



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๔๖๖ /๒๕๖๗

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งและมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (เพิ่มเติม)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๔๐๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. มอบอำนาจให้นางจุฑพร โรจนพานิช รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด รวมทั้งการควบคุมการปฏิบัติราชการ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามขอบเขตแผนงานโครงการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

(ก) กองต่อต้านการค้ามนุษย์

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๔๐๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ มอบอำนาจให้นางสาวสุณีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด

ที่ปลัดกระทรวง...

ที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด รวมทั้งการควบคุมการปฏิบัติราชการ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามขอบเขตแผนงานโครงการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

(ก) กองกฎหมาย

(ข) กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

(ค) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน”

๓. มอบอำนาจให้นายกิตติ อินทรกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด รวมทั้งการควบคุมการปฏิบัติราชการ การกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำปี กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามขอบเขตแผนงานโครงการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

(ก) กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ข) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ค) งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)

(ง) งานบริหารข้อมูลระดับสูง (CDO)

(จ) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(ฉ) งานพัฒนาระบบราชการและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)

๔. เรื่องที่เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แล้ว ให้ส่งสำเนาให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ สำหรับงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ตามคำสั่งนี้ หากเห็นว่า เรื่องใดสมควรให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ เมื่อได้สั่งการหรือดำเนินการแล้วให้ส่งสำเนาให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุกุล ปิดแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๕๖๗ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลา และการเดินทางไปราชการ
(เพิ่มเติม)

เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุ การลาและการเดินทางไปราชการ
เกิดความคล่องตัว เหมาะสม สะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕
และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติ
พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุม
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๙. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ระเบียบ...

๑๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๔. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๒

จึงมีคำสั่งมอบอำนาจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทนตามสายงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่...../๒๕๖๗ ลงวันที่..... ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกหมวดรายจ่าย รวมทั้งการอนุมัติดำเนินการและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุน ได้เต็มวงเงินที่ขอเบิกแต่ละครั้ง ตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณและเงินกองทุนนั้น

๒. อนุมัติเดินทางไปราชการ การอบรม การประชุม และการสัมมนาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๓. อนุมัติให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดเดินทางไปราชการต่างประเทศ และเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างวันหยุดราชการหรือระหว่างการลา

๔. อนุมัติดำเนินการในกิจการและโครงการ รวมทั้งอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศ ที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมที่มีข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างจากต่างหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วม

๕. อนุมัติให้ยืมเงินจากทางราชการเพื่อใช้ในราชการ

๖. อนุมัติและดำเนินการด้านการพัสดุทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) รวมทั้งการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ การลงนามในสัญญา

๗. ลงนามแก้ไขสัญญา และการบอกเลิกสัญญา ตามมาตรา ๙๗ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ ข้อ ๑๖๕ และข้อ ๑๘๓ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ลงนามแจ้งยอดเงินตรองราชการทุกสิ้นปีงบประมาณ

๙. ลงนามในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๑๐. ลงนามแจ้งฐานะเงินตรองราชการและงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเงินตรองราชการ

๑๑. อนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑๒. อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. อนุมัติการส่งจ่ายเงินและลงนามในสัญญาเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

๑๔. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์

๑๕. อนุญาตการลาของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา
ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุกุล ปัดแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๔๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๙ ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๕ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๙๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับพนักงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๒. มอบอำนาจของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้นางจตุพร โรจนพานิช รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

- (๑) การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุน
- (๒) การลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุน
- (๓) การเลื่อนเงินค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานกองทุน
- (๔) การต่อสัญญาจ้าง การแก้ไขสัญญาจ้าง การเลิกสัญญาจ้างพนักงานกองทุน
- (๕) การดำเนินการทางวินัยพนักงานกองทุน
- (๖) การแจ้งเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานกองทุน
- (๗) การอนุญาตให้พนักงานกองทุนลาออกจากการปฏิบัติงาน
- (๘) การอนุญาตการลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล และการขยายเวลารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ
- (๙) การอนุมัติให้พนักงานกองทุนเดินทางไปราชการและระยะเวลาการเดินทางในราชอาณาจักรและต่างประเทศ

(๑๐) การอนุมัติ...

(๑๐) การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปราชการของพนักงานกองทุน

๓. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกองทุนตามคำสั่งนี้แล้ว หากเห็นว่าเรื่องใดสมควรให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบ เมื่อได้สั่งการหรือดำเนินการแล้ว ให้ส่งสำเนาให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุกุล ปัดแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๒๓๖๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินคดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี หรือกระบวนการพิจารณาคดี ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องต่อศาลในคดีทั้งปวง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๕๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินคดี

๒. มอบอำนาจในการดำเนินคดีทั้งปวงแทนปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย และคดีปกครอง รวมทั้งให้มีอำนาจในการร้องทุกข์ ถอนคำร้องทุกข์เป็นผู้แทนคดี ในคดีที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นโจทก์ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องเป็นจำเลยต่อศาลยุติธรรม และในกรณีเป็นผู้ฟ้องคดีหรือเป็นผู้ถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติราชการ ไม่ว่าจะได้ยื่นฟ้องหรือถูกฟ้องในนามสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในนามปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือในนามปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยระบุชื่อกำกับมาด้วย และให้มีอำนาจลงนามหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแตกต่างกันคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาต่อไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือการขอพิจารณาคดีใหม่ การรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และการรับเอกสารจากศาลจนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง ตามลำดับ ดังนี้

(๑) นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๒) นายกิตติ อินทรกุล ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. เมื่อผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีตามคำสั่งนี้แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการและความคืบหน้าของคดีให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนุกุล ปิตแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



คำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๒๓๔๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๖๕ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๒๖๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการดังต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม ตามลำดับ

(ก) หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต

(ข) นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ข้าราชการดังต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาสวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิต ตามลำดับ

(ก) นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ ผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ข) หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสังคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนุกุล ปัดแก้ว)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์