน่วยงานเป้าหมาย

(๕) พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้สามารถแข่งขันได้ในตลาด

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด และการนำเสนอบริการต่าง ๆ ของธนาคาร ควบคู่กับการให้บริการธุรกิจต่างประเทศ

(๗) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกในการดำเนินธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ

(๘) วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการให้บริการธุรกิจปริวรรตเงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๔๙ ฝ่ายปฏิบัติการบริหารเงิน

- (๑) วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการบริหารเงินของธนาคาร
- (๒) ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับลูกค้า
- (๓) จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับจ่ายเงิน
- (๔) บันทึกบัญชีของธุรกรรมบริหารเงินตามมาตรฐานการบัญชี
- (๕) ควบคุมและเก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของสถาบันการเงินอื่นในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๖) ควบคุมบัญชีเงินฝากสกุลเงินบาทและสกุลเงินตราต่างประเทศของธนาคาร
- (๗) ส่งคำสั่งฝากถอนธนบัตรของแต่ละศูนย์เงินสดผ่านระบบคำสั่งฝากถอนธนบัตรผ่านระบบการให้บริการด้านการเงินด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ และการโอนเงินโดยระบบบาทเน็ต
- (๘) จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๙) พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติการบริหารเงิน
- (๑๐) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๑๑) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๐ ฝ่ายธุรกิจการลงทุน

- (๑) ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ แสวงหาแหล่งลงทุน ร่วมทุน และบริหารการลงทุนในตราสารทุนประเภทต่าง ๆ เช่น หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ และกองทุนประเภทต่าง ๆ
- (๒) ให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน (Financial Advisor - FA)
- (๓) ให้บริการการจัดจำหน่ายและประกันการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriter)
- (๔) เป็นตัวแทนหลักประกัน (Security Agent - SA) ดำเนินการในการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ตราสารทุน (Securities Borrowing and Lending - SBL)
- (๕) เสนอรายชื่อกรรมการผู้แทนธนาคารในกิจการที่ธนาคารลงทุนหรือให้สินเชื่อ

(๖) ติดตามข้อกำหนด และกฎ ระเบียบเกี่ยวกับคุณสมบัติ หน้าที่ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการผู้แทน

(๗) ติดตาม ประเมินผล การวิเคราะห์ผลตอบแทนการบริหารการลงทุนและร่วมทุน

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๑ ฝ่ายธุรกิจตราสารหนี้

(๑) กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ จัดทำแผนและบริหารการลงทุนในตราสารหนี้ภาครัฐ และเอกชน การลงทุนในตราสารอนุพันธ์และตราสารหนี้ที่มีอนุพันธ์ทางการเงินแฝง การซื้อขายตราสารหนี้ในตลาดแรกและตลาดรอง ในพอร์ตเงินลงทุนของธนาคาร (Banking Book)

(๒) กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ จัดทำแผนและทำการซื้อขายตราสารหนี้ในตลาดแรก และตลาดรองในพอร์ตเงินลงทุนตราสารหนี้เพื่อการค้า (Trading Book) โดยติดต่อซื้อขายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่งกับกลุ่มลูกค้าสถาบันการเงิน

(๓) ให้คำแนะนำและบริการซื้อขายหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่งแก่กลุ่มลูกค้า

(๔) ดำเนินการยืม และให้ยืมหลักทรัพย์อันเป็นตราสารแห่งหนึ่ง (Securities Borrowing and Lending - SBL)

(๕) ติดตามวิวัฒนาการทางการเงิน เพื่อแสวงหาแหล่งลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทางการเงิน

(๖) ติดตามประเมินผล วิเคราะห์แนวโน้มอัตราผลตอบแทน ภาวะตลาดเพื่อบริหารพอร์ตตราสารหนี้ของธนาคาร รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๒ ฝ่ายปฏิบัติการการลงทุน

(๑) วางแผนและเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการด้านพิธีการการลงทุน และการเป็นตัวแทนจำหน่ายหน่วยลงทุนของธนาคาร

(๒) ตรวจสอบและยืนยันรายการทำธุรกรรมกับลูกค้า

(๓) จัดทำเอกสารหลักฐานการลงทุนและการรับ - จ่ายเงิน

(๔) บันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี

(๕) ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาหลักทรัพย์และตัวอย่างลายมือชื่อผู้ได้รับมอบอำนาจของธนาคารและสถาบันการเงินอื่นในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๖) จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านปฏิบัติการการลงทุน

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๓ ฝ่ายการบัญชี

(๑) วางแผนและนำเสนอ นโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติด้านการบัญชี

(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบบัญชีของธนาคารให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีสากล

(๓) ประมวลผลข้อมูลตามระบบบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร

(๔) จัดทำ วิเคราะห์งบการเงิน และรายงานนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ควบคุม ดูแล การบันทึกบัญชีของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามนโยบายบัญชี และระเบียบวิธีปฏิบัติ

(๖) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลค่าเบี้ยประกัน ค่าสินไหมทดแทนและส่วนลดค่าบำเหน็จจากการประกันภัยสินเชื่อ และรายได้จากการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ พร้อมทั้งให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขปัญหา และพัฒนากระบวนการในระบบข้อมูลบัญชีและการเงิน

(๘) ควบคุม ดูแล สนับสนุนการปิดบัญชีประจำวันและการจัดทำงบการเงินของสาขา

(๙) ทบทวน ปรับปรุง แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหการจัดทำงบการเงินของสาขาแก่ผู้บริหาร

(๑๐) เป็นศูนย์กลางในการรายงานข้อมูลทางสถิติและผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของธนาคารเสนอผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานกำกับ

(๑๑) พัฒนาปรับปรุงระบบวัดผลการดำเนินงานตามระบบบัญชีบริหาร

(๑๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินเพื่อการบริหาร

(๑๓) วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางและสาขางานกิจการสาขา

(๑๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๔ ฝ่ายปฏิบัติการการเงิน

(๑) วางแผนและกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข รูปแบบ แนวทาง ระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติด้านการบริหารเงินสดและด้านการเรียกเก็บและหักบัญชีเช็ค

(๒) ควบคุมและตรวจสอบการเรียกเก็บเงินตามเช็คของธนาคาร

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการหักบัญชีระหว่างธนาคารที่อยู่ภายใต้ศูนย์หักบัญชีอิเล็กทรอนิกส์

(๔) รวบรวมผลการหักบัญชีของสาขา และจัดทำฐานะสุทธิเพื่อชำระดุลผ่านระบบ
บาทเนต

(๕) โอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (Media Clearing)

(๖) บริหารงานศูนย์เงินสด เพื่อให้บริการรับส่งเงินสดให้แก่สาขาตามที่ธนาคาร
กำหนด

(๗) ควบคุม ดูแล และเก็บรักษาเงินสดของธนาคารให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
ตามที่ธนาคารกำหนด

(๘) รับจ่ายเงินสด เช็ค หรือตราสารในธุรกิจของธนาคาร

(๙) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำรงรักษาเงินสดในมือของธนาคาร
ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

(๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมการบริหารเงินสด
และการปฏิบัติการด้านธุรกิจเช็คให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และคำสั่งของธนาคาร
รวมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อป้องกันการทุจริต

(๑๑) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ
บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๒) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๕ ฝ่ายควบคุมและบริหารหนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและควบคุมหนี้ค้างชำระ
ของกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อตามที่ธนาคารกำหนด

(๒) ควบคุมดูแล และสนับสนุนการติดตามหนี้ค้างชำระของหน่วยงานในสังกัด
สายงานกิจการสาขาที่มีหน้าที่ในการควบคุมและบริหารหนี้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีปฏิบัติและดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอก
ในการติดตามหนี้ และการแจ้งเตือนให้ชำระหนี้ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขาที่มีหน้าที่
ในการควบคุมและบริหารหนี้

(๔) บริหารจัดการหนี้ค้างชำระกลุ่มลูกหนี้สินเชื่อที่ไม่ได้จ้างบริษัทติดตามหนี้ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขาที่มีหน้าที่ในการควบคุมและบริหารหนี้

(๕) ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขาที่มีหน้าที่ในการควบคุมและบริหารหนี้

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ การแก้ไขหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๖ ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล

(๑) วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการบริหารและพัฒนาหนี้ลูกค้าบุคคล และลูกค้านานาราก

(๒) กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้ การแก้ไขหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การจำหน่ายหนี้สูญ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกหนี้ รวมทั้งการหามาตรการหรือแนวทางแก้ไข

(๔) ดำเนินการติดตามหนี้ การแก้ไขหนี้ และการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ในความรับผิดชอบ

(๕) ควบคุมการติดตามหนี้ของหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าบุคคล และลูกค้านานาราก ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีปฏิบัติและดำเนินการจัดจ้างบริษัทภายนอก ในการดำเนินการติดตามหนี้ค้างชำระเกิน ๓ เดือน

(๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้ การแก้ไขหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ควบคุม ดูแลการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๗ ฝ่ายพัฒนาหนี้ลูกค้าธุรกิจ

(๑) วางแผนและเป็นศูนย์กลางในการบริหารและพัฒนาหนี้ของลูกค้าธุรกิจ

(๒) กำหนดนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการติดตามหนี้ และการพัฒนาและแก้ไขหนี้

(๓) ศึกษาปัญหาและผลกระทบต่อการชำระหนี้ของลูกหนี้ และหามาตรการหรือแนวทางแก้ไข

(๔) ดำเนินการติดตามและพัฒนาหนี้ในความรับผิดชอบ

(๕) ควบคุมการติดตามหนี้ของหน่วยงานที่ดูแลลูกค้าธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๖) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ

(๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๘ ฝ่ายจัดการทรัพย์สินรอการขาย

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและบริหารจัดการทรัพยากรสินรอกการขาย ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (๒) วางแผนและบริหารจัดการการเข้าประมูลซื้อทรัพยากรสินจากการขายทอดตลาด ของกรมบังคับคดี ให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (๓) ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาด เพื่อหารายได้จากทรัพยากรสินรอกการขาย
- (๔) ควบคุม ดูแล และจัดทำแฟ้มข้อมูลและทะเบียนคุมทรัพยากรสินรอกการขาย
- (๕) จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสินที่อยู่ระหว่างการขายทอดตลาด ทรัพยากรสินรอกการขาย ของธนาคาร และจัดทำรายงานเพื่อการบริหาร เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) สำรวจ ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่งและบำรุงรักษาทรัพยากรสินรอกการขาย ให้อยู่ในสภาพพร้อมขาย
- (๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินราคาทรัพยากรสินรอกการขาย ให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน
- (๘) พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านจัดการทรัพยากรสิน รอกการขาย
- (๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๕๙ ฝ่ายนิติการ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ ตรวจสอบ และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ นิติกรรมสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจธนาคาร เช่น สัญญาทางการเงิน สัญญาด้านการลงทุน ยกเว้นสัญญา ที่เกี่ยวกับการพัสดุ
- (๒) เป็นที่ปรึกษากฎหมายในการเจรจาต่อรองเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญา
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญา รวมทั้งการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อสัญญาที่ได้ทำขึ้นแล้ว หรือการผ่อนผันการปฏิบัติตามสัญญา
- (๔) ติดตามผลการบังคับใช้กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาในธุรกิจธนาคาร

(๕) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อสัญญาและข้อกำหนดของหน่วยงาน
ของธนาคาร

(๖) ตรวจร่าง จัดทำ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และปรับปรุงกฎหมายของธนาคาร

(๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ
คำสั่ง และประกาศของธนาคารหน่วยงานของธนาคาร

(๘) เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร
รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของธนาคารให้หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอก
ตามที่กฎหมายกำหนด

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ
บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๐ ฝ่ายคดี

(๑) พ้องร้องและแก้ต่างคดีของธนาคารและคดีของพนักงาน ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ ดำเนินการร้องขอตีความ ร้องขอเฉลี่ยทรัพย์ ขอกันส่วน ขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้จำนอง
หรือเจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย คดีฟื้นฟูกิจการ

(๒) จัดทำสารบบคดีเฉพาะคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายคดี

(๓) จัดทำหนังสือมอบอำนาจในการแจ้งความร้องทุกข์กรณีที่เกิดกับบุคคลภายนอก
ทำให้ธนาคารได้รับความเสียหายหรือกรณีที่มีใช้เกิดจากการกระทำความผิดของพนักงาน

(๔) ประสานงานกับพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการในการแจ้งความร้องทุกข์
การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา พร้อมทั้งตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร และประสานงานกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

(๕) บอกกล่าว ทวงถาม บอกเลิกสัญญา และบอกกล่าวบังคับจำนองแก่ลูกหนี้

(๖) ติดตามผลการชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความหรือตามคำพิพากษา
ของศาล

(๓) เป็นหน่วยงานในการรับหนังสือแจ้งอายัด หมายอายัดเงินฝาก หมายเรียก หรือคำสั่งเรียกพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ หรือพยานบุคคล หรือหมายเรียกอื่น ๆ ของศาลหรือเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย รวมทั้งตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล แจ้งข้อมูลหรือส่งพยานเอกสารหรือวัตถุให้แก่ศาล หรือหน่วยงานที่ออกคำสั่ง

(๔) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายแก่หน่วยงานของธนาคาร

(๕) เสนอความเห็น ลักษณะความผิด และกำหนดมูลค่าความเสียหาย และผู้ที่ต้องรับผิดชอบทางละเมิด และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๑ ฝ่ายบริหารคดี

(๑) รวบรวมข้อมูลและจัดทำสารบบคดีขึ้นชื่อทั้งหมดของธนาคาร และดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี

(๒) ดำเนินการรับขึ้นทะเบียน และจัดทำสารบบข้อมูลสำนักงานทนายความเอกชนที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร

(๓) จัดให้มีระบบบัญชีค่าใช้จ่ายและค่าจ้างดำเนินคดีขึ้นชื่อ และติดตามควบคุมตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และค่าจ้างสำนักงานทนายความ

(๔) กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินคดีของหน่วยงานสายงานกิจการสาขา และของสำนักงานทนายความเอกชนที่ปฏิบัติงานให้ธนาคาร

(๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้

(๖) ติดตามข้อมูลบัญชีรับ - จ่ายเงินที่ได้จากการขายทอดตลาด และติดตามข้อมูลการจำหน่ายหนี้สูญ

(๗) จัดทำข้อมูลตามประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ รวมทั้งให้ข้อมูลของบุคคลที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายแก่หน่วยงานของธนาคาร

(๘) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายแก่หน่วยงานของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๒ ฝ่ายการพัสดุ

(๑) วางแผน บริหารงาน และดำเนินการจัดหาพัสดุของธนาคารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของธนาคารออมสิน

(๒) เป็นศูนย์กลางในการจัดหาสิ่งพิมพ์ของธนาคาร

(๓) บริหารวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และควบคุมสัญญา

(๔) ดำเนินการจัดเก็บ เก็บรักษา เบิกจ่าย และจัดส่งพัสดุที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัสดุลาดพร้าว

(๕) ดำเนินการขายและบริหารครุภัณฑ์ของหน่วยงานส่วนกลาง

(๖) พัฒนา ปรับปรุงงานด้านการพัสดุให้มีประสิทธิภาพและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำและให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัสดุแก่หน่วยงานของธนาคาร

(๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๓ ฝ่ายบริการกลาง

(๑) วางแผน บริหารงาน และควบคุมดูแลสิ่งสาธารณูปโภคของธนาคาร

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ของธนาคารให้มีมูลค่าเป็นปัจจุบัน

(๓) ดำเนินการด้านกฎหมายและด้านการตลาดเพื่อหารายได้จากทรัพย์สินของธนาคาร

(๔) ควบคุมและให้บริการด้านอาคารสถานที่ ด้านการรักษาความสะอาด ด้านการรักษาความปลอดภัยและการจราจร ด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านยานพาหนะ รวมทั้งด้านการรับส่งเอกสารและคลังเอกสาร

(๕) พัฒนา ปรับปรุง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านบริหารงานกลาง

(๖) ดำเนินการบริหารงานกลางด้านอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการและส่งเสริมคุณค่าให้แก่ลูกค้า

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๔ ฝ่ายบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง

(๑) บริหารโครงการก่อสร้าง ซ่อมแซม ดัดแปลง อาคารสำนักงาน และโครงการขยายช่องทางการให้บริการของธนาคาร

(๒) ควบคุม ดูแล และประสานงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับการก่อสร้าง ซ่อมแซม ดัดแปลงอาคารสำนักงานและจุดให้บริการต่าง ๆ ของธนาคารในการออกแบบก่อสร้าง ทั้งในด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมงานระบบงานต่าง ๆ ออกแบบตกแต่งภายใน ภูมิสถาปัตย์ และควบคุมการก่อสร้าง

(๓) จัดทำแบบ รายการ และประมาณราคางานซ่อมแซมอาคารสำนักงาน การขยายช่องทางการให้บริการ และครุภัณฑ์ติดตั้งประจำอาคาร

(๔) ออกแบบและประมาณราคางานก่อสร้างอาคารใหม่และขยายดัดแปลง

(๕) จัดเก็บรักษาแผนผังอาคาร แบบ รูป ต้นฉบับ สำเนาแบบ รายการ และประวัติในการดำเนินการซ่อมแซมสำนักงาน และแบบของโครงการขยายช่องทางการให้บริการทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นศูนย์ข้อมูลหน่วยงาน

(๖) วางแผน และดำเนินการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรงของอาคารสำนักงาน ระบบ อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร

(๗) บริหารจัดการการใช้พลังงานของธนาคารให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และปรับปรุงวิธีการใช้พลังงานของธนาคารให้เป็นไปตามหลักการอนุรักษ์พลังงาน

(๘) วางแผนงบประมาณในการดำเนินการ และวางแผนจัดเตรียมงบประมาณสำหรับโครงการในปีต่อไป

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๕ ฝ่ายยุทธศาสตร์ธนาคาร

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการเงินระดับธนาคาร เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒) จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างธนาคารกับกระทรวงการคลัง พร้อมติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลงานรัฐวิสาหกิจ

(๓) จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานระหว่างธนาคารกับกลุ่มงานสายงานขึ้นตรงและฝ่ายงานขึ้นตรง พร้อมติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

(๔) พัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานของธนาคาร

(๕) สื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ของธนาคารให้กับผู้บริหารและพนักงาน

(๖) บริหารจัดการข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อสนับสนุนแก่ผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานภายในธนาคาร

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๖ ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี โดยวิเคราะห์แผนปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ธุรกิจ รวมทั้งนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร ตลอดจนวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความคุ้มค่าของโครงการที่หน่วยงานนำเสนอเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ธนาคารจะได้รับ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุนการจัดทำและการบริหารแผนปฏิบัติงานและงบประมาณของหน่วยงาน

(๓) พัฒนาระบบงบประมาณและระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณ

(๔) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานและโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๗ ฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจ ธุรกิจและเศรษฐกิจฐานราก

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจระดับมหภาค จุลภาค เศรษฐกิจฐานราก และตลาดการเงินในประเทศ รวมทั้งสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจและการเงินต่างประเทศ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม เกษตรกรรม บริการ และอื่น ๆ ที่เป็นธุรกิจเป้าหมายของธนาคาร

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามความเคลื่อนไหวของตลาดการเงินที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อธนาคาร พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน

(๔) จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายงานต่าง ๆ ของธนาคาร และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๘ ฝ่ายบริหารข้อมูลลูกค้า

(๑) รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลลูกค้าและการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อใช้
สร้างโอกาสทางธุรกิจ และสร้างรายได้ให้กับธนาคาร

(๒) สนับสนุนข้อมูลลูกค้าให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า

(๓) บันทึกรับ ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลลูกค้าในระบบฐานข้อมูลของธนาคารให้ถูกต้อง
ครบถ้วน ทันสมัย และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลลูกค้าในระบบ รวมทั้งการประสานงาน
กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ
บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๖๙ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง
กับแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

(๒) สรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง โอน ถอดถอน
บุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้

(๓) กำกับ ดูแลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และบริหารระบบ
ผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงกับผลตอบแทน

(๔) จัดการบริหารค่าตอบแทน

(๕) พัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

(๖) ส่งเสริมด้านแรงงานสัมพันธ์ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร
กับบุคลากร

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนและละเมิด วินัยพนักงาน และอุทธรณ์ร้องทุกข์

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาด้านแรงงาน

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๐ ฝ่ายสวัสดิการและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๑) บริหารจัดการสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตพนักงานและลูกจ้างของธนาคาร

(๒) ให้บริการทางการแพทย์แก่พนักงานและลูกจ้าง

(๓) ดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง

(๔) บริหารการพนักงานสัมพันธ์อันดีทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

(๕) เสริมสร้างความผูกพันพนักงานต่อองค์กร

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๑ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

(๒) ดำเนินการด้านการพัฒนาสายอาชีพของพนักงาน (Career Development) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๓) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development) พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการบริหารจัดการความรู้ภายในธนาคาร (Knowledge Management)

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๒ ฝ่ายพัฒนาองค์กร

(๑) ออกแบบ พัฒนาโครงสร้างองค์กร และบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของธนาคาร

(๒) ทบทวนการจัดโครงสร้างและการกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินกลยุทธ์ของหน่วยงาน

(๓) ออกแบบและพัฒนาระบบงาน (Work System) และกระบวนการทำงาน (Work Processes) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และรูปแบบธุรกิจของธนาคาร

(๔) กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและมาตรฐานการทำงาน

(๕) ศึกษาและพัฒนาเทคนิควิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และกระบวนการทำงาน

(๖) ให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการนำเครื่องมือด้านการปรับปรุงงาน มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพงาน รวมทั้งการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติ ตลอดจนแบบพิมพ์มาตรฐานของธนาคาร

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๓ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

(๑) พัฒนารอบนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคาร

(๒) วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคาร ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธนาคาร

(๓) พัฒนาระบบการและเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการของธนาคารให้มีมาตรฐานและเป็นไปตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล

(๔) ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนที่ความเสี่ยงของธนาคารให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

(๕) ติดตามและจัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านปฏิบัติการของธนาคาร และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยงนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการให้มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และสนองตอบการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง ด้านปฏิบัติการของธนาคาร และความเพียงพอของเงินกองทุนต่อสินทรัพย์เสี่ยงของธนาคาร

(๗) ส่งเสริมและสื่อสาร เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรในองค์กร

(๘) จัดทำรายงานประเมินผลการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางประเมินผลของหน่วยงานกำกับดูแล

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๔ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงเครดิต

(๑) วางแผนและบริหารความเสี่ยงสินเชื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของธนาคาร

(๒) กำหนดนโยบายสินเชื่อและเกณฑ์การพิจารณารับความเสี่ยงสินเชื่อ

(๓) ประเมินความเสี่ยงสินเชื่อและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงสินเชื่อ
(๔) บริหารพอร์ตสินเชื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่กำหนด
(๕) พัฒนาเครื่องมือ วิธีการ และคุณภาพของฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหาร
ความเสี่ยงสินเชื่อ

(๖) สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงสินเชื่อตามแนวทาง
ของหน่วยงานกำกับดูแล

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ
บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๕ ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อบุคคล

(๑) วิเคราะห์และพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อบัตรเครดิต สินเชื่อบัตรเงินสด
และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) วิเคราะห์สินเชื่อและให้ความเห็นในการอนุมัติสินเชื่อเคหะและสินเชื่ออื่น ๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด เพื่อนำเสนอผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือ
นโยบายสินเชื่อรายย่อย และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy)
เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ
บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๖ ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 1

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้ง
ทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยการสินเชื่อธุรกิจ SMEs
สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) สินเชื่อแฟคตอริ่ง และตามที่ได้รับมอบหมาย

ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๗ ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อลูกค้า SMEs 2

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจ SMEs สินเชื่อโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Pre Finance) สินเชื่อแฟคตอริง และตามที่ได้รับมอบหมาย ในเขตพื้นที่ส่วนภูมิภาค ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๘ ฝ่ายวิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อขนาดใหญ่และการลงทุน

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย บริหารงาน ติดตามประเมินผล รวมทั้งทบทวนและปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงสินเชื่อ และให้ความเห็นในการอำนวยสินเชื่อธุรกิจขนาดใหญ่ และการลงทุน สินเชื่อสหกรณ์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สินเชื่อภาครัฐและสถาบันสินเชื่อแฟคตอริง และตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในวงเงินกู้ตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการ

ชุดที่มีอำนาจอนุมัติ โดยยึดถือนโยบายสินเชื่อธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk Management Policy) เป็นแนวทางปฏิบัติ

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๗๙ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ Digital Banking

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารการตลาดสำหรับธุรกิจ Digital Banking เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและสร้างรายได้ให้กับธนาคารภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม

(๒) วางแผน จัดหา พันธมิตรทางธุรกิจที่มี Fintech ที่ทันสมัย เหมาะสมกับการพัฒนา การให้บริการที่ตรงกับกลุ่มลูกค้าของธนาคาร เพื่อเป็นพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจ

(๓) ผลักดันและสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจ Digital Banking ให้บรรลุตามเป้าหมายของธนาคาร

(๔) คิดค้น พัฒนา ออกแบบ และปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของธนาคารในรูปแบบ Digital Banking ให้เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(๕) วางแผน ควบคุม ออกแบบ และกำหนดวิธีการในการพัฒนาธุรกิจ Digital Banking ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยในการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Confidential) ความถูกต้องของข้อมูลและระบบ (Integrity) และมีความพร้อมใช้งาน (Availability)

(๖) วางแผนทำการตลาด และส่งเสริมช่องทางบริการและการขายเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ด้าน Digital Banking

(๗) วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานในการให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการด้าน Digital Banking

(๘) บริหาร ดูแลการสอบทานกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

(๙) บริหารจัดการผลิตภัณฑ์ที่ผ่านช่องทาง Digital Banking ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายและกลยุทธ์ตามที่ธนาคารกำหนด

(๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหาร จัดการ ผลิตภัณฑ์ และระบบงานเดิมที่ธนาคารใช้อยู่ในปัจจุบัน

(๑๑) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มี ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๒) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘๐ ฝ่ายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑) นำเสนอแนวนโยบายและจัดทำแผนงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ของธนาคาร

(๒) กำหนดระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานในการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๓) ประเมินความเสี่ยง และทบทวนมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ พร้อมทั้งเสนอแนะการป้องกันและลดความเสี่ยง

(๔) กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๕) เป็นเลขานุการคณะกรรมการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๖) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภายในธนาคารในการประเมินความเสี่ยง และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนการปรับปรุงและแก้ไขวิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๗) พิจารณาการพัฒนาระบบงาน รวมทั้งการประเมินระบบและอุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในแง่ของความมั่นคงปลอดภัย

(๘) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย แนวโน้มความมั่นคงปลอดภัย ออกแบบ กำหนด สถาปัตยกรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร

(๙) จัดทำโปรแกรมที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ

(๑๐) จัดการบัญชีผู้ใช้สูงสุดของระบบบัญชีผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ บัญชีผู้ใช้งานบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking Systems)

(๑๑) ดูแลและจัดการระบบโดเมน เพื่อบังคับใช้ตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๒) ดูแลและจัดการระบบ Patch เพื่อปิดช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๓) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนหน่วยงานภายในธนาคารในการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ การใช้และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ของระบบบริการลูกค้าในธุรกิจหลักของธนาคาร (Core Banking Systems) ให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๔) ติดตาม ฝ้าระวัง และวิเคราะห์เหตุการณ์ การละเมิดความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๕) จัดการระบบบันทึกเหตุการณ์ (Log) ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

(๑๖) เป็นศูนย์กลางประสานงาน สนับสนุน ตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์และเครือข่ายด้านความมั่นคงปลอดภัยฉุกเฉิน

(๑๗) ออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมทั้งควบคุม ดูแลระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์

(๑๘) วิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปัญหที่เกิดจากไวรัสคอมพิวเตอร์ รวมทั้งติดตามข้อมูลข่าวสารการแพร่ระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์

(๑๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๒๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘๑ ฝ่ายวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา แผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

(๒) วางแผนและออกแบบสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศด้านเทคนิค และเครือข่ายสื่อสาร

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความคุ้มค่าในการลงทุนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ภายในธนาคาร

(๔) ศึกษานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ในการนำมาใช้ และสรุปความเห็นนำเสนอต่อธนาคาร เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขัน

(๕) กำหนดมาตรฐานและวิธีการวัดผลการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๖) บริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) ติดตาม ควบคุม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๘) บริหารจัดการคลังข้อมูลของธนาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘๒ ฝ่ายระบบงานเพื่อการบริหาร

(๑) วิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานเพื่อการบริหาร

(๒) วางแผนและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานเพื่อการบริหาร

(๓) ติดตามและควบคุมการดำเนินการผลิตระบบงานเพื่อการบริหาร ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานของธนาคาร

(๔) ประเมินผลการทำงาน พร้อมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยง ในการดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานเพื่อการบริหาร

(๕) ประสานงานและเข้าร่วมดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานเพื่อการบริหารกับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ตรงกับความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้

(๖) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเด็นปัญหาการใช้ระบบงานเพื่อการบริหาร และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘๓ ฝ่ายระบบงานบริการลูกค้าหลัก

- (๑) บริหาร จัดการ และประสานงานการพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า
- (๒) วางแผน และวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานบริการลูกค้า
- (๓) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานบริการลูกค้า ระบบงานด้านสาขา รวมทั้งข้อมูลลูกค้าธนาคาร
- (๔) ประสานงาน และเข้าร่วมดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบงานบริการลูกค้ากับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของธนาคาร
- (๕) ดำเนินการทดสอบความถูกต้องและประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานบริการลูกค้า
- (๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบระบบงานบริการลูกค้า
- (๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบงานบริการลูกค้า
- (๘) ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอบรมการใช้ระบบงานบริการลูกค้า ในความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร
- (๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘๔ ฝ่ายระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) บริหาร จัดการ และประสานงานการพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) วางแผน และวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ธนาคารกำหนด
- (๓) ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

(๔) ประสานงาน และเข้าร่วมดำเนินการออกแบบและพัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์กับผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ผลงานที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของธนาคาร

(๕) ดำเนินการทดสอบความถูกต้องและประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทดสอบระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาจากการใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์

(๘) ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอบรมการใช้ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ในความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

(๙) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘๕ ฝ่ายบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) บริหาร จัดการการกำหนดมาตรฐานด้านการบริหารโครงการ และกระบวนการควบคุมคุณภาพในการผลิตระบบงานสารสนเทศ

(๒) กำกับ วางแผน ดูแลการติดตาม สอบทานการวางแผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งผลความสำเร็จของโครงการ (Output/Outcome) ตามข้อตกลงของธนาคาร

(๓) ดูแลการสอบทานกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการ เพื่อให้การผลิตระบบงานสารสนเทศเป็นไปตามวิธีปฏิบัติงานการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของธนาคาร และพัฒนาแนวทางวิธีการในการบริหารจัดการโครงการและการควบคุมคุณภาพระบบงานสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่ธนาคารกำหนด

(๔) วางแผน ควบคุม และกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน และการบริหารงานโครงการด้านสารสนเทศของธนาคารเป็นไปตามมาตรฐานการบริหารโครงการตามที่ธนาคารกำหนด

(๕) บริหารจัดการด้านทรัพยากรในโครงการและการใช้เครื่องมือในการบริหารงานโครงการ และกระบวนการควบคุมการผลิตระบบงานสารสนเทศให้มีคุณภาพ

(๖) รายงานสถานภาพรวมการประเมินความเสี่ยง รวมถึงข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบของการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารให้กับผู้บริหาร

(๗) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๘) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘๖ ฝ่ายปฏิบัติการศูนย์สารสนเทศ

(๑) ควบคุม ดูแลและดำเนินการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ประมวลผล (Data Center) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ควบคุม ดูแล ระบบคอมพิวเตอร์และสภาพแวดล้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ติดตั้ง ดูแล และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ในศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง

(๔) ออกแบบ ติดตั้ง และบริหารระบบเครือข่ายสารสนเทศของธนาคาร

(๕) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๖) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘๗ ฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) สนับสนุนงานด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ และงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บริการลูกค้า และหน่วยงานต่าง ๆ ของธนาคาร

(๒) ติดตั้งระบบงานคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานและสาขา

(๓) ดูแล ติดตั้ง และโยกย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘๘ ฝ่ายเลขานุการธนาคาร

(๑) รับผิดชอบงานด้านเลขานุการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคณะกรรมการธนาคารออมสิน คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการธนาคารออมสินแต่งตั้งตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร และผู้บริหารระดับสูงตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการธนาคารออมสิน และคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการธนาคารออมสินและธนาคารออมสินแต่งตั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กรรมการธนาคาร เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดใด ๆ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกธนาคาร

(๔) เป็นศูนย์กลางงานสารบรรณของธนาคาร

(๕) ตรวจสอบกลั่นกรองงานต่าง ๆ ที่จะต้องนำเสนอผู้บริหารระดับสูงให้มีความถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๗) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๘๙ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

(๑) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของธนาคาร การสื่อสารภายในองค์กร และการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคาร ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

(๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ และภารกิจของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอก

(๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางด้านธุรกิจ และภารกิจของผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งนโยบายและกลยุทธ์ธนาคาร ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของธนาคารให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

(๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ของธนาคารและกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธนาคารกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

(๕) เป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ภายนอกองค์กร และประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของธนาคาร

(๖) จัดวางแผนกลยุทธ์ในการทำรูปแบบประชาสัมพันธ์ของผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกันทั้งนโยบายของทางธนาคารและทิศทางของสังคมธุรกิจและรัฐบาล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

(๗) วางแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ ผลิตภัณฑ์/บริการของธนาคาร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ โครงการส่งเสริมการตลาดและกิจกรรมสังคมอื่น ๆ ของธนาคาร

(๘) พัฒนากลยุทธ์และรูปแบบพร้อมช่องทางในการสื่อสาร เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรของธนาคารให้ดูทันสมัย น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๙) ควบคุม ดูแล บริหารและพัฒนางานด้านสื่อประเภท Social Media ของธนาคารให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของธนาคาร

(๑๐) กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ภายใน และบริหารจัดการสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรผ่านทุกช่องทาง ตามระยะเวลาและความเหมาะสมให้ทั่วถึงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

(๑๑) วางแผนบริหารจัดการระบบ Broadcasting ของธนาคาร และควบคุมการผลิตรายการ/สื่อวีดิทัศน์เพื่อออกอากาศภายในธนาคาร

(๑๒) วางแผนและออกแบบการสื่อสารการตลาดให้ทางธนาคาร รวมทั้งประสานงาน ติดตาม และควบคุมเพื่อให้การดำเนินการสื่อสารการตลาดไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้สัมฤทธิ์ผลตรงตามวัตถุประสงค์ของ Segment Manager และ Product Manager

(๑๓) รับผิดชอบการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์พิเศษของธนาคาร รวมทั้งจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ หรือในวาระพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูล/แถลงการณ์ภายในองค์กร ในกรณีที่เกิดภาวะวิกฤติของธนาคารโดยประสานกับส่วนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจเพื่อส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ของธนาคารเสนอต่อหน่วยราชการที่มีความประสงค์ร้องขอมา

(๑๔) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานในการจัดกิจกรรมของธนาคาร เช่น การจัดกิจกรรมเนื่องในวาระโอกาสสำคัญต่าง ๆ ของธนาคาร และวันสำคัญสากล การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดนอกสถานที่ของธนาคาร (Event Marketing)

(๑๕) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และบริหารงานในการจัดทำของแจกของที่ระลึกเนื่องในวาระโอกาสสำคัญต่าง ๆ ของธนาคาร และวันสำคัญสากล การจัดทำปฏิทินต่าง ๆ ของธนาคาร และการจัดทำของแจก ของที่ระลึกเพื่อใช้ในการออกบูธในงานด้านการเงิน

(๑๖) ดำเนินการประสานงาน และให้การสนับสนุนหน่วยงานภายในและภายนอกธนาคารในการจัดนิทรรศการ จัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ

(๑๗) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และรับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดนอกสถานที่ของธนาคาร (Event Marketing) และสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของสาขา เช่น งาน Money Expo งาน Thailand Smart Money งานมหกรรมบ้านและคอนโด งานโพสต์ทูเดย์ งานมหกรรม SMEs ชี้ออกรวย งานออกบูธ งานสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามนโยบายและอยู่ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จะต้องดูแลรับผิดชอบตั้งแต่แนวคิด รูปแบบการนำเสนอ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรมทางการตลาด และควบคุมรายได้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น รวมถึงภาพรวมทั้งหมดในการจัดงานทุกงาน

(๑๘) เป็นศูนย์กลางในการวางกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดโดยรวม จัดลำดับความสำคัญของงานสื่อสารการตลาด การจัดกิจกรรมการตลาดโดยรวม

(๑๙) ปฏิบัติตามนโยบายกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๒๐) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๙๐ ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

(๑) วางแผน กำหนดเป้าหมาย และบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ของธนาคาร เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

(๒) จัดกิจกรรมด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณประโยชน์ ให้สอดคล้องกับแผน และกลยุทธ์ที่กำหนด

(๓) พัฒนาและบริหารจัดการโครงการธนาคารโรงเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๙๑ ฝ่ายบริหารสัดส่วนธุรกิจ

(๑) วางกลยุทธ์และบริหารสัดส่วนธุรกิจ (Portfolio) แต่ละกลุ่มลูกค้า และช่องทางบริการและการขาย

(๒) บริหารรายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำการ

(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๙๒ ฝ่ายบริหารงานสาขา

(๑) ประสานงานและให้การสนับสนุนสายงานกิจการสาขาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผน กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ แผนการตลาด และแผนการขาย

(๒) ให้การสนับสนุนการถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ของธนาคารไปยังหน่วยงานในสายงานกิจการสาขา

(๓) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจการสาขาในภาพรวม และร่วมทบทวนปรับปรุงแผนและกลยุทธ์การดำเนินงานให้เหมาะสมกับนโยบายของธนาคาร ความต้องการของลูกค้า และสถานการณ์ทางธุรกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานสรุป นำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) บริหารการยกระดับการบริการและการขายของสาขา เพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า สร้างความประทับใจและความผูกพันกับธนาคาร

(๕) ศึกษา ติดตาม วิเคราะห์สภาพการให้บริการ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวโน้มการพัฒนารูปแบบการทำงานและการให้บริการของธนาคารออมสินสาขา เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานและกระบวนการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และรองรับการแข่งขันทางการตลาด

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและภาวะการแข่งขันทางการตลาด เพื่อร่วมกับสายงานกิจการสาขาในการพิจารณาจัดหาสถานที่ในการเปิด ปิดและย้ายที่ทำการสาขา หน่วยงานให้บริการ และช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนด

(๗) วางแผน กำหนดกลยุทธ์ และกระบวนการบริหารจัดการภาพลักษณ์ของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร

(๘) ให้การสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขา ในการจัดงาน Event และการออกบูธ ประชาสัมพันธ์ธุรกิจและบริการของธนาคาร เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของธนาคาร

(๙) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานรับแจ้งปัญหา อุปสรรค และให้การสนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขาด้านต่าง ๆ เช่น ด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

(๑๐) วิเคราะห์ความเหมาะสมและจัดลำดับความจำเป็น กรณีการก่อสร้างขยาย ดัดแปลง รื้อถอน ปรับปรุง ย้ายที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขา พร้อมจัดทำแผนงานนำเสนอผู้บริหาร

(๑๑) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบในการซื้อที่ดิน/ที่ดินพร้อมอาคาร สำหรับใช้เป็นที่ตั้งของหน่วยงานในสังกัดสายงานกิจการสาขา

(๑๒) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๑๓) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๙๓ ฝ่ายสนับสนุนช่องทางบริการและการขาย

(๑) สนับสนุนการใช้ระบบงานของสายงานกิจการสาขา รวมถึงช่องทางบริการและการขายอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน เช่น ระบบงานสนับสนุนกระบวนการสินเชื่อ (LOPs) ระบบงาน CBS (สินเชื่อ) และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งปัญหา ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานของสายงานกิจการสาขา รวมถึงช่องทางบริการและการขายอื่น ๆ

(๓) ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานในความรับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๕) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๙๔ ธนาคารออมสินภาค 1-18

(๑) วางแผนและบริหารงานกิจการสาขาของหน่วยงานในสังกัดให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

(๒) บริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของธนาคาร

(๓) อนุมัติการรับฝากและออกกรมธรรม์สงเคราะห์ชีวิตภายในวงเงินที่ธนาคารกำหนด

- (๔) อนุมัติจ่ายมรดกเงินฝากของผู้ฝากทุกประเภท
- (๕) ควบคุม ติดตามเร่งรัดหนี้ และแก้ไขปัญหาหนี้ค้างชำระ
- (๖) ติดตาม ประเมินผลและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในสังกัด

- (๗) ควบคุม ดูแล และสนับสนุนการจัดการทรัพย์สินรอการขาย
- (๘) ปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์บริหารความเสี่ยง รวมทั้งจัดการให้มีระบบ

บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(๙) ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามกฎหมาย
ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของธนาคาร

๕.๙๕ สำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค เป็นไปตามระเบียบธนาคารออมสิน
ว่าด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจกำหนดและปรับเปลี่ยนหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ
รวมทั้งการปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานได้ตามความจำเป็นและตามที่เห็นสมควร และรายงานให้คณะกรรมการ
ธนาคารออมสินทราบ

ข้อ ๗ การแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่าย
และธนาคารออมสินภาค ยกเว้นที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสินมีอำนาจ
กำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งให้มีอำนาจออกคำสั่งและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน
มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้รายงานคณะกรรมการธนาคารออมสินทราบ

ข้อ ๙ บทเฉพาะกาล

ในระหว่างที่ธนาคารยังมิได้กำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่าย
และธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าธนาคารยังคงมีโครงสร้างการแบ่งส่วนงานเช่นเดิมตามระเบียบ
ที่ถูกยกเลิกในข้อ ๓ จนกว่าธนาคารจะกำหนดหน่วยงานและหน้าที่ของหน่วยงานในระดับที่ต่ำกว่าระดับฝ่าย
และธนาคารออมสินภาคตามระเบียบนี้เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กุลิศ สมบัติศิริ

ประธานกรรมการธนาคารออมสิน