



ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่

กรมบัญชีกลางให้ความสำคัญกับการดูแลและยกระดับคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของส่วนราชการ และการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้างต้น กรมบัญชีกลางจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ นิยามในประกาศฉบับนี้

“ส่วนราชการ” หมายถึง กรมบัญชีกลาง

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานเลขานุการกรม กอง ศูนย์ สถาบัน กลุ่ม สำนักงาน

คลังเขต

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์

ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกลุ่ม คลังเขต

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมบัญชีกลาง

“การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง” หมายถึง การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือในพื้นที่ที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นที่ทำงานร่วม (Co - Working space) หรือที่พักของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หรือสถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๒ การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณากำหนดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามลักษณะและความจำเป็นของงาน โดยจะต้องบริหารจัดการให้งานของหน่วยงานยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่กระทบต่อการกิจของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณากำหนดให้มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง โดยวิธีการดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งแบบสม่ำเสมอ โดยกำหนดจำนวนวันที่แน่นอน เช่น ๒ วันต่อสัปดาห์ หรือกำหนดเป็นร้อยละระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง เป็นต้น

๒.๒ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งแบบกำหนดช่วงเวลา กรณีที่เกิดสถานการณ์ภาวะวิกฤตฉุกเฉินหรือสถานการณ์ไม่ปกติ โดยกำหนดเป็นช่วงเวลา เช่น ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้น

๓. ให้หน่วยงานใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้เกิดประสิทธิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสม พร้อมคำนึงถึงระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาบริหารจัดการและกำกับติดตามงาน โดยแบ่งออกเป็น

๔.๑ ก่อนการปฏิบัติงาน มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งานที่ได้รับมอบหมาย เป้าหมายหรือผลผลิต ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๒ ระหว่างการปฏิบัติงาน มีการรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ มีการติดตามความก้าวหน้า และการรายงานการดำเนินงานเป็นระยะตามความเหมาะสม

๔.๓ หลังการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือผลสัมฤทธิ์ของงาน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำแอปพลิเคชันในรูปแบบต่าง ๆ มาปรับใช้เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการลงเวลาการปฏิบัติราชการและเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. เจ้าหน้าที่จะต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน และพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หากมีกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนจะต้องพร้อมที่จะเดินทางมาปฏิบัติงานได้

๖. การลาของเจ้าหน้าที่ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของเจ้าหน้าที่แต่ละประเภท

๗. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารและช่องทางการติดต่อแก่ผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบ

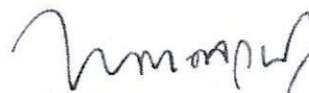
๘. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำสรุปข้อมูลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเพื่อรายงานต่อที่ปรึกษา หรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแลทราบ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ข้อ ๓ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหรือข้อสั่งการของแต่ละจังหวัด

ข้อ ๔ ประกาศ หรือข้อกำหนดอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ถือเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง