

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๖๖



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการบันทึกข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๓๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS) จำนวน ๗ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการเป็นผู้ทำบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐด้วยแบบแจ้ง
การเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๒) และ/หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้ทำบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐ (แบบ บก. ๓) ในระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants
Information System : PAIS) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐบางแห่งมีการแจ้ง
ข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่หาหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
โดยไม่ได้ดำเนินการในระบบ PAIS ส่งผลให้ข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ไม่ครบถ้วน
และไม่เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ในระบบ PAIS เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐแจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีผู้จัดทำบัญชี
และรายงานการเงินตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
โดยหน่วยงานของรัฐและกรมบัญชีกลางใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ทำบัญชีเข้ารับการอบรม
ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ในระบบ PAIS ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง
และกรมบัญชีกลางได้กำหนดรหัสเลขที่ผู้ทำบัญชีหรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ตามข้อมูล
ใน แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง ตามแนวทางการตรวจสอบข้อมูลการเป็น
ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีพบข้อผิดพลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS
(เช่น ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่ถูกต้อง เป็นต้น)
รวมทั้งผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐย้ายสังกัด หรือเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ

ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลเพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๓ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมจัดส่ง
แบบ บก. ๓ ที่เรียกพิมพ์จากระบบ PAIS และลงนามเรียบร้อยแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ กรณีไม่พบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ตามข้อมูลใน แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง

ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อมูลใน แบบ บก. ๒ และ/หรือแบบ บก. ๓ ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางในระบบ PAIS ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่ต้องจัดส่งแบบดังกล่าวมายังกรมบัญชีกลาง และกรมบัญชีกลางจะดำเนินการตรวจสอบพร้อมอนุมัติรายการดังกล่าวภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐยังไม่ได้แจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือกรมบัญชีกลางส่งคืน แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ ให้แก่หน่วยงานของรัฐ เนื่องจากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ (เช่น ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่ลงนามในเอกสาร ใช้แบบแจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่ถูกต้อง เป็นต้น)

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยบันทึกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ แล้วแต่กรณี ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ พร้อมจัดส่ง แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ ที่เรียกพิมพ์จากระบบ PAIS และลงนามเรียบร้อยแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๗ ยกเว้น กรณีเป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชี หรือผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ในระหว่างที่ยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง หน่วยงานของรัฐไม่ต้องแจ้งข้อมูลผู้รักษาราชการแทนนั้นเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๖

ทั้งนี้ กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐยังไม่ได้สมัครสมาชิกหัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ยังไม่ได้สมัครสมาชิกผู้ทำบัญชีในระบบ PAIS ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและ/หรือผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสมัครสมาชิกหัวหน้าหน่วยงานและ/หรือผู้ทำบัญชีในระบบ PAIS ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

อย่างไรก็ดี การแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลาง ให้บันทึกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๒ และ/หรือ แบบ บก. ๓ แล้วแต่กรณี ซึ่งสถานะรายการคำร้องในระบบ PAIS ต้องแสดงเป็น “รอเจ้าหน้าที่กองบัญชีภาครัฐพิจารณาอนุมัติ” กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่บันทึกข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ทำให้การแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่สมบูรณ์ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด และกรมบัญชีกลางจะส่งคืนแบบดังกล่าวเพื่อให้หน่วยงานของรัฐบันทึกข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐไม่มีผู้ทำบัญชีเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุดท่าย ชัยจันทิก)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แนวทางการตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ
ในระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS)
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๖๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ (Public Accountants Information System : PAIS) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการแจ้งข้อมูลผู้ทำบัญชีได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐบางแห่งมีการแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ผู้กำกับดูแลด้านบัญชีและผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีโดยไม่ได้ดำเนินการในระบบ PAIS ส่งผลให้ข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ประกอบกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐแจ้งต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีผู้จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยหน่วยงานของรัฐและกรมบัญชีกลางใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ทำบัญชีเข้ารับการอบรมให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กล่าว

กรณีหน่วยงานของรัฐแจ้งข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางและกรมบัญชีกลางได้กำหนดรหัสเลขที่ผู้ทำบัญชีหรือยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐแล้ว

ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ตามข้อมูลใน แบบ บก. ๒ และ/หรือแบบ บก. ๓ ที่ได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางดังนี้

๑. กรณีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐยังปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

๑.๑ กรณีใช้ User หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

(๑) ให้เข้าระบบ PAIS โดยกรอกอีเมล/ชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

PUBLIC ACCOUNTANTS INFORMATION SYSTEM (PAIS)
ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐ

เข้าสู่ระบบ

อีเมล/ชื่อบัญชีผู้ใช้: →

รหัสผ่าน:

- อีเมล/ชื่อบัญชีผู้ใช้ ให้ระบุเป็น "hodxxxx"
โดย xxxx คือ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก
ตัวอย่างเช่น "hod01234"

ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้?

✍️ **สมัครสมาชิกผู้ทำบัญชี**

✍️ **สมัครสมาชิกหัวหน้าหน่วยงาน**

กองบัญชีภาครัฐ
 Public Accounting Division: www.oagd.go.th

(๒) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าจอดังนี้

รายการคำร้อง

วันขึ้นคำร้อง ปี ประเภทคำร้อง จังหวัด รหัสคดี

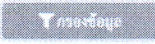
ค้นหา

แสดงข้อมูล 25 รายการ

วันที่	แบบฟอร์ม	ผู้ยื่นคำร้อง	หน่วยงาน	สถานะ	การดำเนินการ
14 มี.ย. 2567	บค.3	นางสาว สายเสมอ	(01234) กรมตัวอย่าง	สถานะ	การดำเนินการ

Development By ZT: Zestech International Co., Ltd. Version 1.0.0

รูปที่ ๒ หน้าจอแรกของผู้ใช้งานที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

รายการคำร้อง

วันขึ้นคำร้อง ปี ประเภทคำร้อง จังหวัด รหัสคดี

ค้นหา

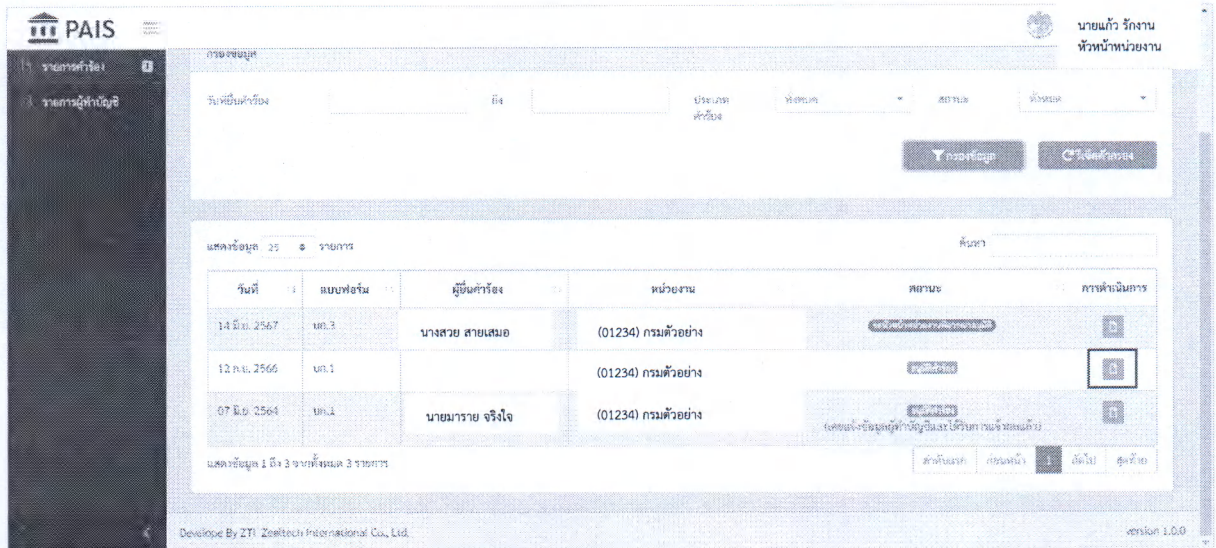
แสดงข้อมูล 25 รายการ

วันที่	แบบฟอร์ม	ผู้ยื่นคำร้อง	หน่วยงาน	สถานะ	การดำเนินการ
14 มี.ย. 2567	บค.3	นางสาว สายเสมอ	(01234) กรมตัวอย่าง	สถานะ	การดำเนินการ
12 มี.ย. 2566	บค.1		(01234) กรมตัวอย่าง	สถานะ	การดำเนินการ
07 มี.ย. 2564	บค.1	นายมาราย จรุงใจ	(01234) กรมตัวอย่าง	สถานะ	การดำเนินการ

Development By ZT: Zestech International Co., Ltd. Version 1.0.0

รูปที่ ๓ หน้าจอแสดงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

(๔) กดปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการตรวจสอบ

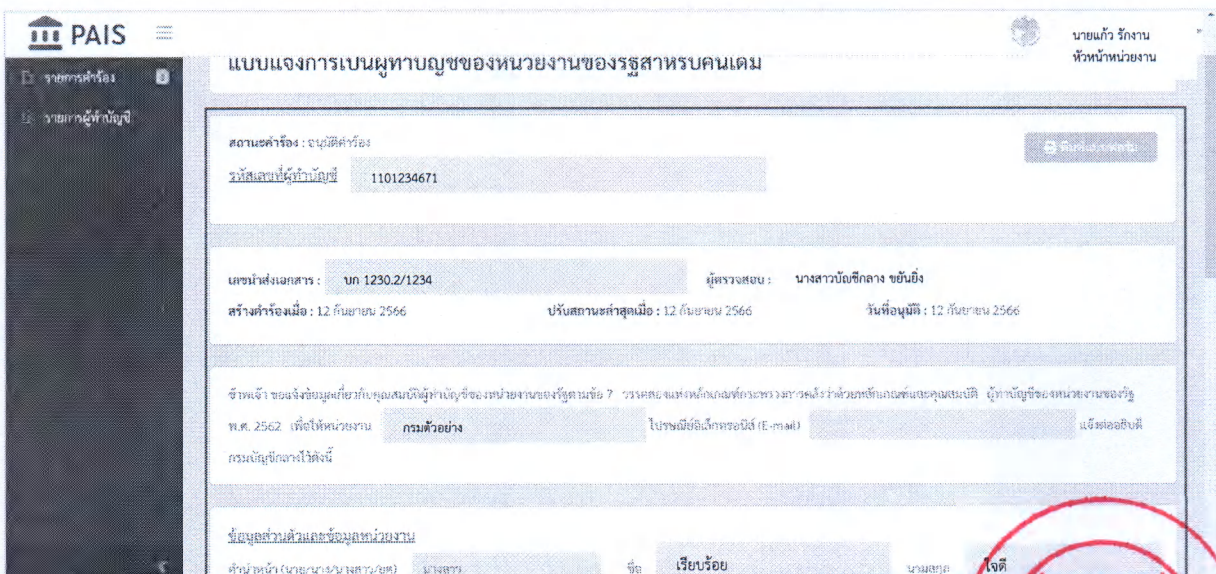


The screenshot shows the PAIS system interface. On the left is a sidebar with 'รายการคำร้อง' and 'รายการผู้ทำบัญชี'. The main area has a search bar and a table of agencies. The table has columns: วันที่, เลขที่, ผู้ยื่นคำร้อง, หน่วยงาน, สถานะ, and การดำเนินการ. The first row is highlighted.

วันที่	เลขที่	ผู้ยื่นคำร้อง	หน่วยงาน	สถานะ	การดำเนินการ
14 มิ.ย. 2567	บท.3	นางสาว สายเสมอ	(01234) กรมตัวอย่าง	อนุมัติแล้ว	
12 มิ.ย. 2566	บท.1		(01234) กรมตัวอย่าง	อนุมัติแล้ว	
07 มิ.ย. 2564	บท.1	นายมารยา จรุงใจ	(01234) กรมตัวอย่าง	อนุมัติแล้ว	

รูปที่ ๔ หน้าจอแสดงการเลือกข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ต้องการตรวจสอบ

(๕) หน้าจอระบบ PAIS แสดงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่หน่วยงานของรัฐเลือกรายการเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๔) ดังนี้



The screenshot shows the PAIS system interface with detailed information for a selected agency. The title is 'แบบแจ้งการเบนผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐสำหรับคนเคม'. The form includes fields for 'สถานะคำร้อง', 'รหัสเลขที่ผู้ทำบัญชี', 'เลขที่ส่งเอกสาร', 'ผู้ตรวจสอบ', 'สร้างคำร้องเมื่อ', 'บันทึกล่าสุดเมื่อ', and 'วันที่อนุมัติ'. There is also a section for 'ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงาน' and a section for 'ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลหน่วยงาน'.

สถานะคำร้อง : อนุมัติแล้ว

รหัสเลขที่ผู้ทำบัญชี : 1101234671

เลขที่ส่งเอกสาร : บท 1230.2/1234 ผู้ตรวจสอบ : นางสาว บัญชีกลาง ขันยิ่ง

สร้างคำร้องเมื่อ : 12 กันยายน 2566 บันทึกล่าสุดเมื่อ : 12 กันยายน 2566 วันที่อนุมัติ : 12 กันยายน 2566

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงาน : กรมตัวอย่าง

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงาน : กรมตัวอย่าง

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงาน : กรมตัวอย่าง

รูปที่ ๕ หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่หน่วยงานของรัฐเลือกรายการเพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ



(๖) ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามที่เลือกรายการไว้ในข้อ (๕) เช่น ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

กรณีตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้ว พบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๓ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน ซึ่งสถานะรายการคำร้องในระบบ PAIS ต้องแสดงเป็น “**รอเจ้าหน้าที่กองบัญชีภาครัฐพิจารณาอนุมัติ**” พร้อมจัดส่ง แบบ บก. ๓ ที่เรียกพิมพ์จากระบบ PAIS และลงนามเรียบร้อยแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง

๑.๒ กรณีใช้ User ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตรวจสอบข้อมูลการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

(๑) ให้เข้าระบบ PAIS โดยกรอกอีเมล/ชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

Public Accountants Information System (PAIS)
ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐ

เข้าสู่ระบบ
อีเมล/ชื่อบัญชีผู้ใช้
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ถ้าไม่มีบัญชีผู้ใช้แล้ว?
สมัครสมาชิกผู้ทำบัญชี
สมัครสมาชิกหัวหน้าหน่วยงาน

กรมบัญชีกลาง
Public Accounting Division www.epd.go.th

อีเมล/ชื่อบัญชีผู้ใช้ ให้ระบุด้วยอีเมลของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สมัครเป็นสมาชิกผู้ทำบัญชีในระบบ PAIS ตัวอย่างเช่น "example@hotmail.com"

รูปที่ ๖ หน้าเว็บไซต์ของระบบ PAIS



(๒) เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้าจอดังนี้

รูปที่ ๗ หน้าจอแรกของผู้ใช้งานที่เป็นผู้ทำบัญชีหน่วยงานของรัฐ

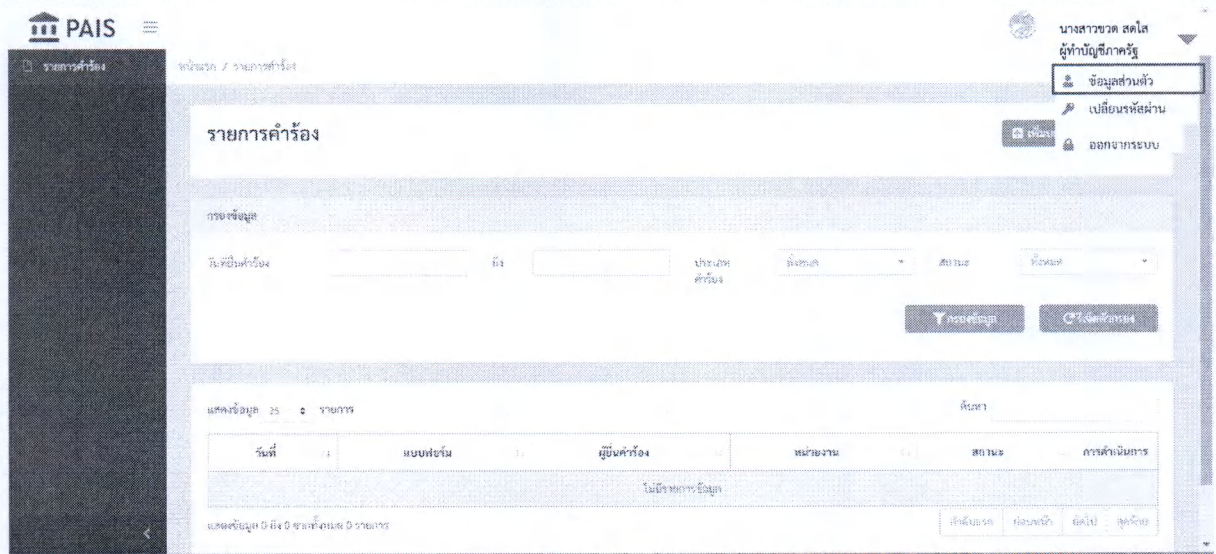
(๓) กดปุ่ม มุมบนขวาของหน้าจอระบบ PAIS ซึ่งปรากฏอยู่ท้ายชื่อผู้ทำบัญชี
ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน้าจอระบบ PAIS แสดงแถบเมนู

- ข้อมูลส่วนตัว
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

รูปที่ ๘ หน้าจอแสดงแถบเมนู “ข้อมูลส่วนตัว เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ” ในระบบ PAIS

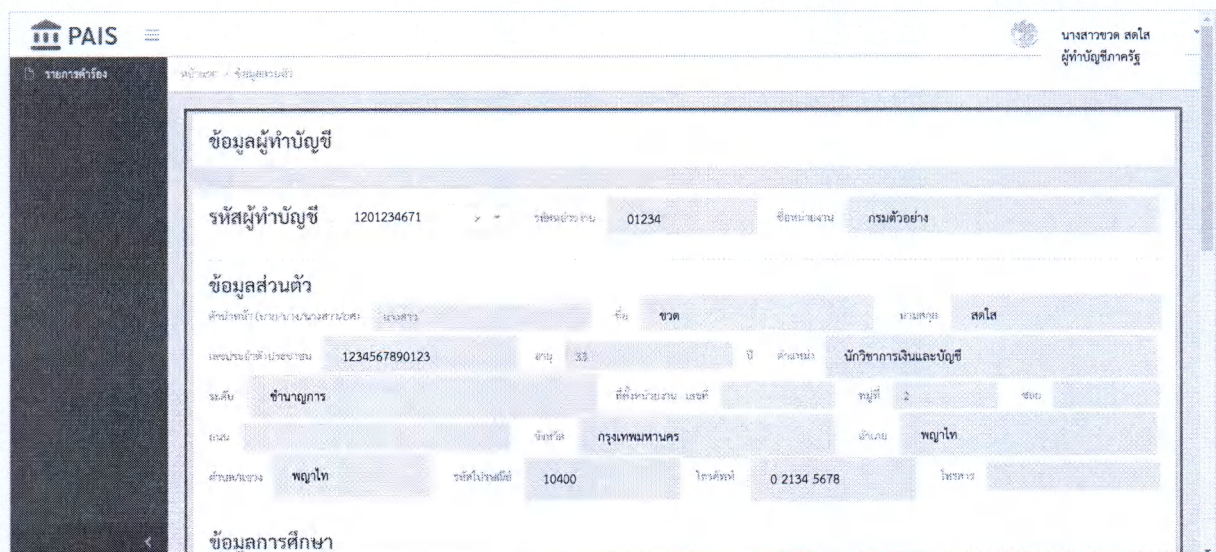


(๔) เลือกแถบเมนู ข้อมูลส่วนตัว



รูปที่ ๙ หน้าจอแสดงการเลือกแถบเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” ในระบบ PAIS

(๕) ระบบ PAIS แสดงข้อมูลผู้ทำบัญชีดังนี้



รูปที่ ๑๐ หน้าจอแสดง “ข้อมูลส่วนตัว” ของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ

(๖) ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๕) เช่น ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน วุฒิการศึกษาของผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

กรณีตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวแล้ว พบข้อคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐในระบบ PAIS ให้ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐดำเนินการบันทึกข้อมูลเพื่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๓ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องเป็นปัจจุบัน ซึ่งสถานะรายการคำร้องในระบบ PAIS ต้องแสดงเป็น “รอเจ้าหน้าที่กองบัญชีภาครัฐพิจารณาอนุมัติ” พร้อมจัดส่ง แบบ บก. ๓ ที่เรียกพิมพ์จากระบบ PAIS และลงนามเรียบร้อยแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง



๒. กรณีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐแล้ว (เช่น ย้ายหน่วยงานที่สังกัด หรือเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ เป็นต้น)

ให้ตรวจสอบข้อมูลผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑.๑ และหน่วยงานของรัฐ บันทึกข้อมูลเพื่อขอยกเลิกการเป็นผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐต่ออธิบดีกรมบัญชีกลางในระบบ PAIS ด้วย แบบ บก. ๓ ซึ่งสถานะรายการคำร้องในระบบ PAIS ต้องแสดงเป็น “**รอเจ้าหน้าที่กองบัญชีภาครัฐ พิจารณานุมัติ**” พร้อมจัดส่ง แบบ บก. ๓ ที่เรียกพิมพ์จากระบบ PAIS และลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งให้กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐไม่สามารถลงลายมือชื่อใน แบบ บก. ๓ ได้ ให้เว้นว่างการลงลายมือชื่อดังกล่าว

