



คำสั่งสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด

ที่ ๙ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานและมอบหมายตัวชี้วัดของข้าราชการ และพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ได้มอบหมายสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของผู้แทนกระทรวงพลังงานในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านพลังงาน กำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกิจการน้ำมัน เชื้อเพลิงและก๊าซปิโตรเลียมเหลว ส่งเสริมและพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จัดทำข้อเสนอแนะ และประสานแผนพัฒนาพลังงานในระดับจังหวัด ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องประกอบกับการกิจที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดตราด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่รวมถึงการติดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การรายงานผลการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานราชการ ของสำนักงานพลังงานจังหวัดตราดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการสอดคล้องกับกรอบหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ที่ ๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ที่ ๖๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ และมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานพลังงานจังหวัดตราดรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวเสาวดี หนูเนี่ยว)
พลังงานจังหวัดตราด

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด

ที่ ๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานและมอบหมายตัวชี้วัดของข้าราชการ และพนักงานราชการ
ในสังกัดสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด

๑. กลุ่มอำนวยการและแผนพลังงาน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย
๑.๑ นางสาวการะเกด บานเย็น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มอำนวยการและแผนพลังงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและแผนพลังงาน หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. กำกับ ดูแล และติดตาม งานธุรการ และงานสารบรรณ ๒. กำกับ ติดตาม เกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงาน ๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบุคคล ๔. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ๕. ปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดของพลังงานจังหวัดตราด ๖. ปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด ๗. กำกับ ดูแล และติดตาม การดำเนินงานตามตัวชี้วัดของของ สฟจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๔,๕,๖,๗ ๘. กำกับ ดูแล และติดตามโครงการเพิ่มศักยภาพในการสร้างความตระหนักรู้ด้านพลังงานผ่านเครือข่ายความร่วมมือด้านพลังงานในภูมิภาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๙. กำกับ ดูแล และติดตามโครงการส่งเสริมการลดใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๐. กำกับ ดูแล และติดตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พลังงานระดับจังหวัด เพื่อบรรลุเป้าหมายแผนพลังงานชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๑. กำกับ ดูแล และติดตามโครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบลและเครือข่ายพลังงานชุมชน ๑๒. เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบพัสดุของสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด ๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของจังหวัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ๑๔. กำกับ ดูแล และติดตาม การจัดเก็บข้อมูลภาระงานผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ๑๕. กำกับ ดูแล และติดตาม โครงการ ๑ หมู่บ้าน ๑ ธนาคารขยะ ๑๖. กำกับ ดูแล และติดตาม โครงการบ้านสะอาด เมืองตราดสวยสะอาด ๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่พลังงานจังหวัดตราดมอบหมาย

/ชื่อ-สกุล...

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย
๑.๒ นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ ก้านจักร นักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. งานเกี่ยวกับวิชาการพลังงาน ๒. สร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่เพื่อให้สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงพลังงาน ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านพลังงานแก่ประชาชนในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์นโยบายต่าง ๆ ด้านพลังงาน หรือภารกิจ หน้าที่ของกระทรวงพลังงานที่ลงไปสู่ประชาชนในจังหวัด ๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมเอกสาร และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงาน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐาน และดำเนินการผ่านทางระบบรายงานตัวชี้วัดของ สป.พ.น. ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบลและเครือข่ายพลังงานชุมชน ๖. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบคลังข้อมูลของสำนักงานและการสื่อสารการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์การสนับสนุน ๗. ปฏิบัติงานโครงการเพิ่มศักยภาพในการสร้างความตระหนักรู้ด้านพลังงานผ่านเครือข่ายความร่วมมือด้านพลังงานในภูมิภาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๘. รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒ ,๓ และดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย - ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงาน (งบอุดหนุน) ส่งข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัด kpi.energy.go.th - ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของการผลักดัน อปท. ในการนำเสนอแผนงาน/โครงการด้านพลังงานเข้าสู่การบรรจุแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่งข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัด kpi.energy.go.th ๙. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลภาระงานผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ๑๐. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการ ๑ หมู่บ้าน ๑ ธนาคารขยะ ๑๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการบ้านสะอาด เมืองตราดสวยสะอาด ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่พลังงานจังหวัดตราดมอบหมาย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย
๑.๓ นายสหัสวรรษ เรืองศิริ นักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. งานเกี่ยวกับวิชาการพลังงาน ๒. การจัดทำยุทธศาสตร์ของสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด แผนพลังงานระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ๓. จัดทำแผนหรือโครงการด้านพลังงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน การทวนสอบข้อมูล และวิเคราะห์เชื่อมโยงกับมิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานด้านยุทธศาสตร์และแผนพลังงาน ๔. สร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่เพื่อให้สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงพลังงาน ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านพลังงานแก่ประชาชนในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์นโยบายต่าง ๆ ด้านพลังงาน หรือภารกิจ หน้าที่ของกระทรวงพลังงานที่ลงไปสู่ประชาชนในจังหวัด ๕. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๖. โครงการส่งเสริมการลดใช้พลังงานในภาครัฐ ๗. จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด ๘. การพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบคลังข้อมูลของสำนักงาน และการสื่อสารการให้บริการข้อมูลสารสนเทศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสนับสนุน ๙. การสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาจังหวัดที่มุ่งไปสู่เมือง Smart Energy และ Smart City ๑๐. รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๔,๗ และดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย - ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ให้เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) - ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จของการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (มีตัวชี้วัดย่อยจำนวน ๔ ตัวชี้วัด) ๑๑. จัดทำระบบโต้ตอบอัตโนมัติ (Chatbot) สำหรับประชาชน ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่พลังงานจังหวัดตราดมอบหมาย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย
๒.๒ นายคเชนทร์ จันท์เทศ วิศวกรปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ปฏิบัติงานตามภารกิจกรมธุรกิจพลังงาน ๒. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ ๓. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๓ ๔. ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ๕. รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑,๔ และดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย - ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลตามคำสั่งมอบอำนาจและประกาศถ่ายโอนฯ ของกรมธุรกิจพลังงาน ส่งข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานไปยัง ธพ. (เจ้าภาพ) ที่อีเมล peo@doebonline.doeb.go.th - ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ให้เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ๖. เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา โครงการส่งเสริมการลดใช้พลังงานในภาครัฐ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่พลังงานจังหวัดตราดมอบหมาย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย
๑.๔ นางสาวปิยะวรรณ สวิงรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบพัสดุของสำนักงานพลังงานจังหวัดตราด ๒. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ๓. ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ (ตามคำสั่งฯ) ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับตรวจเงินเทศจากผู้ตรวจราชการประสานงานการตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการตรวจฯ ๕. รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๕ ,๖ และดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย - ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการใช้งานระบบ Office Automation - ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๖. ปฏิบัติงานการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากรประจำปี ๗. ปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของจังหวัดตราด ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของจังหวัดตราด ประจำปี ๘. ปฏิบัติงานการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA) ๙. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๑๐. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่พลังงานจังหวัดตราดมอบหมาย

๒. กลุ่มส่งเสริมและกำกับกิจการพลังงาน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย
๒.๑ นายธีรคานต์ ชัยพฤกษ์ นายช่างเทคนิคอาวุโส	กลุ่มส่งเสริมและกำกับกิจการพลังงาน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและกำกับกิจการพลังงาน หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. กำกับ ดูแล และติดตาม งานตามภารกิจกรมธุรกิจพลังงาน ๒. งานตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. งานตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ ๔. กำกับ ดูแล และติดตาม งานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ๕. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ตามคำสั่งฯ) ๖. รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑ และดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย - ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลตาม คำสั่งมอบอำนาจและประกาศถ่ายโอนฯ ของกรมธุรกิจพลังงาน ส่งข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานไปยัง ธพ. (เจ้าภาพ) ที่อีเมลล์ peo@doebonline.doeb.go.th ๗. เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา โครงการเพิ่มศักยภาพในการสร้างความ ตระหนักรู้ด้านพลังงานผ่านเครือข่ายความร่วมมือด้านพลังงานใน ภูมิภาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๘. เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหาร และจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบลและเครือข่าย พลังงานชุมชน ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่พลังงานจังหวัดตราดมอบหมาย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	งานที่ได้รับมอบหมาย
๒.๒ นายคเชนทร์ จันทร์เทศ วิศวกรปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. ปฏิบัติงานตามภารกิจกรมธุรกิจพลังงาน ๒. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ ๓. ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๓ ๔. ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ๕. รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑,๔ และดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย - ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลตามคำสั่งมอบอำนาจและประกาศถ่ายโอนฯ ของกรมธุรกิจพลังงาน ส่งข้อมูล/เอกสาร/หลักฐานไปยัง ธพ. (เจ้าภาพ) ที่อีเมล peo@doebonline.doeb.go.th - ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ให้เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ๖. เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่พลังงานจังหวัดตราดมอบหมาย