

ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำ
ในการติดต่อกับกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดทำประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำ ในการติดต่อกับกรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ ทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ นั้น

เนื่องจาก กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน โดยนำการยุบเลิก และปรับปรุงการกำหนดหน่วยงานภายในสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ใหม่ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจในการบริการประชาชนได้ด้วยความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น มีผลให้โครงสร้าง การจัดองค์กรในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์เปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และการประกาศโครงสร้าง การจัดองค์กรของกรม ถูกต้องตามข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไป กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงขอยกเลิกประกาศ กรมส่งเสริมสหกรณ์ที่อ้างถึงข้างต้น และขอประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงาน หน้าที่ที่สำคัญ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับ กรมส่งเสริมสหกรณ์ใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ อำนาจหน้าที่

๑.๑.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อ การครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการนิคมสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาระบบสหกรณ์

๑.๑.๓ ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๑.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และคุ้มครองระบบสหกรณ์

๑.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ให้กับคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

๑.๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการของตลาดสินค้าสหกรณ์และสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๑.๗ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

ราชการบริหารส่วนกลาง

๑.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย ฝ่ายสารบรรณ ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ กลุ่มนิติการ

๑.๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบงาน และอัตรากำลัง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ฝ่ายสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กลุ่มวินัย

๑.๒.๓ กองคลัง ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ ฝ่ายตรวจสอบ ฝ่ายพัสดุ

๑.๒.๔ กองแผนงาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มติดตามและประเมินผล ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๑.๒.๕ ศูนย์สารสนเทศ ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

๑.๒.๖ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการสหกรณ์ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

๑.๒.๗ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๒ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

๑.๒.๘ สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนทะเบียนและข้อบังคับ กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มวิจัยและพัฒนากลุ่มเกษตรกร ส่วนจัดนิคมสหกรณ์ กลุ่มโครงการพิเศษ

๑.๒.๙ สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านพืชและผลิตภัณฑ์ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านปศุสัตว์ ประมง หัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อและบริการ กลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดและธุรกิจ

๑.๒.๑๐ สำนักพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มวิเคราะห์โครงสร้างและการจัดองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบการบริหารการจัดการ กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนสนับสนุนสหกรณ์ ส่วนบริหารเงินทุน

๑.๒.๑๑ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบริหารองค์กร กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา ส่วนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑-๒๐

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑.๒.๑๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ นิคมสหกรณ์ (๕๕ แห่ง) ศูนย์สาธิตสหกรณ์ โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี (๑ แห่ง)

ข้อ ๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังนี้

ราชการบริหารส่วนกลาง

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๒.๑.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ และงานด้านระเบียบงานสารบรรณของกรม ควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารราชการ งานรับ-ส่งร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บหนังสือและเอกสารราชการ ประมวลคำชี้แจง ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งของกรม ตลอดจนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ และงานธุรการทั่วไปของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่ไม่อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใด

๒.๑.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือก จัดหา และจัดวางระบบการจัดเก็บ การดูแลรักษาวัสดุสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้บริการศึกษาค้นคว้าแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนประชาชนและผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับห้องสมุดหรือสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้วยระบบ Internet ตลอดจนการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบรรณนิเวศและบัตรรายการ

๒.๑.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จัดเตรียมการประชุมในระดับกรม ประสานราชการกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตาม เฝ้าระวังผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอผู้บริหาร ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติและรายงานผลการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๒.๑.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วินิจฉัยเกี่ยวกับการยกร่างและปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ จัดทำ ตรวจร่าง ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญาของกรมและของสหกรณ์ ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่น ๆ และดำเนินการสอบหาผู้รับผิดชอบทางละเมิด ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในกรณีที่ทางราชการได้รับความเสียหาย รวมทั้งการตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ การตอบญัตติและกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตลอดจนการพิจารณา เรื่องอุทธรณ์ตามหลักเกณฑ์การรับเรื่องอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกระบวนการดำเนินคดี

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่

๒.๒.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ และรวบรวมแผนงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ และงานบริหารงานบุคคลของกอง และดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของกอง

๒.๒.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างระบบงาน ระบบบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง และการจัดอัตรากำลังของข้าราชการและลูกจ้างของกรม การประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานของข้าราชการและลูกจ้างของกรม

๒.๒.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ การแต่งตั้ง เลื่อนระดับ ย้าย การโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การประเมินบุคคล และผลงานของข้าราชการ งานเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการและลูกจ้างของกรม

๒.๒.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ และจัดทำประวัติบันทึกเวลาทำการประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างของกรม จัดทำ ตรวจสอบ แก้ไขประกาศผู้เกษียณอายุประจำปีและผู้ถึงแก่กรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรร และจัดทำคำสั่งเงินรางวัลประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ

๒.๒.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสวัสดิการของกรมในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ประสานงานกับกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลบุคคลให้ถูกต้องตรงกัน ประสานงานกับสำนักงานประกันสังคมในการจัดทำแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน และบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน การขอพระราชทานเพลิงศพ ตลอดจนดำเนินการโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ควบคุมและดูแลการดำเนินงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการสหกรณ์ รวมทั้งรับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของกรม ฯ และการปฏิสัมพันธ์กับส่วนราชการต่าง ๆ รัฐวิสาหกิจ สำนักพระราชวัง เพื่อให้การดำเนินงานกาชาดงานสหกรณ์แห่งชาติ งานพระราชกุศล งานด้านกิจกรรมทางศาสนา และการกุศลต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวินัยของกรม ฯ ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย วินิจนัย วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาสาเหตุการกระทำผิดของข้าราชการและลูกจ้าง สอบสวนข้อเท็จจริง และวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน บัณฑิตสนเท่ห์ของข้าราชการและลูกจ้าง พิจารณาเสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการลงโทษ การเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษ การอุทธรณ์และเพิกถอนคำสั่งลงโทษ ตลอดจนดำเนินการตามกระบวนการทางวินัย และการออกจากราชการแก่ข้าราชการและลูกจ้าง

๒.๓ กองคลัง

๒.๓.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ และรวบรวมแผนงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานบริหารงานบุคคลของกอง และดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของกอง

๒.๓.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบการบริหารงานคลังเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานของกรมใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการปรับปรุงระบบและเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ และการคลัง เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงานของกองคลัง ควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแลในการปฏิบัติงานคลัง การงบประมาณและการบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเวียน และระเบียบที่เกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบบริหารงานคลัง ดำเนินการร้องขอทำความเข้าใจต่าง ๆ กับกระทรวงการคลัง ชี้แจงข้อทักท้วงของกลุ่มตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินของส่วนกลาง

๒.๓.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และหลักฐานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับเงินซึ่งให้สหกรณ์กู้ยืม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่นเรื่องขอมีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน และจัดทำหนังสือรับรองเงินบำนาญ

๒.๓.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ทะเบียน เอกสาร และการรายงานต่าง ๆ ของเงินงบประมาณ เงินงบกลาง เงินอุดหนุนราชการเพื่ออุดหนุนโครงการ

เงินกู้จากต่างประเทศ ตรวจสอบและทำหน้าที่สืบค้นรายงานเงินคงเหลือ จัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชีส่งคืนฝ่ายการเงินเพื่อจัดทำงบเดือน และวางฎีกาหลังจากบันทึกบัญชีแล้ว รับผิดชอบในการเบิกจ่าย การโอนย้าย การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน จัดทำทะเบียนเงินเดือนประจำปี คุมเงินเดือนเหลือจ่าย จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย หนังสือรับรองเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การออกหนังสือรับรองเงินเดือนครั้งสุดท้ายของส่วนกลาง และจัดทำบำเหน็จบำนาญตกทอด การบันทึกบัญชีถือจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างประจำ และการจัดทำบัญชีถือจ่ายลูกจ้างชั่วคราว (ข.ค. ๒) เพื่อยืนยันยอดกับสำนักงานประมาณ และกรมบัญชีกลาง การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการในส่วนกลาง ตลอดจนรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารเงินงบประมาณ เงินงบกลาง และเงินนอกงบประมาณในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับเงินซึ่งให้ สหกรณ์กู้ยืม การจัดทำประมาณการรายได้ของกรม ขออนุมัติเงินประจำงวดตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด การขอใช้เงินเหลือจ่าย การกักเงินไว้ เบิกเหลือในปี จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของกรม และดำเนินการตามข้อทักท้วง และชี้แจงเรื่องทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบบัญชีภูมิภาค

๒.๓.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท ซึ่งนำมา เบิกเงินงบประมาณ เงินงบกลาง เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณสมทบ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนด รวมทั้งการตรวจสอบใบสำคัญของเงินกู้ และเงินช่วยเหลือในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับเงิน ซึ่งให้สหกรณ์กู้ยืมให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และเงินช่วยเหลือ และระเบียบของ กระทรวงการคลัง

๒.๓.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง และอาคารราชพัสดุทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ การควบคุม และการจัดสรรการใช้ยานพาหนะและการรักษาความสะอาด และรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานด้านสาธารณูปโภคของกรมฯ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

๒.๔ กองแผนงาน

๒.๔.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอ ตั้งงบประมาณ การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของกอง

๒.๔.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และเพื่อเสนอแนะนโยบายและแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์นโยบายของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ สำหรับใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางเสนอของบประมาณ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม ประสานการดำเนินการประชุมกับคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม บันทึกการประชุม แจกเวียนรายงานการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

๒.๔.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและเสนอของบประมาณของแผนงาน/โครงการ พัฒนารูปแบบเทคนิค ระบบและวิธีการเสนอของบประมาณ วิธีการบริหารงบประมาณ การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติงานของงาน/โครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ตรวจสอบการเสนอของบประมาณในพื้นที่ เพื่อประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการเสนอของบประมาณ วิเคราะห์ กลั่นกรองฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเสนอของบประมาณของหน่วยงานในสังกัดของกรม ฯ พิจารณาสั่งขอคำขอตีงงบประมาณประจำปี จัดทำรายละเอียดข้อมูลการเสนอของบประมาณทั้งหมดของกรม ติดตามประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณ ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอหลักเกณฑ์ในการจัดสรรและบริหารงบประมาณ พิจารณาการขอปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี กำกับ แนะนำ การใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดทำคำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลในการกำหนดกรอบครุภัณฑ์ พิจารณานำเสนอเพื่อขอใช้งบกลาง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอของบประมาณแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดของกรม

๒.๔.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนารูปแบบเทคนิค ระบบ และวิธีการติดตามและประเมินผลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ ติดตาม

และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของกรม พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน/โครงการเพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการกำหนดแผนการดำเนินงานของกรม ตลอดจนวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประเมินผลกระทบของงาน/โครงการวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดจากการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน/โครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนงานทั้งที่เกิดขึ้นในระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับเทคนิค และวิธีการติดตามประเมินผลให้แก่หน่วยงานของกรม ฯ

๒.๔.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยนโยบาย และกิจกรรมการพัฒนาสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นเชิงวิชาการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายด้านต่างประเทศของกรม ฯ และ ขบวนการสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และประสานงานการดำเนินโครงการความช่วยเหลือจาก ต่างประเทศ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการส่งเสริมและ พัฒนางานสหกรณ์ และความร่วมมือทางวิชาการและบุคลากรของสหกรณ์ ให้การต้อนรับและจัด การศึกษาดูงานสหกรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ จัดประชุม สัมมนาและเข้าร่วมการประชุมทั้งในระดับประเทศ และระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ ประสานงานเกี่ยวกับการศึกษา ดูงานและการเจรจาการค้า ในต่างประเทศ ดำเนินการเรื่อง การขอรับทุนศึกษา ฝึกอบรมและทุนดูงานต่างประเทศ จัดแปลเอกสาร ข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ประโยชน์ในงานส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุมทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ จัดทำบทความ ตลอดจนสื่อสิ่งพิมพ์เป็น ภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่งานสหกรณ์

๒.๕ ศูนย์สารสนเทศ

๒.๕.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ และรวบรวมแผนงาน งบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ และบริหารงานบุคคลของกอง และดำเนินการเกี่ยวกับ งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของศูนย์สารสนเทศ

๒.๕.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ จัดทำรวบรวม ดูแล บำรุงรักษาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ สรุปข้อมูลให้กับผู้บริหาร จัดทำสถิติเอกสารที่ใช้อ้างอิง และเป็นแหล่งให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ประสานงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งจัดทำ และพัฒนาระบบการเรียกใช้ข้อมูลผ่าน

เครือข่ายและระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลให้กับผู้บริหาร ตลอดจน
ดำเนินการและเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อ
พัฒนาและวางแผนระบบข้อมูล จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาระบบ
ประมวลผลข้อมูล เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว รองรับฐานข้อมูลรวมของหน่วยงานและสถาบันเกษตรกร
กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและรูปแบบรายงานให้สอดคล้อง
กับความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๒.๕.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ
และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ระบบเครือข่ายและ
อุปกรณ์ต่อพ่วง ออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ รวมทั้งติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย
และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒.๖ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ ๑

๒.๖.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมแผนงาน จัดทำ
คำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ
รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านสหกรณ์ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านการบริหาร
งานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน รวมทั้งการดำเนินงาน
ด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ งานด้านส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๒.๖.๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ทุกประเภท
และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เขตพญาไท ดุสิต ราชเทวี บางพลัด บางกอกน้อย พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย
บางกอกใหญ่ สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน คลองสาน บางรัก ธนบุรี สาทร บางคอแหลม คลองตัน ภาษีเจริญ
จอมทอง ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ บางขุนเทียน บางบอน หนองแขม บางแค ยานนาวา และทวีวัฒนา

๒.๖.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลต่าง ๆ
เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ และเพื่อการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรี
สหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนา
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์วางแผนทางแก้ไขข้อบกพร่อง ติดตาม

การดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อยบังคับ ระเบียบ คำสั่งและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ รวมทั้งติดตาม และดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นๆ

๒.๖.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล ทางด้านการตลาด การดำเนินธุรกิจและข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ และส่งเสริมการตลาดแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ และรูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า เพื่อส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดสหกรณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และพัฒนา เทคโนโลยีการผลิตแก่สหกรณ์ ตลอดจนติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

๒.๖.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับโครงสร้างการจกระบบงาน การบริหารงานบุคคล และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดหา การลงทุน และการบริหารเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ สนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินทุน รวมทั้งรายงานผลการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการ สหกรณ์ให้แกหน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตลอดจนประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนด วงเงินกู้ยืม หรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม ข้อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กรมกำหนดไว้

๒.๖.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ สหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงาน

ของสหกรณ์ ระบบการบริหารการจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกรให้เป็นสหกรณ์ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง โดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒.๓ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ ๒

๒.๓.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมแผนงาน จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านสหกรณ์ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านการบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน รวมทั้งการดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๒.๓.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่เขตบางซื่อ จตุจักร ดินแดง ห้วยขวาง วัฒนา คลองเตย บางนา พระโขนง สวนหลวง บางกะปิ วังทองหลาง ลาดพร้าว บางเขน หลักสี่ ดอนเมือง สายไหม บึงกุ่ม สะพานสูง ประเวศ คันนายาว คลองสามวา มีนบุรี ลาดกระบัง และหนองจอก

๒.๓.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์และการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์วางแผนทางแก้ไขข้อบกพร่อง ติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ รวมทั้งติดตาม และดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่น ๆ

๒.๓.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลทางด้านการตลาด การดำเนินธุรกิจและข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ และส่งเสริมการตลาดแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ และรูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า และส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดสหกรณ์

ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแก่สหกรณ์ ตลอดจนติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

๒.๗.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการจัดหาการลงทุน และการบริหารเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการสนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายเงินทุน รวมทั้งรายงานผลการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงาน และโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตลอดจนประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กรมกำหนดไว้

๒.๗.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกรให้เป็นสหกรณ์ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง โดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถวางแผน ดำเนินการและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒.๘ สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๒.๘.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๘.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับจดทะเบียนสหกรณ์ และการออกไปสำคัญรับจดทะเบียนให้แก่สหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นในเรื่อง การควบสหกรณ์ การแยกสหกรณ์ การเลิกสหกรณ์ การจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ การกำหนดระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่าง ๆ ของนายทะเบียนสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบการปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ของนายทะเบียนสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ติดตาม และสรุปจัดทำรายงานการตรวจการสหกรณ์ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของสหกรณ์ และงานของนายทะเบียนสหกรณ์ เก็บรักษาสมุดบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการถอนชื่อสหกรณ์ออกจากทะเบียน จัดทำคู่มือ ตลอดจนชี้แจงข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อวางแผนทางการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ รวมทั้งติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง และรายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์

๒.๘.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดตั้ง รวมทั้งพัฒนารูปแบบ วิธีการขอจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ กำหนดชั้นมาตรฐานสหกรณ์สำหรับนำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ จัดทำแผนการจัดตั้ง เพื่อหาความต้องการ ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสหกรณ์ ติดตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์ กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ภายหลังการจัดตั้งเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน ประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์ในภาพรวม และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินการของสหกรณ์ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสหกรณ์ กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ดีเด่น การให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตลอดจนจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำผลงานวิจัยในงานด้านวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้องและนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มสตรีและเยาวชนสหกรณ์

๒.๘.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดมาตรฐานของกลุ่มเกษตรกร และจัดชั้นกลุ่มเกษตรกร เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มเกษตรกรให้เป็นสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำคู่มือและชี้แจงข้อหารือและให้คำแนะนำด้านกฎหมายสหกรณ์

ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการจัดทำกิจกรรมของกลุ่มเกษตรกร คัดเลือกกลุ่มเกษตรกรดีเด่นประจำปี รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และจัดทำทะเบียนกลุ่มเกษตรกรนำลงเผยแพร่ใน Website ของกรมฯ และเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อบกพร่องของกลุ่มเกษตรกรและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ปฏิบัติงานในหน้าที่สำนักงานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรกรุงเทพมหานคร และในหน้าที่สำนักงานนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีภารกิจส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรทั่วประเทศ จัดทำผลงานวิจัยในงานด้านวิจัยและพัฒนากลุ่มเกษตรกรเพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรต่อไป

๒.๘.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามการออกเอกสารสิทธิของนิคมสหกรณ์ ดำเนินการออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ ดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดที่ดินและการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เป็นศูนย์กลางข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิของนิคมสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์วิชาการเทคนิคการสำรวจ การคำนวณ การจัดทำผังและแผนที่เพื่อการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรในเขตจัดนิคมสหกรณ์ การจัดพิมพ์เอกสารทางราชการ พิมพ์เขียว แบบแปลนแผนที่ แผนที่ แผนผัง การถ่ายสำเนา ย่อ-ขยาย

๒.๘.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ดำเนินการโครงการพิเศษ อันได้แก่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการในพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ ตลอดจนประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๙ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานโครงการเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๙ สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

๒.๙.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ งาน

ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๕.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พหุติกรรม ความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภค พหุติกรรมการผลิตของผู้ผลิต ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบสินค้า และการบรรจุภัณฑ์ของสินค้าและบริการ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรให้ได้มาตรฐานตรงกับความต้องการของตลาดในประเทศและต่างประเทศ เสนอแนะ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน และควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ ดำเนินการรับรองและจดทะเบียนสินค้าที่ได้มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล สินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าสหกรณ์ เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพของสินค้า และดำเนินการยกเลิก การจดทะเบียนสินค้าสหกรณ์ กรณีพบว่าสินค้าและบริการของสหกรณ์ใดไม่เป็นไปตามมาตรฐาน สินค้าสหกรณ์ จัดทำผลงานวิจัยในงานด้านวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อนำผลของการค้นคว้า และวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้องและนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกรต่อไป

๒.๕.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อนำมาปรับใช้กับเทคนิคการผลิต การก่อสร้างอาคาร การก่อสร้างโรงงาน สิ่งก่อสร้าง การแปรรูปสินค้า ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและของกรม ตลอดจนการให้คำปรึกษา แนะนำ และศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปได้และความเหมาะสมของแผนงานโครงการต่าง ๆ ในงานวิชาการทางช่าง จัดทำโครงการ ทางช่าง เพื่อสนับสนุนและพัฒนาการผลิตสินค้า จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ แนะนำ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูปเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา เพื่อเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๕.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาธุรกิจ และรูปแบบของตลาดสินค้าพืชสวน พืชไร่ ไม้ผล พืชผัก และผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์เกี่ยวกับการแนะนำกลยุทธ์ในการกำหนดราคาเพื่อการแข่งขัน ในตลาด การหาช่องทางการตลาดและขยายส่วนแบ่งการตลาด ศึกษาหารูปแบบการส่งเสริมการตลาด ให้เหมาะสมกับประเภทของสินค้า รวมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs และศึกษาสู่ทางการพัฒนาการตลาด

ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้การส่งเสริม การรวบรวม การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ การตลาดระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริม การดำเนินธุรกิจโดยผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเผยแพร่ และจัดทำคู่มือเพื่อส่งเสริม ความรู้เกี่ยวกับระบบตลาด ติดตามประเมินผลกิจกรรมด้านการตลาดของสหกรณ์ ให้การส่งเสริม การดำเนินงานของสหกรณ์เรื่องตลาดซื้อขายล่วงหน้า ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงานในธุรกิจการขาย ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ให้เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจ และสังคม จัดทำผลงานวิจัยด้านส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านพืชและผลิตภัณฑ์เพื่อนำผลของการค้นคว้า และวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๕.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาธุรกิจ และรูปแบบของตลาดสินค้าปศุสัตว์ ประมง หัตถกรรม และผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ การแนะนำกลยุทธ์ในการกำหนดราคาเพื่อการแข่งขันในตลาด การหาช่องทางการตลาดและขยายส่วนแบ่งการตลาด ศึกษาหารูปแบบการส่งเสริมการตลาดให้เหมาะสมกับ ประเภทของสินค้า รวมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs และศึกษาสู่ทางการพัฒนาการตลาดทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ให้การส่งเสริม การรวบรวม การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดระหว่าง สหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยผ่าน ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเผยแพร่ และจัดทำคู่มือเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับระบบตลาด ติดตามประเมินผลกิจกรรมด้านการตลาดของสหกรณ์ ให้การส่งเสริมการดำเนินงานของสหกรณ์เรื่อง ตลาดซื้อขายล่วงหน้า ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงานในธุรกิจการขายของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ให้เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม จัดทำผลงานวิจัย ด้านส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านปศุสัตว์ ประมง หัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและ วิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกรต่อไป

๒.๕.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนา รูปแบบและธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อ และบริการของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์ การเสี่ยงภัยของการลงทุน

ในธุรกิจของสหกรณ์ และการลงทุนของสหกรณ์ในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสภาพทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ให้การส่งเสริมการเชื่อมโยงระหว่างธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อ และบริการ เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์จากการทำธุรกิจกับสหกรณ์ และสหกรณ์มีปริมาณธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs ดำเนินการเผยแพร่ และจัดทำคู่มือเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ติดตามประเมินผลกิจกรรมด้านออมทรัพย์ ร้านค้า และบริการ ศึกษาวิเคราะห์การดำเนินงานในธุรกิจรวมซื้อ การรับฝากเงิน การให้สินเชื่อและการบริการของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ให้เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม จัดทำผลงานวิจัยด้านส่งเสริม พัฒนาธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อและการบริการ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๕.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลด้านการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อประเมินสถานะการผลิตและการตลาดให้มีการเชื่อมโยงกัน และเพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ดำเนินการติดตามประเมินผล การสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ศึกษา พัฒนาจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและแนะนำด้านการตลาด และธุรกิจ จัดทำผลงานวิจัยด้านการตลาดและธุรกิจ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐ สำนักพัฒนาระบบการบริหารจัดการสหกรณ์

๒.๑๐.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ และรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เฝ้าระวังและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๑๐.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับโครงสร้างของสหกรณ์ เพื่อให้ได้รูปแบบที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดของสหกรณ์ กลุ่มสหกรณ์

การจัดระบบงาน การแบ่งงานภายใน การควบคุมภายใน การวางแผนอัตรากำลัง และการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางแก่สหกรณ์ในการปรับปรุงด้านการกำหนดอัตรากำลัง การจัดสวัสดิการให้เหมาะสมกับขนาดและการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดทำคู่มือเกี่ยวกับโครงสร้าง การจัดระบบงานและการจัดองค์กรที่เหมาะสมตามประเภทและขนาดของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ตลอดจนจัดทำผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้างและการจัดองค์กร เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยธุรกิจและความเป็นไปได้ของโครงการของสหกรณ์ เพื่อให้ได้รูปแบบและวิธีการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ สังคมของสหกรณ์แต่ละประเภท ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดหาและบริหารเงินทุนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำประกอบการตัดสินใจลงทุน และการประกอบธุรกิจของสหกรณ์ และส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานวงเงินกู้ยืม หรือการค้าประกันประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้าประกันประจำปี รวมถึงการรวบรวม จัดทำทะเบียนวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ตลอดจนการจัดทำผลงานวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้เงินทุนส่งเสริมกิจการแก่สหกรณ์ ดำเนินการวิเคราะห์คำขอกู้ ความเป็นไปได้ในวัตถุประสงค์การขอกู้ วิเคราะห์ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งอื่นเพื่อไม่ให้กระทบผลการส่งชำระเงินกู้แก่กรม และดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสหกรณ์เพื่อพิจารณา ตลอดจนจัดทำผลงานวิจัยเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมกิจการแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์

และเยาวชนสหกรณ์ การสำรวจเพื่อศึกษา วิเคราะห์ความต้องการขอใช้เงินหรือขอกู้เงินทุน และเงินกองทุน ที่ให้สหกรณ์กู้ยืม ซึ่งอยู่ในความดูแลของกรม ฯ ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ การศึกษา วิเคราะห์ คำขอกู้เงินทุนสนับสนุนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร วิเคราะห์ให้เห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับ ทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งอื่นเพื่อไม่ให้กระทบผลการชำระเงินกู้แก่กรม ตลอดจนจัดทำผลงานวิจัย ที่เกี่ยวกับเงินทุนสนับสนุนสหกรณ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนสนับสนุนสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ วิธีการแก้ปัญหาหนี้ ตลอดจนตอบข้อร้องเรียน ปัญหาหนี้สินระหว่างสถาบันเกษตรกรกับสมาชิก ดำเนินการตามนโยบายการแก้ปัญหาหนี้สินของรัฐบาล ประสานงานกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่ให้ การสนับสนุนด้านสินเชื่อแก่สหกรณ์ เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ การให้สินเชื่อแก่สหกรณ์ที่กู้เงิน จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ กรณีผ่อนผันหรือดำเนินคดีกับสหกรณ์ กำหนดรูปแบบ การประเมินผลของแต่ละเงินทุน ดำเนินการติดตามประเมินผลการให้สินเชื่อของสหกรณ์ และเงินทุน ที่สหกรณ์ได้รับจากกรม ฯ พร้อมทั้งเร่งรัดการส่งชำระหนี้ จัดทำและรวบรวมข้อมูลการเป็นหนี้ของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรในกรณีที่หนี้สถาบันการเงินอื่น เพื่อประกอบการพิจารณาให้กู้เงินของกรม จัดทำรายงานเสนอผลการประเมิน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมและจัดทำรายงานทางการเงิน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีเงินนอก งบประมาณให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติ

๒.๑๑ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

๒.๑๑.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๑๑.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และกรม มาสู่การปฏิบัติในรูปแบบของการถ่ายทอดเทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนดแผนทิศทางการพัฒนาบุคลากรในขบวนการสหกรณ์และบุคคลทั่วไป การจัดทำแผนพัฒนา

การถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จัดทำงบประมาณการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการที่เกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม จัดระบบการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษา ประสานความร่วมมือ ด้านการพัฒนาศักยภาพในขบวนการสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรมประมวลงานด้านวิชาการของสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์ และสำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์มาจัดทำแผนเพื่อการถ่ายทอดจัดทำผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๑.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ หาความจำเป็นเพื่อสร้างหลักสูตรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กรให้แก่บุคลากรของกรมและของสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐาน วิธีการ รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาองค์กร และการวัดผลในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กรให้กับบุคลากรของกรม ฯ และเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนาชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร การพัฒนาทักษะ ทศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๙๕ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๙๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จัดทำผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๑.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์หาความจำเป็นเพื่อสร้างหลักสูตรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ อันได้แก่ ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจรับฝากเงิน ธุรกิจซื้อ ธุรกิจขาย ธุรกิจบริการ ให้แก่บุคลากรของกรม และของสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการวัดผล การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ให้กับบุคลากรของกรม และเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนาชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ จัดทำผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนา

เทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๑.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์หาความจำเป็นเพื่อสร้างหลักสูตรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษาให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ รูปแบบ การถ่ายทอด และวิธีการวัดผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษา ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษาให้กับบุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ประชาชนทั่วไปและเป็นวิทยากรแก่อนุวัยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนาชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษา และตรวจสอบประมาณการทางช่าง จัดทำแผนการจัดหา ทดแทน ซ่อมแซม และจัดทำทะเบียนเครื่องจักรกล สิ่งก่อสร้าง และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานช่างทุกชนิด

๒.๑๑.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรูปแบบวิธีการ เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ การดำเนินงานและการพัฒนาสหกรณ์ จัดทำเอกสาร วารสาร จดหมายข่าว รายงานประจำปี ข่าว บทความ สารคดี นิทรรศการ ผลิตและพัฒนาสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีการถ่ายทอด และให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑๑.๗ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ขบวนการสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และบุคคลทั่วไปด้านบริหารองค์กร ด้านธุรกิจสหกรณ์ ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา ในพื้นที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ศึกษาหาความจำเป็นในการสร้างหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ประสานงานกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ในพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อศึกษาความต้องการในการฝึกอบรมของสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องตรงกับความต้องการของสหกรณ์ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร จัดทำแผนการฝึกอบรม จัดทำชุดฝึกอบรม บริหารโครงการฝึกอบรม ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร ด้านธุรกิจสหกรณ์ และด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนประเมินผลการฝึกอบรม อำนาจการและประสานงาน

โครงการฝึกอบรม เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี การสหกรณ์ ที่ ๑-๒๐ ให้บริการในภูมิภาค ดังนี้

ก. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ จังหวัดปทุมธานี รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ กรุงเทพมหานคร

ข. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๒ จังหวัดปทุมธานี รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สระบุรี ลพบุรี

ค. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๓ จังหวัดชลบุรี รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด

ง. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๔ จังหวัดนครนายก รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดนครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา

จ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๕ จังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ

ฉ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๖ จังหวัดนครราชสีมา รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ร้อยเอ็ด

ช. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น หนองบัวลำภู อุดรธานี หนองคาย เลย

ซ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๘ จังหวัดขอนแก่น รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ มุกดาหาร สกลนคร นครพนม

ฅ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๙ จังหวัดเชียงใหม่ รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน

ญ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑๐ จังหวัดลำปาง รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง พะเยา เชียงราย

ฉ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑๑ จังหวัดพิษณุโลก รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก สุโขทัย พิจิตร เพชรบูรณ์

ช. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑๒ จังหวัดพิษณุโลก รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์ แพร่ น่าน

ซ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑๓ จังหวัดชัยนาท รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี

ค. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑๔ จังหวัดชัยนาท รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดตาก กำแพงเพชร นครสวรรค์

ณ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑๕ จังหวัดเพชรบุรี รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม สุพรรณบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี

ด. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑๖ จังหวัดเพชรบุรี รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี
สมุทรสงคราม สมุทรสาคร

ต. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑๗ จังหวัดสงขลา รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา พัทลุง ตรัง สตูล

ถ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑๘ จังหวัดสงขลา รับผิดชอบ
ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส

ท. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช
สุราษฎร์ธานี ชุมพร

ธ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๒๐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดกระบี่ พังงา ภูเก็ต ระนอง

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๑๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

๒.๑๒.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมแผนงาน จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านสหกรณ์ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านการบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน รวมทั้งดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

๒.๑๒.๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ และเพื่อการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ วางแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง ติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ รวมทั้งติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม ศึกษา วิเคราะห์ ประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่น ๆ

ในกรณีที่นิคมสหกรณ์อยู่ในจังหวัดกำหนดให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกิจการงานการสำรวจ ทำแผนที่ในสนาม ได้แก่ การสำรวจสภาพภูมิประเทศเพื่อทำโครงการทางช้างชั้นต้นเกี่ยวกับการสำรวจวงรอบ-กันเขต วงรอบ-ระดับ รายแปลง แบ่งแปลงผังบริเวณ การสำรวจอุทกวิทยา และแก้ไขกรณีพิพาทเกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินในนิคมสหกรณ์

๒.๑๒.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลทางด้านการตลาด การดำเนินธุรกิจและข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ และส่งเสริมการตลาดแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ และรูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า เพื่อส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแก่สหกรณ์ ตลอดจนติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑๒.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคลและการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดหาการลงทุนและการบริหารเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการ สนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินทุน รวมทั้งรายงานผลการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารการจัดการสหกรณ์ ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม ตลอดจนประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กรมกำหนดไว้

๒.๑๒.๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกรให้เป็นสหกรณ์ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง โดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง สามารถวางแผนได้ด้วยตนเอง ดำเนินการได้ด้วยตนเองและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒.๑๒.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตจัดนิคมสหกรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ วางแผน และประสานงานด้านการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทและให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินในเขตจัดนิคมสหกรณ์ รวมทั้งดำเนินการดูแลบำรุง รักษา สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ในเขตจัดนิคมสหกรณ์

๒.๑๒.๗ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรีมีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ การแก้ไข

ปัญหาการประกอบอาชีพ ศึกษาหาวิธียกระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์สาธิตสหกรณ์
โครงการหุบกะพง การจัดที่ดินและการแก้ไขปัญหาที่ดินที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรมส่งเสริมสหกรณ์
คือ ศูนย์สารสนเทศ หน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๕ อาคาร ๖ ชั้น กรมส่งเสริมสหกรณ์
เทเวศร์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๐๘๔๔ , ๐ ๒๒๘๑ ๒๕๒๓ และ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๐๐ ต่อ
๒๖๕ , ๖๐๖ , ๖๐๕

โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๐๔ หรือ Web Site ชื่อ <http://www.cpd.go.th> ในส่วนภูมิภาค
ติดต่อได้ที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัดในสังกัดส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สุรศักดิ์ นาคสวัสดิ์

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์