

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๖๒๙/ว ๕๑๙๓



สำนักงานประกันสังคม

ถนนติวานนท์ นบ ๑๑๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
สำนักงานประกันสังคม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานประกันสังคมได้จัดทำแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทน
ในกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว เพื่อให้การพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน
สำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว เป็นไปตามกฎหมายการได้รับอนุญาตพำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทย

สำนักงานประกันสังคม จึงขอยกเลิกแนวปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม
ที่ รง ๐๖๐๘/ว๖๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทน
กรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว และให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ
การพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน สำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว สำนักงานประกันสังคม
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิระภา บุญรัตน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักสิทธิประโยชน์

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๖ ๒๒๘๓

โทรสาร ๐ ๒๔๒๕ ๒๔๕๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม สำนักสิทธิประโยชน์ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๘๓

ที่ รง ๐๖๒๙/ว ๕๑๕๔

วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๒

ด้วยสำนักงานประกันสังคมได้จัดทำแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว เพื่อให้การพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว เป็นไปตามกฎหมายการได้รับอนุญาตพำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทย

สำนักงานประกันสังคม จึงขอยกเลิกแนวปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานประกันสังคมที่ รง ๐๖๐๘/ว๖๖๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว และให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน สำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว สำนักงานประกันสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวจิระภา บุญรัตน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน สำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว สำนักงานประกันสังคม

ด้วยประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การขยายระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้างและระยะเวลาการทำงานกับนายจ้างรายใหม่ สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ให้ขยายระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้าง และระยะเวลาการทำงานกับนายจ้างรายใหม่ สำหรับคนต่างด้าวซึ่งเดินทางเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ เป็นระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่เลิกทำงานกับนายจ้างรายเดิม ตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 จนถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 (เอกสารผนวก 1)

เพื่อให้การพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว และผู้ประกันตนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา ที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้าง และระยะเวลาการทำงานกับนายจ้างรายใหม่ภายในระยะ 60 วัน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกข้อตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศกำหนด สำนักงานประกันสังคม จึงขอยกเลิกแนวปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง 0608/ว667 และที่ รง 0608/ว669 ลงวันที่ 11 เมษายน 2555 เรื่อง แนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว และกำหนดแนวปฏิบัติการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน สำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว สำนักงานประกันสังคม โดยให้สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดำเนินการ ดังนี้

1. เอกสารประกอบการพิจารณา/สถานที่ยื่นแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน

1.1 เอกสารประกอบการพิจารณา

1) แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน กองทุนประกันสังคม กรณีว่างงาน (สปส.2-01/7) หรือ Unemployment Benefits Claim Form Social Security Fund (SSO.2-01/7) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ยื่นแบบคำขอฯ

2) หลักฐานการได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทย (Visa)

3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ซึ่งมีชื่อ-สกุล และเลขที่บัญชีของผู้ยื่นแบบคำขอฯ

4) หลักฐานหนังสือ หรือคำสั่งของนายจ้างที่ให้ออกจากงาน (ถ้ามี)

5) สำเนาใบแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานรับรอง

1.2 สถานที่ยื่นแบบคำขอฯ

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานจัดหางานจังหวัด ที่ผู้ประกันตนต่างด้าวไปขึ้นทะเบียน

2. การพิจารณาเงื่อนไขการเกิดสิทธิ

2.1 ไม่เป็นผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีชราภาพ ตามมาตรา 78 (3)

2.2 เป็นผู้ว่างงานเนื่องจากสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้างตามมาตรา 38 (2)

2.3 จ่ายเงินสมทบในกรณีว่างงานครบ 6 เดือน ภายในระยะเวลา 15 เดือนก่อนการว่างงาน (กับนายจ้างรายสุดท้าย) ตามมาตรา 78

2.4 ต้องไม่ถูกเลิกจ้างด้วยสาเหตุกระทำผิดต่อนายจ้าง ตามมาตรา 78 (2)

2.5 ต้องมี...

2.5 ต้องมีความสามารถในการทำงาน พร้อมทั้งจะทำงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 และได้ขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานไว้ที่สำนักงานจัดหางานของรัฐ โดยต้องไปรายงานตัวไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง

3. หลักเกณฑ์การได้รับประโยชน์ทดแทน

3.1 มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานตั้งแต่วันที่ 8 นับแต่การว่างงานจากการทำงานกับนายจ้างรายสุดท้าย (ตามมาตรา 79)

3.2 ผู้ประกันตนต่างด้าวต้องไปขึ้นทะเบียนว่างงานที่สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานจัดหางานจังหวัด ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ว่างงาน จึงจะมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานตั้งแต่วันที่ 8 นับแต่วันว่างงานจากการทำงานกับนายจ้างรายสุดท้าย (กฎกระทรวง ข้อ 2)

3.3 ผู้ประกันตนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนว่างงานที่สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานจัดหางานจังหวัด เกิน 30 วันนับแต่วันที่ว่างงาน (เกิน 90 วัน หรือ เกิน 180 วัน) ให้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานนับแต่วันที่ได้ขึ้นทะเบียนไปจนครบจนครบสิทธิในแต่ละกรณี (ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2563)

3.4 ผู้ประกันตนต่างด้าวต้องพร้อมปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 (เอกสารผนวก 2)

4. อัตราการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน (ตามกฎกระทรวง ลงวันที่ 30 มิ.ย. 47)

4.1 กรณีถูกเลิกจ้าง ให้ได้รับในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้างตามมาตรา 57 ครั้งละไม่เกิน 180 วัน ภายในรอบระยะเวลา 1 ปีปฏิทิน

4.2 กรณีลาออก หรือ กรณีเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้าง ที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น ให้ได้รับในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามมาตรา 57 ครั้งละไม่เกิน 90 วัน ภายในรอบระยะเวลา 1 ปีปฏิทิน

4.3 กรณีที่ได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ตามเหตุ 4.1 และเหตุ 4.2 เกินกว่า 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 1 ปีปฏิทิน ให้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานทุกครั้งรวมกันได้ไม่เกิน 180 วัน

4.4 กรณีที่ได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ตามเหตุ 4.2 เกินกว่า 1 ครั้งภายในระยะเวลา 1 ปีปฏิทิน ให้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานทุกครั้งรวมกันได้ไม่เกิน 90 วัน

4.5 กรณีที่ได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานในระยะเวลา 1 ปีปฏิทินใดแล้วยังไม่ครบกำหนดเวลาตามสิทธิที่ได้รับ ให้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานนั้นต่อเนื่องไปยังปีปฏิทินถัดไปได้จนครบตามสิทธิที่ได้รับ

5. เงื่อนไขการสิ้นสุดสิทธิ / การงดจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน

5.1 ผู้ประกันตนต่างด้าวที่ได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน มีการกลับเข้าทำงาน ให้สิ้นสุดสิทธิการรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานตั้งแต่วันที่กลับเข้าทำงาน (การกลับเข้าทำงานหมายถึง การเข้าทำงานในกิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขึ้นทะเบียนตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม)

5.2 ผู้ประกันตนต่างด้าวที่ได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ไม่มีความพร้อมในการทำงาน และปฏิเสธการกลับเข้าทำงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้งดจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานตั้งแต่วันที่ปฏิเสธ

5.3 ผู้ประกันตนต่างด้าวที่ได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ไม่ไปรายงานตัวที่สำนักงานจัดหางานของรัฐ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้งดจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานในเดือนที่ไม่ไปรายงานตัวนั้น

5.4 ผู้ประกันตนต่างด้าวที่ได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน จะไม่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานนับแต่วันที่หลักฐานการได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

6. การขึ้นทะเบียน / การรายงานตัวว่างงานของผู้ประกันตนต่างด้าว

ผู้ประกันตนต่างด้าวต้องไปขึ้นทะเบียนผู้ว่างงาน ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานจัดหางานจังหวัด โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดหางานฯ เป็นผู้รับขึ้นทะเบียน และออกใบนัดรายงานตัวผู้ประกันตน (ต่างด้าว) (กกจ.ผตด.3) ให้แก่ผู้ประกันตนต่างด้าว เพื่อไปรายงานตัวตามกำหนดนัด

7. การพิจารณาคุณสมบัติผู้ประกันตนต่างด้าว

เจ้าหน้าที่วินิจฉัยตรวจสอบเอกสาร และคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 ตรวจสอบหลักฐาน และข้อเท็จจริงการได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักร โดยถูกต้องตามกฎหมาย เช่น หลักฐานการได้อนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักร (Visa) วันสิ้นสุดของใบอนุญาตการทำงาน หลักฐานใบยกเลิกการอนุญาตทำงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานรับรองกรณีพบว่าผู้ประกันตนไม่ได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักร ให้ปฏิเสธการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ตั้งแต่วันที่หลักฐานการได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักร (Visa) สิ้นสุดลง

7.2 กรณีได้รับแจ้งจากสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่/สำนักงานจัดหางานจังหวัดว่าผู้ประกันตนต่างด้าวปฏิเสธการทำงาน ให้วินิจฉัยปฏิเสธการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ตั้งแต่วันที่ผู้ประกันตนต่างด้าวปฏิเสธการทำงาน นับแต่วันที่นายจ้างแสดงความประสงค์ว่าจ้างให้ผู้ประกันตนต่างด้าวทำงาน

7.3 กรณีผู้ประกันตนต่างด้าวได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว และมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน แต่ได้เดินทางออกจากราชาอาณาจักรให้ถือว่าผู้ประกันตนต่างด้าวมียสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานนั้น ในส่วนของการส่งจ่ายเงินประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินของสำนักงานประกันสังคม

8. กรณีการแจ้งสาเหตุการออกจากงานของผู้ประกันตนต่างด้าวกับนายจ้างไม่ตรงกัน

กรณีการแจ้งสาเหตุการออกจากงานของผู้ประกันตนต่างด้าวกับนายจ้างไม่ตรงกัน ให้เจ้าหน้าที่วินิจฉัยพิจารณาดำเนินการตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง 0629/ว1188 และ ที่ รง 0629/ว1189 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กรณีการออกจากงานของผู้ประกันตนกับนายจ้างไม่ตรงกัน) (เอกสารผนวก 3)

9. การบันทึกเลขที่ขึ้นทะเบียนว่างงาน และการรายงานตัวสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าวด้วยระบบคอมพิวเตอร์

กรณีบันทึกการขึ้นทะเบียนว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว ให้เจ้าหน้าที่วินิจฉัยพิจารณาดำเนินการตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง 0629/ว5244 และ ที่ รง 0629/ว5245 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว (เอกสารผนวก 4)

10. กรณีผู้ประกันตนต่างด้าวที่มีสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา

ผู้ประกันตนต่างด้าวที่มีสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา เมื่อผ่านการพิจารณาเงื่อนไข และคุณสมบัติ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องมีระยะเวลาการได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การขยายระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้างและระยะเวลาการทำงานกับนายจ้าง รายใหม่สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ลงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ให้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานได้ไม่เกินระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้พำนัก อยู่ในราชอาณาจักร 60 วัน นับแต่วันที่ออกจากงาน โดยให้เจ้าหน้าที่วินิจฉัยตรวจสอบ ดังนี้

10.1 แบบรายงานตัวผู้ประกันตน (ต่างด้าว) (กกจ.ผตด.3) ต้องมีระยะเวลาการรายงานตัว อยู่ภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ออกจากงาน

10.2 จำนวนวันที่ได้รับสิทธิประโยชน์ ต้องไม่เกิน 53 วัน นับแต่วันที่ออกจากงาน เนื่องจาก ผู้ประกันตนต่างด้าวมีสิทธิรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานตั้งแต่วันที่ 8 นับแต่วันที่ว่างงานกับนายจ้าง รายสุดท้าย ดังนั้น จึงมีสิทธิตั้งแต่วันที่ 8 จนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยในราชอาณาจักรตามประกาศ กระทรวงแรงงานฯ เป็นระยะเวลา 53 วัน

10.3 ถ้ามีระยะเวลาการรายงานตัวหรือระยะเวลาการได้รับประโยชน์ทดแทนเกิน 53 วัน นับแต่วันที่ออกจากงาน ให้งดจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน

10.4 ระยะเวลาการรายงานตัวของผู้ประกันตนต่างด้าว 3 สัญชาติสามารถรายงานตัวได้ถึง วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ กรณีกระทรวงแรงงานออกประกาศกระทรวงฯ กำหนดขยายระยะเวลาการ พำนักอยู่ในราชอาณาจักรของผู้ประกันตนต่างด้าว 3 สัญชาติ สำนักงานประกันสังคมจะมีหนังสือแจ้งเวียน หน่วยปฏิบัติให้ดำเนินการวินิจฉัยวันที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานของผู้ประกันตนต่างด้าว 3 สัญชาติตามประกาศกระทรวงฯ เป็นคราว ๆ ต่อไป

11. กรณีมีผู้ประกันตนต่างด้าวที่มีสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา ขึ้นทะเบียนว่างงาน หรือรายงานตัว เกินระยะเวลา 60 วัน หรือเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

กรณีเจ้าหน้าที่วินิจฉัยตรวจสอบแล้วพบว่า มีผู้ประกันตนต่างด้าวฯ ยื่นแบบรายงานตัวฯ และมีระยะเวลาอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า 60 วัน หรือเกินระยะเวลาที่กฎหมายอนุญาตให้พำนักอาศัย อยู่ในราชอาณาจักรโดยถูกต้องตามกฎหมาย เช่น หลักฐานการได้รับอนุญาตให้พำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทย (Visa) หรือวันสิ้นสุดของใบอนุญาตการทำงาน หรือหลักฐานใบแจ้งยกเลิกการอนุญาตทำงาน เป็นต้น ให้เจ้าหน้าที่วินิจฉัยปฏิเสธการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน และแจ้งสำนักงานจัดหางานที่รับรายงานตัว ให้แก่ผู้ประกันตนต่างด้าวที่มีสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา รายดังกล่าวให้ทราบเพื่อสำนักงานจัดหางาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานประกันสังคม

สำนักสิทธิประโยชน์

พฤษภาคม 2567

ประกาศกระทรวงแรงงาน

เรื่อง การขยายระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้างและระยะเวลาการทำงานกับนายจ้างรายใหม่
สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

โดยที่ปัจจุบันได้มีการผ่อนคลายมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
จึงสมควรปรับปรุงเงื่อนไขการทำงานกับนายจ้างรายใหม่ สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้
เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจ
ที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ เป็นการเฉพาะ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการในการฟื้นฟู
เศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการ
การทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยความเห็นชอบ
ของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การยกเว้นและกำหนดเงื่อนไขการทำงาน
กับนายจ้างรายใหม่ สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา ซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ข้อ ๒ ให้ขยายระยะเวลาการเปลี่ยนนายจ้างตามมาตรา ๕๒ และระยะเวลาการทำงานกับ
นายจ้างรายใหม่ตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง สำหรับคนต่างด้าวซึ่งเดินทางเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับ
รัฐบาลต่างประเทศ เป็นระยะเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่เลิกทำงานกับนายจ้างรายเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



พระราชบัญญัติ

การทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๕๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

(๒) พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้ไม่ใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าว เฉพาะในฐานะ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลในคณะผู้แทนทางทูต

(๒) บุคคลในคณะผู้แทนทางกงสุล

(๓) ผู้แทนของประเทศสมาชิกและพนักงานขององค์การสหประชาชาติและทบวงการชำนัญพิเศษ

(๔) คนรับใช้ส่วนตัวซึ่งเดินทางจากต่างประเทศเพื่อมาทำงานประจำอยู่กับบุคคลตาม (๑) หรือ (๒) หรือ (๓)

(๕) บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจตามความตกลงที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๖) บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจเพื่อประโยชน์ในทางการศึกษา วัฒนธรรม ศิลปะ การกีฬา หรือกิจการอื่น ทั้งนี้ ตามที่จะได้กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา

(๗) บุคคลซึ่งคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยจะกำหนดเงื่อนไขไว้ด้วยหรือไม่ก็ได้

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

“ทำงาน” หมายความว่า การทำงานโดยใช้กำลังกายหรือความรู้ด้วยประสงค์ค่าจ้างหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่ก็ตาม

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงาน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งได้รับใบอนุญาต

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๕ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๔ ให้ทำงานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๑๕

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การทำงานของคนต่างด้าว

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดี และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของอธิบดีเพื่อออกใบอนุญาตและปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

การทำงานของคนต่างด้าว

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ งานใดที่คนต่างด้าวอาจทำได้ในท้องที่ใด เมื่อใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคำนึงถึงความมั่นคงของชาติ โอกาสในการประกอบอาชีพของคนไทยและความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ จะกำหนดให้แตกต่างกันระหว่างคนต่างด้าวทั่วไปกับคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ก็ได้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับการทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒

มาตรา ๘ เพื่อประโยชน์ในการจำกัดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งมิใช่ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่จะเข้ามาทำงานบางประเภทหรือบางลักษณะในราชอาณาจักร รัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจ้างคนต่างด้าวซึ่งมิใช่ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการที่จะเข้ามาทำงานตามประเภทหรือลักษณะที่กำหนดในราชอาณาจักรก็ได้

ผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งต่อนายทะเบียนตามแบบที่อธิบดีกำหนด และชำระค่าธรรมเนียมก่อนทำสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในวรรคสอง ต้องเสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

ส่วนที่ ๒

ใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๙ ห้ามมิให้คนต่างด้าวทำงานใดนอกจากงานตามมาตรา ๗ และได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียน เว้นแต่คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนที่มีระยะเวลาทำงานไม่เกินสิบห้าวัน แต่คนต่างด้าวจะทำงานนั้นได้เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ในการออกใบอนุญาต นายทะเบียนจะกำหนดเงื่อนไขให้คนต่างด้าวต้องปฏิบัติด้วยก็ได้

ใบอนุญาต การขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

อธิบดีจะวางระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางในการกำหนดเงื่อนไขตามวรรคสอง ให้นายทะเบียนต้องปฏิบัติก็ได้

มาตรา ๑๐ คนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๙ ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองโดยมิใช่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักร จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวนั้นก็ได้

การขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๒ ในการอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือกฎหมายอื่น ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายดังกล่าวมีหนังสือแจ้งการอนุญาตนั้นต่อนายทะเบียนพร้อมด้วยรายละเอียดที่อธิบดีกำหนดโดยเร็ว

เมื่อได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวนั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในระหว่างรอรับใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้คนต่างด้าวนั้นทำงานไปพลางก่อนได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๒๔ จนถึงวันที่นายทะเบียนแจ้งให้มารับใบอนุญาต

มาตรา ๑๓ คนต่างด้าวซึ่งไม่อาจขอรับใบอนุญาตตามมาตรา ๕ เพราะเหตุดังต่อไปนี้ อาจขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียนเพื่อทำงานตามประเภทที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความมั่นคงของชาติและผลกระทบต่อสังคม

(๑) ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศและได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบอาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ

(๒) เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง แต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๓) ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

(๕) เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ
ประกาศตามวรรคหนึ่ง คณะรัฐมนตรีจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดไว้ด้วยก็ได้

การขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ คนต่างด้าวซึ่งมีภูมิลำเนาและเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย ถ้าได้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง อาจได้รับอนุญาตให้ทำงานบางประเภทหรือลักษณะงานในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาลที่กำหนดได้ ทั้งนี้ เฉพาะการทำงานภายในท้องที่ที่อยู่ติดกับชายแดนหรือท้องที่ต่อเนื่องกับท้องที่ดังกล่าว

คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวพร้อมกับแสดงเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางต่อนายทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการออกใบอนุญาต ให้นายทะเบียนระบุท้องที่หรือสถานที่ที่อนุญาตให้ทำงาน ระยะเวลาที่อนุญาตให้ทำงาน ประเภทหรือลักษณะงาน และนายจ้างที่คนต่างด้าวนั้นจะไปทำงานด้วย ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ความในมาตรานี้จะใช้บังคับกับท้องที่ใด สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติใด เพื่อทำงานประเภทหรือลักษณะใด ในช่วงระยะเวลาหรือฤดูกาลใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๕ ลูกจ้างซึ่งได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๕ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) และมาตรา ๑๔ เฉพาะงานที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อเป็นประกันค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร โดยให้นายจ้างมีหน้าที่หักเงินค่าจ้างจากลูกจ้างนั้นและนำส่งเข้ากองทุน

จำนวนเงินที่ลูกจ้างต้องส่งเข้ากองทุน การหักเงินค่าจ้าง และการนำส่งเงินค่าจ้างเข้ากองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดเวลา และอัตราตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ จำนวนและอัตราดังกล่าวจะกำหนดให้แตกต่างกันสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าวแต่ละสัญชาติก็ได้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างแต่ละสัญชาติกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับลูกจ้างซึ่งมีหลักฐานใบรับตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แสดงว่าได้จ่ายเงินเข้ากองทุนครบถ้วนแล้ว หรือมีหนังสือรับรองตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง และลูกจ้าง

ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของนายทะเบียนว่าได้จ่ายเงินเข้ากองทุนครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ เฉพาะลูกจ้างซึ่งยังไม่เคยได้รับเงินคืนตามมาตรา ๑๕ หรือยังไม่เคยถูกส่งกลับตามมาตรา ๒๐

มาตรา ๑๖ เมื่อนายจ้างนำส่งเงินค่าจ้างของลูกจ้างผู้ใดเข้ากองทุนแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบรับให้แก่นายจ้าง โดยในใบรับนั้นอย่างน้อยต้องระบุชื่อและเลขประจำตัวของลูกจ้างซึ่งถูกหักค่าจ้าง จำนวนเงินที่นำส่ง และจำนวนเงินค้างส่ง และให้นายจ้างมอบใบรับให้แก่ลูกจ้างนั้นไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อลูกจ้างถูกหักเงินค่าจ้างเพื่อนำส่งเข้ากองทุนครบถ้วนแล้ว ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับรองให้แก่ลูกจ้างนั้นเพื่อเป็นหลักฐาน

ในกรณีที่หนังสือรับรองตามวรรคสอง สูญหายหรือเสียหาย ลูกจ้างมีสิทธิขอรับใบแทนจากนายทะเบียน

การออกใบรับตามวรรคหนึ่ง การออกหนังสือรับรองตามวรรคสอง และการออกใบแทนตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๗ นายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินค่าจ้างตามมาตรา ๑๕ เข้ากองทุนหรือนำส่งไม่ครบถ้วน ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินค่าจ้างที่ไม่ได้นำส่งหรือนำส่งไม่ครบ

มาตรา ๑๘ ลูกจ้างซึ่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเองมีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างของตนที่ถูกหักและนำส่งเข้ากองทุนคืน โดยยื่นคำร้องขอคืนต่อนายทะเบียน ณ ด้านตรวจคนเข้าเมืองที่ตนจะต้องผ่านเพื่อกลับออกไปนอกราชอาณาจักร หรือมีหนังสือแจ้งการขอคืนไปยังนายทะเบียน

การขอคืนเงินค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง ลูกจ้างต้องแนบหลักฐานตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ในกรณียังส่งเงินเข้ากองทุนไม่ครบถ้วน หรือหลักฐานตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ในกรณีส่งเงินเข้ากองทุนครบถ้วนแล้ว

ให้นายทะเบียนมีหน้าที่คืนเงินค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้แก่ลูกจ้างภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องหรือหนังสือแจ้งการขอคืน แล้วแต่กรณี ในกรณีที่นายทะเบียนคืนเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนคืนเงินพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีนับแต่วันที่ครบกำหนดสามสิบวันดังกล่าวจนถึงวันที่นายทะเบียนคืนเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง

การคืนเงินค่าจ้างและดอกเบี้ยตามมาตรานี้จะคืนเป็นเงินสด หรือเช็คระบุชื่อลูกจ้าง หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของลูกจ้างก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๑๕ ลูกจ้างซึ่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง ถ้ามิได้ขอรับเงินค่าจ้างของตนที่ถูกหักและนำส่งเข้ากองทุนคืนตามมาตรา ๑๔ ภายในสองปีนับแต่วันที่กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินนั้นคืน และให้เงินนั้นตกเป็นของกองทุน

ในกรณีที่ลูกจ้างตามวรรคหนึ่งกลับเข้ามาในราชอาณาจักรและกลับเข้าทำงานตามใบอนุญาตเดิมที่ยังไม่สิ้นอายุ หรือได้ทำงานตามใบอนุญาตใหม่อันเป็นงานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๑๕ แล้วแต่กรณี ภายในสองปีนับแต่วันที่กลับออกไปนอกราชอาณาจักร ลูกจ้างนั้นไม่ต้องถูกหักเงินค่าจ้างเพื่อนำส่งเข้ากองทุนอีก เว้นแต่เงินค่าจ้างที่ลูกจ้างนั้นเคยถูกหักและนำส่งเข้ากองทุนยังไม่ครบถ้วน ให้นายจ้างหักเงินค่าจ้างของลูกจ้างนั้นและนำส่งเข้ากองทุนจนกว่าจะครบถ้วน

มาตรา ๒๐ เมื่อมีกรณีที่จะต้องส่งลูกจ้างกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้กองทุนจ่ายเงินของกองทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งลูกจ้างนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

ในกรณีที่ลูกจ้างซึ่งจะถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรยังส่งเงินเข้ากองทุนไม่ครบถ้วน ให้กองทุนจ่ายเงินของกองทุนสมทบในส่วนที่ขาด เว้นแต่ลูกจ้างนั้นเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามความต้องการของนายจ้าง นายจ้างนั้นต้องรับผิดชอบในเงินจำนวนที่ลูกจ้างยังส่งเข้ากองทุนไม่ครบถ้วน และให้กองทุนเรียกเก็บเงินส่วนที่ยังขาดอยู่นั้นจากนายจ้าง

มาตรา ๒๑ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีอายุไม่เกินสองปีนับแต่วันออก เว้นแต่ใบอนุญาตที่ออกให้แก่คนต่างด้าวตามมาตรา ๑๒ ให้มีอายุเท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายนั้น ๆ

อายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งไม่มีผลเป็นการขยายระยะเวลาอยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

มาตรา ๒๒ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๒ ได้รับการขยายระยะเวลาทำงานตามกฎหมายนั้น ๆ ให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายดังกล่าวมีหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานนั้นต่อนายทะเบียนตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยเร็วและให้นายทะเบียนจดแจ้งการขยายระยะเวลานั้นลงในใบอนุญาต

มาตรา ๒๓ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะทำงานนั้นต่อไป ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อนายทะเบียน

เมื่อได้ยื่นคำขอตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่า นายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตให้ต่อได้ครั้งละไม่เกินสองปี โดยให้กระทำเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อป้องกันการตั้งถิ่นฐานของคนต่างด้าวในราชอาณาจักร และกรณีคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๓ (๑) และ (๒) ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานติดต่อกันรวมแล้วต้องไม่เกินสี่ปี เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นเป็นคราว ๆ ไป

การขอต่ออายุและการต่ออายุใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องมีใบอนุญาตอยู่กับตัวหรืออยู่ ณ สถานที่ทำงานในระหว่างเวลาทำงานเพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ

มาตรา ๒๕ ถ้าใบอนุญาตสูญหายหรือเสียหาย ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือเสียหาย

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๖ ผู้รับใบอนุญาตต้องทำงานตามประเภทหรือลักษณะงาน และกับนายจ้าง ณ ท้องที่หรือสถานที่และเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทหรือลักษณะงาน นายจ้างท้องที่หรือสถานที่ทำงาน หรือเงื่อนไข ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน

การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๗ ห้ามมิให้บุคคลใดรับคนต่างด้าวเข้าทำงาน เว้นแต่คนต่างด้าวซึ่งมีใบอนุญาตทำงานกับตนเพื่อทำงานตามประเภทหรือลักษณะงานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ณ ท้องที่หรือสถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๒

กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

มาตรา ๒๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรมการจัดหางาน เรียกว่า “กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร” เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งลูกจ้าง คนต่างด้าว และผู้ถูกสั่งเนรเทศกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๓๐ ให้กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเพิ่มตามมาตรา ๘ วรรคสาม
- (๒) เงินที่นายจ้างนำส่งเข้ากองทุนตามมาตรา ๑๕
- (๓) เงินเพิ่มตามมาตรา ๑๖
- (๔) เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง
- (๕) เงินที่เรียกเก็บจากนายจ้างตามมาตรา ๒๐ วรรคสอง
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- (๗) เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๘) ดอกผลของกองทุน

(๙) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง

เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเข้ากองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

มาตรา ๓๑ เงินของกองทุนให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งลูกจ้างกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) คืนให้แก่ลูกจ้างตามมาตรา ๑๘ และเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการดังกล่าว
- (๓) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- (๔) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งผู้ถูกสั่งเนรเทศกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศ

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายอันจำเป็นต่อการบริหารกองทุนซึ่งต้องไม่เกินร้อยละสิบของดอกผลของกองทุน

(๖) เงินของกองทุนตามมาตรา ๓๐ (๓) และดอกผลของเงินดังกล่าวให้ใช้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่เงินของกองทุนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐบาลจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่กองทุนเป็นคราว ๆ ตามความจำเป็น

มาตรา ๓๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมการจัดหางาน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนกรมการปกครอง ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นไม่เกินเจ็ดคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านแรงงาน การเงิน การอุตสาหกรรม และกฎหมาย เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งข้าราชการกรมการจัดหางานเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

มาตรา ๓๓ กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี

กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๓๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) คณะรัฐมนตรีมีมติให้ออกเพราะบกพร่องหรือทุจริตต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๓๕ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการแต่งตั้งกรรมการกองทุน ผู้ทรงคุณวุฒิและการประชุมของคณะกรรมการกองทุนโดยอนุโลม

มาตรา ๓๖ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณา หรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการแต่งตั้งอนุกรรมการกองทุนและการประชุมของ คณะอนุกรรมการกองทุนโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินของ กองทุนในแต่ละปีตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายอันจำเป็นในการส่งลูกจ้าง คนต่างด้าว หรือ ผู้ถูกส่งเนรเทศแต่ละสัญชาติกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) พิจารณาจัดสรรเงินของกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนและตามแนวทาง และลำดับความสำคัญตาม (๑)

(๔) พิจารณาจัดสรรเงินของกองทุนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับทรองใช้จ่ายในการ ส่งลูกจ้าง คนต่างด้าว หรือผู้ถูกส่งเนรเทศกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในของกองทุน

(๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการส่งลูกจ้าง คนต่างด้าว หรือผู้ถูกส่งเนรเทศกลับออกไปนอกราชอาณาจักร และการเบิก จ่ายเงินทรองตาม (๔)

ข้อกำหนด ผลการพิจารณา และระเบียบตามมาตรานี้ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ระเบียบตาม (๕) และ (๖) เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๓๘ ให้กรมการจัดหางานจัดทำบัญชีของกองทุนให้เป็นไปตามระบบการบัญชีที่กระทรวงการคลังได้วางไว้

มาตรา ๓๙ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีอิสระที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน

มาตรา ๔๐ ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้กรมการจัดหางานเผยแพร่งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีรับทราบ

หมวด ๓

คณะกรรมการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๔๑ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการทำงานของคนต่างด้าว ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ อัยการสูงสุด ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนองค์กรนายจ้างและผู้แทนองค์กรลูกจ้างฝ่ายละไม่เกินสามคน และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกินสี่คนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านแรงงาน การอุตสาหกรรม และกฎหมาย เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้แทนองค์กรนายจ้างและผู้แทนองค์กรลูกจ้าง และวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๔๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายการทำงานของคนต่างด้าวต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีในการออกพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวงระเบียบ และประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) ติดตาม ดูแล และประสานการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของคนต่างด้าวตามนโยบายการทำงานของคนต่างด้าวที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๔) กำกับการดำเนินงานของกรมการจัดหางานในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นไปตามนโยบายการทำงานของคนต่างด้าวที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๔๓ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๔๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้นำความในมาตรา ๔๓ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

หมวด ๔

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๔๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การทำงานของคนต่างด้าว ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด ผู้แทนกรมพัฒนา

ธุรกิจการค้า ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนองค์กรนายจ้างและผู้แทนองค์กรลูกจ้างฝ่ายละหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการของกรมการจัดหางานคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้แทนองค์กรนายจ้างและผู้แทนองค์กรลูกจ้าง และวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๔๖ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่อนุญาตตามมาตรา ๕ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๒๖ หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๒๓ หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๘ ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ขออนุญาต ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต แล้วแต่กรณี มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่งดังกล่าว

ให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์พร้อมทั้งเหตุผลในการมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ไม่อนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบอนุญาต ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ และให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์วินิจฉัยคำอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

ในกรณีอุทธรณ์คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๒๓ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิทำงานไปพลางก่อนได้จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

มาตรา ๔๗ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคำสั่งทางปกครองและคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับกับการทำคำสั่งทางปกครองและการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

หมวด ๕
การกำกับดูแล

มาตรา ๔๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อธิบดี นายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริงรวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐาน
- (๒) เข้าไปในสถานที่ใดในระหว่างเวลาที่มีหรือเชื่อได้ว่ามีการทำงานในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีคนต่างด้าวทำงานโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยต้องมีหมายของศาล เว้นแต่เป็นการเข้าไปในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงเวลาพระอาทิตย์ตก ในการนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ จากบุคคลที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับสถานที่ดังกล่าวได้

มาตรา ๔๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

มาตรา ๕๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อธิบดี นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบคนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตอันเป็นการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ และสั่งให้ไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพร้อมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่คนต่างด้าวผู้นั้นไม่ยินยอมหรือจะหลบหนี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจับคนต่างด้าวผู้นั้นโดยไม่ต้องมีหมายจับ และให้นำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที ในการนี้ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๘๑ มาตรา ๘๑/๑ มาตรา ๘๒ มาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๖ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาใช้บังคับกับการจับตามมาตรานี้โดยอนุโลม

เพื่อประโยชน์ในการช่วยเหลือพนักงานสอบสวนในการสอบสวน รัฐมนตรีจะแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ความชำนาญในการสอบสวนร่วมเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวล

กฎหมายวิธีพิจารณาความอาชญาก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนทำการสอบสวนในคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ได้

การดำเนินการเกี่ยวกับการจับกุมตามวรรคสอง และการร่วมกันสอบสวนตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีและผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติร่วมกันกำหนด

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๑ คนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามวรรคหนึ่งยินยอมเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรภายในเวลาที่พนักงานสอบสวนกำหนดซึ่งต้องไม่ช้ากว่าสามสิบวัน พนักงานสอบสวนจะเปรียบเทียบปรับและดำเนินการให้คนต่างด้าวนั้นเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรก็ได้

มาตรา ๕๒ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดทำงานอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๕ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๒๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๕๓ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่แจ้งต่อนายทะเบียนตามมาตรา ๒๒ หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๕๔ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และถ้าคนต่างด้าวนั้นไม่มีใบอนุญาต ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน

มาตรา ๕๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือสอบถามหรือหนังสือเรียกหรือไม่ยอมให้ข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๘ ทั้งนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๕๖ ความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความผิดตามมาตรา ๕๑ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจเปรียบเทียบได้

คณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้มีจำนวนสามคนและคนหนึ่งต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้เปรียบเทียบและผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๗ ให้ออกกฎกระทรวงกำหนดงานที่คนต่างด้าวอาจทำได้ตามมาตรา ๗ ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎกระทรวงตามมาตรา ๗ ให้นายทะเบียนอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานใด ๆ ได้ เว้นแต่งานที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

มาตรา ๕๘ คนต่างด้าวผู้ใดได้รับใบอนุญาตหรือได้รับการผ่อนผันให้ทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ อยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ถือว่าได้รับใบอนุญาตหรือได้รับอนุญาตให้ทำงานตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตหรือการผ่อนผันนั้น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ ให้ใช้ได้ต่อไปตราบเท่าที่ใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ และผู้รับใบอนุญาตยังทำงานที่ได้รับอนุญาตนั้น

มาตรา ๕๙ บรรดาคำขอและคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอหรือคำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๐ บรรดาพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของรัฐมนตรีหรืออธิบดี ซึ่งได้ออกหรือสั่งโดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๔ และยังมีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับได้ต่อไป
เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ และให้ถือเสมือนเป็นพระราชกฤษฎีกา
กฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของรัฐมนตรีหรืออธิบดีที่ออกตามความใน
พระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) ใบอนุญาต	ฉบับละ	๒๐,๐๐๐ บาท
(๒) การต่ออายุใบอนุญาต	ครั้งละ	๒๐,๐๐๐ บาท
(๓) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท
(๔) การอนุญาตให้เปลี่ยนหรือ เพิ่มลักษณะงาน นายจ้าง หรือท้องที่หรือสถานที่ทำงาน ที่ได้รับอนุญาต หรือเงื่อนไข ในการอนุญาต	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท
(๕) การจ้างคนต่างด้าวซึ่งมิใช่ ช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ	รายละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๖) ค่ายื่นคำขอ	ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท

ในการออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม จะกำหนดค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดย
คำนึงถึงสาขาอาชีพหรือสาขาอาชีพและท้องที่ทำงานของคนต่างด้าวก็ได้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่บทบัญญัติเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ไม่สอดคล้องกับลักษณะการเคลื่อนย้ายแรงงานในระบบเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน และโดยที่แรงงานต่างด้าวเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ กรณีจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงระบบการทำงานของคนต่างด้าวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ที่ รง ๐๖๒๙/ว ๑๑๕๕



สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กรณีการออกจากงานของผู้ประกันตนกับนายจ้างไม่ตรงกัน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานประกันสังคมเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แนวปฏิบัติการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานประกันสังคมได้ออกประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน กรณีที่มีการแจ้งสาเหตุการออกจากงานของผู้ประกันตนกับนายจ้างไม่ตรงกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากทั้งฝ่ายลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตน ฝ่ายนายจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารที่สามารถให้ข้อเท็จจริงได้ นำมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเพื่อไม่ก่อให้เกิดความล่าช้าในการจ่ายประโยชน์ทดแทน

ทั้งนี้ สำนักสิทธิประโยชน์ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กรณีการออกจากงานของผู้ประกันตนกับนายจ้างไม่ตรงกัน) ตามประกาศดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บุษปมา

(นางบุษปมา พันธุ์เพ็ง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักสิทธิประโยชน์

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๘๙

โทรสาร. ๐ ๒๙๒๕ ๒๔๕๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม สำนักสิทธิประโยชน์ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๘๕ - ๙

ที่ รง ๐๖๒๙/ว ๑๑๙๕

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กรณีการออกจากงานของผู้ประกันตนกับนายจ้างไม่ตรงกัน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๒

ด้วยสำนักงานประกันสังคมได้ออกประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน กรณีที่มีการแจ้งสาเหตุการออกจากงานของผู้ประกันตนกับนายจ้างไม่ตรงกัน โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากทั้งฝ่ายลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตน ฝ่ายนายจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารที่สามารถให้ข้อเท็จจริงได้ นำมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเพื่อไม่ก่อให้เกิดความล่าช้าในการจ่ายประโยชน์ทดแทน

ทั้งนี้ สำนักสิทธิประโยชน์ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กรณีการออกจากงานของผู้ประกันตนกับนายจ้างไม่ตรงกัน) ตามประกาศดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ จึงขอให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๒ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นางบุปผา พันธุ์เพ็ง

(นางบุปผา พันธุ์เพ็ง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



ประกาศสำนักงานประกันสังคม
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การพิจารณาประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบทบัญญัติในมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ เลขานุการสำนักงานประกันสังคมจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ขั้นตอนการรับแบบคำขอ

๓.๑ เมื่อรับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (สปส.2-01/7) ให้บันทึกการรับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานในระบบสารสนเทศ

๓.๒ กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้ประกันตนในฐานข้อมูลของสำนักงานประกันสังคมให้ประสานงานกับนายจ้างเพื่อตรวจสอบว่าเคยเป็นผู้ประกันตนหรือไม่ และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเป็นผู้ประกันตน และยังไม่ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ให้แจ้งนายจ้างดำเนินการยื่นแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03) ให้กับลูกจ้างรายดังกล่าว รวมทั้งลูกจ้างรายอื่นๆ ของสถานประกอบการให้ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) กรณีที่นายจ้างไม่ขึ้นทะเบียนให้ผู้ประกันตน โดยสถานประกอบการดังกล่าวเลิกกิจการหรือหยุดกิจการชั่วคราว และไม่สามารถติดตามตัวนายจ้างได้ หรือนายจ้างไม่แจ้งขึ้นทะเบียนในกรณีอื่นๆ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากพยานเอกสารหรือพยานบุคคล และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าเป็นผู้ประกันตนให้บันทึกรายละเอียดเพื่อขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่อไป

ข้อ ๔ การตรวจสอบสิทธิ

๔.๑ ตรวจสอบระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบจากฐานข้อมูลเงินสมทบหรือจากแบบ สปส.1-10 ว่ามีการจ่ายเงินสมทบกรณีว่างงานครบหกเดือนภายในระยะเวลาสิบห้าเดือน ก่อนการว่างงานครั้งนี้หรือไม่ กรณีไม่ครบหกเดือนภายในระยะเวลาสิบห้าเดือน ก่อนการว่างงานครั้งนี้ ให้วินิจฉัยเป็นกรณีไม่มีสิทธิ และมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ประกันตนทราบ

๔.๒ ตรวจสอบข้อมูลผู้ประกันตน หากเป็นผู้มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ ให้วินิจฉัยเป็นกรณีไม่มีสิทธิ และมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ประกันตนทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ประกันตนยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ

๔.๓ ตรวจสอบสถานะความเป็นผู้ประกันตนจากฐานข้อมูลงานทะเบียน หากพบว่าไม่เป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ให้วินิจฉัยเป็นกรณีไม่มีสิทธิและมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ประกันตนทราบ

๔.๔ ตรวจสอบระยะเวลาการว่างงานในครั้งนี้อ้างอิงจากฐานข้อมูลการว่างงาน หากพบว่าเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ แต่กลับเข้าทำงานภายหลังการว่างงานครั้งที่ยื่นคำขอ กรณีมีระยะเวลาการว่างงานไม่ถึงแปดวัน ให้วินิจฉัยเป็นกรณีไม่มีสิทธิ และมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ประกันตนทราบ

๔.๕ ตรวจสอบประวัติการขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานภายในปีปฏิทินเดียวกันจากฐานข้อมูลประวัติการรับประโยชน์ทดแทน

(๑) ภายในปีปฏิทินเดียวกันเคยใช้สิทธิรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากถูกเลิกจ้างมาแล้วครบหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้วินิจฉัยเป็นกรณีไม่มีสิทธิ และมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ประกันตนทราบ

(๒) ภายในปีปฏิทินเดียวกันเคยใช้สิทธิรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากลาออกมาแล้วครบเก้าสิบวัน ให้วินิจฉัยเป็นกรณีไม่มีสิทธิ และมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ประกันตนทราบ

(๓) ภายในปีปฏิทินเดียวกันเคยใช้สิทธิรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเพราะเหตุตาม (๑) หรือเหตุตาม (๑) และ (๒) เกินกว่าหนึ่งครั้งรวมกันครบหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือในกรณีว่างงานเพราะเหตุตาม (๒) เกินกว่าหนึ่งครั้งรวมกันครบเก้าสิบวัน แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด

๔.๖ ตรวจสอบสาเหตุการออกจากงานตามข้อมูลที่นายจ้างแจ้งไว้กับสำนักงานประกันสังคม และข้อมูลที่ผู้ประกันตนแจ้งไว้ในแบบขึ้นทะเบียนหางานของกรมการจัดหางานเพื่อให้ได้ข้อมูลว่าออกจากงานเพราะสาเหตุใด

(๑) กรณีถูกเลิกจ้างโดยไม่มีความผิดหรือลาออกให้พิจารณาจ่ายประโยชน์ทดแทนตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด

(๒) กรณีถูกเลิกจ้างโดยนายจ้างแจ้งว่าเป็นการเลิกจ้างตามมาตรา ๗๘ (๒) ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากผู้ประกันตน นายจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารที่สามารถให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้

ข้อ ๕ ขั้นตอนในการวินิจฉัย

๕.๑ กรณีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ให้วินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน ดังนี้

(๑) ผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนหางานภายในสามสิบวันนับแต่วันว่างงานจะได้รับประโยชน์ทดแทนตั้งแต่วันที่แปดนับแต่วันว่างงานกับนายจ้างรายสุดท้าย จนครบถ้วนตามสิทธิ

(๒) ผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนหางานเกินสามสิบวันนับแต่วันว่างงานจะได้รับประโยชน์ทดแทนตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนหางานไปจนครบสิทธิเก้าสิบวัน หรือหนึ่งร้อยแปดสิบวัน แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด

๕.๒ มีหนังสือแจ้งผลการวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานที่ได้รับให้ผู้ประกันตนทราบ พร้อมเงื่อนไขในการได้รับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน ดังนี้

- (๑) มีการรายงานตัวไม่น้อยกว่าเดือนละหนึ่งครั้ง
- (๒) ไม่ปฏิเสธงาน
- (๓) ไม่ปฏิเสธการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน
- (๔) ระยะเวลาการรับประโยชน์ทดแทนไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน ที่ออกตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
- (๕) ยังไม่กลับเข้าเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓
- (๖) อายุไม่ครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๖ การส่งจ่ายประโยชน์ทดแทน ให้ดำเนินการส่งจ่ายประโยชน์ทดแทนเป็นรายเดือน โดยผ่านบัญชีธนาคารของผู้ประกันตนหลังจากมีการรายงานตัวตามกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเสร็จสิ้น ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในแต่ละขั้นตอน ดังกล่าวในระบบสารสนเทศทันที

ข้อ ๘ ในกรณีอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย เป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ หรือให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทศพล กฤตวงศ์วิมาน)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แนวปฏิบัติการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กรณีการแจ้งสาเหตุการออกจากงานของผู้ประกันตนกับนายจ้างไม่ตรงกัน)

1. ขอกกฎหมาย

1.1 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

มาตรา 78 (2) การที่ผู้ประกันตนว่างงานต้องมีใช้ถูกเลิกจ้างเนื่องจากทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้างหรือจงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหายหรือฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายในกรณีร้ายแรง หรือ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาเจ็ดวันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.2 ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องหลักเกณฑ์ การพิจารณาประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564

ข้อ 4.6 (2) กรณีถูกเลิกจ้างโดยนายจ้างแจ้งว่าเป็นเลิกจ้างตามมาตรา 78 (2) ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากผู้ประกันตน นายจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารที่สามารถให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้

2. ความเห็นทางกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาส่งบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องสิทธิของผู้ประกันตนในการได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานตามมาตรา 78 (2) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 เรื่องเสร็จ ที่ 37/2564 สรุปความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา ดังนี้

2.1 เจ้าหน้าที่ควรตรวจสอบข้อเท็จจริงจากทั้งฝ่ายลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตน นายจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเอกสารที่สามารถให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หากมีคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานก็อาจนำมาพิจารณาประกอบการวินิจฉัยได้ แต่การรอ หรือนำคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานมาใช้เป็นข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาเพื่อสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเพียงอย่างเดียว รวมถึงการรอให้มีคำพิพากษาถึงที่สุดนั้น ไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายในการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงาน เพราะพระราชบัญญัติประกันสังคมไม่ได้กำหนดให้เป็นเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติแล้วยังส่งผลให้การพิจารณาวินิจฉัยเกิดความล่าช้า

2.2 หากภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วว่าเป็นการเลิกจ้างด้วยเหตุตามมาตรา 78 (2) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคมฯ จึงเป็นกรณีที่ผู้ประกันตนที่ได้รับประโยชน์ไปโดยปราศจากมูลอันจะอ้างตามกฎหมายได้ และทำให้สำนักงานประกันสังคมเสียเปรียบ ดังนั้น ผู้ประกันตนจึงต้องคืนเงินประโยชน์ทดแทนที่ได้รับไปแก่สำนักงานประกันสังคมฐานลามิควรได้ตามมาตรา 406 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือหากสำนักงานประกันสังคมได้ทำสัญญากับผู้ประกันตนไว้เป็นอย่างอื่น สำนักงานประกันสังคมก็อาจเรียกคืนประโยชน์ทดแทนที่ได้จ่ายให้แก่ผู้ประกันตนได้ตามหลักสัญญา

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่าการหาข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการวินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนในเบื้องต้นเป็นหน้าที่หลักของพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม ส่วนคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน หรือคำพิพากษาถึงที่สุด เป็นเพียงเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาเท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายประโยชน์ทดแทนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและลดผลกระทบการร้องเรียนจากผู้ประกันตนที่ต้องรอคอยผลการวินิจฉัยของพนักงานตรวจแรงงาน หรือรอคำพิพากษาดังกล่าวข้างต้น และเป็นการลดเรื่องค้างวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่วินิจฉัย หากภายหลังศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วว่าเป็นการเลิกจ้างด้วยเหตุตามมาตรา 78 (2) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคมฯ จึงเป็นกรณีที่ผู้ประกันตนที่ได้รับประโยชน์ไปโดยปราศจากมูลอันจะอ้างตามกฎหมายได้ และทำให้สำนักงานประกันสังคมเสียเปรียบ ดังนั้น ผู้ประกันตนจึงต้องคืนเงินประโยชน์ทดแทนที่ได้รับไปแก่สำนักงานประกันสังคม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเหตุผลดังกล่าว สำนักสิทธิประโยชน์จึงจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยการจ่ายประโยชน์ทดแทนเป็นไปแนวทางเดียวกัน ดังนี้

3. การพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงฝ่ายลูกจ้าง นายจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3.1 กรณีที่ผู้ประกันตนยื่นเรื่องต่อพนักงานตรวจแรงงาน หรือยื่นเรื่องต่อศาลแรงงาน หรือกรณีที่นายจ้างยื่นเรื่องต่อศาลแรงงาน ให้ดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริง ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลจากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน / ศาลแรงงาน

ให้เจ้าหน้าที่วินิจฉัยประสานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเพื่อขอคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานมาประกอบการพิจารณาวินิจฉัย

กรณีพนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งว่าผู้ประกันตนไม่มีความผิดให้เจ้าหน้าที่วินิจฉัยจ่ายประโยชน์ทดแทนให้แก่ผู้ประกันตนโดย ไม่ต้องรอผลการยื่นอุทธรณ์ หรือการนำคดีไปสู่ศาลแรงงาน

กรณีพนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งว่าผู้ประกันตนมีความผิดให้เจ้าหน้าที่วินิจฉัยจ่ายประโยชน์ โดยวินิจฉัยปฏิเสธการจ่ายประโยชน์ทดแทนในเบื้องต้นไว้ก่อน และเก็บเรื่องรวมเป็นหมวดหมู่เพื่อรอผลการยื่นอุทธรณ์ หรือ รอคำพิพากษาของศาล (ซึ่งเป็นสิทธิที่ชอบธรรมตามกฎหมายของผู้ประกันตน) เพื่อเป็นการบริหารจัดการเรื่องงานค้างวินิจฉัยในระบบให้ลดลง

ตรวจสอบข้อมูลจากผู้ประกันตน

บันทึกถ้อยคำ/สอบข้อเท็จจริง จากผู้ประกันตนเพิ่มเติมในประเด็นที่มีข้อพิพาทระหว่างนายจ้างกับผู้ประกันตนที่เป็นเหตุให้นายจ้างแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนเนื่องจากกระทำ ความผิด ตามมาตรา 78 (2) และขอเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น พยานบุคคล/เอกสาร/วัตถุ/อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

ตรวจสอบข้อมูลจากนายจ้าง

บันทึกถ้อยคำ/สอบข้อเท็จจริง จากนายจ้างเพื่อให้ทราบถึงสาเหตุ/เหตุผลที่นายจ้างแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนเนื่องจากกระทำความผิดตามมาตรา 78 (2) และขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือลาออก หนังสือเลิกจ้าง หลักฐานการจ่ายเงินชดเชย หนังสือไล่ออก หรือหลักฐานการกระทำความผิดอื่นๆ เช่น บันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน กรณีที่ลูกจ้างกระทำความผิดต่อนายจ้าง เป็นต้น

ตรวจสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือที่ถูกอ้างเป็นพยาน

บันทึกถ้อยคำ/สอบข้อเท็จจริง จากผู้ที่ผู้ประกันตนกล่าวอ้างเป็นพยานเพิ่มเติมในประเด็นที่มีข้อพิพาทระหว่างนายจ้างกับผู้ประกันตนที่เป็นเหตุให้นายจ้างแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนเนื่องจากกระทำความผิดตามมาตรา 78 (2) ว่าเป็นผู้รู้เห็นหรืออยู่ในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในฐานะประจักษ์พยาน และ พยานบุคคล/เอกสาร/วัตถุ /อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาให้เป็นไปด้วยความรอบคอบครบถ้วนที่สุด

3.2 กรณีผู้ประกันตนไม่ยื่นคำร้องต่อพนักงานตรวจแรงงาน หรือไม่ยื่นฟ้องต่อศาล ให้บันทึกถ้อยคำ/สอบข้อเท็จจริง จากผู้ประกันตนเพิ่มเติมในประเด็นที่มีข้อพิพาทระหว่างนายจ้างกับผู้ประกันตนที่เป็นเหตุให้นายจ้างแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนเนื่องจากกระทำความผิด ตามมาตรา 78 (2) และขอเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น พยานบุคคล/เอกสาร/วัตถุ/อื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

บันทึกถ้อยคำ/สอบข้อเท็จจริง จากนายจ้างเพื่อให้ทราบถึงสาเหตุ/เหตุผลที่นายจ้างแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนเนื่องจากกระทำความผิดตามมาตรา 78 (2) และขอเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือลาออก หนังสือเลิกจ้าง หลักฐานการจ่ายเงินชดเชย หนังสือไล่ออก หรือหลักฐานการกระทำความผิดอื่นๆ เช่นบันทึกประจำวันตำรวจที่นายจ้างแจ้งความ หรือ ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนกรณีที่ลูกจ้างกระทำความผิดต่อนายจ้าง เป็นต้น

3.3 การบันทึกถ้อยคำ/สอบข้อเท็จจริง ตามข้อ 3.1 หรือข้อ 3.2 เจ้าหน้าที่วินิจัยต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่ได้รับทราบจากทั้งลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตน นายจ้าง บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพยานหลักฐานที่เป็นเอกสาร พยานวัตถุ หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นซีดี ไฟล์บันทึกอัดเสียง วิดีโอ โน้ตแอปพลิเคชัน ภาพวิดีโอจากกล้องวงจรปิด เป็นต้น ที่สามารถช่วยทำให้ได้ข้อเท็จจริงอันเป็นที่ยุติได้ว่าเจ้าหน้าที่วินิจัยจะพิจารณาเป็นกรณีอนุเมติจ่าย หรือ กรณีปฏิเสธการจ่ายประโยชน์ทดแทน

3.4 เมื่อได้รวบรวมข้อเท็จจริงพยานหลักฐาน ทั้งพยานเอกสารและพยานบุคคล หรือพยานอื่นๆ ตามข้อ 3.3 ครบถ้วนที่สุดแล้ว เจ้าหน้าที่วินิจฉันต้องใช้ดุลยพินิจในการนำข้อมูลที่ได้รับมาซึ่งน้ำหนักในการพิจารณาวิวินิจฉัยเพื่อให้ได้เป็นข้อยุติ หรือหากเห็นว่าข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการพ้นสภาพความเป็นลูกจ้างที่นายจ้างแจ้งต่อสำนักงานประกันสังคมไม่ตรงกับข้อมูลสรุปความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่และเป็นที่กรณีที่เหตุผลของนายจ้างไม่มีน้ำหนักในการรับฟังและไม่ยอมแก้ไขข้อมูลใดๆ พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถใช้อำนาจตามมาตรา 80 (3) เพื่อเรียกให้บุคคลใดให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา และรวบรวมข้อมูลสรุปความเห็นเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ประกันสังคมจังหวัด หรือหัวหน้าสาขา เพื่อวินิจฉัยสั่งการให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว

3.5 เจ้าหน้าที่วินิจฉันต้องแจ้งให้ผู้ประกันตนอ่านข้อความคำรับรองของตนเอง ในแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีว่างงาน (สปส.2-01/7) ก่อนลงลายมือชื่อในแบบคำขอฯ เนื่องจากเป็นข้อความสำคัญที่ใช้ยืนยันเป็นข้อมูลว่าผู้ประกันตนรับทราบว่าหากได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิหรือได้รับเงินเกินสิทธิ ต้องคืนเงินดังกล่าวให้แก่สำนักงานประกันสังคมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ (ตามระเบียบสำนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการขอรับประโยชน์ทดแทน ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564)

4. การพิจารณาวิวินิจฉัยประโยชน์ทดแทน

4.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำ/สอบข้อเท็จจริงแล้ว วินิจฉัยเป็นกรณีปฏิเสธไม่ต้องดำเนินการใดๆ และให้ออกคำสั่งแจ้งผลการวินิจฉัยให้แก่ผู้ประกันตน ที่อาจใช้สิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อไป

4.2 กรณีที่เจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำ/สอบข้อเท็จจริงแล้ว วินิจฉัยอนุมัติจ่ายประโยชน์ทดแทนให้แก่ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน เจ้าหน้าที่วินิจฉันจะต้องสรุปข้อมูล เหตุผล และผลการวินิจฉัยเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ประกันสังคมจังหวัด หรือหัวหน้าสาขา เพื่อพิจารณาสั่งการให้ส่วนงานทะเบียนฯ แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลฐานว่าจ้างจากกรณีถูกเลิกจ้างเนื่องจากกระทำความผิด (R5) เป็นกรณีลาออก (R1) หรือ กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง (R2) หรือ กรณีถูกเลิกจ้าง (R3) หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลฐานว่าจ้างจากกรณีลาออก (R1) หรือ กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง (R2) เป็นกรณีถูกเลิกจ้าง (R3) ในระบบฐานการว่าจ้างของผู้ประกันตนเพื่อให้สามารถทำการบันทึกอนุมัติจ่ายสิทธิประโยชน์ได้ต่อไป

5. กรณีเจ้าหน้าที่วินิจฉัยอนุมัติจ่ายประโยชน์ทดแทนไปแล้วต่อมามีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม/หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุด ที่มีผลให้ต้องปฏิเสธการจ่ายประโยชน์ทดแทนและเรียกเงินคืน

5.1 มีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกันตนนำเงินสิทธิประโยชน์ที่ได้รับไปแล้วนั้น ส่งคืนให้แก่สำนักงานประกันสังคมซึ่งเป็นไปตามคำรับรองในแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน กองทุนประกันสังคม กรณีว่างงาน ที่ผู้ประกันตนได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้แล้วในแบบคำขอฯ (สปส.2-01/7) โดยเร็ว

5.2 บันทึกรับเงินรอเรียกคืนไว้ในระบบเพื่อทำการออกรายงานติดตาม ในกรณีที่ผู้ประกันตนไม่นำเงินมาคืนให้แก่สำนักงานตามแนวปฏิบัติการติดตามเรียกเงินคืนต่อไป

6. กรณีรับแบบคำขอฯ ไว้ก่อนประกาศฯ (วันที่ 20 มกราคม 2564) และยังไม่ได้วินิจฉัย หรือเรื่องเดิมเคยวินิจฉัยปฏิเสธไว้ก่อนและนำกลับมาวินิจฉัยใหม่

6.1 กรณีรับแบบคำขอฯ ไว้ก่อนประกาศฯ (วันที่ 20 มกราคม 2564) และยังไม่ได้วินิจฉัย

- เจ้าหน้าที่วินิจฉัยไม่ต้องให้ผู้ประกันตนยื่นเรื่องใหม่
- ให้ทำการบันทึกถ้อยคำ/สอบข้อเท็จจริงตามแนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นตามข้อ 3. ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนตาม ข้อ 4. ต่อไป

6.2 กรณีเคยวินิจฉัยปฏิเสธแล้ว

- เจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำ **ตรวจสอบข้อเท็จจริงฝ่ายลูกจ้าง นายจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 3** ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยประโยชน์ทดแทนตาม ข้อ 4. ต่อไป

6.3 กรณีนี้ ในแบบบันทึกถ้อยคำของเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกต้องเพิ่มให้มีข้อความคำรับรองโดยนำข้อความคำรับรองในแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน กองทุนประกันสังคม กรณีว่างงาน (สปส.2-01/7) ใส่เพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยืนยันและเพื่อให้ผู้ประกันตนทราบว่าตนเองรับรู้รับทราบเป็นอย่างดีเกี่ยวกับเรื่องการคืนเงินกรณีไม่มีสิทธิ หรือรับเงินเกินสิทธิ และเป็นการป้องกันการยกขึ้นมากล่าวอ้างโต้แย้ง โดยไม่ยอมคืนเงินให้แก่สำนักงานฯ ในภายหลัง ตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมแนวปฏิบัติฯ นี้

กลุ่มงานกำกับและควบคุมการวินิจฉัยประโยชน์ทดแทน

สำนักสิทธิประโยชน์

มกราคม 2564

(ตัวอย่าง)

บันทึกถ้อยคำ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ.....ปี
ถือบัตรประชาชน/ใบขับขี่/หนังสือเดินทาง (หนังสือที่ทางราชการออกให้ระบุยืนยันแสดงตัวบุคคล)
หมายเลข.....ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....ที่อยู่
ตามบัตรประจำตัวประชาชน
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ (นาย/นาง/นางสาว)
.....ตำแหน่ง.....สังกัด
สำนักงานประกันสังคม..... ดังนี้

พนักงานเจ้าหน้าที่ (ถาม) : เข้าทำงานเป็นลูกจ้างของบริษัท..... :
ตั้งแต่.....(เมื่อใด)..... ตำแหน่ง(อะไร).....

รับค่าจ้าง(อย่างไร เท่าไร)

นายบ้านรัก (ตอบ) :

พนักงานเจ้าหน้าที่ (ถาม) : ปัจจุบันยังเป็นลูกจ้างของบริษัท..... หรือไม่

นายบ้านรัก (ตอบ) :(สมมติ ลูกจ้างตอบว่า ใช่).....

พนักงานเจ้าหน้าที่ (ถาม) : ...ให้ถาม ว่า แล้ว ออกจากงานเมื่อไร ด้วยสาเหตุอะไร /
และอ้างใครเป็นพยานได้บ้าง ขอให้ระบุชื่อ 2-3 คน).....

นายบ้านรัก(ตอบ)....(พิมพ์/เขียน ตามถ้อยคำที่ออกจากปากลูกจ้าง).....

พนักงานเจ้าหน้าที่ (ถาม) : ทำความผิดอะไรกับนายจ้าง หรือไม่

นายบ้านรัก(ตอบ)....(พิมพ์/เขียน ตามถ้อยคำที่ออกจากปากลูกจ้าง).....

พนักงานเจ้าหน้าที่ (ถาม) : มีเอกสารอะไรยื่นประกอบการให้ถ้อยคำหรือไม่

นายบ้านรัก (ตอบ) :(พิมพ์/เขียน ตามถ้อยคำที่ออกจากปากลูกจ้าง).....

ข้าฯ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ และข้าฯ เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากปรากฏภายหลังว่าข้าฯ ไม่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าถูกเลิกจ้างด้วยเหตุตามมาตรา 78(2) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 หรือข้าฯ รับเงินโดยไม่มีสิทธิหรือมีเงินประโยชน์ทดแทนที่รับไปเกินสิทธิ ข้าฯ ยินยอมชดเชยเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิดังกล่าว ตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่สำนักงานประกันสังคม และข้าฯ ยินยอมให้สำนักงานฯ แจ้งให้ธนาคารตามที่ข้าฯ ขอให้สำนักงานฯ โอนเงินประโยชน์ทดแทนเข้าบัญชีเงินฝากหักเงินในบัญชีของข้าฯ เพื่อส่งคืนแก่สำนักงานฯ

การบันทึกถ้อยคำในครั้งนี้ ข้าฯ ขอรับรองว่าผู้บันทึกถ้อยคำมิได้ทำหรือจัดให้มีการให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง ทรมาน ข่มขู่ บังคับ หรือกระทำการใดๆ โดยมีขอบด้วยกฎหมาย เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำใดๆ และข้าฯ ได้ฟังบันทึกถ้อยคำ/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำด้วยตัวเองแล้ว จึงขอรับรองว่าถูกต้องและทราบว่าข้อเท็จจริงที่บันทึกไว้นี้หากเป็นการให้ความเห็นมีความผิดต้องได้รับโทษตามกฎหมาย และสำนักงานประกันสังคมสามารถใช้อ้างเป็นพยานเอกสารต่อศาลได้ เพื่อเป็นการยืนยัน ข้าฯ จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่และพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
...../...../.....

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๖๒๔/๑ ๕๒๕๕



สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นบ ๑๑๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

ด้วยสำนักงานประกันสังคม ได้จัดทำระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ใช้สำหรับบันทึกการขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานและการบันทึกรายงานตัว โดยเปิดใช้งานระบบดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สำนักงานประกันสังคม จึงขอความกรุณาจังหวัดสั่งการให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด และสาขา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขาทุกแห่ง ยกเลิกการส่งแบบขึ้นทะเบียน ผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ประสงค์จะขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กกจ.ผตด.๑) และแบบรายงานตัว ผู้ประกันตนต่างด้าว (กกจ.ผตด.๓) ถึงสำนักสิทธิประโยชน์ สำนักงานประกันสังคม สำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ขึ้นทะเบียนว่างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดและสาขาทุกแห่ง ศึกษาคู่มือการเข้าใช้งานระบบ สารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าวก่อนการบันทึกข้อมูล และให้ใช้ระบบสารสนเทศกรณี ว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว บันทึกการขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานและบันทึกการรายงานตัวให้แก่ ผู้ประกันตนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนว่างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓. ผู้ประกันตนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนว่างงาน ก่อนวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ยังคงส่ง แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ประสงค์จะขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กกจ.ผตด.๑) และแบบรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว (กกจ.ผตด.๓) ถึงสำนักสิทธิประโยชน์ สำนักงานประกันสังคมเช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๑

(นางพรพรรณ สุภนกร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักสิทธิประโยชน์

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๒๒๘๓ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๒๕๕๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม สำนักสิทธิประโยชน์ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๖ ๒๒๘๖

ที่ รง ๐๖๒๔/ว.๕๔๔

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่

ด้วยสำนักงานประกันสังคม ได้จัดทำระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด ใช้สำหรับบันทึกการขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานและการบันทึกรายงานตัว โดยเปิดใช้งานระบบดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สำนักงานประกันสังคม จึงขอให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ยกเลิกการส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ประสงค์จะขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กกจ.ผตด.๑) และแบบรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว (กกจ.ผตด.๓) ถึงสำนักสิทธิประโยชน์ สำนักงานประกันสังคม สำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ขึ้นทะเบียนว่างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒. ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ศึกษาคู่มือการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ก่อนการบันทึกข้อมูล และให้ใช้ระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว บันทึกการขึ้นทะเบียนผู้ว่างงานและบันทึกการรายงานตัวให้แก่ผู้ประกันตนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนว่างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓. ผู้ประกันตนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนว่างงาน ก่อนวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ยังคงส่งแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว ที่ประสงค์จะขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (กกจ.ผตด.๑) และแบบรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว (กกจ.ผตด.๓) ถึงสำนักสิทธิประโยชน์ สำนักงานประกันสังคมเช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นางพรพรรณ สุภนคร)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศการ
ประกันสังคมกรณีว่างงาน (UEB)
(User Manual)

สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว.....	1
1.1 ล็อกอินเข้าใช้ระบบ.....	1
1.2 ขอสิทธิ์เพื่อเข้าใช้งานระบบ	2
1.3 ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ.....	5
1.4 อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์.....	8
1.5 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้.....	8
1.6 อนุมัติการขอสิทธิ์กลับเข้าใช้งาน.....	14
2. การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว.....	15
2.1 บันทึกขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว	15
2.2 ผลการบันทึกขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว.....	16
2.3 สอบถามการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว	17
2.4 แก้ไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว.....	19
2.5 ผลการแก้ไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว.....	20
3. การรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว.....	21
3.1 บันทึกรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว.....	21
3.2 บันทึกรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว.....	22
3.3 สอบถามการรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว	23
3.4 แก้ไขการรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว	25
3.5 ผลการแก้ไขการรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว.....	26

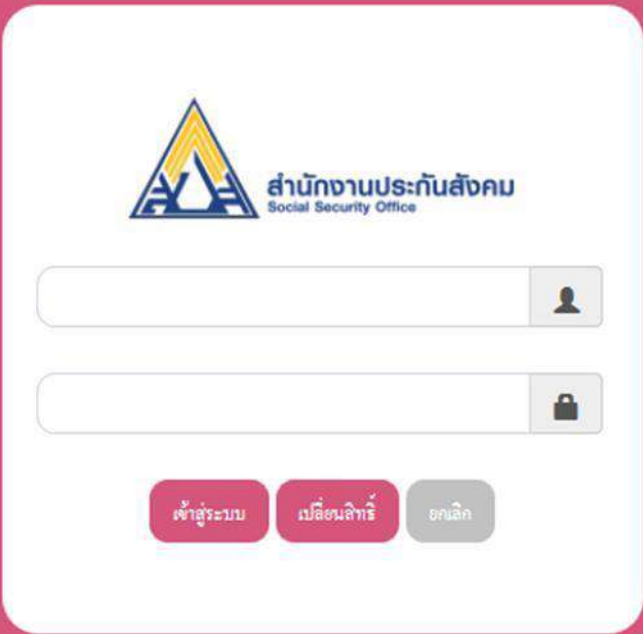
สารบัญ (ต่อ)

4. การออกรายงาน.....	27
4.1 รายงานสรุปการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กรณีว่างงานต่างด้าว	27
4.2 รายงานสรุปจำนวนการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กรณีว่างงานต่างด้าว	28
4.3 รายงานสรุปการมารายงานตัวผู้ประกันตน กรณีว่างงานต่างด้าว	29
4.4 รายงานสรุปจำนวนผู้มารายงานตัวคนว่างงานต่างด้าว.....	30
4.5 รายงานใบนัดรายงานตัวของผู้ประกันตนกรณีว่างงาน	31

1. การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

1.1 ล็อกอินเข้าใช้ระบบ

เข้าสู่เว็บไซต์ที่ URL : <http://intranet.sso.go.th/uef> จากนั้นพิมพ์ข้อมูลชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่าน (ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านตัวเดียวกันกับ intranet) เพื่อเข้าสู่ระบบ

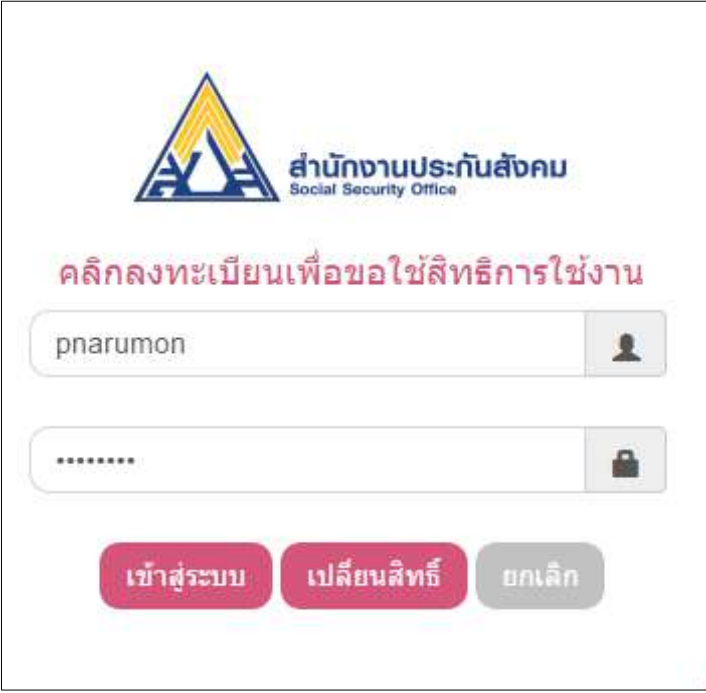


Copyright © 2015 Social Security Office.
สอบถามวิธีการใช้งาน กรุณาติดต่อ 02-956-2400, 02-956-2363-4

รูปภาพที่ 1 การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

1.2 ขอสื่อเพื่อเข้าใช้งานระบบ

ในกรณีที่ผู้ใช้อย่างไม่เคยขอสื่อการใช้งานใช้ระบบ ให้ผู้ใช้ทำการล็อกอินเข้าใช้ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านตัวเดียวกันกับ intranet ระบบจะให้คลิกลงทะเบียนเพื่อขอใช้สิทธิการใช้งาน ดังรูปที่ 2 ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการขอสื่อในการเข้าใช้ระบบและดึงข้อมูลมา แสดงดังรูปที่ 3 จากนั้นให้ผู้ใช้คลิกเลือกวัตถุประสงค์ในการขอสื่อให้ครบถ้วน



รูปภาพที่ 2 คลิกลงทะเบียนเพื่อขอใช้สิทธิการใช้งาน

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

1

ลงทะเบียนขอใช้บริการ

2

เพิ่มแบบฟอร์มเสนอขอทำงานส่วนงานราชการอนุมัติ

3

เสนอสำเนาใบการขอในเอกสารเสนอขออนุมัติ

4

ผู้ได้รับสิทธิ์ระบบ

แบบลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการระบบสารสนเทศกรณีทำงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

1. วันที่สมัคร / วันที่ขอใช้บริการ

02/03/2559

2. วัตถุประสงค์

☒ ขอใช้บริการใช้ระบบ (ตามมติ User system Intranet)

3. เลขบัตรประชาชน

3130600203640

วันครบปี

24/02/2523

4. ข้อมูลส่วนตัว

นามสกุลชื่อ

นามสกุล

ชื่อ

นามสกุล

นามสกุล

นามสกุล

Title

Miss.

Name

TEERIPAT

Surname

SEANGSENIL

ตำแหน่ง

นางสาว

E-mail

teeripat.se@sso.go.th

5. วันครบปี / วันรวมรวม

01/01/2554

6. เลข-บัตรประชาชน/สาขา

เลขบัตรประชาชน

สาขา

1050

เลขบัตรประชาชน

023127693764

7. สถานะการขอ

☒ ผู้ประกันตน ☐ ผู้ขอระบบ (ประเภทอื่น) ☐ ผู้ขอระบบ (ประเภทอื่น)

8. สถานะการขอ

☐ ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) ☒ ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) ☐ ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) ☐ ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) ☐ ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น)

9. ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น)

☒ ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น)

☒ ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น)

☒ ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น) / ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น)

☐ ขอใช้บริการระบบ (ประเภทอื่น)

สมัคร / เข้าสู่ระบบ

สมัคร / เข้าสู่ระบบ

รูปภาพที่ 3 แบบฟอร์มการขอสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อผู้ใช้ระบบทำการลงทะเบียนขอสิทธิในการเข้าใช้ระบบแล้ว

ขั้นตอนที่ 2 สั่งพิมพ์แบบ ลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าวเพื่อให้ประกันสังคมจังหวัด/เขต/พื้นที่ ลงนามอนุมัติ



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

แบบลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการระบบสารสนเทศ
กรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
Unemployment of Foreigners

uef012
หน้า 1 จาก 3

1. วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ...02/03/2559.....
2. วัตถุประสงค์
 - ☒ ขอสิทธิการใช้งานใหม่ (กรณีไม่มี User,กรณีเปลี่ยนแปลงสังกัดและ/หรือ ตำแหน่ง)
 - ☐ ขอเปลี่ยนสิทธิเข้าใช้ระบบ(กรณีเกินสิทธิ)
 - ☐ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้งาน (กรณีเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล)
 - ☐ ขอยกเลิกรหัสผู้ใช้
 - ☐ ขอสิทธิกลับเข้าใช้งาน
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3130600203640.....
 วันเดือนปีเกิด 24/02/2523.....
4. คำนามหน้าชื่อ นางสาว.....ชื่อ ตรีทิพัฒน์.....นามสกุล แสงสินิล.....
 Title Miss.....Name TEEPIPAT.....Surname SEANGSENIL.....
 ตำแหน่ง.....พนักงานบริษัท FM.....
 E-mail teepipat.ss@sso.go.th.....
5. วัน/เดือน/ปีที่บรรจุงาน 01/01/2554.....
6. สปส. สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ.....รหัสสาขา.....1050.....
 เบอร์โทรศัพท์ 023127893764.....
7. ประเภทผู้ใช้งาน ☒ ผู้ใช้งาน ☐ ผู้ดูแลระบบ (ประโยชน์) ☐ ผู้ดูแลระบบ (สบท.)
 - ☐ ระดับต่ำกว่าปฏิบัติการ
 - ☒ ระดับปฏิบัติการ
 - ☐ ระดับชำนาญการ
 - ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ☐ สูงกว่าระดับชำนาญการพิเศษ

กรณีผู้ขอใช้บริการแจ้งขอสิทธิการใช้งานสูงเกินตำแหน่ง กรุณาระบุเหตุผลความ

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการ สปส.กทม. พื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/ สาขา

ฝ่ายพัฒนาระบบงานประกันสังคม2 /กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ /สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ /เบอร์โทรศัพท์ 02-9562363-4

รูปภาพที่ 4 แบบลงทะเบียนการขอสิทธิการใช้งานระบบ

ขั้นตอนที่ 3 จัดส่งเอกสารให้สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการอนุมัติสิทธิการใช้งานระบบ หลังจากนั้นผู้ใช้ระบบจะสามารถเข้าใช้งานได้

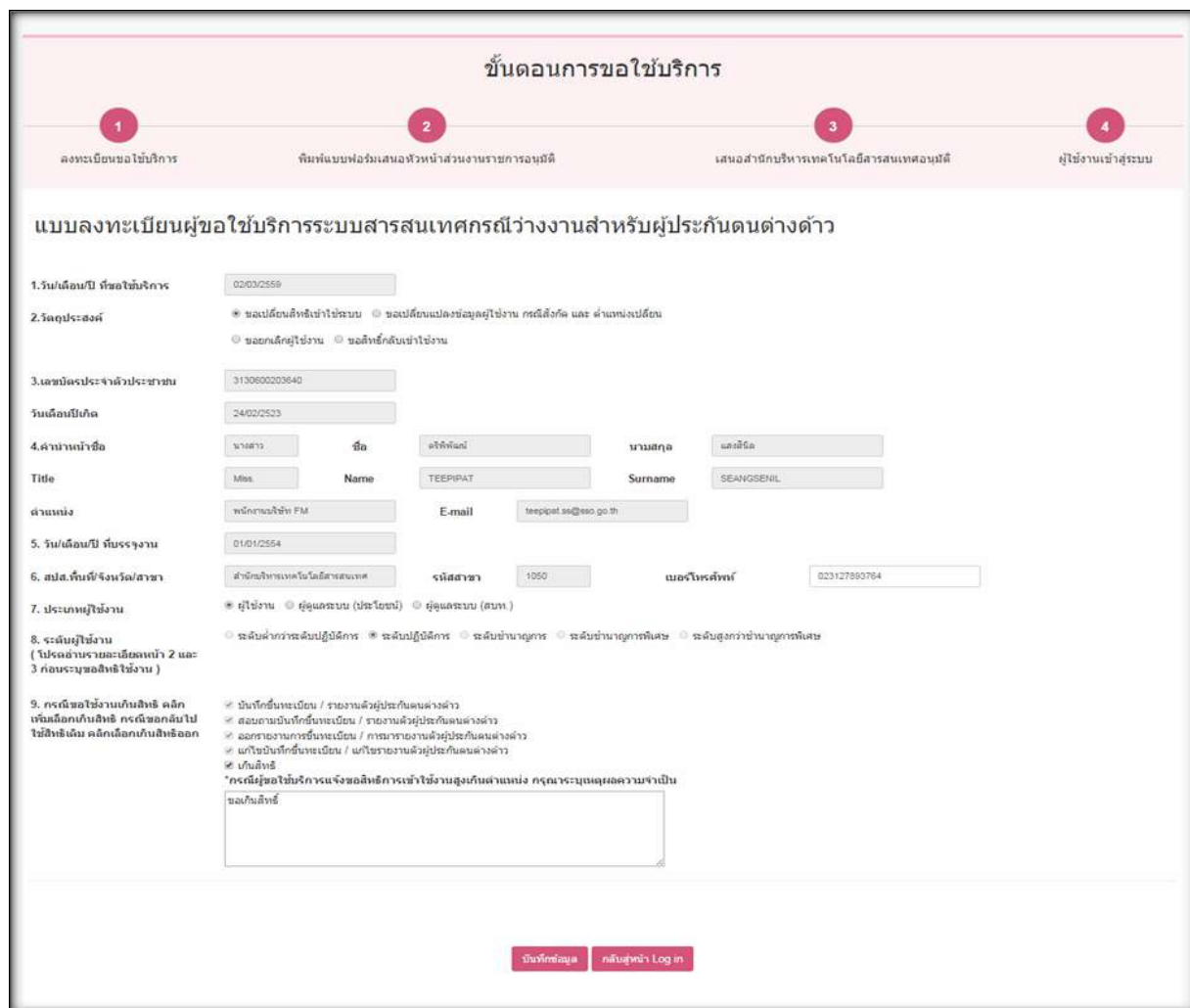
1.3 ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ

ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบต้องการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ ให้ผู้ระบบคลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนสิทธิ์” ดังรูปภาพที่ 5



รูปภาพที่ 5

ขั้นตอนที่ 1 ในกรณีที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ ผู้ใช้งานเลือกระดับผู้ใช้งานในระดับที่สูงกว่าผู้ใช้ต้องพิมพ์เหตุผลที่ขอเกินสิทธิ์



รูปภาพที่ 6 การขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อทำการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การใช้งาน ผู้ใช้ต้องทำการพิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการระบบสารสนเทศฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและให้ประกันสังคมจังหวัด/พื้นที่/สาขาลงนาม

ขั้นตอนที่ 3 ส่งเอกสารให้สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อทำการอนุมัติสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ



แบบลงทะเบียนขอใช้บริการระบบสารสนเทศ

กรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างดาว

Unemployment of Foreigners

uef012

หน้า 1 จาก 3

1. วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ... 02/03/2559

2. วัตถุประสงค์

☐ ขอสิทธิการใช้งานใหม่ (กรณีไม่มี User, กรณีเปลี่ยนแปลงสังกัด และ/หรือ ตำแหน่ง)

☒ ขอเปลี่ยนสิทธิเข้าใช้ระบบ (กรณีเกินสิทธิ์)

☐ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้งาน (กรณีเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล)

☐ ขอยกเลิกรหัสผู้ใช้

☐ ขอสิทธิกลับเข้าใช้งาน

3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน... 3130600203640

วันเดือนปีเกิด... 24/02/2523

4. คำนามหน้าชื่อ... นางสาว... ชื่อ... ดรีพิพัฒน์... นามสกุล... แสงสินิล

Title... Miss... Name... TEEPIPAT... Surname... SEANGSENIL

ตำแหน่ง... พนักงานวิทยุ FM

E-mail... teepipat.ss@ssso.go.th

5. วัน/เดือน/ปีที่บรรจุงาน... 01/01/2554

6. สปส... สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ... รหัสสาขา...

เบอร์โทรศัพท์... 023127893764

7. ประเภทผู้ใช้งาน ☒ ผู้ใช้งาน ☐ ผู้ดูแลระบบ (ประโยชน์) ☐ ผู้ดูแลระบบ (สพท.)

☐ ระดับต่ำกว่าปฏิบัติการ

☒ ระดับปฏิบัติการ

☐ ระดับชำนาญการ

☐ ระดับชำนาญการพิเศษ

☐ สูงกว่าระดับชำนาญการพิเศษ

กรณีผู้ขอใช้บริการแจ้งขอสิทธิการใช้งานสูงเกินตำแหน่ง กรุณาระบุเหตุผลความเกินสิทธิ์

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ _____

(_____)

ลงชื่อผู้อนุมัติ _____

(_____)

ผู้อำนวยการ สปส.กทม. พื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/ สาขา

ฝ่ายพัฒนาระบบงานประกันสังคม2 /กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ /สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ /เบอร์โทรศัพท์ 02-9562363-4

รูปภาพที่ 7 หน้าจอแสดงรายงานการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การใช้งาน

1.4 อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์

ในกรณีที่ผู้ใช้งานระบบทำการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบผู้ดูแลระบบ (สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ) ต้องทำการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบ ผู้ใช้ระบบจึงจะสามารถใช้งานเมนูหรือจัดการส่วนต่างๆในระบบได้ตามสิทธิ์ที่ขอทำการเปลี่ยนแปลงหากผู้ดูแลระบบ (สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ) ยังไม่ทำการอนุมัติ ผู้ใช้ระบบจะสามารถใช้เมนูหรือจัดการในส่วนต่างๆได้เหมือนเดิม

เมื่อผู้ใช้งานระบบทำการขอเปลี่ยนสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบแล้ว ผู้ดูแลระบบต้องทำการอนุมัติสิทธิ์ หลังจากนั้นผู้ใช้งานระบบจะสามารถเข้าใช้งานได้

1.5 ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้

ขั้นตอนที่ 1 การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ หมายถึงผู้ใช้งานได้มีการย้ายสังกัดไปประจำที่สปส.จังหวัด/พื้นที่/สาขา อื่น จึงทำให้ข้อมูลหน่วยงานมีการเปลี่ยน ผู้ใช้ระบบต้องทำการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มขอเปลี่ยนสิทธิ์เข้าใช้ และพิมพ์ข้อมูลให้ครบถ้วน

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

1
ลงทะเบียนขอใช้บริการ

2
พิมพ์แบบฟอร์มเสนอหัวหน้าส่วนงานราชการอนุมัติ

3
เสนอสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอนุมัติ

4
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

แบบลงทะเบียนขอใช้บริการระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

1. วันเดือนปี ที่ขอใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์
☒ ขอเปลี่ยนสิทธิ์เข้าใช้ระบบ ☒ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน กรณีสังกัด และ ตำแหน่งเปลี่ยน
☐ ขอยกเลิกผู้ใช้งาน ☐ ขอทำสิทธิ์คืนเข้าใช้งาน

3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด

4. คำนามเข้าชื่อ

นามสกุล

Title

ตำแหน่ง

ชื่อ

Name

E-mail

นามสกุล

Surname

5. วันเดือนปี ที่บรรจุงาน

6. สปส.พื้นที่/จังหวัด/สาขา

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสสาขา

เบอร์โทรศัพท์

7. ประเภทผู้ใช้งาน
☒ ผู้ใช้งาน ☐ ผู้ดูแลระบบ (ประจำพื้นที่) ☐ ผู้ดูแลระบบ (สพท.)

8. ระดับผู้ใช้งาน
 (โปรดอ่านรายละเอียดหน้า 2 และ 3 ก่อนระบุขอสิทธิ์ใช้งาน)
☒ ระดับต่ำกว่าระดับปฏิบัติงาน ☒ ระดับปฏิบัติงาน ☐ ระดับชำนาญการ ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ ☐ ระดับสูงกว่าชำนาญการพิเศษ

9. กรณีขอใช้งานเกินสิทธิ์คลิก
 เติมนัดเกินสิทธิ์ กรณีขอกลับไปยังสิทธิ์เดิมคลิกเลือกเกินสิทธิ์ออก

☒ บันทึกยื่นทะเบียน / รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

☒ สอดตามบันทึกยื่นทะเบียน / รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

☒ ลงทะเบียนการขึ้นทะเบียน / การรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

☒ แก้อาการขึ้นทะเบียน / แก้อาการรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

รูปภาพที่ 8 อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อทำการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้ใช้ต้องทำการพิมพ์พิมพ์แบบลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้ประกันสังคมจังหวัด/พื้นที่/สาขา ลงนามอนุมัติ ขั้นตอนที่ 3 ส่งเอกสารให้สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ อนุมัติสิทธิอีกครั้ง

 สำนักงานประกันสังคม Social Security Office		แบบลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการระบบสารสนเทศ กรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว Unemployment of Foreigners		uef012 หน้า 1 จาก 3
1. วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ...02/03/2559				
2. วัตถุประสงค์				
☐ ขอสิทธิการใช้งานใหม่ (กรณีไม่มี User,กรณีเปลี่ยนแปลงสังกัด และ/หรือ ตำแหน่ง)				
☐ ขอเปลี่ยนสิทธิเข้าใช้ระบบ(กรณีเกินสิทธิ์)				
☒ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้งาน (กรณีเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล)				
☐ ขอยกเลิกรหัสผู้ใช้				
☐ ขอสิทธิกลับเข้าใช้งาน				
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน ...3130600203640				
วันเดือนปีเกิด ...24/02/2523				
4. คำนำหน้าชื่อ ...นางสาว ...ชื่อ ...ตรีทิพพัฒน์ ...นามสกุล ...แสงสินิล				
Title ...Miss ...Name ...TEEPIPAT ...Surname ...SEANGSENIL				
ตำแหน่ง...พนักงานบริษัท.FM				
E-mail ...teepipat.ss@sso.go.th				
5. วัน/เดือน/ปีที่บรรจุงาน ...01/01/2554				
6. สปส. ...สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ...รหัสสาขา				
เบอร์โทรศัพท์ ...023127893764				
7. ประเภทผู้ใช้งาน ☒ ผู้ใช้งาน ☐ ผู้ดูแลระบบ (ประโยชน์) ☐ ผู้ดูแลระบบ (สบท.)				
☐ ระดับต่ำกว่าปฏิบัติการ				
☒ ระดับปฏิบัติการ				
☐ ระดับชำนาญการ				
☐ ระดับชำนาญการพิเศษ				
☐ สูงกว่าระดับชำนาญการพิเศษ				
กรณีผู้ขอใช้บริการแจ้งขอสิทธิการใช้งานสูงเกินตำแหน่ง กรุณาระบุเหตุผลความ				
ขอเกินสิทธิ์				
.....				
.....				
.....				
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ				
(.....)				
ลงชื่อผู้อนุมัติ				
(.....)				
ผู้อำนวยการ สปส.กทม. พื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/ สาขา				

ฝ่ายพัฒนาระบบงานประกันสังคม2 /กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ /สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ /เบอร์โทรศัพท์ 02-9562363-4

รูปภาพที่ 9 การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้

การยกเลิกผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ในกรณีที่ผู้ใช้งานระบบต้องการขอยกเลิกการเข้าใช้งานระบบ

ขั้นตอนที่ 1 ผู้ใช้ระบบจะต้องทำการขอยกเลิกโดยการเลือกวัตถุประสงค์ในแบบลงทะเบียนเป็นขอยกเลิก ผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

1 ลงทะเบียนขอใช้บริการ 2 พิมพ์แบบฟอร์มเสนอหัวหน้าส่วนงานราชการอนุมัติ 3 เสนอสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอนุมัติ 4 ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

แบบลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

1. วันเดือนปี ที่ขอใช้บริการ 02/03/2559

2. วัตถุประสงค์ ☐ ขอเปิดบัญชีเข้าใช้ระบบ ☐ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน กรณีสังกัด และ ตำแหน่งเปลี่ยน ☒ ขอยกเลิกผู้ใช้งาน ☐ ขอสิทธิ์กลับเข้าใช้งาน

3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน 313060203640

วันเดือนปีเกิด 24/02/2523

4. คำนำหน้าชื่อ นามสกุล นามสกุล

Title Miss. Name TEEPIPAT Surname SEANGSENIL

ตำแหน่ง พนักงานบริษัท FM E-mail teepipat.se@wco.go.th

5. วันเดือนปี เริ่มทำงาน 01/01/2554

6. สป.ส.พื้นที่/จังหวัด/สาขา สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสสาขา 1050 เบอร์โทรศัพท์ 023127893764

7. ประเภทผู้ใช้งาน ☒ ผู้ใช้งาน ☐ ผู้ดูแลระบบ (ประโยชน์) ☐ ผู้ดูแลระบบ (ระบบ)

8. ระดับผู้ใช้งาน ☐ ระดับล่างระดับปฏิบัติการ ☒ ระดับปฏิบัติการ ☐ ระดับชำนาญการ ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ ☐ ระดับสูงกว่าชำนาญการพิเศษ

(โปรดอ่านรายละเอียดหน้า 2 และ 3 ก่อนระบุข้อสิทธิผู้ใช้งาน)

9. กรณีขอใช้งานเกินสิทธิ์ คลิก ☒ บันทึกขึ้นทะเบียน / รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว ☒ สบตาบันทึกขึ้นทะเบียน / รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว ☒ ลกรายงานการขึ้นทะเบียน / การรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว ☒ แก้ไขบันทึกขึ้นทะเบียน / แก้ไขรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

บันทึกข้อมูล กลับสู่หน้า Log in

รูปภาพที่ 10 ขอยกเลิกผู้ใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อทำการขอยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้งาน ผู้ใช้ต้องทำการพิมพ์เอกสาร PDF เพื่อให้ประกันสังคมจังหวัด/พื้นที่/สาขา ลงนามอนุมัติขั้นตอนที่ 3 ส่งเอกสารให้ทางสบท. เพื่อทำการอนุมัติการยกเลิกสิทธิ์ที่ระบบ

วิธีที่ 2 ในกรณีที่ผู้ใช้งานระบบไม่ได้ยกเลิกสิทธิ์ด้วยตัวเอง แต่หน่วยงานจะแจ้งสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้ยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบโดยผู้ดูแลระบบจะดำเนินการ

 สำนักงานประกันสังคม Social Security Office		แบบลงทะเบียนขอใช้บริการระบบสารสนเทศ กรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างดาว Unemployment of Foreigners		uef012 หน้า 1 จาก 3
1. วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ 02/03/2559				
2. วัตถุประสงค์				
☐ ขอสิทธิการใช้งานใหม่ (กรณีไม่มี User, กรณีเปลี่ยนแปลงสังกัด และ/หรือ ตำแหน่ง)				
☐ ขอเปลี่ยนสิทธิเข้าใช้ระบบ (กรณีเกินสิทธิ์)				
☐ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้งาน (กรณีเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล)				
☒ ขอยกเลิกการใช้				
☐ ขอสิทธิกลับเข้าใช้งาน				
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3130600203640				
วันเดือนปีเกิด 24/02/2523				
4. คำนามหน้าชื่อ นางสาว ชื่อ ดรีทิพิณ นามสกุล แสงสินีล				
Title Miss. Name TEEPIPAT Surname SEANGSENIL				
ตำแหน่ง พนักงานบริษัท FM				
E-mail teepipat.ss@ssso.go.th				
5. วัน/เดือน/ปีที่บรรจุนาน 01/01/2554				
6. สปส. สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสสาขา				
เบอร์โทรศัพท์ 023127893764				
7. ประเภทผู้ใช้งาน ☒ ผู้ใช้งาน ☐ ผู้ดูแลระบบ (ประโยชน์) ☐ ผู้ดูแลระบบ (สปท.)				
☐ ระดับต่ำกว่าปฏิบัติการ				
☒ ระดับปฏิบัติการ				
☐ ระดับชำนาญการ				
☐ ระดับชำนาญการพิเศษ				
☐ สูงกว่าระดับชำนาญการพิเศษ				
กรณีผู้ขอใช้บริการแจ้งขอสิทธิการเข้าใช้งานสูงเกินตำแหน่ง กรุณาระบุเหตุผลความ ขอเกินสิทธิ์				
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ _____ (_____)				
ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ (_____)				
ผู้อำนวยการ สปส.กทม. พื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/ สาขา				

ขั้นตอนที่ 1 ในกรณีที่ผู้ใช้ระบบได้ทำการขอยกเลิกสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบแล้ว แต่ต้องการขอสิทธิ์เพื่อกลับเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ระบบต้องเลือกวัตถุประสงค์ในการขอสิทธิ์เป็น ขอสิทธิ์กลับเข้าใช้งาน เพื่อกลับเข้าใช้งานระบบอีกครั้ง

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

1
ลงทะเบียนขอใช้บริการ

2
พิมพ์แบบฟอร์มและส่งหัวหน้าส่วนงานราชการอนุมัติ

3
เสนอสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศอนุมัติ

4
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

แบบลงทะเบียนผู้ขอใช้บริการระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

1. วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

วันเดือนปีเกิด

4. คำนำหน้าชื่อ

Title

ตำแหน่ง

5. วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุงาน

6. สป.ส.พื้นที่/จังหวัด/สาขา

7. ประเภทผู้ใช้งาน

8. ระดับผู้ใช้งาน
(โปรดอ่านรายละเอียดหน้า 2 และ 3 ก่อนระบุขอสิทธิใช้งาน)

9. กรณีขอใช้งานเกินสิทธิ คัดค้านสิทธิเกินสิทธิ กรณีขอกลับไปใช้สิทธิเดิม คัดค้านเกินสิทธิออก

☐ ขอเปลี่ยนสิทธิ์เข้าใช้ระบบ ☐ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งาน กรณีสังกัด และ ผ่านทางเปลี่ยน
☐ ขอยกเลิกผู้ใช้งาน ☒ ขอสิทธิ์กลับเข้าใช้งาน

ชื่อ นามสกุล Title Surname ตำแหน่ง E-mail

สำนักงาน เขต/รหัสพื้นที่ ☐ ผู้ใช้งาน ☐ ผู้ดูแลระบบ (ประโยชน์) ☐ ผู้ดูแลระบบ (สงวน)
☐ ระดับต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ ☒ ระดับปฏิบัติการ ☐ ระดับชำนาญการ ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ ☐ ระดับสูงกว่าชำนาญการพิเศษ

☒ บัญชีเกษียณ / รายงานแล้วผู้ประกันตนต่างด้าว
☒ สอนตามบันทึกทะเบียน / รายงานแล้วผู้ประกันตนต่างด้าว
☒ ละครายงานการขึ้นทะเบียน / การรายงานแล้วผู้ประกันตนต่างด้าว

รูปภาพที่ 11 ขอสิทธิ์กลับเข้าใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อทำการขอสิทธิกลับเข้าใช้งานข้อมูล ผู้ใช้ต้องทำการพิมพ์เอกสาร PDF เพื่อให้ประกันสังคมจังหวัด/พื้นที่/สาขาลงนามอนุมัติ ขั้นตอนที่ 3 และส่งเอกสารให้ทางสบท. เพื่อทำการอนุมัติการขอสิทธิกลับเข้าใช้งานที่ระบบ

 สำนักงานประกันสังคม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน Unemployment of Foreigners		uef012 หน้า 1 จาก 3
1. วัน/เดือน/ปี ที่ขอใช้บริการ...02/03/2559		
2. วัตถุประสงค์		
☐ ขอสิทธิการใช้งานใหม่ (กรณีไม่มี User,กรณีเปลี่ยนแปลงสังกัด และ/หรือ ตำแหน่ง) ☐ ขอเปลี่ยนสิทธิเข้าระบบ(กรณีเกินสิทธิ) ☐ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการใช้งาน (กรณีเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล) ☐ ขอยกเลิกการใช้ ☒ ขอสิทธิกลับเข้าใช้งาน		
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3130600203640		
วันเดือนปีเกิด 24/02/2523		
4. คำนามานชื่อ นางสาว ชื่อ ดรีทิพัฒน์ นามสกุล แสงสินิล		
Title Miss Name TEEPIPAT Surname SEANGSENIL		
ตำแหน่ง พนักงานบริษัท FM		
E-mail teepipat.ss@sso.go.th		
5. วัน/เดือน/ปีที่บรรจุงาน 01/01/2554		
6. สปส. สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสสาขา		
เบอร์โทรศัพท์ 023127893764		
7. ประเภทผู้ใช้งาน ☒ ผู้ใช้งาน ☐ ผู้ดูแลระบบ (ประโยชน์) ☐ ผู้ดูแลระบบ (สบท.)		
☐ ระดับต่ำกว่าปฏิบัติการ ☒ ระดับปฏิบัติการ ☐ ระดับชำนาญการ ☐ ระดับชำนาญการพิเศษ ☐ สูงกว่าระดับชำนาญการพิเศษ		
กรณีขอใช้บริการแจ้งขอสิทธิการใช้งานสูงเกินตำแหน่ง กรุณาระบุเหตุผลความ		
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ _____ (_____)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ (_____)		
ผู้อำนวยการ สปส.กทม. พื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/ สาขา		

ฝ่ายพัฒนาระบบงานประกันสังคม2 /กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ /สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ /เบอร์โทรศัพท์ 02-9562363-4

รูปภาพที่ 12 หน้าจอแสดงรายงานการขอสิทธิกลับเข้าใช้งาน

2. การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

2.1 บันทึกขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

เลือกเมนู **ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน** > **บันทึกขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน** จากนั้นพิมพ์เลขที่บัตรประกันสังคมที่ต้องการขึ้นทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ประกันตนต่างด้าว

วันที่รับเรื่อง กกจ. สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับต่ำกว่าปฏิบัติการและระดับปฏิบัติการ สามารถทำการพิมพ์วันที่ย้อนหลังได้ 15 วัน และสำหรับเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการหรือระดับสูงขึ้นไป สามารถทำการพิมพ์ข้อมูลวันที่ย้อนหลังได้ 30 วัน

ระบบดึงข้อมูลชื่อ นามสกุล ,ชื่อสถานประกอบการ, วันเริ่มงาน, วันที่บันทึก(defaultวันปัจจุบัน), สปส.จังหวัด,วันที่ออกจากงาน มาแสดงในกรณีที่ผู้ประกันตนมีสถานะลาออก(R) เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขวันที่ออกจากงานได้โดยการติ๊กที่ checkbox บันทึกวันที่ลาออก/แก้ไข และช่องสาเหตุที่ออกจากงานยังไม่ลาออก เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์วันที่ออกจากงานได้ตามข้อเท็จจริง

รูปภาพที่ 14 หน้าจอขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

2.2 ผลการบันทึกขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

เมื่อผู้ใช้ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะสร้างเลขที่ขึ้นทะเบียน และตารางการนัดรายงานตัวของผู้ประกันตน 6 งวด แสดงตามรูป หากต้องการพิมพ์ใบนัดรายงานตัว ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่มพิมพ์



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

๑๕ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๑๖ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๑๗ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๑๘ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๑๙ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๒๐ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๒๑ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๒๒ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๒๓ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๒๔ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๒๕ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๒๖ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๒๗ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๒๘ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๒๙ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๓๐ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๓๑ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๓๒ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๓๓ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๓๔ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๓๕ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๓๖ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๓๗ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๓๘ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๓๙ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔๐ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔๑ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔๒ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔๓ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔๔ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔๕ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔๖ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔๗ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔๘ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๔๙ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๕๐ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๕๑ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๕๒ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๕๓ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๕๔ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๕๕ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๕๖ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๕๗ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๕๘ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๕๙ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๖๐ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๖๑ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๖๒ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๖๓ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๖๔ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๖๕ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๖๖ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๖๗ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๖๘ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๖๙ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๗๐ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๗๑ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๗๒ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๗๓ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๗๔ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๗๕ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๗๖ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๗๗ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๗๘ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๗๙ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘๐ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘๑ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘๒ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘๓ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘๔ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘๕ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘๖ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘๗ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘๘ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๘๙ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๙๐ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๙๑ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๙๒ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๙๓ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๙๔ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๙๕ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๙๖ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๙๗ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๙๘ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๙๙ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

๑๐๐ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน

ระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : บริษัทแม่ แสงสีดิล
1050 สำนักงานเขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
หมายเลขระบบ : 15/01/2016 03 27 04
สถานะ : พนักงานบริษัท FIM ระดับ : ระดับชำนาญการ
ออกจากระบบ

ทดสอบ Test

บันทึกขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

เลขที่ขึ้นทะเบียน : ๖๓1050/59/F00001

เลขที่บัตรประกันสังคม : 6014600117190

ค้นหา

ชื่อ : CARLSON นามสกุล : BENGT OLOF

ชื่อสถานประกอบการ : บริษัทแม่ แสงสีดิล จำกัด

วันเริ่มงาน : 01/11/2558

วันที่ยื่นขึ้นทะเบียน : 15/01/2559

วันที่รับเรื่อง กก. : 05/01/2559

สปส. จังหวัด : 1050

สาเหตุที่ออกจากงาน : ยังไม่ลาออก

วันที่ออกจากงาน : 04/01/2559

☒ บันทึกวันที่ยื่นขึ้นทะเบียน

การแก้ไขข้อมูลในระบบ

ข้อมูล

ตารางการนัดรายงานตัว ผู้ประกันตน

เลขที่	วันที่	ประเภท	สถานะ	ครั้งที่	หมายเหตุ
๖๓1050/59/F00001	04/02/2559	ปกติ	ยังไม่มาเรียก	1	
	07/03/2559	ปกติ	ยังไม่มาเรียก	2	
	06/04/2559	ปกติ	ยังไม่มาเรียก	3	
	06/05/2559	ปกติ	ยังไม่มาเรียก	4	
	06/06/2559	ปกติ	ยังไม่มาเรียก	5	
	06/07/2559	ปกติ	ยังไม่มาเรียก	6	

พิมพ์

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved.

รูปภาพที่ 15 ผลการบันทึกขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่มรายละเอียดเพื่อเลือกรายการข้อมูลการขึ้นทะเบียนที่ต้องการ ระบบจะแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนและตารางการนัดรายงานตัวของผู้ประกันตน



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ระบบสารสนเทศแรงงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
< Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : บริษัทแม่ แสงสินธุ์
1050 สำนักงานระยอง โดยีสารณณเดช
เข้าใช้ระบบ : 15/01/2016 03:27:04
ตำแหน่ง : พนักงานบริษัท FM ระดับ : ระดับชำนาญการ
สถานที่ทำงาน

๕. ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

ทดสอบ test ๕

๕. บันทึกการขึ้นทะเบียน

สอบถามการขึ้นทะเบียน

แก้ไขการขึ้นทะเบียน

๕. รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

รายงาน

จัดการข่าว

จัดการผู้ใช้

สอบถามการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

เลขที่ขึ้นทะเบียน

เลขที่บัตรประกันสังคม

ค้นหา

ชื่อ

นามสกุล

ข้อมูลประกอบการ

วันเริ่มงาน

วันเริ่มฝึก

วันเริ่มเรื่อง ค.ก.จ.

สปส. จังหวัด

สาเหตุที่ออกจากงาน

วันที่ออกจากงาน

การแก้ไขเรื่องวันเริ่มลาออกไม่ตรงฐานข้อมูล

☒ บันทึกวันลาออก/แก้ไข ข้อมูลวันเริ่มลาออกไม่ตรงกับทะเบียนนายจ้าง

ตารางนัดรายงานตัว ผู้ประกันตน

เลขที่	วันที่	ประเภท	สถานะ	ครั้งที่	หน่วยงาน
งจ1050/59/F00001	04/02/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	1	1050
	07/03/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	2	1050
	06/04/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	3	1050
	06/05/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	4	1050
	06/06/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	5	1050
	06/07/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	6	1050

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved.

รูปภาพที่ 17 ผลการสอบถามการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

2.4 แก้ไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

เลือกเมนูขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว > แก้ไขการขึ้นทะเบียน จากนั้นพิมพ์เลขที่ขึ้นทะเบียนหรือเลขที่บัตรประกันสังคมที่ต้องการสอบถามการขึ้นทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่มค้นหา หากผู้ประกันตนมีการขึ้นทะเบียนหลายครั้งระบบจะแสดงรายการ การขึ้นทะเบียนของผู้ประกันตน ให้ผู้ใช้ระบบคลิกที่ปุ่มรายละเอียดในรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

การแก้ไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะรายการที่มีการขึ้นทะเบียนในสาขาเดียวกับผู้ใช้ระบบ ซึ่งต่างกับการสอบถามการขึ้นทะเบียน ผู้ใช้สามารถสอบถามข้อมูลการขึ้นทะเบียนได้แม้การขึ้นทะเบียนจะไม่ได้ทำการขึ้นทะเบียนที่สาขาของผู้ใช้งาน

ระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
< Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : พรทิพย์ แสงสิทธิ์
 1050 สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ย้ายไฟล์ระบบ : 15/01/2016 03:27:04
 ตำแหน่ง : พนักงานบริหาร FM ระดับ : ระดับชำนาญการ
 ลอการระบบ

หน้าหลัก | ติดต่อเรา | นโยบาย | ความเป็นส่วนตัว | 172.17.93.16:9080/ue/#

แก้ไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

เลขที่ขึ้นทะเบียน

เลขที่บัตรประกันสังคม

ลำดับที่	เลขที่ขึ้นทะเบียน	เลขที่บัตรประกันสังคม	ชื่อ	นามสกุล	วันที่ลงทะเบียน	รายละเอียด
1	วท1050/59/F00001	6014600117190	CARLSON	BENGTOLOV	05/01/2559	รายละเอียด

Prev 1 Next

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved.

รูปภาพที่ 18 แก้ไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

2.5 ผลการแก้ไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขวันที่ลาออกจากงานได้โดยการคลิกปุ่ม Checkbox บันทึกวันลาออก/แก้ไข ข้อมูลวันที่ลาออกไม่ตรงกับฐานทะเบียนนายจ้าง จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกการแก้ไข การแก้ไขจะแก้ไขได้ภายในวันเดียวเท่านั้น จะไม่สามารถแก้ไขข้ามวันได้



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ระบบสารสนเทศการจ้างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
< Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : บริษัทพีเอ็ม แออสซิสต์
1050 สารนิเทศการเกษตรในโลอีสสารสนเทศ
เข้าใช้ระบบ : 15/01/2016 03:27:04
ตำแหน่ง : พนักงานบริษัท FM ระดับ : ระดับชำนาญการ
ออกจากระบบ

ทดสอบ Test

② ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

บันทึกการขึ้นทะเบียน

ส่งผลการขึ้นทะเบียน

แก้ไขการขึ้นทะเบียน

รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

รายงาน

จัดการข่าว

จัดการผู้ใช้

แก้ไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

เลขที่ขึ้นทะเบียน

เลขที่บัตรประกันสังคม

ค้นหา

ชื่อ นามสกุล

ข้อมูลประกอบการ

วันเริ่มงาน

วันที่ยื่นพัก

วันที่รับเรื่อง กก.จ.

สปส. จังหวัด

สาเหตุที่ออกจากงาน

วันที่ออกจากงาน

การแก้ไขเรื่องวันที่ลาออกในฐานข้อมูล

☒ บันทึกวันลาออกแก้ไข ข้อมูลวันที่ลาออกไม่ตรงกับฐานทะเบียนนายจ้าง

ตารางนัดรายงานตัว ผู้ประกันตน

เลขที่	วันที่	ประเภท	สถานะ	ครั้งที่	หน่วยงาน
จง1050/59/F00001	04/02/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	1	1050
	07/03/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	2	1050
	06/04/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	3	1050
	06/05/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	4	1050
	06/06/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	5	1050
	06/07/2559	ปกติ	ยังไม่บันทึก	6	1050

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. ส่วนีความประกันสังคม. All rights reserved.

172.17.61.16:9080/act/f

รูปภาพที่ 19 ผลการแก้ไขการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

3. การรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

3.1 บันทึกรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

เลือกเมนูรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว > บันทึกการมารายงานตัว จากนั้นพิมพ์เลขที่ขึ้นทะเบียนหรือเลขที่บัตรประกันสังคมที่ต้องการรายงานตัว จากนั้นคลิกที่ปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายการการขึ้นทะเบียนของผู้ประกันตนตามเขตของสำนักงานประกันสังคมที่ได้ทำการขึ้นทะเบียนไว้ สามารถรายงานตัวข้ามหน่วยงานได้ จากนั้นคลิกเลือกปุ่มรายละเอียดเพื่อเรียกดูข้อมูลการขึ้นทะเบียนและทำการรายงานตัว



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ระบบสารสนเทศการดำเนินงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
< Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : ศวิทย์พงศ์ แสงอริส
1050 สำนักงานประกันสังคมเขต
เข้าใช้ระบบ : 15/01/2016 03:27:04
ตำแหน่ง : พนักงานเจ้าหน้าที่ PM ระดับชำนาญการ
ออกจากระบบ

ทดสอบ test

⑤ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

บันทึกการมารายงานตัว

ส่งผลการมารายงานตัว

ยกเลิกการมารายงานตัว

รายงาน

จัดการข่าว

จัดการผู้ใช้

บันทึกรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

เลขที่ขึ้นทะเบียน

เลขที่บัตรประกันสังคม

ค้นหา

ลำดับที่	เลขที่ขึ้นทะเบียน	เลขที่บัตรประกันสังคม	ชื่อ	นามสกุล	วันที่ลงทะเบียน	รายละเอียด
1	วอ1050/59/F00001	6014600117190	CARLSON	BENGT OLOV	05/01/2559	รายละเอียด

Prev 1 Next

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved.

รูปภาพที่ 20 บันทึกรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

3.2 บันทึกรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

เมื่อเลือกรายการที่ต้องการรายงานตัว ระบบจะแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนและข้อมูลการรายงานตัว ผู้ใช้สามารถกรอกข้อมูลวันที่มารายงานตัวของผู้ประกันตนได้ แต่มีเงื่อนไขตามนี้ ตัวอย่างเช่น วันที่นัดมา รายงานตัวคือวันที่ 7 มีนาคม 2559 ผู้ประกันตนสามารถมารายงานตัวได้ตั้งแต่วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 – 14 มีนาคม 2559 หากผู้ประกันตนมารายงานตัวก่อนวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ระบบจะถือเป็นการ รายงานตัวก่อนเวลาและไม่มีการจ่ายเงินทดแทน และหากผู้ประกันตนมารายงานตัวหลังวันที่ 14 มีนาคม 2559 ระบบจะถือเป็นการรายงานตัวสาย ผู้ประกันตนต้องมีเหตุผลรองรับการมารายงานตัวสาย จึงจะมีการจ่ายเงินทดแทน หากไม่มีเหตุผลรองรับจะไม่มีการจ่ายเงินทดแทน



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ระบบสารสนเทศการจ้างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
< Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : admin และรหัส : 1050 ส่วนงานบริหารระบบงาน
เข้าใช้ระบบ : 15/01/2016 03:27:04
ส่วนงาน : พนักงานบริหาร PM ระบบ : ระบบงานการ
ผลิตจากระบบ

① ขั้นตอนการประกันตนต่างด้าว

รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

บันทึกการรายงานตัว

ส่งผลการรายงานตัว

แก้ไขการรายงานตัว

รายงาน

จัดการข่าว

จัดการผู้ใช้

บันทึกรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

เลขที่ขึ้นทะเบียน : 1050/59/FO0001

เลขที่บัตรประกันสังคม : 6014600117190

ค้นหา

ชื่อ : CARLSON

นามสกุล : BENGTOLOV

ชื่อตามประกาศนียบัตร : ไซมอน บังทอล แอสตัน ซิมสัน ซาร์ต

วันเริ่มงาน : 01/11/2558

วันเริ่มจ้าง กิจการ : 05/01/2559

วันมีบัตร : 15/01/2559

สปีด, จักรวรรดิ : 1050

สาเหตุที่ออกจากงาน : ว่างมาออก

วันที่ออกจากงาน : 04/01/2559

☒ บันทึกการลาออกภายใน ชื่อผู้ให้ลาออกให้ตรงกับฐานทะเบียนนายจ้าง

วันที่ปิดการรายงานตัว	วันที่มีการรายงานตัว	ประเภทการรายงานตัว	เหตุผล	สถานะ
ครั้งที่1 04/02/2559	ครั้งที่1	☐ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่2 07/03/2559	ครั้งที่2	☐ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่3 09/04/2559	ครั้งที่3	☐ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่4 09/05/2559	ครั้งที่4	☐ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่5 09/06/2559	ครั้งที่5	☐ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่6 09/07/2559	ครั้งที่6	☐ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก

ค้นหาประวัติการจ้างงาน ค้นหาประวัติการจ้างงาน

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved.

รูปภาพที่ 21 บันทึกรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

3.3 สอบถามการรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

เลือกเมนูรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว > สอบถามการรายงานตัว จากนั้นกรอกเลขที่ขึ้นทะเบียนหรือเลขที่บัตรประกันสังคมที่ต้องการสอบถามการขึ้นทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่มค้นหา หากผู้ประกันตนมีการขึ้นทะเบียนหลายครั้งระบบจะแสดงรายการการขึ้นทะเบียนของผู้ประกันตน ให้ผู้ใช้ระบบคลิกที่ปุ่มรายละเอียดในรายการที่ต้องการเรียกดูข้อมูล



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ระบบสารสนเทศการว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
< Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : บริษัทแม่ แสงสีดิล
1050 สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
หมายเลขระบบ : 15/01/2016 03:27:04
ตำแหน่ง : พนักงานบริษัท FM ระดับ : ระดับชำนาญการ
ออกจากระบบ

ทดสอบ 155

⑤ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

บันทึกการมางานแล้ว

สอบถามการมางานแล้ว

แก้ไขการมางานแล้ว

รายงาน

จัดการข่าว

จัดการผู้ใช้

สอบถามการบันทึกรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

เลขที่ขึ้นทะเบียน

เลขที่บัตรประกันสังคม

Q ค้นหา

ลำดับที่	เลขที่ขึ้นทะเบียน	เลขที่บัตรประกันสังคม	ชื่อ	นามสกุล	วันที่ลงทะเบียน	รายละเอียด
1	วท050/59/F00001	6014600117190	CARLSON	BENGTOLOV	05/01/2559	รายละเอียด
2	วท002/58/F00004	6014600117190	CARLSON	BENGTOLOV	29/11/2558	รายละเอียด

Prev 1 Next

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved.

รูปภาพที่ 22 สอบถามการรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

เมื่อผู้ใช้ระบบคลิกเลือกรายการที่ต้องการสอบถามข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียน และ ข้อมูลการรายงานตัวของผู้ประกันตน



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
< Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : อรุณรัตน์ แสงสีดล
1050 สำนักงานราชเลขาธิการสันเขษ
เข้าระบบ : 15/01/2016 03:27:04
ตำแหน่ง : พนักงานบริษัท FIM จะดับ : รอฝ่ายนายการ
ออกจากระบบ

ทดลอง 1050

④ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

บันทึกการรายงานตัว

สอบถามการรายงานตัว

แก้ไขการรายงานตัว

รายงาน

จัดการข่าว

จัดการผู้ใช้

เลขที่ขึ้นทะเบียน ๖๑1050/59/F00001

เลขที่บัตรประกันสังคม 8014600117190

ค้นหา

ชื่อ CARLSON

นามสกุล BENGT OLOV

ชื่อสถานประกอบการ โฟโซคอน บั๊กเคโกล แอนด์ ลีมีเตด พาร์ตเนอร์ส

วันเริ่มงาน 01/11/2558

วันที่รับเรื่อง กคจ. 05/01/2559

วันที่บันทึก 15/01/2559

สปีด, จักรวรรดิ 1050

สาเหตุที่ออกจากงาน ยังไม่ลาออก

วันที่ออกจากงาน 04/01/2559

๙ ขึ้นที่กวันลาออกแก้ไข มีมูลวันที่ลาออกให้ตรงกับฐานทะเบียนนายจ้าง

วันที่ปิดมรายงานตัว	วันที่มรายงานตัว	ประเภทการรายงานตัว	เหตุผล	สถานะ
ครั้งที่1 04/02/2559	ครั้งที่1	☒ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่2 07/03/2559	ครั้งที่2	☒ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่3 06/04/2559	ครั้งที่3	☒ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่4 06/05/2559	ครั้งที่4	☒ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่5 06/06/2559	ครั้งที่5	☒ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่6 06/07/2559	ครั้งที่6	☒ มาก่อน ☐ ปกติ ☐ มาสาย		ยังไม่บันทึก

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved.

รูปภาพที่ 23 ผลการสอบถามการรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

3.4 แก้ไขการรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

เลือกเมนูรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว > แก้ไขการมารายงานตัว จากนั้นพิมพ์เลขที่ขึ้นทะเบียนหรือเลขที่บัตรประกันสังคมที่ต้องการสอบถามการขึ้นทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่มค้นหา หากผู้ประกันตนมีการขึ้นทะเบียนหลายครั้งระบบจะแสดงรายการการขึ้นทะเบียนของผู้ประกันตนให้ผู้ในระบบคลิกที่ปุ่มรายละเอียดในรายการที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

การแก้ไขการรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะรายการที่มีการขึ้นทะเบียนในสาขาเดียวกับผู้ใช้ระบบ ซึ่งต่างกับการสอบถามการขึ้นทะเบียน ผู้ใช้สามารถสอบถามข้อมูลการขึ้นทะเบียนได้แม้การขึ้นทะเบียนจะไม่ได้ทำการขึ้นทะเบียนที่สาขาของผู้ใช้งาน



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ระบบสารสนเทศการว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
< Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : ครุฑพัฒน์ แสงสัจจิต
1050 สำนักบริหารทะเบียนโสตสารสนเทศ
เข้าใช้ระบบ : 15/01/2016 03:27:04
ตำแหน่ง : พนักงานบริษัท FM ระดับ : ระดับชำนาญการ
ออกจากระบบ

ทดสอบ Test

๑. ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

บันทึกการมารายงานตัว

สอบถามการรายงานตัว

แก้ไขการรายงานตัว

รายงาน

จัดการข่าว

จัดการผู้ใช้

แก้ไขการบันทึกการรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

เลขที่ขึ้นทะเบียน

เลขที่บัตรประกันสังคม

ค้นหา

ลำดับที่	เลขที่ขึ้นทะเบียน	เลขที่บัตรประกันสังคม	ชื่อ	นามสกุล	วันที่ลงทะเบียน	รายละเอียด
1	ง1050/59/F00001	6014600117190	CARLSON	BENGT OLOV	05/01/2559	รายละเอียด

Prev 1 Next

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved.

รูปภาพที่ 24 แก้ไขการมารายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

3.5 ผลการแก้ไขการมารายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

ผู้ใช้ระบบที่มีระดับชำนาญการขึ้นไปสามารถแก้ไขข้อมูลวันที่รายงานตัวหรือเพิ่มเหตุผลสำหรับผู้ประกันตนที่มารายงานตัวสายได้ แต่การแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้ภายในวันที่ทำการบันทึกข้อมูล จะไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลข้ามวันได้



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ระบบสารสนเทศการจ้างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
Unemployment of Foreigners

ข้อมูลใช้งาน : บริษัท โอเอส แอสเซท
1050 สำนักงานใหญ่ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร
สงวนลิขสิทธิ์ : 15/01/2016 03:27:04
ตำแหน่ง : พนักงานบริหาร FM จอห์น : ระบบรายงานการ
ออกจากแรงงาน

รหัสระบบ 1050

⑧ ขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว

รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

บันทึกการมาทำงานตัว

ส่งผลการมาทำงานตัว

แก้ไขการมาทำงานตัว

รายงาน

จัดการข่าว

จัดการผู้ไว้

แก้ไขการบันทึกรายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

เลขที่สำเนาบัตร : ๖๖1050/59/F00001

เลขที่บัตรผู้ประกันตน : 6614600117150

ค้นหา

ชื่อ : CARLSON

นามสกุล : BENGT OLOF

ข้อมูลการประกอบการ : บริษัท โอเอส แอสเซท จำกัด

วันเริ่มงาน : 01/11/2558

วันที่เริ่มเรื่อง กกจ. : 05/01/2559

วันตั้งพนักงาน : 18/01/2559

สปีด, จังหวัด : 1050

สาเหตุที่ออกจากงาน : 05/ไม่ออก

วันที่ออกจากงาน : 04/01/2559

บันทึกวันที่ลาออกในใบ ร้องเรียนวันที่ลาออกในโครงการประกันตน

วันที่ปิดมารายงานตัว	วันเริ่มรายงานตัว	ประเภทการมาทำงานตัว	เหตุผล	สถานะ
ครั้งที่1 04/02/2559	ครั้งที่1	มาก่อน ปกติ านสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่2 07/03/2559	ครั้งที่2	มาก่อน ปกติ านสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่3 06/04/2559	ครั้งที่3	มาก่อน ปกติ านสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่4 06/05/2559	ครั้งที่4	มาก่อน ปกติ านสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่5 06/06/2559	ครั้งที่5	มาก่อน ปกติ านสาย		ยังไม่บันทึก
ครั้งที่6 06/07/2559	ครั้งที่6	มาก่อน ปกติ านสาย		ยังไม่บันทึก

ค้นหาข้อมูล ค้นหา

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved.

172.17.93.16:9080/vcl/#

รูปภาพที่ 25 ผลการแก้ไขการมารายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

4.2 รายงานสรุปจำนวนการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน กรณีว่างงานต่างด้าว

เลือกเมนูรายงาน > จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนสรุปตาม สปส. จากนั้นทำการเลือกวันที่ที่ต้องการออกรายงาน

ระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
Unemployment of Foreigners

สรุปจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนแยกราย สปส.

ตั้งแต่วันที่ : 01/11/2559 ถึง : 11/11/2559

ส.ป.จ. รับคิวด่วน 1050 สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียกดูรายงาน

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved. Deploy Version 2.16.14

รูปภาพที่ 27 แสดงหน้าจอการเรียกรายงานสรุปจำนวนผู้ขึ้นทะเบียน

สรุปจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนแยกราย สปส.			
วันที่ 01/11/2559 ถึงวันที่ 11/11/2559			
ลำดับที่	รหัส สปส.	ชื่อ สปส.	จำนวนรายการ
1	1050	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
จำนวนทั้งสิ้น			3

รูปภาพที่ 28 รายงานสรุปจำนวนการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน

4.3 รายงานสรุปการมารายงานตัวคนว่างงานต่างด้าว

เลือกเมนูรายงาน > สรุปการมารายงานตัวคนว่างงานต่างด้าว จากนั้นทำการเลือกวันที่ที่ต้องการออกรายงาน



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

- ④ ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว
- 👤 รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว
- 📄 รายงาน**
- 🔍 สรุปการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว
- 📊 จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนสรุปตาม สปส.
- 📄 สรุปการมารายงานตัวของผู้ประกันตน
- 📊 จำนวนการมารายงานตัวของผู้ประกันตน
- 📄 ใบใดรายงานตัว
- 👤 จัดการผู้ใช้
- 👤 จัดการข่าว

ระบบสารสนเทศการว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
< Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : อัญชลี กิตติสุขสถิตย์
 ตำแหน่ง : นักวิชาการประกันสังคม
 ระดับ : พนักงานชั้นสูง
 หมายเลข : 1050 สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เข้าใช้ระบบ : 11/11/2016 07:58:08
 ออกจากระบบ

ข้อมูลการมารายงานตัวผู้ประกันตน กรณีว่างงานต่างด้าว

วันที่ :

06/10/2559

☰

ส.ป.ส. รับคิวด่วน

1050

สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

🔍 เรียกดูรายงาน

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved. Deploy Version 2.16.14

รูปภาพที่ 29 แสดงหน้าจอการเรียกรายงานสรุปการมารายงานตัวของผู้ประกันตน

ข้อมูลการมารายงานตัวผู้ประกันตน กรณีว่างงานต่างด้าว

ประจำวัน 06/10/2559

หน่วยงาน สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 11/11/2559
 หน้า 1 จาก 1

ลำดับ	เลขที่ขึ้นทะเบียน	ชื่อ	นามสกุล	เลขที่บัตรประกันสังคม	งวดที่การมารายงานตัว
1	วง1050/59/F00009	PETI	LAU	6014700000201	2
จำนวนทั้งสิ้น					1








รูปภาพที่ 30 รายงานสรุปการมารายงานตัวผู้ประกันตน

4.4 รายงานสรุปจำนวนผู้มารายงานตัวคนว่างงานต่างด้าว

เลือกเมนูรายงาน > จำนวนผู้มารายงานตัวคนว่างงานต่างด้าว จากนั้นทำการเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการออกรายงาน

ระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : อัญชลี กิตติสุตคุณ
ตำแหน่ง : นักวิชาการประกันสังคม
ระดับ : พนักงานชั้นสูง
หน่วยงาน : 1050 สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
เข้าใช้ระบบ : 11/11/2016 07:58:08
ออกจากระบบ

สรุปรายงาน

สรุปรายงานผู้ประกันตนต่างด้าว

ตั้งแต่วันที่ : 06/10/2559 ถึง : 11/11/2559

อ.ป.อ. รับสมัคร : 1050 สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

เริ่มการรายงาน

Copyright © 2015 Social Security Office. All right reserved. สำนักงานประกันสังคม. All rights reserved. Deploy Version 2.16.14

รูปภาพที่ 31 หน้าจอการเรียกรายงานสรุปจำนวนผู้มารายงานตัว

สรุปรายงานผู้ประกันตนต่างด้าว กรณีว่างงานต่างด้าว			
วันที่ 06/10/2559 ถึงวันที่ 11/11/2559			
ลำดับที่	รหัสสาขา	ชื่อสาขา	จำนวนครั้ง
1	1050	สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
จำนวนทั้งสิ้น			1

รูปภาพที่ 32 รายงานสรุปจำนวนผู้มารายงานตัวคนว่างงานต่างด้าว

4.5 รายงานใบน้ตรายงานตัวของผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

วง1050/59/F00022เลือกเมนูรายงาน > ใบน้ตรายงานตัว จากนั้นทำการเลือกวันที่ที่ต้องการออกรายงาน



สำนักงานประกันสังคม
Social Security Office

ระบบสารสนเทศกรณีว่างงานสำหรับผู้ประกันตนต่างด้าว
< Unemployment of Foreigners

ชื่อผู้ใช้งาน : อัญชลี กิตติสุขสถิต
ตำแหน่ง : นักวิชาการประกันสังคม
ระดับ : พนักงานชั้นสูง
หน่วยงาน : 1050 สำนักงานประกันสังคมฝ่ายส่งเสริม
เข้าใช้ระบบ : 11/11/2016 07:58:08
ออกจากระบบ

① ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

② รายงานตัวผู้ประกันตนต่างด้าว

③ รายงาน

④ สรุปการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนต่างด้าว

⑤ จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนสรุปตาม สปส.

⑥ สรุปการมาทำงานของผู้ประกันตน

⑦ จำนวนการรายงานตัวของผู้ประกันตน

⑧ ใบน้ตรายงานตัว

⑨ จัดการผู้ใช้

⑩ จัดการข่าว

ใบน้ตรายงานตัวของผู้ประกันตน กรณีว่างงานต่างด้าว

เลขที่ขึ้นทะเบียน

เลขที่บัตรประกันสังคม

อ.ป.อ. รับผิดชอบ

Q ค้นหา

ลำดับที่	เลขที่ขึ้นทะเบียน	เลขที่บัตรประกันสังคม	ชื่อ	นามสกุล	วันที่ลงทะเบียน	ใบน้ตรายงานตัว
1	ว41103/60/F00001	6015300076804	STEPHANIE B.	SODERBORG	02/01/2560	ใบน้ตรายงานตัว
2	ว41103/59/F00001	6015300076804	STEPHANIE B.	SODERBORG	10/11/2559	ใบน้ตรายงานตัว

Prev
1
Next

รูปภาพที่ 33 หน้าจอการเรียกรายงานใบน้ตรายงานตัว

ใบน้ตรายงานตัวของผู้ประกันตน กรณีว่างงาน

วันที่ : 11/11/2016
หน้า : 1 จาก 1

ชื่อ STEPHANIE B. SODERBORG หมายเลขบัตรประกันสังคม 6015300076804

ออกจากระบบเมื่อวันที่ 10/11/2559

ขึ้นทะเบียนเมื่อวันที่ 23/12/2559 ณ

ขอใบน้ตรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานจัดหางานดังนี้

ครั้งที่ 1	วันที่ 13/12/2559	
ครั้งที่ 2	วันที่ 12/01/2560	
ครั้งที่ 3	วันที่ 13/02/2560	
ครั้งที่ 4	วันที่ 15/03/2560	
ครั้งที่ 5	วันที่ 16/04/2560	
ครั้งที่ 6	วันที่ 13/05/2560	

รหัสอ้างอิง ว41103/59/F00001

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

1. ผู้ประกันตนต้องนำใบน้ตรายงานตัวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานในวันขึ้นทะเบียน

2. ผู้ประกันตนต้องนำใบน้ตรายงานตัวมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานในวันขึ้นทะเบียน

รูปภาพที่ 34 รายงานใบน้ตรายงานตัว