



ที่ รง ๐๖๒๙ ๖๖๖

สำนักงานประกันสังคม

ถนนติวานนท์ นบ ๑๑๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติกรณีผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติกรณีผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงิน

ด้วยสำนักงานประกันสังคมกำหนดแนวทางในการดำเนินการเร่งรัดติดตามผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงินให้มีประสิทธิภาพ และแนวทางตรวจสอบกรณีผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเกินสิทธิจากสำนักงานประกันสังคม โดยให้เงินค้ำจ่ายตกเป็นของกองทุนประกันสังคมในกรณีผู้ประกันตนหรือบุคคลผู้มีสิทธิไม่มารับเงินภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องเงินค้ำจ่ายและเงินเกินสิทธิให้ลดน้อยลง

สำนักงานประกันสังคม ขอแจ้งแนวปฏิบัติกรณีผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงินเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ดำเนินการให้เป็นแนวทางเดียวกันต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดทราบและให้ถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิระภา บุญรัตน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักสิทธิประโยชน์

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๘๔ - ๘๙

โทรสาร ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๘๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม สำนักสิทธิประโยชน์ โทรศัพท์ ๐๒ ๙๕๖ ๒๒๘๙

ที่ รง ๐๖๒๙/ว๖๒๓

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการณผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๒

ด้วยสำนักงานประกันสังคมกำหนดแนวทางในการดำเนินการเร่งรัดติดตามผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงินให้มีประสิทธิภาพ และแนวทางตรวจสอบกรณีผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเกินสิทธิจากสำนักงานประกันสังคม โดยให้เงินค้างจ่ายตกเป็นของกองทุนประกันสังคมในกรณีผู้ประกันตนหรือบุคคลผู้ซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงินภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ซึ่งเป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องเงินค้างจ่ายและเงินเกินสิทธิให้ลดน้อยลง

สำนักงานประกันสังคม ขอแจ้งแนวปฏิบัติการณผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงินเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ดำเนินการให้เป็นแนวทางเดียวกันต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นางสาวจิระภา บุญรัตน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แนวปฏิบัติกรณีผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงิน

คำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ 1948/2565 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและเร่งรัดติดตามประโยชน์ทดแทนค้ำจ่าย และการจ่ายเงินประโยชน์ทดแทนเกินสิทธิ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการเร่งรัดติดตามผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงิน และแนวทางตรวจสอบกรณีผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเกินสิทธิจากสำนักงานประกันสังคม โดยให้เงินค้ำจ่ายตกเป็นของกองทุนประกันสังคม เป็นการแก้ไขปัญหาเรื่องเงินค้ำจ่ายและเรื่องเงินเกินสิทธิให้ลดน้อยลง

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเงินค้ำจ่ายประโยชน์ทดแทนที่มีระยะเวลาเกินกว่า 2 ปี และยังไม่ผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิมารับเงินดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่กระทบในการบริหารจัดการกองทุนที่ต้องกันเงินสำรองไว้ เพื่อจ่ายสำหรับประโยชน์ทดแทนเงินค้ำจ่าย รวมทั้งติดตามเงินเกินสิทธิที่ค้างชำระกลับคืนกองทุนเป็นแนวทางเดียวกัน เห็นควรยกเลิกแนวปฏิบัติกรณีผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับเงิน ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รส 0708/ว 761 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2540 และให้สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดำเนินการกรณีมีเงินค้ำจ่ายให้มีหนังสือแจ้งเตือนให้รับเงินภายในสองปีตามมาตรา 56 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 ตามแนวปฏิบัตินี้

1. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเงินค้ำจ่ายและเงินเกินสิทธิจากรายงานเงินรอเรียกคืนคงเหลือ (BN649510) และ รายงานค้ำจ่ายสะสมประจำเดือน (B649548M) จากระบบ VDR

1.1 กรณีตรวจสอบพบว่าได้มีการส่งไปรษณีย์ตอบรับในประเทศ (AR) ไปแล้ว และระยะเวลาครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเตือนให้มารับเงิน หากยังไม่ปรากฏว่ามีผู้ประกันตนหรือบุคคลผู้ซึ่งมีสิทธิมารับเงิน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1.1 กรณีมีเงินค้ำจ่ายคงเหลือเท่ากับเงินเกินสิทธิ หากมีเงินค้ำจ่ายเลขที่คำสั่งเดียวและจำนวนเงินเท่ากับเงินเกินสิทธิ หรือกรณีมีเงินค้ำจ่ายหลายเลขที่คำสั่งหากรวมแล้วปรากฏว่ามีจำนวนเงินเท่ากับเงินเกินสิทธิ ให้ดำเนินการหักเงินค้ำจ่ายเต็มตามจำนวนที่มีออกจากเงินเกินสิทธิ

ตัวอย่าง

1) มีเงินค้ำจ่ายเลขที่คำสั่งจ่ายเดียว จำนวน 1,000 บาท และมีเงินเกินสิทธิจำนวน 1,000 บาท ดำเนินการหักเงินค้ำจ่ายออกจากเงินเกินสิทธิเต็มตามจำนวน

2) มีเงินค้ำจ่ายหลายเลขที่คำสั่งจ่ายรวมจำนวน 1,000 บาท และมีเงินเกินสิทธิจำนวน 1,000 บาท เช่น

- เลขที่คำสั่งจ่ายที่ 1 จำนวน 500 บาท
- เลขที่คำสั่งจ่ายที่ 2 จำนวน 300 บาท
- เลขที่คำสั่งจ่ายที่ 3 จำนวน 200 บาท

ให้ดำเนินการหักเงินค้ำจ่ายทั้ง 3 เลขที่คำสั่งจ่ายออกจากเงินเกินสิทธิ จำนวน 1,000 บาท

1.1.2 กรณี...

1.1.2 กรณีมีเงินค้ำจ่ายคงเหลือน้อยกว่าเงินเกินสิทธิ หากมีเงินค้ำจ่าย เลขที่คำสั่งเดียวและจำนวนเงินน้อยกว่าเงินเกินสิทธิ หรือกรณีมีเงินค้ำจ่ายหลายเลขที่คำสั่งหากรวมแล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนเงินน้อยกว่าเงินเกินสิทธิ ให้ดำเนินการหักเงินค้ำจ่ายเต็มตามจำนวนที่มีออกจากเงินเกินสิทธิ สำหรับเงินเกินสิทธิคงเหลือ ให้ติดตามเงินเกินสิทธิคงเหลือต่อไป

ตัวอย่าง

1) เงินค้ำจ่ายเลขที่คำสั่งจ่ายเดียวจำนวน 1,000 บาท มีเงินเกินสิทธิจำนวน 1,200 บาท ให้หักเงินค้ำจ่ายออกจากเงินเกินสิทธิ 1,000 บาท คงเหลือเงินเกินสิทธิ จำนวน 200 บาท ให้ติดตามเงินเกินสิทธิคงเหลือต่อไป

2) เงินค้ำจ่ายหลายเลขที่คำสั่งจ่ายรวมจำนวน 1,000 บาทและมีเงินเกินสิทธิจำนวน 1,200 บาท เช่น

- เลขที่คำสั่งจ่ายที่ 1 จำนวน 500 บาท
- เลขที่คำสั่งจ่ายที่ 2 จำนวน 300 บาท
- เลขที่คำสั่งจ่ายที่ 3 จำนวน 200 บาท

ให้ดำเนินการหักเงินค้ำจ่ายทั้ง 3 เลขที่คำสั่งจ่ายออกจากเงินเกินสิทธิ จำนวน 1,000 บาท คงเหลือเงินเกินสิทธิ จำนวน 200 บาท ให้ดำเนินการติดตามเงินเกินสิทธิคงเหลือต่อไป

1.1.3 กรณีมีเงินค้ำจ่ายคงเหลือมากกว่าเงินเกินสิทธิ หากมีเงินค้ำจ่าย เลขที่คำสั่งเดียวและจำนวนเงินมากกว่าเงินเกินสิทธิ หรือกรณีมีเงินค้ำจ่ายหลายเลขที่คำสั่งหากรวมแล้วปรากฏว่ามีจำนวนเงินมากกว่าเงินเกินสิทธิ ให้ดำเนินการหักเงินเกินสิทธิเต็มตามจำนวนที่มี ในส่วนเงินค้ำจ่ายคงเหลือให้ออนเงินค้ำจ่ายคงเหลือเข้าในบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ประกันตนตามเลขประจำตัวประชาชน หรือตามวิธีการที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง

1) กรณีเงินค้ำจ่ายเลขที่คำสั่งจ่ายเดียวจำนวน 1,200 บาท และมีเงินเกินสิทธิจำนวน 1,000 บาท ให้ดำเนินการหักเงินเกินสิทธิออกจากเงินค้ำจ่าย มีเงินค้ำจ่ายคงเหลือจำนวน 200 บาท

2) กรณีเงินค้ำจ่ายหลายเลขที่คำสั่งจ่ายรวมจำนวน 1,200 บาท และมีเงินเกินสิทธิ 1,000 บาท เช่น

- เลขที่คำสั่งจ่ายที่ 1 จำนวน 500 บาท
- เลขที่คำสั่งจ่ายที่ 2 จำนวน 400 บาท
- เลขที่คำสั่งจ่ายที่ 3 จำนวน 300 บาท

ให้ดำเนินการหักเงินเกินสิทธิออกจากเงินค้ำจ่ายทั้ง 3 เลขที่คำสั่งจ่าย โดยให้เลขที่คำสั่งจ่ายสุดท้ายมีเงินค้ำจ่ายคงเหลือจำนวน 200 บาท

ทั้งนี้ หากมีเงินค้ำจ่ายมากกว่าเงินเกินสิทธิ ให้ดำเนินการดังนี้

(1) เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้เงินนั้นตกเป็นของกองทุนโดยให้โอนเป็นเงินรายได้ผูกพัน (สถานะ O)

(2) กรณีผู้ประกันตนหรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้โอนเงินค้ำจ่ายคงเหลือเข้าในบัญชีพร้อมเพย์ของผู้ประกันตนตามเลขประจำตัวประชาชน หรือตามวิธีการที่กำหนดไว้

(3) กรณีเงินไม่เข้าบัญชีพร้อมเพย์ผู้ประกันตน ไม่ว่าจะ เป็นบัญชีธนาคาร ถูกปิดหรือบัญชีไม่มีการเคลื่อนไหวเกินหนึ่งปี หรือไม่ได้ผูกพร้อมเพย์ไว้ ให้ดำเนินการตามข้อ (1)

1.2 กรณีตรวจสอบไม่ปรากฏว่ามีประโยชน์ตอบรับในประเทศ (AR) และปรากฏว่ามีเงินค้ำจ่าย ให้มีหนังสือแจ้งเตือนให้รับเงิน โดยใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (AR) และให้ถือว่าได้รับแจ้งนับแต่วันที่มีผู้รับหนังสือแจ้งเตือนให้รับเงิน

2) ให้เจ้าหน้าที่นำไปส่ง ถ้าผู้รับไม่ยอมรับหรือไม่พบผู้รับ และหากได้ส่งให้กับบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น หรือในกรณีที่ผู้รับนั้นไม่ยอมรับ หากได้วางหนังสือนั้นหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานที่นั้นต่อหน้าเจ้าพนักงานตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ที่ไปเป็นพยานก็ให้ถือว่าได้รับแจ้งแล้ว

กรณีผู้รับเป็นต่างชาติหรือต่างด้าวที่ไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยที่ไม่สามารถดำเนินการตาม 1) และ 2) ให้ส่งหนังสือดังกล่าวผ่านสถานทูต หรือสถานกงสุล ตามสัญญาติของผู้รับ ในกรณีนี้ให้ถือว่าได้รับแจ้งเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้แจ้งโดยวิธีดังกล่าว

ทั้งนี้ กรณีที่ได้ดำเนินการตามวิธีดังกล่าวข้างต้นแล้ว เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 2 ปี ให้ดำเนินการตามข้อ 1.1

2. ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา เร่งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามแนวปฏิบัติข้างต้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 เพื่อสำนักสิทธิประโยชน์และสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดการข้อมูลเงินค้ำจ่าย ให้เงินนั้นตกเป็นของกองทุนโดยให้โอนเป็นเงินรายได้ผูกพัน (สถานะ O)

3. งานการเงินและการบัญชี

เมื่อได้รับแบบรายงานประโยชน์ทดแทนค้ำจ่าย ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ทำการปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ทดแทนประเภทนั้นๆ เป็นรายได้ผูกพันที่ผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับ

3.2 ดำเนินการปรับปรุงบัญชี โดย

เดบิต ประโยชน์ทดแทนค้ำจ่ายประเภท..... XX

เครดิต เงินผูกพันที่ผู้ประกันตนหรือบุคคลซึ่งมีสิทธิไม่มารับ XX

กองบริหารการเงินและการบัญชี

สำนักสิทธิประโยชน์

กองกฎหมาย

มกราคม 2566