

ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ

วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือ คำแนะนำ

ในการติดต่อกับกรมส่งเสริมสหกรณ์

โดยที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้แบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ใหม่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๕ มีผลให้โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์เปลี่ยนแปลงไป ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้อง กับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงขอยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๑ และขอประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ อำนาจหน้าที่

๑.๑.๑ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการนิคมสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบสหกรณ์

๑.๑.๓ ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

๑.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และคุ้มครองระบบสหกรณ์

๑.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ให้กับคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

๑.๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการของตลาดสินค้าสหกรณ์ และสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๑.๗ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

ราชการบริหารส่วนกลาง

๑.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม ประกอบด้วย ฝ่ายสารบรรณ ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ กลุ่มนิติการ

๑.๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ ฝ่ายสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กลุ่มวินัย

๑.๒.๓ กองคลัง ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ ฝ่ายตรวจสอบ ฝ่ายพัสดุ

๑.๒.๔ กองแผนงาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มแผนงาน กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ กลุ่มติดตามและประเมินผล ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๑.๒.๕ ศูนย์สารสนเทศ ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

๑.๒.๖ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

๑.๒.๗ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๒ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

๑.๒.๘ สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนทะเบียนและข้อบังคับ กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มวิจัยและพัฒนากลุ่มเกษตรกร ส่วนจัดนิคมสหกรณ์ กลุ่มโครงการพิเศษ

๑.๒.๕ สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านพืชและผลิตภัณฑ์ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านปศุสัตว์ ประมง หัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อและบริการ กลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดและธุรกิจ

๑.๒.๑๐ สำนักพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มวิเคราะห์โครงสร้างและการจัดองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบการบริหารการจัดการ กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนสนับสนุนสหกรณ์ ส่วนบริหารเงินทุน

๑.๒.๑๑ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบริหารองค์กร กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา ส่วนเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๑-๑๐

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๑.๒.๑๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ นิคมสหกรณ์ (๕๕ แห่ง) ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี (๑ แห่ง)

ข้อ ๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงานของหน่วยงานภายใน กรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังนี้

ราชการบริหารส่วนกลาง

๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๒.๑.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ และงานด้านระเบียบงานสารบรรณของกรม ควบคุมและรับผิดชอบ เกี่ยวกับเอกสารราชการ งานรับ - ส่ง ร่าง - ตอบหนังสือราชการ จัดเก็บหนังสือ และเอกสารราชการ ประมวลคำชี้แจง ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งของกรมตลอดจน ถึงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานวัสดุ ครุภัณฑ์ และงานธุรการทั่วไปของ หน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นที่ไม่อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใด

๒.๑.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือก จัดทำ และจัดวางระบบการจัดเก็บ การดูแลรักษาวัสดุสิ่งพิมพ์ต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้บริการศึกษาค้นคว้า แก่ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตลอดจนประชาชนและผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งประสานงานและ ให้ความร่วมมือกับห้องสมุดหรือสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศในการแลกเปลี่ยน ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารด้วยระบบ Internet ตลอดจนการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์วารสารและบัตรรายการ

๒.๑.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการ ของผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จัดเตรียมการประชุมในระดับกรม ประสานราชการ กับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามเร่งรัดผล

การปฏิบัติงานเพื่อเสนอผู้บริหาร ดำเนินการ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติและ รายงานผลการปฏิบัติงานจากผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบาย และแผนเพื่อนำเสนอผู้บริหาร

๒.๑.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วินิจฉัยเกี่ยวกับการยกร่างและปรับปรุง แก้ไขพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง คำสั่ง ระเบียบและข้อบังคับ จัดทำ ตรวจร่าง ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการ ทำนิติกรรมสัญญาของกรมและของสหกรณ์ ดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ และดำเนินการสอบหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดตามพระราช บัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในกรณีที่ทางราชการ ได้รับความเสียหาย รวมทั้งการตีความวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายให้คำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ การตอบผู้ติและกระทู้ถาม ของ ส.ส. ตลอดจนการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ตามหลักเกณฑ์การรับเรื่องอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาการ สหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับ กระบวนการดำเนินคดี

๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่

๒.๒.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและ รวบรวมแผนงาน งบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ และบริหารงานบุคคล ของกอง และดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของกอง

๒.๒.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาโครงสร้างระบบงาน ระบบบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรา กำลัง และการจัดอัตรากำลังของข้าราชการและลูกจ้างของกรม การประเมินบุคคล และผลงานของข้าราชการ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและดูงานของข้าราชการและลูกจ้างของกรม

๒.๒.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและ บรรจุบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ การแต่งตั้ง เลื่อนระดับ ย้าย การโอน การบรรจุกลับ เข้ารับราชการ การประเมินบุคคลและผลงานของข้าราชการ งานเกี่ยวกับการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการและลูกจ้างของกรม

๒.๒.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ และจัดทำประวัติ บันทึกงบประมาณการประจำปีของข้าราชการและลูกจ้าง ของกรม จัดทำ ตรวจสอบ แก้ไข ประกาศผู้เกษียณอายุประจำปีและผู้ถึงแก่กรรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรและจัดทำคำสั่งเงินรางวัลประจำปีของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ

๒.๒.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการ ด้านสวัสดิการของกรมในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม ประสานงานกับกองทุน บำเหน็จบำนาญ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลบุคคลให้ถูกต้องตรงกัน ประสานงานกับสำนักงาน

ประกันสังคมในการจัดทำแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน และบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน การขอพระราชทานเพลิงศพ ตลอดจนดำเนินการโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ควบคุมและดูแลการดำเนินงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการ สหกรณ์ รวมทั้งรับผิดชอบงานเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของกรม ฯ และการปฏิสัมพันธ์กับส่วนราชการต่าง ๆ รัฐวิสาหกิจ สำนักพระราชวัง เพื่อให้การดำเนินงานกาชาด งานสหกรณ์แห่งชาติ งานพระราชกุศล งานด้านกิจกรรมทางศาสนาและการกุศลต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวินัยของกรม ฯ ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและคุณธรรม จริยธรรมแก่ข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อป้องกันการกระทำผิดทางวินัย วินิจัย วิเคราะห์ข้อมูลหาสาเหตุการกระทำผิดของข้าราชการและลูกจ้าง สอบสวนข้อเท็จจริงและวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน บัตรสนเท่ห์ของข้าราชการและลูกจ้าง พิจารณาเสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการลงโทษ การเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษ การอุทธรณ์และเพิกถอนคำสั่งลงโทษ ตลอดจนดำเนินการตามกระบวนการทางวินัย และการออกจากราชการแก่ข้าราชการและลูกจ้าง

๒.๓ กองคลัง

๒.๓.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน งบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ และบริหารงานบุคคลของกอง และดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของกอง

๒.๓.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์กฎหมายและระเบียบ การบริหารงานคลังเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทุกหน่วยงานของกรมใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบัญชีตามหลักการและนโยบาย บัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการปรับปรุงระบบและเปลี่ยนแปลงวิธีการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ และการคลัง เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และติดตามผล การปฏิบัติงานของกองคลัง ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลในการปฏิบัติงานคลัง การงบประมาณและการบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเวียน และระเบียบที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี รวมทั้ง ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบบริหารงานคลัง ดำเนินการ เรื่องขอทำความตกลงต่างๆ กับกระทรวงการคลัง ชี้แจงข้อทักท้วงของกลุ่มตรวจสอบ ภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินของส่วนกลาง

๒.๓.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและหลักฐานทางการเงิน ทั้งเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับเงินซึ่งให้สหกรณ์กู้ยืม ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การยื่นเรื่องขอมีสหกรณ์เบิกเงินค่าเช่าบ้าน และจัดทำหนังสือรับรองเงินบำนาญ

๒.๓.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ทะเบียน เอกสาร และการรายงานต่างๆ ของเงินงบประมาณ เงินงบกลาง เงินอุดหนุน ราชการเพื่ออุดหนุนจ่ายโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ ตรวจสอบและทำหนังสือ ยืนยันรายงานเงินคงเหลือ จัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชีส่งคืนฝ่ายการเงิน เพื่อจัดทำงบเดือน และวางฎีกาหลังจากบันทึกบัญชีแล้ว รับผิดชอบในการเบิกจ่าย

การโอนย้าย การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินเดือน จัดทำทะเบียนเงินเดือนประจำปี
 คุมเงินเดือนเหลือจ่าย จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่าย หนังสือรับรองเงินเดือน
 และค่าจ้างประจำ การออกหนังสือรับรองเงินเดือนครั้งสุดท้ายของส่วนกลาง และ
 จัดทำบำเหน็จบำนาญตกทอด การบันทึกบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 และการจัดทำบัญชีถือจ่ายลูกจ้างชั่วคราว (ช.ค. ๒) เพื่อยืนยันยอดกับสำนักงบประมาณ
 และกรมบัญชีกลาง การขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการในส่วนกลาง
 ตลอดจนรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารเงิน งบประมาณ เงินงบกลาง และเงิน
 นอกงบประมาณในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับเงินซึ่งให้สหกรณ์กู้ยืม การจัดทำประมาณการ
 รายได้ของกรม ขออนุมัติเงินประจำงวดตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 การโอนเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด การขอใช้เงินเหลือจ่าย การกันเงินไว้เบิก
 เหลือมปี จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของกรม ดำเนินการ
 ตามข้อทักท้วงและชี้แจงเรื่องทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบ
 บัญชีภูมิภาค

๒.๓.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบใบสำคัญ

ทุกประเภท ซึ่งนำมาเบิกเงินงบประมาณ เงินงบกลาง เงินนอกงบประมาณ เงิน
 งบประมาณสมทบ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนด รวมทั้งการ
 ตรวจสอบใบสำคัญของเงินกู้และเงินช่วยเหลือในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับเงินซึ่งให้สหกรณ์
 กู้ยืมให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนดของแหล่งเงินกู้และเงินช่วยเหลือ และระเบียบ
 ของกระทรวงการคลัง

๒.๓.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้างและอาคารราชพัสดุทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การควบคุม การบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ การควบคุมและการจัดสรรการใช้ยานพาหนะและการรักษาความสะอาด และรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานด้านสาธารณูปโภค ของกรม ให้คำปรึกษาแนะนำตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

๒.๔ กองแผนงาน

๒.๔.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและ รวบรวมแผนงาน งบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ บริหารงานบุคคล ของกอง และดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของกอง

๒.๔.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ แผนพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ในการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และเพื่อเสนอแนะนโยบายและแนวทางการพัฒนาสหกรณ์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์นโยบายของคณะกรรมการพัฒนาการ สหกรณ์แห่งชาติ สำหรับใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทาง เสนอของงบประมาณ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม ประสาน การดำเนินการประชุมกับคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ว่าด้วยการส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม ส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม บันทึก การประชุม แจกเวียนรายงานการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

๒.๔.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและเสนอของบประมาณของแผนงาน/โครงการ พัฒนารูปแบบ เทคนิค ระบบและวิธีการเสนอของบประมาณ วิธีการบริหารงบประมาณ การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติงานของงาน/โครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ตรวจสอบการเสนอของบประมาณในพื้นที่ เพื่อประมวลผลข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการเสนอของบประมาณ วิเคราะห์กลั่นกรองฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเสนอของบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม พิจารณาเสนอคำขอตั้งงบประมาณประจำปี จัดทำรายละเอียดข้อมูลการเสนอของบประมาณทั้งหมดของกรม ติดต่อประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำของบประมาณ ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอหลักเกณฑ์ในการจัดสรรและบริหารงบประมาณ พิจารณาการขอปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี กำกับ แนะนำ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จัดทำคำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลในการกำหนดกรอบครุภัณฑ์ พิจารณานำเสนอเพื่อขอใช้งบกลาง รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอของบประมาณแก่หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรม

๒.๔.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และพัฒนารูปแบบ เทคนิค ระบบและวิธีการติดตามและประเมินผลให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ ติดตาม และดำเนินการประเมินผล

การปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ ของกรม พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน/โครงการเพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการกำหนดแผนการดำเนินงานของกรม ตลอดจนวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประเมินผลกระทบของงาน/โครงการ วิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดจากการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน/โครงการ ต่างๆ ภายได้แผนงานทั้งที่เกิดขึ้นในระยะสั้น และระยะยาว รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการติดตามประเมินผลให้แก่หน่วยงานของกรม ฯ

๒.๔.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา

วิเคราะห์ วิจัยนโยบายและกิจกรรมการพัฒนาสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นเชิงวิชาการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับนโยบายด้านต่างประเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์และขบวนการสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และประสานงานการดำเนินโครงการความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการส่งเสริม และพัฒนางานสหกรณ์และความร่วมมือทางวิชาการและบุคลากรของสหกรณ์ ให้การต้อนรับและจัดการศึกษาดูงานสหกรณ์ให้แก่ชาวต่างประเทศ จัดประชุมสัมมนาและ เข้าร่วมการประชุมทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ ประสานงานเกี่ยวกับการศึกษาดูงานและเจรจาการค้าในต่างประเทศ ดำเนินการ เรื่องการขอรับทุนศึกษาฝึกอบรมและทุนดูงานต่างประเทศ จัดแปลเอกสารข้อมูล ข่าวสารเพื่อใช้ประโยชน์ในงานส่งเสริมสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุมทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ จัดทำบทความตลอดจน สื่อสิ่งพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศเพื่อเผยแพร่งานสหกรณ์

๒.๕ ศูนย์สารสนเทศ

๒.๕.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน งบประมาณ การเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ และบริหารงานบุคคลของกอง และดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไปของศูนย์สารสนเทศ

๒.๕.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ จัดทำรวบรวม ดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ สรุปข้อมูลให้กับผู้บริหารจัดทำสถิติเอกสารที่ใช้อ้างอิง และเป็นแหล่งให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ประสานงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งจัดทำและพัฒนาระบบการเรียกใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายและระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลให้กับผู้บริหาร ตลอดจนดำเนินการและเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๕.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อพัฒนาและวางแผนระบบข้อมูล จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลให้มีความสะดวก รวดเร็ว รองรับฐานข้อมูลรวมของหน่วยงานและสถาบันเกษตรกร กำหนดหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและรูปแบบรายงานให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๒.๕.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ออกแบบระบบ คอมพิวเตอร์ รวมทั้งติดตั้งและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และ อุปกรณ์ต่อพ่วง

๒.๖ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑

๒.๖.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวม แผนงาน จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานและโครงการต่างๆ รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านสหกรณ์ ปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านการบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน รวมทั้งดำเนินงานด้านเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ งานด้านส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๒.๖.๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เขตพญาไท ดุสิต ราชเทวี บางพลัด บางกอกน้อย พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย บางกอกใหญ่ สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน คลองสาน บางรัก ธนบุรี สาทร บางคอแหลม ดลิ่งชัน ภาษีเจริญ จอมทอง ราษฎร์บูรณะ ทุ่งครุ บางขุนเทียน บางบอน หนองแขม บางแค ยานนาวา และทวีวัฒนา

๒.๖.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ และเพื่อการส่งเสริม พัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ประสานงาน

กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ให้แก่หน่วย ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์วางแผนทางแก้ไขข้อบกพร่อง ติดตาม การดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์ ขอบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ รวมทั้งติดตามและ ดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของ กลุ่มงาน ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ ประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการอื่นๆ

๒.๖.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา

วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลทางด้านการตลาด การดำเนินธุรกิจและข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและส่งเสริมการตลาดแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์และรูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่า สินค้า เพื่อส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดสหกรณ์ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ให้แก่ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแก่สหกรณ์ ตลอดจนติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

๒.๖.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา

วิเคราะห์ วิจัย ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล

และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดหา การลงทุน และการบริหารเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ สนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการใช้เงินทุน รวมทั้งรายงานผลการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารการจัดการสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ ติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตลอดจนประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนด วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การ ปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กรมกำหนดไว้

๒.๖.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตาม กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกรให้เป็นสหกรณ์ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เข้มแข็ง โดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองสามารถวางแผนได้ด้วยตนเอง ดำเนินการ ได้ด้วยตนเอง และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒.๗ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๒

๒.๗.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวม แผนงาน จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามแผนงานและโครงการต่างๆ รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านสหกรณ์ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านการบริหารงานบุคคล งานติดต่oprasetanงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน รวมทั้งดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๒.๓.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่เขตบางซื่อ จตุจักร ดินแดง ห้วยขวาง วัฒนา คลองเตย บางนา พระโขนง สวนหลวง บางกะปิ วังทองหลาง ลาดพร้าว บางเขน หลักสี่ ดอนเมือง สายไหม บึงกุ่ม สะพานสูง ประเวศ คันนายาว คลองสามวา มีนบุรี ลาดกระบัง และหนองจอก

๒.๓.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ และเพื่อการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์วางแผนทางแก้ไขข้อบกพร่อง ติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ รวมทั้งติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ ประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นๆ

๒.๓.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลทางด้านการตลาด การดำเนินธุรกิจและข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและส่งเสริมการตลาดแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์และรูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่า สินค้า เพื่อส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ให้แก่ หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแก่สหกรณ์ ตลอดจนติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

๒.๓.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดหา การลงทุน และการบริหารเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการ สนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการใช้เงินทุน รวมทั้งรายงานผลการเฝ้าระวังติดตามการชำระหนี้ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารการจัดการสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ ติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตลอดจนประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนด วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การ ปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กรมกำหนดไว้

๒.๓.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ระบบการบริหารการจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกรให้เป็นสหกรณ์ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็งโดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองสามารถวางแผนได้ด้วยตนเอง ดำเนินการได้ด้วยตนเอง และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒.๘ สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

๒.๘.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๘.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับจดทะเบียนสหกรณ์ และออกใบสำคัญรับจดทะเบียนให้แก่สหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นในเรื่องการควบสหกรณ์ การแยกสหกรณ์ การเลิกสหกรณ์ การจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ การจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ การกำหนดระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ข้อกำหนดต่างๆ ของนายทะเบียนสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบการปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ของนายทะเบียนสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ติดตาม และสรุป

จัดทำรายงานการตรวจการสหกรณ์ รวบรวมข้อมูลต่างๆ ของสหกรณ์ และงานของ
นายทะเบียนสหกรณ์ เก็บรักษาสมุดบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการถอนชื่อ
สหกรณ์ออกจากทะเบียน จัดทำคู่มือ ตลอดจนชี้แจงข้อหาหรือและให้คำปรึกษา
แนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อวาง
แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์รวมทั้งติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง และ
รายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์

๒.๘.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์
วิจัยเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้ง รวมทั้งพัฒนารูปแบบวิธีการขอจัดตั้ง
สหกรณ์ กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ กำหนดชั้นมาตรฐานสหกรณ์สำหรับ
นำไปใช้ประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ จัดทำแผนการจัดตั้ง ความต้องการ
ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสหกรณ์ ติดตามผลการดำเนินงาน
ของสหกรณ์ กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ภายหลังการจัดตั้งเพื่อนำไป
ปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน ประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์ในภาพรวม
และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินการของสหกรณ์เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสหกรณ์
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกสหกรณ์ กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชน
สหกรณ์ดีเด่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตลอดจนจัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับงาน
ในหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดทำผลงานวิจัยในงานด้านวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ เพื่อนำ
ผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้องและนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการ
ส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มสตรีและเยาวชนสหกรณ์

๒.๘.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดมาตรฐานของกลุ่มเกษตรกร และจัดชั้นกลุ่มเกษตรกร เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำ และติดตามการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มเกษตรกร ให้เป็นสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำคู่มือและชี้แจงข้อหาหรือและให้คำแนะนำด้านกฎหมาย สหกรณ์ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและการจัดทำกิจกรรมของกลุ่มเกษตรกร คัดเลือกกลุ่มเกษตรกรดีเด่นประจำปี รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และจัดทำทะเบียนกลุ่มเกษตรกรนำลงเผยแพร่ใน Website ของกรม ฯ และเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ข้อบกพร่องของกลุ่มเกษตรกรและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ปฏิบัติงานในหน้าที่สำนักงานนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรกรุงเทพมหานคร และในหน้าที่สำนักงานนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีภารกิจส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรทั่วประเทศ จัดทำผลงานวิจัยในงานด้านวิจัยและพัฒนา กลุ่มเกษตรกรเพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๘.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามการออกเอกสารสิทธิของนิคมสหกรณ์ ดำเนินการออกหนังสือแสดง การทำประโยชน์ในที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพ ดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติของกฎหมาย

ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดที่ดินและการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เป็นศูนย์กลางข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิของนิคมสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์วิชาการเทคนิคการสำรวจ การคำนวณ การจัดทำผังและแผนที่เพื่อการจัดที่ดิน ทำกินให้แก่ราษฎรในเขตจัดนิคมสหกรณ์ การจัดพิมพ์เอกสารทางราชการ พิมพ์เขียวแบบแปลน แผนที่ แผนผัง การถ่ายสำเนาย่อ-ขยาย

๒.๘.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์จัดทำ ดำเนินการโครงการพิเศษอันได้แก่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการในพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นๆ ตลอดจนประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานโครงการเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

๒.๕.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๕.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์วิจัย พหุติกรรม ความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภค พหุติกรรมการผลิต

ของผู้ผลิต ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบสินค้าและการบรรจุภัณฑ์ของสินค้าและบริการ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ได้มาตรฐานตรงกับความต้องการของตลาดในประเทศและต่างประเทศ เสนอแนะ เกี่ยวกับการตรวจสอบ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน และควบคุมคุณภาพ สินค้าและบริการ ดำเนินการรับรองและจดทะเบียนสินค้าที่ได้มาตรฐานสินค้า สหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า สหกรณ์เพื่อเป็นการรักษาคุณภาพของสินค้า และดำเนินการยกเลิกการจดทะเบียน สินค้าสหกรณ์ กรณีพบว่าสินค้าและบริการของสหกรณ์ใดไม่เป็นไปตามมาตรฐาน สินค้าสหกรณ์ จัดทำผลงานวิจัยในงานด้านวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อนำผล ของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้องและนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๕.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษาเทคโนโลยี ที่ทันสมัย เพื่อนำมาปรับใช้กับเทคนิคการผลิต การก่อสร้างอาคาร การก่อสร้าง โรงงาน สิ่งก่อสร้าง การแปรรูปสินค้าของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และของกรม ตลอดจนการให้คำปรึกษา แนะนำ และศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเหมาะสม ของแผนงานโครงการต่างๆ ในงานวิชาการทางช่าง จัดทำโครงการทางช่าง เพื่อสนับสนุน และพัฒนาการผลิตสินค้า จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตรวจสอบแนะนำ การตรวจสอบ และการบำรุงรักษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูปเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน ของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร พัฒนาเทคโนโลยีการผลิต และการบำรุงรักษา เพื่อเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๕.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาธุรกิจและรูปแบบของตลาดสินค้าพืชสวน พืชไร่ ไม้ผล พืชผัก และผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ เกี่ยวกับการแนะนำกลยุทธ์ในการกำหนดราคาเพื่อการแข่งขันในตลาด หาช่องทางการตลาด และขยายส่วนแบ่งการตลาด ศึกษาหารูปแบบการส่งเสริมการตลาดให้เหมาะสมกับประเภทของสินค้ารวมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs และศึกษาสู่ทางการพัฒนาการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้การส่งเสริม การรวบรวม การกระจาย สินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเผยแพร่ และจัดทำคู่มือเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับระบบตลาด ติดตาม ประเมินผลกิจกรรมด้านการตลาดของสหกรณ์ ให้การส่งเสริมการดำเนินงานของ สหกรณ์เรื่องตลาดซื้อขายล่วงหน้า ศึกษา วิเคราะห์ การดำเนินงานในธุรกิจการขาย ของ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ให้เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม จัดทำผลงานวิจัยด้านส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านพืช และผลิตภัณฑ์เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๕.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาธุรกิจและรูปแบบของตลาดสินค้าปศุสัตว์ ประมง หัตถกรรม และ ผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ การแนะนำกลยุทธ์ในการกำหนดราคาเพื่อการแข่งขันในตลาด หาช่องทางการตลาด

และขยายส่วนแบ่งการตลาด ศึกษาหารูปแบบการส่งเสริมการตลาดให้เหมาะสมกับประเภทของสินค้ารวมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs และศึกษาสู่ทางการพัฒนาการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้การส่งเสริม การรวบรวม การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจโดยผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการเผยแพร่ และจัดทำคู่มือเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับระบบตลาด ติดตามประเมินผลกิจกรรมด้านการตลาดของสหกรณ์ ให้การส่งเสริมการดำเนินงานของสหกรณ์เรื่องตลาดซื้อขายล่วงหน้า ศึกษา วิเคราะห์การดำเนินงานในธุรกิจการขายของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ให้เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม จัดทำผลงานวิจัยด้านส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านปศุสัตว์ ประมง หัตถกรรมและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๕.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบและธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อ และบริการของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์ การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจของสหกรณ์ และการลงทุนของสหกรณ์ในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสภาพทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ให้การส่งเสริมการเชื่อมโยงระหว่างธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อ และบริการ เพื่อให้สมาชิกได้รับประโยชน์จากการทำธุรกิจกับสหกรณ์ และสหกรณ์มีปริมาณธุรกิจเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจ

โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs ดำเนินการเผยแพร่ และจัดทำคู่มือเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ติดตามประเมินผลกิจกรรมด้านออมทรัพย์ ร้านค้า และบริการ ศึกษา วิเคราะห์ การดำเนินงานในธุรกิจรวมซื้อ การรับฝากเงิน การให้สินเชื่อและการบริการของ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์ และเยาวชนสหกรณ์ ให้เหมาะสมกับ สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม จัดทำผลงานวิจัยด้านส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจการซื้อและการบริการ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ต่อไป

๒.๕.๗ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลด้านการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็น แนวทางในการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชน สหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประเมินสถานะการผลิตและการตลาดให้มีการเชื่อมโยงกัน และเพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ดำเนินการติดตามประเมินผลการสร้างระบบ เตือนภัยล่วงหน้า ศึกษาพัฒนาจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและ แนะนำด้านการตลาดและธุรกิจ จัดทำผลงานวิจัยด้านการตลาดและธุรกิจ เพื่อนำผล ของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการ ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐ สำนักพัฒนาระบบการบริหารการจัดการสหกรณ์

๒.๑๐.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๑๐.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับโครงสร้างของสหกรณ์เพื่อให้ได้รูปแบบที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดของสหกรณ์ กลุ่มสหกรณ์ การจัดระบบงาน การแบ่งงานภายใน การควบคุมภายใน การวางแผนอัตรากำลัง และการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางแก่สหกรณ์ในการปรับปรุงด้านการกำหนดอัตรากำลังเดือน การจัดสวัสดิการให้เหมาะสมกับขนาด และการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้คำปรึกษา แนะนำ และจัดทำคู่มือเกี่ยวกับโครงสร้าง การจัดระบบงานและการจัดองค์กรที่เหมาะสมตามประเภทและขนาดของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ตลอดจนจัดทำผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้างและการจัดองค์กร เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์วิจัยธุรกิจและความเป็นไปได้ของโครงการของสหกรณ์ เพื่อให้ได้รูปแบบและวิธีการบริหารการจัดการที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจสังคมของสหกรณ์แต่ละประเภท ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดหาและบริหารเงินทุนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร

กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประกอบการตัดสินใจ ลงทุนและการประกอบธุรกิจของสหกรณ์ และส่งเสริมอุตสาหกรรม SMEs กำหนด หลักเกณฑ์มาตรฐานวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี รวมถึงการรวบรวม จัดทำทะเบียนวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจ ของสหกรณ์ ตลอดจนจัดทำผลงานวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การพิจารณา ให้เงินทุนส่งเสริมกิจการแก่สหกรณ์ ดำเนินการวิเคราะห์คำขอกู้ ความเป็นไปได้ ในวัตถุประสงค์การขอกู้ วิเคราะห์ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สิน หรือกู้เงินจากแหล่งอื่นเพื่อไม่ให้กระทบผลการส่งชำระเงินกู้แก่กรม และดำเนินการ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนพัฒนาสหกรณ์เพื่อพิจารณา ตลอดจนจัดทำผลงานวิจัย ที่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับ ผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกรต่อไป

๒.๑๐.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุนเงินทุนส่งเสริมกิจการแก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสหกรณ์และเยาวชนสหกรณ์ สํารวจและศึกษา วิเคราะห์

ความต้องการขอใช้เงินหรือขอกู้เงินทุน และเงินกองทุนที่ให้สหกรณ์กู้ยืมซึ่งอยู่ในความดูแลของกรม ฯ ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์คำขอกู้เงินทุน สนับสนุนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร วิเคราะห์ให้เห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งอื่นเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบการชำระเงินกู้แก่กรม ตลอดจนจัดทำผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับเงินทุนสนับสนุนสหกรณ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๐.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเป็นเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนสนับสนุนสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ วิธีการแก้ปัญหาหนี้ ตลอดจนตอบข้อร้องเรียน ปัญหาหนี้สิน ระหว่างสถาบันเกษตรกรกับสมาชิก ดำเนินการตามนโยบายการแก้ปัญหาหนี้สินของรัฐบาล ประสานงานกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุนด้านสินเชื่อแก่สหกรณ์ เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์ การให้สินเชื่อแก่สหกรณ์ที่กู้เงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ กรณีผ่อนผันหรือดำเนินคดีกับสหกรณ์ กำหนดรูปแบบการประเมินผลของแต่ละเงินทุน ดำเนินการติดตามประเมินผลการให้สินเชื่อของสหกรณ์ และเงินทุนที่สหกรณ์ได้รับจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมทั้งเร่งรัดการส่งชำระหนี้ จัดทำและรวบรวมข้อมูลการเป็นหนี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในกรณีที่เป็หนี้สถาบันการเงินอื่น เพื่อประกอบการพิจารณาให้กู้เงินของกรม จัดทำรายงานเสนอผลการประเมิน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมและจัดทำรายงานทางการเงิน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติ

๒.๑๑ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

๒.๑๑.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ

และรวบรวมแผนงาน คำขอตั้งงบประมาณ ติดตามเร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่างๆ งานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบริหารงานบุคคล งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

๒.๑๑.๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบาย

ของรัฐบาล กระทรวง และกรม มาสู่การปฏิบัติในรูปแบบของการถ่ายทอดเทคโนโลยีศึกษา วิเคราะห์นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนดแผนทิศทางการพัฒนาบุคลากรในขบวนการสหกรณ์และบุคคลทั่วไป จัดทำแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จัดทำงบประมาณการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการที่เกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม จัดระบบการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษา ประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากรในขบวนการสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรม ประมวลงานด้านวิชาการของสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักพัฒนาระบบการบริหาร การจัดการสหกรณ์ และสำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์มาจัดทำแผนเพื่อการถ่ายทอด จัดทำผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๑.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์หาความจำเป็นเพื่อสร้างหลักสูตรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กรให้แก่บุคลากรของกรมและของสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาองค์กร และการวัดผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กรให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนาชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร การพัฒนาทักษะ ทักษะคิด คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๗๕ มาตรา ๗๖ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ จัดทำผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๑.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์หาความจำเป็นเพื่อสร้างหลักสูตรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจ สหกรณ์ อันได้แก่ ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจรับฝากเงิน ธุรกิจซื้อ ธุรกิจขาย ธุรกิจบริการ ให้แก่บุคลากรของกรมและของสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ รูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการวัดผล การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ ดำเนินการถ่ายทอด

เทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนาชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ จัดทำผลงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ เพื่อนำผลของการค้นคว้าและวิจัยเผยแพร่กับผู้เกี่ยวข้อง และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต่อไป

๒.๑๑.๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์หาความจำเป็นเพื่อสร้างหลักสูตรในการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษาให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ รูปแบบ การถ่ายทอดและวิธีการวัดผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษา ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษาให้กับบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ประชาชนทั่วไปและเป็นวิทยากรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำและพัฒนาชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษา และตรวจสอบประมาณการทางช่าง จัดทำแผนการจัดหา ทดแทน ซ่อมแซม และจัดทำทะเบียนเครื่องจักรกล สิ่งก่อสร้าง และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานช่างทุกชนิด

๒.๑๑.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบวิธีการเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ การดำเนินงานและการพัฒนาสหกรณ์ จัดทำเอกสาร วารสาร จดหมายข่าว รายงานประจำปี ข่าว บทความ สารคดี นิทรรศการ ผลิตและพัฒนาสื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีการถ่ายทอดและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์

๒.๑๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในขบวนการสหกรณ์และบุคคลทั่วไปในพื้นที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ศึกษาหาความจำเป็นในการสร้างหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ จัดทำแผนการฝึกอบรม ขุดฝึกรอบรม บริหารโครงการฝึกอบรม และดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร ด้านธุรกิจสหกรณ์ ตลอดจนประเมินผลการฝึกอบรม ประสานงานโครงการฝึกอบรม และเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม โดยมีศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ให้บริการในภูมิภาค ดังนี้

ก. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑
จังหวัดปทุมธานี รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี นนทบุรี สระบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร

ข. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๒
จังหวัดชลบุรี ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดนครนายก สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว

ค. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๓
จังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ชัยภูมิ อุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ ร้อยเอ็ด อำนาจเจริญ

ง. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๔
จังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น หนองคาย อุดรธานี กาฬสินธุ์ สกลนคร นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร เลย หนองบัวลำภู

จ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕

จังหวัดเชียงใหม่ ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่
จังหวัดลำปาง เชียงราย พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน

ฉ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๖

จังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่
จังหวัดพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สุโขทัยแพร่ น่าน พิจิตร เพชรบูรณ์

ช. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๗

จังหวัดชัยนาท ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่
จังหวัดชัยนาท นครสวรรค์ อุทัยธานี กำแพงเพชร ตาก สิงห์บุรี อ่างทอง

ซ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๘

จังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่
จังหวัดเพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม นครปฐม ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์
สุพรรณบุรี กาญจนบุรี

ฅ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๙

จังหวัดสงขลา ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่
จังหวัดสงขลา ตรัง สตูล นราธิวาส พัทลุง ปัตตานี ยะลา

ญ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๐

จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ในเขตพื้นที่
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ นครศรีธรรมราช

๒.๑๑.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลในขบวนการสหกรณ์และบุคคลทั่วไปในด้านเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษา ในพื้นที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ศึกษาหาความจำเป็นในการสร้างหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ จัดทำแผนการฝึกอบรม ชุดฝึกอบรม บริหารโครงการฝึกอบรม และให้คำปรึกษา แนะนำ ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการผลิตและการบำรุงรักษา ประเมินผลการฝึกอบรม ประสานงานโครงการฝึกอบรม เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม ตลอดจนจัดทำแผนการจัดหา ทดแทน ปรับปรุง และจัดทำทะเบียนเครื่องจักรกล สิ่งก่อสร้าง และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานช่างเครื่องกลและตรวจสอบ แนะนำ และปฏิบัติงานทางช่างในเขตรับผิดชอบ โดยมีศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๑-๑๐ ให้บริการในภูมิภาค ดังนี้

ก. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๑ จังหวัดลพบุรี ปฏิบัติงานด้านถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่จังหวัดลพบุรี นนทบุรี สระบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร

ข. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๒ จังหวัดนครนายก ปฏิบัติงานด้านถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่จังหวัดนครนายก สมุทรปราการ ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว

ค. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๓ จังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ชัยภูมิ อุบลราชธานี ยโสธร ศรีสะเกษ ร้อยเอ็ด อ่างทอง

ง. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น หนองคาย อุดรธานี กาฬสินธุ์ สกลนคร นครพนม มหาสารคาม มุกดาหาร เลย หนองบัวลำภู

จ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๕ จังหวัดลำปาง ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง เชียงราย พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน

ฉ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๖ จังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สุโขทัย แพร่ น่าน พิจิตร เพชรบูรณ์

ช. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๗ จังหวัดชัยนาท ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่จังหวัดชัยนาท นครสวรรค์ อุทัยธานี กำแพงเพชร ตาก สิงห์บุรี อ่างทอง

ซ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๘ จังหวัดเพชรบุรี ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่จังหวัดเพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม นครปฐม ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สุพรรณบุรี กาญจนบุรี

ณ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๕ จังหวัดสงขลา ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่จังหวัดสงขลา ตรัง สตูล นราธิวาส พัทลุง ปัตตานี ยะลา

ณ. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาที่ ๑๐ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและการบำรุงรักษาในเขตพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ นครศรีธรรมราช

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๒.๑๒ สำนักงานสภรณ์จังหวัด

๒.๑๒.๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและรวบรวมแผนงาน จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านสภรณ์ ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านการบริหารงานบุคคล งานติดต่อประสานงาน งานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนักงาน รวมทั้งดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานด้านส่งเสริมและพัฒนาสภรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

๒.๑๒.๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดตั้งสภรณ์ และเพื่อการส่งเสริมพัฒนาสภรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสตรีสภรณ์และเยาวชนสภรณ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาสภรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ให้คำปรึกษา แนะนำในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ วางแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง ติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการและภาวะการเงินของสหกรณ์ รวมทั้งติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม ศึกษา วิเคราะห์ ประสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นๆ

ในกรณีที่มีนิคมสหกรณ์อยู่ในจังหวัดกำหนดให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มเติมเกี่ยวกับภารกิจการสำรวจ ทำแผนที่ในสนาม ได้แก่ การสำรวจสภาพภูมิประเทศเพื่อทำโครงการทางช้างชั้นต้น เกี่ยวกับการสำรวจจรรบกั้นเขต วงรอบ-ระดับ รายแปลง แบ่งแปลงผังบริเวณ การสำรวจอุทกวิทยา และแก้ไขกรณีพิพาทเกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินในนิคมสหกรณ์

๒.๑๒.๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยข้อมูลทางด้านการตลาด การดำเนินธุรกิจและข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและส่งเสริมการตลาดแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์และรูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแลรักษา และพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตแก่สหกรณ์ ตลอดจนติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑๒.๔ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา

วิเคราะห์ วิจัย และให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดหา การลงทุน และการบริหารเงินทุนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการสนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินทุนรวมทั้งรายงานผลการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาด้านการบริหารการจัดการสหกรณ์ให้แก่หน่วยส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่ม ตลอดจนประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กรมกำหนดไว้

๒.๑๒.๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตาม

กฎหมายว่าด้วย สหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์

ระบบการบริหารการจัดการ และการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกรให้เป็นสหกรณ์ ส่งเสริมให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็งโดยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง สามารถวางแผนได้ด้วยตนเอง ดำเนินการได้ด้วยตนเองและแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง

๒.๑๒.๖ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตจัดนิคมสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ วางแผน และประสานงานด้านการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อพิพาทและให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินในเขตจัดนิคมสหกรณ์ รวมทั้งดำเนินการดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานต่างๆ ในเขตจัดนิคมสหกรณ์

๒.๑๒.๗ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ระบบการบริหารการจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ การแก้ไขปัญหาการประกอบอาชีพ ศึกษา หาวิธียกระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์สาธิตสหกรณ์ โครงการหุบกะพง การจัดที่ดิน และการแก้ไขปัญหาที่ดินที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ข้อ ๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ คือ ศูนย์สารสนเทศ หน่วยบริการข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๕ อาคาร ๖ ชั้น กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๐๘๔๔, ๐ ๒๒๘๑ ๒๕๒๓ และ ๐ ๒๒๘๑ ๑๕๐๐ หรือ ๐ ๒๒๘๒ ๒๕๒๒ ต่อ ๒๖๕, ๖๐๖, ๖๐๕, ๖๑๐ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๐๔ หรือ Web Site ชื่อ <http://www.cpd.go.th> ในส่วนภูมิภาค ติดต่อได้ที่ สำนักงานสภรณจังหวัดทุกจังหวัดในสังกัดส่วนราชการกรมส่งเสริม สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗

พึงพิศ ดุลยพัชร

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์